



20 мая 2025 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления	АРХИТЕКТУРА: заключение, извещения, сообщение	МБУ «ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ»	ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: решения	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
	1–14	14–18	18–28	29–39	40

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2025 № 1949
г. Хабаровск

**Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию
территорий» и признании утратившими силу отдельных
муниципальных правовых актов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Хабаровска от 29.03.2024 № 1323 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», подведомственного управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

2.2. Постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.3. Постановление администрации города Хабаровска от 17.03.2020 № 895 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.4. Постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4380 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2015 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.5. Постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2023 № 2032 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2023 № 2032 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.6. Постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 3262 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2023 № 2032 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.7. Постановление администрации города Хабаровска от 07.03.2024 № 999 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2023 № 2032 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

2.8. Постановление администрации города Хабаровска от 18.07.2024 № 3515 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.05.2023 № 2032 «Об утверждении положения о премировании директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по содержанию и развитию парковых территорий» по итогам работы за месяц».

3. Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска Голику С.Л. производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий».

Фонд оплаты труда формируется исходя из следующего процентного соотношения: 97% фонда оплаты труда — за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; 3% фонда оплаты труда — за счет доходов от иной приносящей доход деятельности.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 06.05.2025 № 1949

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (далее — Положение), подведомственного управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (далее — управление инвестиционного развития), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 01.06.2009 № 1840 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 26.05.2023 № 2109 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (далее — учреждение).

1.2. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- гарантий по оплате труда, определенных трудовым законодательством;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональных стандартов;
- перечня видов компенсационного и стимулирующего характера;
- мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должен превышать 40% от общего фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.6. В целях поощрения работников учреждения за результаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютных размерах, в процентах к должностным окладам, в количестве окладов.

1.7. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом за работу в южных районах Дальнего Востока и величины соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации города Хабаровска от 25.06.2019 № 2042 «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 22.01.2019 № 130 «Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Город Хабаровск».

При исполнении трудовых обязанностей менее нормативной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Увеличение (индексация) должностных окладов осуществляется на основании правового акта администрации города Хабаровска.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат сти-

мулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников учреждения (за исключением выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения) увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.11. Условия оплаты труда работников учреждения определяются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.13. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления инвестиционного развития, в ведении которого находится учреждение, и финансовым департаментом администрации города Хабаровска и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

2. Установление должностных окладов работникам учреждения, за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Бухгалтер	9 610
Специалист по кадрам, делопроизводитель	8 461
Экономист	9 610
Начальник отдела планирования и развития территорий	15 434
Начальник отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности	15 434

2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Специалист по закупкам	9 610
Специалист по работе с инвестиционными проектами	9 610
Юрисконсульт	9 610
Менеджер событийного наполнения и связям с общественностью	9 610
Главный специалист	9 909
Заведующий хозяйством	8 543
Управляющий парком	13 500
Техник	8 461
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 254
Слесарь-электрик по ремонту оборудования	7 395
Старший уборщик территории	6 824
Уборщик территории	6 254
Садовник	6 254

2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Уборщик служебных помещений	6 254

3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора

3.1. Должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

— директору учреждения — приказом начальника управления инвестиционно-го развития;

— заместителю директора — приказом директора учреждения.

3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Директор	23 647
Заместитель директора	17 736

3.3. Директору учреждения, заместителю директора в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

— директору учреждения — приказом начальника управления инвестиционно-го развития;

— заместителю директора — приказом директора учреждения.

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения про-

изводится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления инвестиционного развития в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.6. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения производится за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности.

3.7. Решение о назначении конкретного размера премияльной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», созданной в управлении инвестиционного развития (далее — комиссия по премированию) в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающими выполнение показателей эффективности деятельности директора. Решение комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня. На основании протокола издается приказ начальника управления инвестиционного развития.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителю директора в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Порядок и условия премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением инвестиционного развития.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора устанавливается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора учреждения производится за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания и доходов от иной приносящей доход деятельности.

3.9. Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора и ее конкретный размер принимается комиссией по премированию работников учреждения (далее — комиссия), действующей на основании локального нормативного акта учреждения, утвержденного директором учреждения. Протокол заседания комиссии по премированию работников учреждения утверждает директором учреждения.

Решение о назначении премияльной выплаты по итогам работы за месяц принимается комиссией и оформляется приказом директора. Комиссия заседает ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 26-го числа месяца утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя.

Выплата премияльной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа директора, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

3.10. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год директору учреждения производится в соответствии с Порядком назначения премияльной выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год директору учреждения, утвержденным приказом начальника управления инвестиционного развития (далее — Порядок).

Премияльная выплата директору учреждения по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится за счет экономии средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности.

3.11. Размер экономии по фонду оплаты труда за отчетные периоды согласовывается с управлением инвестиционного развития и финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

3.12. Размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год директору учреждения определяется комиссией по премированию на основании выполнения показателей эффективности деятельности директора, определенных в Порядке. Решение о выплате премии принимается на основе документов, представленных за отчетные периоды и подтверждающих достижение установленных показателей эффективности деятельности директора. Решение оформляется протоколом заседания комиссии по премированию, на основании которого издается приказ начальника управления инвестиционного развития.

3.13. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год заместителю директора осуществляется в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

3.14. К установленным окладам директора учреждения, заместителя директора устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемой должности в следующем размере:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
1	2
Директор	от 1 до 1,25
Заместитель директора	от 1 до 2,17

3.15. Повышающий коэффициент по занимаемой должности директору учреждения, заместителю директора устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.16. Конкретный размер, порядок и условия назначения повышающего коэффициента по занимаемой должности директору учреждения устанавливается приказом начальника управления инвестиционного развития.

3.17. Повышающий коэффициент по занимаемой должности директору учреждения устанавливается сроком на один календарный год, но может быть изменен в течение текущего года в интервале, определенном в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.18. Повышающий коэффициент по занимаемой должности заместителю директора устанавливается директором учреждения в интервале, определенном в пункте 3.14 настоящего Положения, и в соответствии с порядком, установленным пунктом 5.7 настоящего Положения.

3.19. Премияльная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, директору учреждения, заместителю

директора устанавливается за организацию и привлечение доходов от иной приносящей доход деятельности.

3.20. Премияльная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, устанавливается в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер премиальной выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности (%)
1	2
Директор	не более 53%
Заместитель директора	не более 13%

3.21. Премияльная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, директору учреждения устанавливается приказом начальника управления инвестиционного развития в соответствии с порядком, утвержденным управлением инвестиционного развития.

3.22. Премияльная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, заместителю директора учреждения устанавливается директором учреждения в соответствии с пунктом 5.9.2 настоящего Положения.

3.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора) устанавливается в кратности 3, 1.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и работников учреждения.

3.24. Директору учреждения, заместителю директора устанавливаются иные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;

— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, до 30%.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей);
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу с разделением смены на части (с перерывом работы не более двух часов);
- за разъездной характер работы;
- за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

— директору учреждения — приказом начальника управления инвестиционно-го развития;

— работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора учреждения.

4.4. Источником выплат компенсационного характера являются средства субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходы от иной приносящей доход деятельности учреждения.

4.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

4.6. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Выплаты за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, разработанном с учетом мнения представительного органа работников, утвержденном директором учреждения.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников учреждения за повышение качества и результативности труда устанавливаются следующие виды выплат:

- премияльная выплата по итогам работы за месяц;
- премияльная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- выплата за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения.

5.2. Порядок, условия и размеры назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным с управлением инвестиционного развития.

Источником выплат стимулирующего характера являются средства субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходы от иной приносящей доход деятельности.

5.3. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора) создается соответствующая комиссия из представителей работников. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого директор учреждения издает приказ.

5.4. Премияльная выплата по итогам работы за месяц

5.4.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности:

- директору учреждения — в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения;
- заместителю директора — в соответствии с п. 3.8, 3.9 настоящего Положения;
- административно-управленческому персоналу (за исключением директора, заместителя директора) — по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины;
- основному и вспомогательному персоналу — по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования.

5.4.2. Премияльная выплата устанавливается в следующих размерах.

Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты (% должностного оклада)
1	2
Бухгалтер	не более 100%
Специалист по кадрам, делопроизводитель	не более 100%
Экономист	не более 100%
Начальник отдела планирования и развития территорий	не более 100%
Начальник отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности	не более 100%

Основной персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты (% должностного оклада)
1	2
Специалист по закупкам	не более 100%
Специалист по работе с инвестиционными проектами	не более 100%
Юрисконсульт	не более 100%
Менеджер событийного наполнения и связям с общественностью	не более 100%
Главный специалист	не более 100%
Заведующий хозяйством	не более 100%
Управляющий парком	не более 100%
Техник	не более 25%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	не более 25%
Слесарь-электрик по ремонту оборудования	не более 25%
Старший уборщик территории	не более 25%
Уборщик территории	не более 25%
Садовник	не более 25%

Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты (% должностного оклада)
1	2
Уборщик служебных помещений	не более 25%

Порядок и условия премияльной выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным с управлением инвестиционного развития.

5.4.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждения осуществляется с учетом:

- выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания за отчетный месяц;
- соблюдения сроков выполнения работ;
- добросовестного, качественного исполнения работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнения внеплановых, внеочередных заданий и поручений;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности учреждения;
- качественной подготовки и своевременной сдачи отчетности.

5.4.4. Размеры премияльной выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются приказом директора учреждения по решению комиссии об установлении размера стимулирующих выплат на основании выполнения показателей и критериев эффективности труда, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за отчетный месяц выплачивается в месяце, следующем за отчетным.

5.4.5. При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарно-го взыскания, наличии фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового за-конодательства премия за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премии превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премии снижа-ется на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премии производится однократно за отчетный период (месяц), в кото-ром работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц — это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

5.5. Выплата за выслугу лет

5.5.1. Выплата за выслугу лет производится за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.5.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, за исклю-чением работников, принятых на работу по совместительству, и работников, с кото-рыми в установленном порядке заключены срочные трудовые договоры на время вы-полнения временных работ и (или) сезонных работ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждения производится диф-ференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 лет до 5 лет	20%
от 5 лет до 10 лет	25%
от 10 лет и выше	30%

5.5.3. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5.5.4. В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслу-гу лет, включается:

- время работы в МБУ «Дирекция по развитию территорий»;
- время работы в МАУК «Городской парк им. Ю. Гагарина»;
- время работы в МАУК «Парк Северный»;
- время работы в МАУК «Городской парк отдыха г. Хабаровска»;
- время работы в МАУ «Городской парк им. Ю. Гагарина»;
- время работы в МАУ «Городской парк отдыха г. Хабаровска»;
- время работы в МАУ «Парк Северный»;
- время работы в органах государственной власти Российской Федерации, орга-нах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государствен-ных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Феде-рации, органах местного самоуправления;
- время работы в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях Российской Федерации, организациях (их обособленных подразделениях и филиа-лах), доля участия Российской Федерации или муниципального образования в кото-рых составляет 50 и более процентов;
- время нахождения на военной службе (по контракту, по призыву), служба в ор-ганах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-ис-полнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государ-ственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихий-ных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Фе-дерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, из расчета один день службы за один день работы;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;
- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения ко-миссии.

5.5.5. Установление права на выплату за выслугу лет осуществляется:

- директору учреждения — приказом начальника управления инвестиционно-го развития;
- работникам учреждения (за исключением директора) — приказом директора уч-реждения.

5.5.6. Стаж работы для установления выплаты определяется:

- директору учреждения — управлением кадров и муниципальной службы адми-нистрации города Хабаровска;
- работникам учреждения (за исключением директора) — комиссией учреждения по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.5.7. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой дея-тельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

5.5.8. Выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, ис-ходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещительстве выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по ос-новной работе.

5.5.9. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего за-работка.

5.5.10. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата произ-водится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.5.11. Назначение выплаты производится на основании приказа директора учреж-дения по решению комиссии по установлению трудового стажа.

5.5.12. При увольнении работника учреждения выплата за выслугу лет начисляет-ся пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год

5.6.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится за счет экономии средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда за квартал, полугодие, 9 месяцев, год согласовывается с управлением инвестиционного развития и финан-совым департаментом администрации города Хабаровска.

5.6.2. Порядок, условия и размеры премиальной выплаты по итогам работы за квар-тал, полугодие, 9 месяцев, год работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разрабо-танным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утверж-денным директором и согласованным с управлением инвестиционного развития.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 ме-сяцев, год осуществляется комиссией. Состав и порядок работы комиссии утвержда-ется приказом директора учреждения.

5.6.3. Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 ме-сяцев, год работникам учреждения определяется комиссией на основании показате-лей и критериев премирования за результаты труда по итогам работы за квартал, по-лугодие, 9 месяцев, год, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, и рассматривается индивидуально в отношении каждого работника.

5.6.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, директор из-дает приказ о назначении премиальной выплаты работникам учреждения по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.6.5. Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 ме-сяцев, год определяется с учетом фактически отработанного периода.

5.6.6. В число премируемых по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год включаются работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях.

5.7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности

5.7.1. К установленным окладам работников учреждения (за исключением дирек-тора учреждения, заместителя директора) устанавливаются повышающие коэффи-циенты по занимаемой должности в следующем размере.

Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
1	2
Бухгалтер	от 1 до 1,89
Специалист по кадрам, делопроизводитель	от 1 до 2,19
Экономист	от 1 до 1,89
Начальник отдела планирования и развития территорий	от 1 до 1,77
Начальник отдела финансово-экономической и администра-тивно-хозяйственной деятельности	от 1 до 1,77

Основной персонал:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
1	2
Специалист по закупкам	от 1 до 2,89
Специалист по работе с инвестиционными проектами	от 1 до 2,89
Юрисконсульт	от 1 до 2,89
Менеджер событийного наполнения и связям с общественностью	от 1 до 2,49
Главный специалист	от 1 до 2,0
Заведующий хозяйством	от 1 до 1,99
Управляющий парком	от 1 до 1,97
Техник	от 1 до 2,24
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	от 1 до 2,64
Слесарь-электрик по ремонту оборудования	от 1 до 2,8
Старший уборщик территории	от 1 до 2,94
Уборщик территории	от 1 до 2,64
Садовник	от 1 до 2,64

Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
1	2
Уборщик служебных помещений	от 1 до 2,49

5.7.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности выплачивается за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности.

5.7.3. Порядок, размер, условия установления и выплаты повышающего коэффи-циента по занимаемой должности работникам учреждения (за исключением дирек-тора) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников уч-реждения и согласованным с управлением инвестиционного развития.

5.7.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается ра-ботнику с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности вы-полняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

5.7.5. Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере ра-ботникам учреждения (за исключением директора) принимается директором учреж-дения персонально в отношении каждого работника учреждения по представлению директору от заместителя директора, начальника отдела планирования и развития,

начальника отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера повышающего коэффициента.

5.7.6. Повышающий коэффициент устанавливается работникам сроком на один календарный год, но по решению директора учреждения на основании представления от заместителя директора, начальника отдела планирования и развития территорий, начальника отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности может быть изменен в течение текущего года в интервалах, определенных подпунктом 5.7.1 настоящего Положения.

5.7.7. Предложения об изменении размера повышающего коэффициента работнику оформляются представлением директору от заместителя директора, начальника отдела планирования и развития территорий, начальника отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера повышающего коэффициента. Изменение размера повышающего коэффициента производится в пределах установленного объема субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности в течение текущего календарного года.

5.7.8. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

5.7.9. Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников.

5.7.10. Повышающий коэффициент по занимаемой должности учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.8. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения

5.8.1. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения предоставляется работникам за достигнутые результаты в работе по военно-патриотическому информированию населения, а именно: добровольное заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами.

5.8.2. Размер выплаты составляет 5 750 рублей за один заключенный контракт. Выплата производится в пределах годового фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников, и не увеличивается на районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

5.8.3. Порядок установления выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения определяется:

- директору учреждения — управлением инвестиционного развития администрации города Хабаровска;
- работникам учреждения (за исключением директора) — локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором.

5.9. Премирование за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности

В целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности в привлечении доходов от иной приносящей доход деятельности, выполнения плановых показателей по оказанию платных услуг, работникам устанавливается премиальная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.9.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, работникам учреждения устанавливается:

- директору учреждения — в соответствии с пунктами 3.19, 3.20, 3.21 настоящего Положения;
- заместителю директора — в соответствии с пунктами 3.20, 3.22, 5.9.2 настоящего Положения.
- административно-управленческому персоналу, основному и вспомогательному персоналу (за исключением директора, заместителя директора) приказом директора учреждения в следующих размерах.

Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты, за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности (% должностного оклада)
1	2
Бухгалтер	не более 11%
Специалист по кадрам, делопроизводитель	не более 11%
Экономист	не более 11%
Начальник отдела планирования и развития территорий	не более 13%
Начальник отдела финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности	не более 13%

Основной персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты, за счет средств поступающих от иной приносящей доход деятельности (% должностного оклада)
1	2
Специалист по закупкам	не более 11%
Специалист по работе с инвестиционными проектами	не более 11%
Юрисконсульт	не более 11%
Менеджер событийного наполнения и связям с общественностью	не более 11%

Главный специалист	не более 11%
Заведующий хозяйством	не более 11%
Управляющий парком	не более 13%
Техник	не более 11%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	не более 11%
Слесарь-электрик по ремонту оборудования	не более 11%
Старший уборщик территории	не более 11%
Уборщик территории	не более 11%
Садовник	не более 11%

Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Размер премиальной выплаты, за счет средств от иной приносящей доход деятельности (% должностного оклада)
1	2
Уборщик служебных помещений	не более 11%

5.9.2. Конкретные размеры премиальной выплаты по итогам работы за месяц за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, устанавливаются административно-управленческому (за исключением директора учреждения), основному и вспомогательному персоналу учреждения по результатам работы за месяц с учетом выполнения плановых показателей по привлечению доходов от иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц, за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным с управлением инвестиционного развития.

5.9.3. Сумма превышения доходов над расходами, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в размере не более 50% (после уплаты налогов в соответствии с законодательством) может направляться на дополнительное премирование работников учреждения.

Порядок и условия начисления премиальной выплаты за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем пункте, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным с управлением инвестиционного развития.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения при наличии экономии средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности выплачивается материальная помощь и дополнительная материальная помощь.

6.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

6.2.1. Материальная помощь выплачивается работникам к очередному отпуску или по личному заявлению работника в другое время в течение календарного года.

6.2.2. Основанием для выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения (за исключением директора учреждения) является приказ директора учреждения, изданный на основании заявления работника.

Основанием для выплаты материальной помощи директору учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ начальника управления инвестиционного развития, изданный на основании заявления директора учреждения.

6.2.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается:

- директору учреждения — в размере одного должностного оклада;
- работникам учреждения (за исключением директора) — в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается работнику учреждения без учета районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

6.2.4. Работнику, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается в конце текущего года по заявлению работника.

6.2.5. Работнику, числящемуся в штате учреждения на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в конце календарного года за фактически отработанное время.

6.2.6. Работникам учреждения, увольняющимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении трудового договора, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным либо с призывом в Вооруженные силы, уходом на пенсию, по сокращению численности или штатов, при ликвидации учреждения материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.3. Работникам учреждения при наличии экономии средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности выплачивается дополнительная материальная помощь:

- директору учреждения — на основании приказа начальника управления инвестиционного развития;
- работникам учреждения (за исключением директора) — на основании приказа директора учреждения.

Дополнительная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других с указанием размера нанесенного ущерба) — до 10 000 рублей;
- тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер среднемесячной заработной платы работника учреждения, на основании платежных документов, под-

тверждающих стоимость операции или лекарственных средств — до 10 000 рублей;
— смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работнику учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства — до 10 000 рублей.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция по развитию территорий»

ПОРЯДОК
назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц
директору муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция по развитию территорий»

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (далее — Порядок) разработан с целью обеспечения взаимосвязи мотивации труда директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (далее — Учреждение) с оценкой результатов деятельности Учреждения.

1.2. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору Учреждения (далее — директор) производится ежемесячно.

1.3. Ежемесячный фонд премиальной выплаты директору по итогам работы за месяц устанавливается за счет средств субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от иной приносящей доход деятельности в размере 1,0 должностного оклада.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц относится к стимулирующим выплатам и является составляющей частью заработной платы директора.

1.4. Премиальная выплата по итогам работы за месяц директору производится по результатам оценки исполнения показателей и задач, поставленных директору в матрице показателей с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

2. Используемые термины и понятия

2.1. Матрица показателей — список критериев с указанием значимости плановых показателей, которые оценивают результативность деятельности директора учреждения.

2.2. Ключевые показатели — система показателей, которые характеризуют результаты деятельности директора в зависимости от поставленных целей (далее — показатели).

2.3. SMART-задачи — задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев конкретности, измеримости, достижимости, значимости, сроков исполнения задачи.

2.4. Исполнительская дисциплина — выполнение поручений мэра города Хабаровска и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, выполнение нормативных и правовых документов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Хабаровска, выполнение Устава Учреждения, трудового договора.

2.5. Плановая матрица показателей — задание директору на предстоящий период (месяц). Заполняется только графа «План» по ключевому показателю и SMART-задачам.

2.6. Отчетная матрица показателей — фактическое исполнение директором задания в отчетном периоде (месяце). Заполняются все графы и строки.

2.7. Постоянные показатели — ключевой показатель и три SMART-задачи, обязательные для ежемесячного включения в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

2.8. Переменные показатели — SMART-задачи (не менее двух), ежемесячно дополнительно включаемые в плановую и отчетную матрицы показателей в течение календарного года.

2.9. Комиссия по премированию — отраслевая комиссия по премированию директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», созданная в управлении инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

2.10. Т-ноль — минимальный порог выполнения задания. Т-макс. — максимальный порог выполнения задания.

2.11. Субъект контроля — это отраслевое структурное подразделение администрации города Хабаровска, контролирующее исполнение поручений, распорядительных документов, выполнение утвержденных заданий, планов, мероприятий по различным направлениям уставной деятельности Учреждения. Субъектом контроля является управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска в лице начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

2.12. Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени — отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

3. Формирование показателей и задач для директора Учреждения

3.1. Показатели и задачи директору формируются ежемесячно в виде плановой матрицы показателей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются за 5 календарных дней до начала планового месяца.

3.2. Плановая матрица показателей формируется на месяц без учета предполагаемого фонда рабочего времени директора (отпуск).

3.3. В обязательном порядке в плановую матрицу показателей включаются постоянные показатели (не менее трех) и переменные показатели — SMART-задачи (не менее двух). Постоянные показатели утверждаются приказом начальника управления.

3.4. Плановая матрица показателей (ключевой показатель и SMART-задачи) директору учреждения утверждается начальником управления инвестиционного развития.

3.5. Плановая матрица показателей доводится до директора непосредственно начальником управления инвестиционного развития под роспись.

4. Отчет по исполнению показателей и задач

4.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

— начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска доводит до директора в письменной форме информацию, необходимую для заполнения отчетной матрицы показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по строкам «Исполнительская дисциплина» и «Оценка вышестоящего руководителя»;

— представляет секретарю комиссии по премированию письменную информацию о выставленных им оценках по строкам «Исполнительская дисциплина» и «Оценка вышестоящего руководителя» за отчетный месяц на директора, а также иные материалы как субъект контроля.

4.2. Директор в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комиссию по премированию, утвержденную начальником управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска, отчетную матрицу показателей за отчетный месяц с расчетами по фактическому исполнению ключевого показателя и SMART-задач.

4.3. Предложения о премиальной выплате директору учреждения по итогам работы за месяц готовит комиссия по премированию. Решение о размере премиальной выплаты принимается комиссией по премированию и оформляется протоколом. На основании протокола секретарь комиссии по премированию готовит проект приказа начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

4.4. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается комиссией по премированию и оформляется приказом начальника управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска на основании протокола заседания комиссии по премированию.

Комиссия по премированию заседает ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии по премированию принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня утверждается председателем комиссии по премированию, а при его отсутствии — заместителем председателя. При равенстве голосов членов комиссии по премированию окончательное решение принимает председатель комиссии по премированию.

4.5. Приказ о премиальной выплате директору по итогам работы за месяц оформляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Приказ управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска о премиальной выплате директору по итогам работы за месяц направляется секретарем комиссии по премированию в адрес директора до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Порядок расчета итогового значения премиальной выплаты по итогам работы за месяц по отчетной матрице показателей

5.1. При выполнении показателя ниже значения Т-ноль исполнение принимается 0%.

5.2. При выполнении показателя в пределах Т-ноль — Т-макс. принимается фактическое исполнение.

5.3. При выполнении показателя выше Т-макс. принимается значение Т-макс.

5.4. Итоговый результат (гр. 11) рассчитывается как произведение значимости показателя (гр. 3) на исполнение с учетом Т-ноль, Т-макс. (гр. 10).

5.5. Отчетная матрица показателей формируется с учетом фактически отработанного фонда рабочего времени (без учета отпуска, болезни, увольнения).

6. Особые условия

6.1. При применении в отчетном месяце к директору дисциплинарного взыскания, установлении фактов нарушений финансовой дисциплины, установлении фактов нарушений трудового законодательства премиальная выплата за данный отчетный месяц не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном месяце более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премиальной выплаты по итогам работы за месяц превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном месяце, то размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного месяца.

Снижение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится однократно за отчетный месяц, в котором к директору применено дисциплинарное взыскание, установлены факты нарушений финансовой дисциплины, установлены факты нарушений трудового законодательства.

6.2. При выполнении показателей и задач согласно отчетной матрице показателей ниже установленного Т-ноль премиальная выплата по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.3. В случае непредставления директором отчетной матрицы показателей, оформленной в установленном порядке, в комиссию по премированию в установленные сроки премиальная выплата по итогам работы за месяц не выплачивается.

6.4. Обязанность представления матрицы показателей в комиссию по премированию возлагается на директора учреждения.

6.5. За достоверность данных, отраженных в отчетной матрице показателей директора учреждения за отчетный месяц, ответственность несет директор учреждения.

Приложение № 1
к Порядку назначения премиальной выплаты
по итогам работы за месяц директору
муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция по развитию территорий»

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
Подпись, расшифровка подписи
дата

ПЛАНОВАЯ МАТРИЦА			
показателей на _____		20__ года	
		(месяц)	
Наименование организации: _____			
Руководитель организации: _____			
№ п/п	Цель/задача		Ед. изм.
1	2		3
4			5
1	Ключевой показатель	1	
2	SMART-задачи (постоянные)	1.	
		2.	
		3.	
	SMART-задачи (переменные)	4.	
		5.	

ОЗНАКОМЛЕН
Наименование должности
Подпись, расшифровка подписи
Дата

Приложение № 2
к Порядку назначения премиальной
выплаты по итогам работы за месяц
директору муниципального бюджетного
учреждения «Дирекция по развитию
территорий»

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
Подпись, расшифровка подписи
дата

ОТЧЕТНАЯ МАТРИЦА
показателей на 20__ года
(месяц)

Наименование организации: _____
Руководитель организации: _____

№ п/п	Цель/задача	Вес показателя, %	Ед. изм.	План	Факт	Вып., %	Т ноль, %	Т макс, %	Исполн. с учетом Т ноль, Т макс	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ключевой показатель	1.	30					100		
2	СМАРТ-задачи (постоянные)	1.	50					100		
		2.								
		3.								
	СМАРТ-задачи (переменные)	4.								
		5.								
3	Исполнительская дисциплина	10						100		
4	Оценка вышестоящего руководителя	10								
5	ИТОГО по матрице	100								
6	Премиальная выплата с учетом фактического исполнения по матрице, кол-во окладов									
7	Коэффициент фактически отработанного фонда рабочего времени, единиц			Плановый фонд раб. врем. (дн.) -		Фактически использованный фонд раб. врем. (дн.) -				
8	Премиальная выплата к начислению, кол-во окладов									
9	Применение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде (месяце)			да/нет						
10	Итого премиальная выплата к начислению, кол-во окладов									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2025 № 2038
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — Владивостокского шоссе — ул. Луганской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.05.2025 по 04.06.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.05.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.06.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 10.06.2025.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

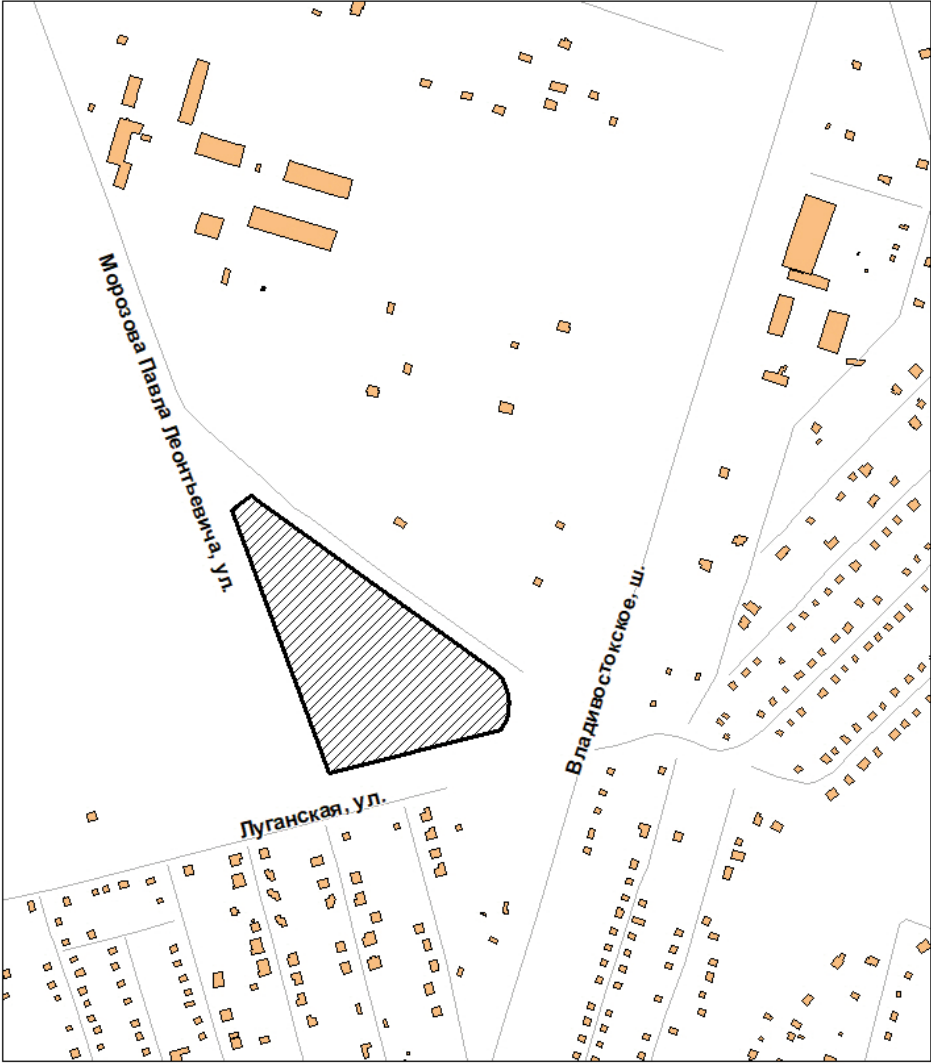
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 15.05.2025 № 2038

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах
ул. Морозова Павла Леонтьевича — Владивостокского шоссе — ул. Луганской
в Индустриальном районе города Хабаровска



Штриховка - элемент планировочной структуры, подлежащий межеванию в соответствии с постановлением администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Морозова Павла Леонтьевича — Владивостокского шоссе — ул. Луганской в Индустриальном районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертёж межевания.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 20.05.2025 по 10.06.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 21.05.2025 по 04.06.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.05.2025. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 04.06.2025.

Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
- для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 10.06.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 2048
г. Хабаровск

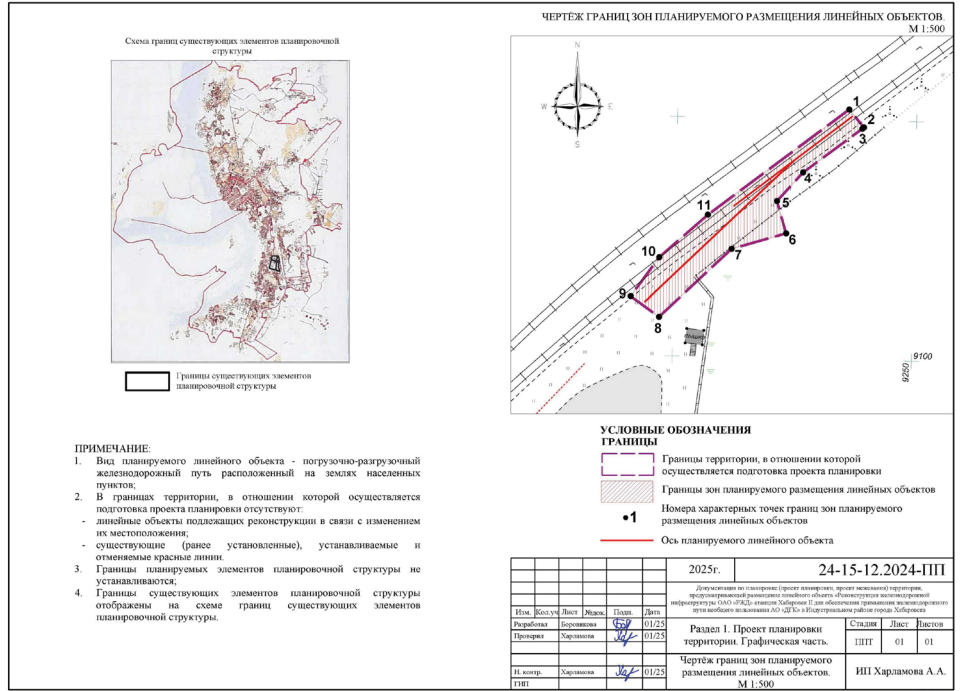
Об утверждении документации по планировке
(проекта планировки, проекта межевания) территории, предусматривающей
размещение линейного объекта «Реконструкция железнодорожной
инфраструктуры ОАО «РЖД» станции Хабаровск II для обеспечения
примыкания железнодорожного пути необщего пользования АО «ДГК»
в Индустриальном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», на основании протокола публичных слушаний от 04.04.2025 № 20, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 15.04.2025, администрация города Хабаровска

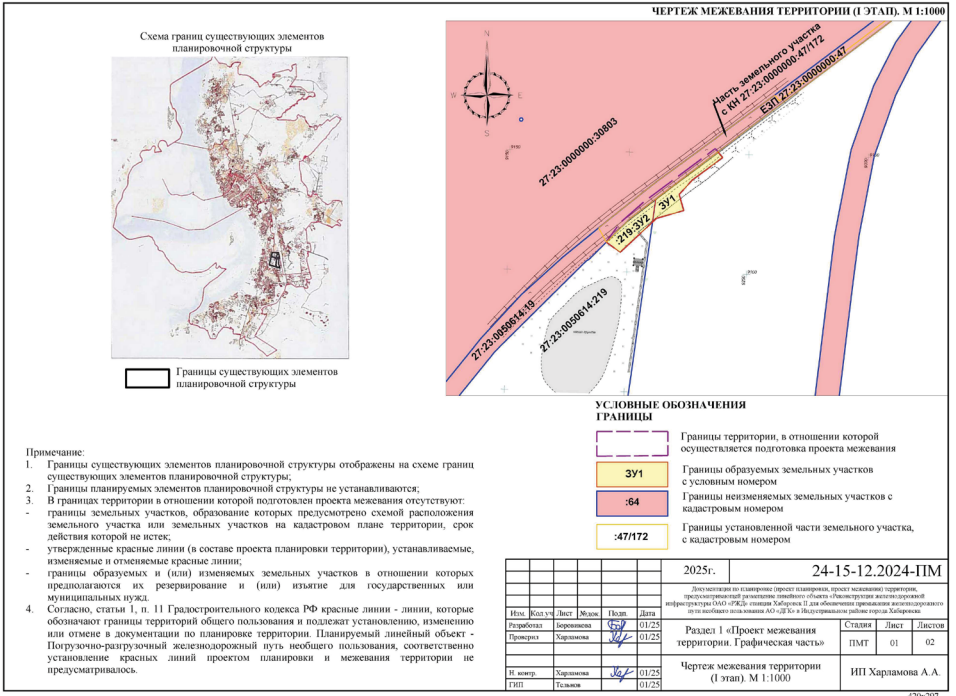
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция железнодорожной инфраструктуры ОАО «РЖД» станции Хабаровск II для обеспечения примыкания железнодорожного пути необщего пользования АО «ДГК» в Индустриальном районе города Хабаровска, согласно приложениям № 1—3 к настоящему постановлению.
 2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке (проект планировки, проект межевания) территории, предусматривающую размещение линейного объекта «Реконструкция железнодорожной инфраструктуры ОАО «РЖД» станции Хабаровск II для обеспечения примыкания железнодорожного пути необщего пользования АО «ДГК» в Индустриальном районе города Хабаровска.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

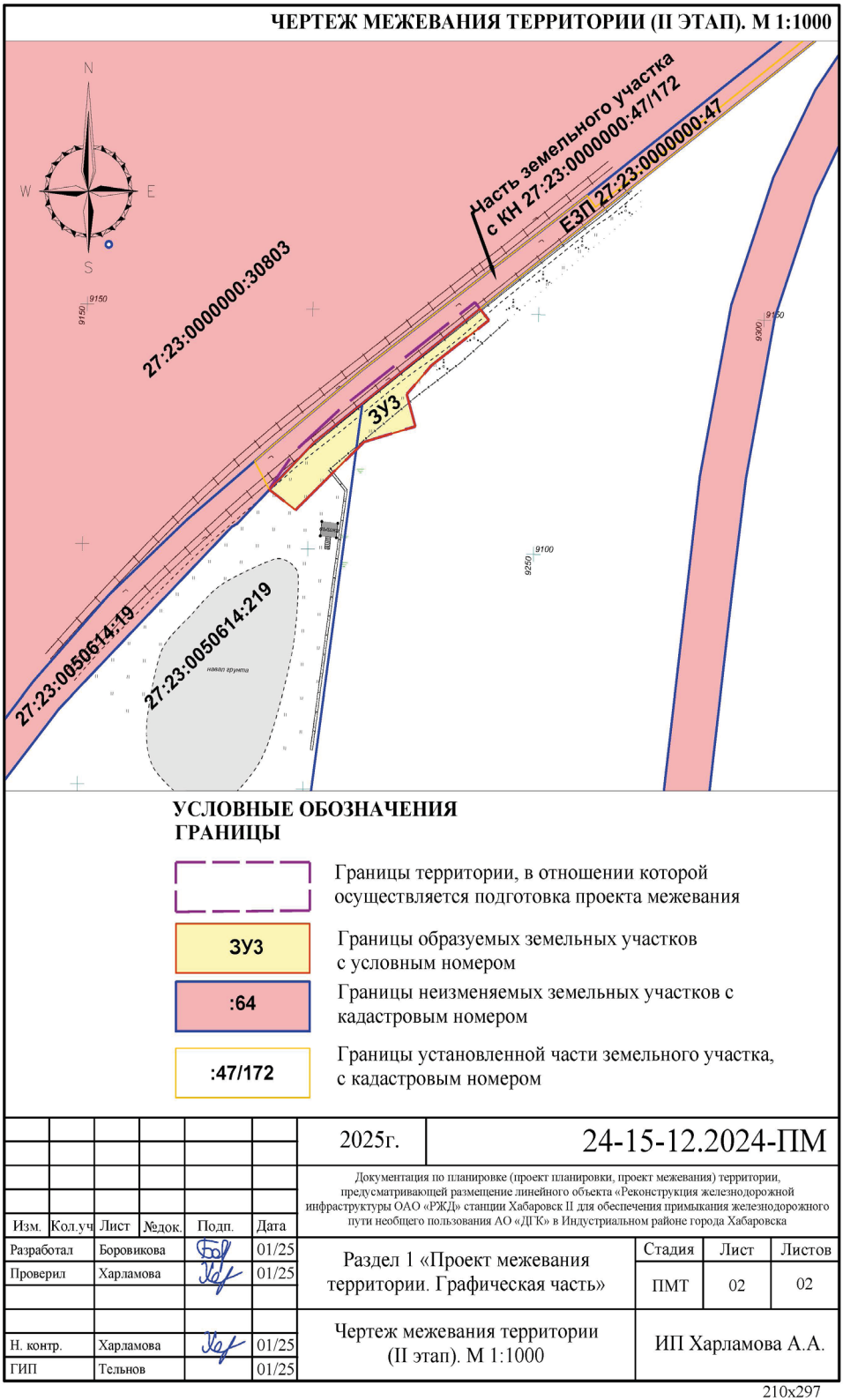
Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.05.2025 № 2048



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.05.2025 № 2048



Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 16.05.2025 № 2048



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2025 № 2044
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2021 № 3370 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

На основании распоряжения администрации города Хабаровска от 19.03.2025 № 133-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.08.2021 № 3370 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В пункте 5 слова «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.» заменить словами «заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Внести в Положение о Молодежном совете при администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города от 30.08.2021 № 3370, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

2.2. В пункте 1.11 слова «управление социального развития» заменить словами «управление образования администрации города Хабаровска».

2.3. В пункте 6.2 слова «при администрации города» исключить.

2.4. В пункте 7.6:

2.4.1. Слова «ул. Ленинградская, д. 45, каб. № 24, эл. почта: social@khv27.ru» заменить словами «ул. Ленинградская, д. 30, каб. № 123, эл. почта: obr27@khv27.ru».

2.4.2. В подпункте 4) слова «(приложение № 3 к настоящему Положению);» заменить словами «(в свободной форме);».

2.4.3. В подпункте 5) слова «(приложение № 4 к настоящему Положению);» заменить словами «(в свободной форме);».

2.5. Подпункт 7.9.1 изложить в следующей редакции:

«7.9.1. Первый этап — конкурс видеовизиток.

Цель: самопрезентация участника Конкурса, раскрывающая личностные качества, взгляды на развитие города, личный вклад в развитие отрасли «Молодежная политика», идеи проектов для молодежи.

На первом этапе Конкурса видеоролики кандидатов оцениваются Кадровой комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

Оценка видеовизиток, участвующих в Конкурсе, производится членами Комиссии по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов дается за несоответствие каждому пункту критерия, 1 балл — за неполное соответствие пункту критерия, 2 балла — за полное соответствие пункту критерия, по следующим критериям оценки:

— техническая реализация (качество видео, звука, сочетание видеоряда, текста, звукового сопровождения, озвучивания, анимации);

— широта и масштабность взглядов на развитие молодежной политики в городе;

— новизна предложенных идей и проектов;

— логичность изложения информации, точность, доходчивость языка и стиля изложения рассуждений;

— оригинальность идеи и содержания.

Кадровая комиссия выполняет расчет баллов по каждому видеоролику путем сложения баллов, данных каждым членом Кадровой комиссии, по каждому пункту критерия оценки.

Победителями первого этапа Конкурса признаются кандидаты, чьи видеовизитки по результатам расчета баллов получили суммарно более 70 процентов от максимально возможного количества баллов.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет видеоматериал в Кадровую комиссию лично либо по адресу электронной почты obr27@khv27.ru».

2.6. Приложение № 3 к Положению о Молодежном совете при администрации города Хабаровска исключить.

2.7. Приложение № 4 к Положению о Молодежном совете при администрации города Хабаровска исключить.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 2051
г. Хабаровск**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 75 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: пер. Литовский, д. 60, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города

Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении порядка проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукциона» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 75 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: пер. Литовский, д. 60. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0041409:464, площадь — 1 248 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумыва Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 2055
г. Хабаровск**

О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» на основании постановления администрации города Хабаровска от 16.02.2023 № 610 «О комплексном развитии территории жилой застройки в границах ул. Воронежской — ул. Охотничьей в Железнодорожном районе г. Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение семи рабочих дней со дня обнародования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. Установить, что этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», а также порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утверждены постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80, персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утвержден постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 2057
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 14.02.2020 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов»

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпри-

нимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэра города Хабаровска от 04.04.2025 № 2 «Об определении получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в 2025 году», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 14.02.2020 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления», постановлением мэра города Хабаровска от 04.04.2025 № 2 «Об определении получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в 2025 году», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 14.02.2020 № 441, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям (далее — ТОС), не зарегистрированным в качестве юридических лиц, грантов в форме субсидий (далее — гранты), а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.».

2.2. В абзаце первом пункта 1.2 слова «и определения» исключить, слова «в настоящем Порядке» заменить словами «для целей настоящего Порядка».

2.3. Абзац второй пункта 1.2 после слов «проживающих в границах территории ТОС» дополнить словами «(далее — Объекты)», слова «местным бюджетам» заменить словами «в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр (далее — Положение о предоставлении грантов местным бюджетам)».

2.4. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«— грант — денежные средства, предоставляемые одновременно из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — бюджет города), источником которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Хабаровского края в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, по итогам краевого конкурса проектов, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, на реализацию проектов по развитию ТОС.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.».

2.5. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является управление по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (далее — главный распорядитель).».

2.6. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Целью предоставления грантов является поддержка проектов по развитию ТОС, включенных в постановление Правительства Хабаровского края о распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Хабаровского края бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по поддержке проектов, инициируемых муниципальными образованиями Хабаровского края, по развитию ТОС (далее — правовой акт Правительства Хабаровского края), по результатам конкурсного отбора проектов, инициируемых муниципальными образованиями Хабаровского края, по развитию ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам, а также в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие гражданского общества в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2018 № 3046.».

2.7. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В соответствии с решением главы городского округа «Город Хабаровск», принятым на основании постановления Правительства Хабаровского края от 14.02.2025 № 68-пр «О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровско-

го края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления на 2025 год» и соглашения «О предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету городского округа «Город Хабаровск» в целях поддержки проектов, инициируемых городским округом «Город Хабаровск» Хабаровского края, по развитию территориального общественного самоуправления» от 03.04.2025 № Т.2025.99, получателями гранта в 2025 году являются ТОС, не зарегистрированные в качестве юридических лиц, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку.».

2.8. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.».

2.9. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.10. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

2.11. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявлений и документов на предоставление гранта направляет с нарочным уведомление о получателях грантов в текущем году комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами, на территории которых учреждены ТОС (далее — комитет по управлению районом).

Для предоставления гранта комитет по управлению районом на основании поступившего от главного распорядителя уведомления о получателях грантов в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявлений и документов на предоставление гранта размещает на официальном сайте администрации города Хабаровска (www.khv27.ru) в сети Интернет:

— извещение с указанием сроков, времени и места приема заявлений и документов на предоставление гранта (далее — Извещение);

— копию правового акта Правительства Хабаровского края;

— список проектов по развитию ТОС (по месту учреждения ТОС в границах соответствующего комитета по управлению районом) на реализацию которых предоставлены гранты из бюджета Хабаровского края, и объемы указанных грантов, предусмотренные правовым актом Правительства Хабаровского края.».

2.12. Абзац второй пункта 2.2 после слова «наличие» дополнить словами «получателя гранта в приложении № 3 к настоящему Порядку и».

2.13. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«— согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее — Соглашение), на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в Соглашение.».

2.14. Абзацы пятый, шестой пункта 2.2 признать утратившими силу.

2.15. Абзац первый пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Требования к получателю гранта, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.».

2.16. Абзац третий пункта 2.2.1 признать утратившим силу.

2.17. Абзац четвертый пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«— не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;».

2.18. Пункт 2.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.».

2.19. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатель гранта в течение 12 рабочих дней со дня начала срока приема заявлений и документов на предоставление гранта, указанного в Извещении, предоставляет с нарочным в комитет по управлению районом следующие документы:».

2.20. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«— заявление о предоставлении гранта с указанием Ф.И.О. (отчество — при наличии) и ИНН лица, наделенного полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, наименования проекта по развитию ТОС, на который запрашивается грант, размер гранта, расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанное лицом, наделенным полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения гранта на реализацию проекта по развитию ТОС;».

2.21. Абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«— документ, подтверждающий наличие у получателя гранта расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;».

2.22. В абзаце шестом пункта 2.3 слова «данных.» заменить словами «данных»;».

2.23. Пункт 2.3 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«— документы, установленные пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.».

2.24. Абзацы восьмой, девятый пункта 2.3 признать утратившими силу.

2.25. Раздел 2 после пункта 2.3 дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Получатель гранта предоставляет в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка:

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

— сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/>), подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.2.1 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<https://minjust.gov.ru>).».

2.26. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«— отсутствие получателя гранта в приложении № 3 к настоящему Порядку и проекта по развитию ТОС, на который запрашивается грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края».

2.27. Абзац третий пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«— несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

2.28. В абзаце шестом пункта 2.4 слова «в пункте 2.1» заменить словами «в пункте 2.3».

2.29. Абзац седьмой пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«— непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка».

2.30. В абзаце восьмом пункта 2.4 слова «пунктом 2.2» заменить словами «пунктом 2.2.1».

2.31. В абзаце первом пункта 2.5 слова «специалистом соответствующего комитета» заменить словами «соответствующим комитетом», слова «в пункте 2.1» заменить словами «в пункте 2.3».

2.32. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения документов в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных получателем гранта документов комитет по управлению районом направляет с нарочным главному распорядителю рекомендации о принятии одного из следующих решений:».

2.33. В абзаце первом пункта 2.6 слова «городского округа «Город Хабаровск» заменить словом «города».

2.34. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель в срок не позднее 40 календарных дней со дня получения рекомендации(-ий) комитета по управлению районом рассматривает представленные получателем грантов документы и с учетом рекомендации(-ий) комитета по управлению районом, указанной(-ых) в пункте 2.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.».

2.35. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер гранта рассчитывается по формуле:
сумма гранта = S,

где

S — объем гранта на реализацию проекта по развитию ТОС, предусмотренный в правовом акте Правительства Хабаровского края.».

2.36. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Между главным распорядителем и получателем гранта заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска. Условием заключения Соглашения является принятие главным распорядителем решения о предоставлении гранта.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта обеспечивает подготовку проекта Соглашения и направляет получателю гранта проект Соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю гранта проекта Соглашения с нарочным проект Соглашения направляется получателю гранта в двух экземплярах. Проект Соглашения, направленный получателю гранта на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает и предоставляет с нарочным главному распорядителю по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. 211 (с 09.00 до 18.00 (с 09.00 до 17.00 в предпраздничные дни), перерыв с 13.00 до 14.00, телефоны: 40-90-86, 40-91-56, 40-91-52), с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней)) подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр Соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр Соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения главным распорядителем представляется получателю гранта главным распорядителем с нарочным.

В случае неподписания получателем гранта проекта Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и уведомляет получателя гранта о принятом решении путем направления почтовым отправлением в адрес получателя гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа в предоставлении гранта, указанного в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка. Уведомление об отказе в предоставлении гранта считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.».

2.37. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 2.10 настоящего Порядка главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта осуществляет подготовку постановления о признании утратившим силу Постановления (в случае определения получателем гранта в Постановлении только получателя гранта, не представившего подписанный проект Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка) или постановления о внесении изменений в Постановление (в случае определения получателем гранта в Постановлении помимо получателя гранта, не представившего подписанный проект Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, получателя гранта, выполнившего требования пункта 2.10 настоящего Порядка).».

2.38. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Главным распорядителем и получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее — дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

— исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

— внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

— дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;

— уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

— внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения направляет с нарочным главному распорядителю письменное уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю гранта проекта дополнительного соглашения с нарочным проект дополнительного соглашения направляется получателю гранта в двух экземплярах. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю гранта на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает его, подписывает и представляет главному распорядителю с нарочным подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения главным распорядителем представляется получателю гранта главным распорядителем с нарочным.

В случае непредставления получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в одиннадцатом настоящем пункте, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем, и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения почтовым отправлением. Уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения с нарочным либо на адрес электронной почты. В случае направления получателю гранта проекта дополнительного соглашения с нарочным проект дополнительного соглашения направляется получателю гранта в двух экземплярах. Проект дополнительного соглашения, направленный получателю гранта на адрес электронной почты, считается полученным в день отправления.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает проект дополнительного соглашения, подписывает и представляет главному распорядителю с нарочным подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью. Один экземпляр дополнительного соглашения

остаётся у главного распорядителя, второй экземпляр дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения главным распорядителем представляется получателю гранта главным распорядителем с нарочным.

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.».

2.39. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результатом предоставления гранта является приобретение не менее одного (включительно) товара и (или) работы, и (или) услуги по созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту Объектов по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.».

2.40. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Грант предоставляется в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующего направления расходов:

— оплата расходов по созданию (приобретению, установке), восстановлению и (или) ремонту Объектов.».

2.41. Раздел 2 после пункта 2.15 дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, заключенному с получателем гранта, запрещается приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

2.42. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарочным представляет главному распорядителю следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

— отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

— документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (договоры; счета (получатель гранта может не предоставлять в случае, если в соответствии с договором не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, накладные, акты (при наличии), платежные поручения, кассовые документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

— отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

— документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Получатель гранта с нарочным представляет главному распорядителю итоговый отчет о реализации проекта по развитию ТОС в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

3.3. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, проверяет представленные отчетные документы на соответствие требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

В случае предоставления получателем гранта отчетных документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1 и (или) 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением отчетные документы на доработку для устранения выявленных недостатков. Отчетные документы считаются полученными по истечении семи календарных дней со дня их отправления.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и с нарочным предоставляет главному распорядителю исправленные отчетные документы.

В случае непредставления получателем гранта отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка (в отношении отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка) и (или) Соглашением (в отношении отчетного документа, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка), либо непредставления исправленных отчетных документов в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо предоставления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.1 и (или) 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет процедуру, предусмотренную пунктом 4.6 настоящего Порядка.».

2.43. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется проверка главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.44. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

— возврат гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.».

2.45. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а грант — возврату получателем гранта в бюджет города в случаях:

— нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

— выявление факта недостоверности информации в предоставленных получателем гранта документах, указанных в пунктах 2.3 и (или) 2.3.1 настоящего Порядка;

— непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 (в

отношении отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка) и (или) Соглашением (в отношении отчетного документа, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка) или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, или предоставления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.1 и (или) 3.2 настоящего Порядка;

— недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

— недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка;

— недостижения ожидаемых результатов от реализации проекта по развитию ТОС, включенного в правовой акт Правительства Хабаровского края.».

2.46. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.».

3. Дополнить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 14.02.2020 № 441, приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов»

ПОЛУЧАТЕЛИ

грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в 2025 году

1. Территориальное общественное самоуправление (далее — ТОС) «Лидер» на реализацию проекта «Островок здоровья» — 3-й этап (дорожка).

2. ТОС «Кораблик 221» на реализацию проекта «Экология двора».

3. ТОС «Прибрежный» на реализацию проекта «Обустройство мусорной контейнерной площадки».

4. ТОС «Лидер» на реализацию проекта «Дворик Детства» — 3-й этап (Простые радости).

5. ТОС «Лидер» на реализацию проекта «Рождение звезд».

6. ТОС «Богдановка» на реализацию проекта Палитра возможностей в рекреационной зоне территориального общественного самоуправления «Богдановка» (второй этап).

7. ТОС «Яшина, 31» на реализацию проекта «Проект благоустройства контейнерной площадки — «Чистый дворик».

8. ТОС «Амурский бульвар, 38, 40» на реализацию проекта «Безопасный и светлый двор».

9. ТОС «Шуранова» на реализацию проекта «Эко-МАФы».

10. ТОС «Сигнальная, 2Б» на реализацию проекта «Комфортное передвижение. Часть 3».

11. ТОС «Фурманова, 4а» на реализацию проекта «Радость детям».

12. ТОС «ЖК Пионерский» на реализацию проекта «Старт в Будущее: Площадка Разумных Приключений — 2-й этап».

13. ТОС «Прибрежный» на реализацию проекта «Ограждение волейбольной и баскетбольной площадки».

14. ТОС «К-30» на реализацию проекта «Светлый двор».

15. ТОС «Монолит» на реализацию проекта «Спортивному будущему — комфортную среду».

16. ТОС «Муравейник» на реализацию проекта «Детство в муравейнике, II этап».

17. ТОС «Беломорская, 27» на реализацию проекта «Совершенство».

18. ТОС «Ривердэй» на реализацию проекта «Дом на чистом берегу. Продолжение озеленения планеты 2024».

19. ТОС «Аврора» на реализацию проекта «Безопасный двор».

20. ТОС «Наш дом — 29» на реализацию проекта «Сказочный остров (второй этап)».

21. ТОС «Переулоч Пилотов» на реализацию проекта «Здоровый образ жизни и правильный пример».

22. ТОС «Лазо, 13» на реализацию проекта «Разные грани».

23. ТОС «Демьяна Бедного, 14» на реализацию проекта «Хоккей для всех».

24. ТОС «Дом с Хрямзиками» на реализацию проекта «Территория».

25. ТОС «Запарина, 137а» на реализацию проекта «Проект благоустройства придомовой территории МКД по ул. Запарина, 137а «Крылатые качели».

26. ТОС «Гарант» на реализацию проекта «Печки-лавочки».

27. ТОС «Дом моей мечты» на реализацию проекта «Маленькая страна».

28. ТОС «Краснореченская, 185» на реализацию проекта «На радость детям».

29. ТОС «Тихоокеанская, 220» на реализацию проекта «Спортивное поколение».

30. ТОС «Запарина, 160» на реализацию проекта «Новый игровой».

31. ТОС «Дикопольцева, 26» на реализацию проекта «Дорога к дому».

32. ТОС «Успех» на реализацию проекта «Шаг комфорта и безопасности» — 2-й этап.

33. ТОС «Рассвет» на реализацию проекта «Безопасное покрытие».

34. ТОС «Запарина, 137а» на реализацию проекта «Проект асфальтирования придомовой территории МКД по ул. Запарина, 137а «Добрый путь».

35. ТОС «Лазо, 13» на реализацию проекта «Светло и чисто».

36. ТОС «Гарант» на реализацию проекта «Асфальтирование придомовой территории МКД по пер. Ленинградскому, д. 9 «В добрый путь».

37. ТОС «Демьян 25» на реализацию проекта «Отсыпка детской площадки».

38. ТОС «Волочаевская, 7» на реализацию проекта «Идеальный тротуар».

39. ТОС «Фурманова, 4а» на реализацию проекта «Изюминка двора».
40. ТОС «Взлет» на реализацию проекта «Здоровое поколение» — (первый этап).
41. ТОС «Березка» на реализацию проекта «Комфорт».
42. ТОС «Новая земля» на реализацию проекта «Веселые ребята».
43. ТОС «Мой дом» на реализацию проекта «По вектору Демешина: безопасные дороги».
44. ТОС «Амурский бульвар, 38, 40» на реализацию проекта «Помним...Гордимся».
- Установка памятной мемориальной доски».
45. ТОС «Взлет» на реализацию проекта «Будущие покорители звезд» (первый этап).
46. ТОС «Волочаевская 7» на реализацию проекта «Тротуар — зона безопасности для пешеходов».
47. ТОС «Надежда» на реализацию проекта Система видеонаблюдения «Воздействие».
48. ТОС «Дом моей мечты» на реализацию проекта «Безопасность и комфорт».
49. ТОС «Фабричный, 21» на реализацию проекта «Дорога к дому».
50. ТОС «Вектор Плюс» на реализацию проекта «Этим стенам много лет!».
51. ТОС «Вахова, 10Б» на реализацию проекта «Площадки для сбора мусора».
52. ТОС «Гродековское» на реализацию проекта «Амуру не изменю! — Николай Иванович Гродеков».
53. ТОС «Победа» на реализацию проекта «Оазис красоты: превращение клумбы в произведение искусства».
54. ТОС «Виктория» на реализацию проекта «Новая дорога 2025».
55. ТОС «Демьян 25» на реализацию проекта «Улучшенное покрытие дорожки общего пользования».
56. ТОС «Городок» на реализацию проекта «Чудо-остров».
57. ТОС «Сказочный двор» на реализацию проекта «Всевидящее око».
58. ТОС «Амурские зори — 3» на реализацию проекта «Вело Арт».
59. ТОС «Лейтенанта Шмидта» на реализацию проекта «Порядок и безопасность».
60. ТОС «Высотка» на реализацию проекта «Спорт доступен каждому — безопасная среда».
61. ТОС «Иртышская, 21» на реализацию проекта «Вместе дружная семья!».
62. ТОС «Кустарный» на реализацию проекта «Надежность» — 3-й этап.
63. ТОС «Мой дом» на реализацию проекта «Освещение улицы Барабинская» — 2-й этап.
64. ТОС «Дом моей мечты» на реализацию проекта «Уютный дворик».
65. ТОС «Вектор Плюс» на реализацию проекта «А у нас свои порядки, безопасно на площадке!».
66. ТОС «Трехгорный, 50» на реализацию проекта «АвтоКомфорт».
67. ТОС «Переулоч Пилотов» на реализацию проекта «Дети изобретают мир для нас».
68. ТОС «Калинина, 25а» на реализацию проекта «Благоустройство придомовой территории и устройство заезда».
69. ТОС «Запарина, 160» на реализацию проекта «Ура, хоккей!».
70. ТОС «Соната» на реализацию проекта «Японский сад — территория общения».
71. ТОС «Запарина, 160» на реализацию проекта «По мягкому ковру».
72. ТОС «СТРЕЛА» на реализацию проекта «СпортОбъект».
73. ТОС «Аврора» на реализацию проекта «Есть зайка — есть лужайка».
74. ТОС «Краснореченская, 185» на реализацию проекта «Современная безопасная и уютная детская площадка».
75. ТОС «Рассвет» на реализацию проекта «Велопарковка».
76. ТОС «Яшина, 31» на реализацию проекта «Проект асфальтирования пешеходной дорожки по ул. Яшина, 31 — «Дорога к сердцу».
77. ТОС «Трехгорный, 50» на реализацию проекта «Непоседы».
78. ТОС «Лукашово — 2» на реализацию проекта «Движ».
79. ТОС «Кораблик 215» на реализацию проекта «Охрана окружающей среды и защита животных».
80. ТОС «Лейтенанта Шмидта» на реализацию проекта «Маленький уютный городок».
81. ТОС «Гродековское» на реализацию проекта «Чистый двор — 2».
82. ТОС «Запарина, 137» на реализацию проекта Проект благоустройства придомовой территории МКД по ул. Запарина, 137 «Наш милый дом».
83. ТОС «Красноармейская» на реализацию проекта «Видео-аргумент».
84. ТОС «Гагарина, 2д» на реализацию проекта «Спорт вместо вредных привычек»
- Часть I.
85. ТОС «Лотос» на реализацию проекта «Спорт для всех».
86. ТОС «Шуранова» на реализацию проекта «Безопасная территория».
87. ТОС «Сказочный городок» на реализацию проекта «Безопасное детство, этап 2-й».
88. ТОС «Гарант» на реализацию проекта «Через ямки прыг и скок».
89. ТОС «Тихоокеанская, 218» на реализацию проекта «Благоустройство детской площадки «Детки»».
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2025 № 2063
г. Хабаровск**

О внесении изменения в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Хабаровск», финансируемых за счет средств федерального бюджета, в кадастровых кварталах 27:23:0010105, 27:23:0010106, 27:23:0010112, 27:23:0010211, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 24.03.2025 № 1213

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Хабаровск», финансируемых за счет средств федерального бюджета, в кадастровых кварталах 27:23:0010105, 27:23:0010106, 27:23:0010112, 27:23:0010211, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.03.2025 № 1213, следующие изменения:
- 1.1. В пункте 7 приложения слова «Горбунов Константин Анатольевич» заменить словами «Гуженков Денис Николаевич».
- 1.2. В пункте 12 приложения слова «заведующий сектором формирования и учета земельного фонда департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» заменить словами «начальник отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска».
2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.05.2025 № 2085
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Фрунзе — Амурского бульвара — ул. Запарина в Кировском районе города Хабаровска согласно приложению.
2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.
- Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
- Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.
- Срок проведения экспозиции проекта — с 21.05.2025 по 04.06.2025.
- Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
- Материалы проекта размещены на сайте: khv27.ru.
- Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.05.2025. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.
- Срок приема предложений и замечаний — до 04.06.2025.
- Предложения и замечания по документации принимаются:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru.;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) — 10.06.2025.
4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.
5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.
6. Поручить:
- 6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.
- 6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 19.05.2025 № 2085

Схема расположения элемента планировочной структуры
в границах ул. Фрунзе — Амурского бульвара — ул. Запарина
в Кировском районе города Хабаровска



▨ - территория, подлежащая межеванию, в соответствии с договором о КРТ

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Фрунзе — Амурского бульвара — ул. Запарина в Кировском районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:
1) чертеж межевания.
Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:
Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.
Срок проведения публичных слушаний — с 20.05.2025 по 10.06.2025.
Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.
Срок проведения экспозиции проекта — с 21.05.2025 по 04.06.2025.
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.
Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 28.05.2025. Время проведения — 18.15. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.
Срок приема предложений и замечаний — до 04.06.2025.
Предложения и замечания по документации принимаются:
— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319 в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru.;
— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;
 - для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.
- Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 10.06.2025.

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель мэра города,
директор департамента архитектуры,
строительства и землепользования
администрации города Хабаровска
О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
19.05.2025

о результатах публичных слушаний по проекту решения
Хабаровской городской думы «О внесении изменений в генеральный план
городского округа «Город Хабаровск»

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 29.04.2025 № 13-ГП.
Количество участников публичных слушаний — 54 человека.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011140:30 и прилегающей территории к зоне многоэтажной жилой застройки	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0011140:30 и прилегающую к нему территорию к зоне многоэтажной жилой застройки
2	В целях недопущения снижения уровня пожарной защищенности на территории города Хабаровска и размещения дополнительных пожарных депо закрепить земельные участки по ул. Трехгорной, Чернореченскому шоссе, ул. Автобусной, ул. Горького под строительство пожарных депо	Целесообразно принять предложение в части возможности размещения дополнительных пожарных депо
3	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010624:2005 к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010624:2005 к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)
4	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041224:536 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041224:536 и прилегающую к нему территорию к коммунально-складской зоне
5	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0020126:101, 27:23:0020126:13 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку в генеральном плане данная территория в радиусе доступности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования не обеспечена социальными объектами также территория располагается в непосредственной близости к водному объекту р. Амур
6	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0050301:928 к зоне общественных центров, обслуживающих и деловых объектов	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050301:928 под магазин размещен в проектной зоне многоэтажной жилой застройки
7	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040133:14 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040133:14 попадает в санитарно-защитную зону от объектов коммунально-складского назначения
8	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории, расположенной на периферийных участках земель индивидуальной жилой застройки переулка Черепичного к зоне озелененных территорий специального назначения	Целесообразно принять предложение, отнести территорию, расположенную на периферийных участках земель индивидуальной жилой застройки переулка Черепичного к зоне озелененных территорий специального назначения
9	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0010307:276, 27:23:0010307:278 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0010307:276, 27:23:0010307:278 и прилегающую к ним территорию к коммунально-складской зоне
10	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041305:8 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041305:8 и прилегающую к нему территорию к коммунально-складской зоне
11	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории жилого квартала Моряков-Амурцев к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	Целесообразно принять предложение отнести территорию жилого квартала Моряков-Амурцев к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)
12	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0050101:1789, 27:23:0050102:854 к зоне озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	Поликлиника на участке 27:23:0050101:1789 размещена в соответствии с Схемой территориального планирования Хабаровского края (номер 114). Зона вокруг зеленой зоны и участок 27:23:0050102:854 переведены в зону специализированной общественной застройки после обсуждений на публичных слушаниях

13	Исключить объект транспортной инфраструктуры местного значения на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050823:31	Генеральный план не содержит объекта транспортной инфраструктуры в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050823:31
14	Исключить объект транспортной инфраструктуры местного значения на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0050842:19	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом предлагается прохождение меридиальной улицы (магистральной улицы районного значения) в продолжении ул. Волгоградской до соединения с ул. Малиновского
15	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0050801:426, 27:23:0050801:260, 27:23:0050801:409, 27:23:0050801:273, 27:23:0050801:410, 27:23:0050801:266, 27:23:0050801:400, 27:23:0050801:399, 27:23:0050801:267, 27:23:0050801:87, 27:23:0050801:258, 27:23:0050801:268, 27:23:0050801:433, 27:23:0050801:270, 27:23:0050801:419 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0050801:426, 27:23:0050801:260, 27:23:0050801:409, 27:23:0050801:273, 27:23:0050801:410, 27:23:0050801:266, 27:23:0050801:400, 27:23:0050801:399, 27:23:0050801:267, 27:23:0050801:87, 27:23:0050801:258, 27:23:0050801:268, 27:23:0050801:433, 27:23:0050801:270, 27:23:0050801:419 и прилегающую к ним территорию к зоне многоэтажной жилой застройки
16	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0040803:8, 27:23:0040803:110, 27:23:0040803:113, 27:23:0040553:109, 27:23:0040553:120, 27:23:0040553:58, 27:23:0040553:57 к зоне, позволяющей размещение складов и административных зданий по их обслуживанию	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом предусмотрено, что данная территория будет реорганизована под размещение многоэтажной жилой застройки
17	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0030201:132, 27:23:0030201:133, 27:23:0030201:134, 27:23:0030201:135, 27:23:0030201:1230, 27:23:0030201:1231 к производственной зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0030201:132, 27:23:0030201:133, 27:23:0030201:134, 27:23:0030201:135, 27:23:0030201:1230, 27:23:0030201:1231 к производственной зоне
18	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020135:3 к зоне, позволяющей размещение индивидуального жилого дома	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом предусмотрено размещение магистральной улицы районного значения, дублирующей ул. Тихоокеанскую и ул. Воронежскую
19	Исключить объект транспортной инфраструктуры местного значения на земельном участке по ул. Приморской, д. 49 под объектом административное здание	Целесообразно принять предложение исключить зону транспортной инфраструктуры местного значения на земельном участке по ул. Приморской, д. 49
20	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030211:19 к общественно-деловой зоне	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку решением генерального плана установлена зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)
21	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0040234:201, 27:23:0040234:202, 27:23:0040234:206, 27:23:0040234:207 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Целесообразно принять предложение, отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0040234:201, 27:23:0040234:202, 27:23:0040234:206, 27:23:0040234:207 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами
22	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010619:24 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом предусмотрена реконструкция ул. Партизанской с приведением ее параметров к параметрам магистральной улицы районного значения
23	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040237:61 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040237:61 и прилегающую к нему территорию к многофункциональной общественно-деловой зоне
24	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0011002:309, 27:23:0011002:310, 27:23:0011021:44, 27:23:0011021:55, 27:23:0011002:29, 27:23:0011021:4 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку территория попадает в санитарно-защитную зону от железной дороги
25	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040608:275 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку территория земельного участка имеет площадь 0,2 га
26	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020208:405 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020208:405 к многофункциональной общественно-деловой зоне
27	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0020208:404, 27:23:0020208:406, 27:23:0000000:33426 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0020208:404, 27:23:0020208:406, 27:23:0000000:33426 и прилегающую к ним территорию к многофункциональной общественно-деловой зоне
28	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040627:12 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040627:12 к коммунально-складской зоне
29	Изменить границы функциональной зоны с отнесением прилегающей территории к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0020126:12 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку в генеральном плане данная территория в радиусе доступности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования не обеспечена социальными объектами также территории располагается в непосредственной близости к водному объекту р. Амур

30	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:23509 к зоне, предполагающей размещение домов блокированной застройки	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку решается вопрос путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки. Выделение одного земельного участка в отдельную функциональную зону не целесообразно
31	Предусмотреть возможность реализации проекта по строительству культурно-досугового комплекса и музея бокса на пересечении улиц Профессора Даниловского М.П. и Тихоокеанской в Краснофлотском районе г. Хабаровска	Принимать предложение нецелесообразно. Проектом предусмотрено устройство магистральной улицы – в продолжении ул. Профессора Даниловского до соединения с ул. Карла Маркса. Данная улица предусматривается как дублирующее направление ул. Трехгорной (обход города Хабаровска)
32	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:40139:776, 27:23:0000000:191 к зоне озелененных территорий специального назначения, с целью обустройства мест для занятий спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки, создания и ухода за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку территория, предоставлена для комплексного развития. Комплексное развитие территорий – совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а не в соответствии с генеральным планом города
33	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:20206:184 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:20206:184 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами
34	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории сквера «Волочаевский» к зоне парков	Целесообразно принять предложение, отнести территорию сквера «Волочаевский» к зоне озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)
35	Изменить границы функциональной зоны транспортной инфраструктуры ул. Панфиловцев в границах территории (согласно схеме) для возведения многоуровневой автомобильной стоянки	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом предусмотрено размещение автомобильной дороги районного значения
36	Изменить границы функциональной зоны транспортной инфраструктуры ул. Рабочий городок в границах территории (согласно схеме) для увеличения парковочных мест на прилегающей территории, с дальнейшим внесением изменений в проект планировки в части корректировки красных линий	Целесообразно принять предложение, зону транспортной инфраструктуры изменить в границах территории (согласно схемы) по ул. Рабочий городок
37	Рассмотреть возможность организации мероприятий по включению транспортной системы центра города Хабаровска, предусматривающих создание 100 метровой транспортной связи между ул. Пушкина и ул. Дзямбула через Амурский бульвар	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку генеральным планом не предлагается перекрывать и выводить из транспортного потока улицы и дороги и предусматривать новые улицы и дороги, где их по факту нет
38	В связи с реализацией на территории города Хабаровска программы «Дальневосточный квартал» необходимо отобразить объекты, предусмотренные программой «Дальневосточный квартал»	Целесообразно принять предложение отобразить в генеральном плане объекты социальной и транспортной инфраструктур территории города Хабаровска программы «Дальневосточный квартал»
39	Исключить зону транспортной инфраструктуры между земельными участками с кадастровыми номерами 27:23:0051030:15, 27:23:0051030:12 и пересекающий участок с кадастровым номером 27:23:0050129:72 для реализации инвестиционного проекта «Модернизации линии производства базальтовой теплоизоляции с увеличением производственной мощности до 20 000 тонн в год»	Целесообразно принять предложение исключить зону транспортной инфраструктуры между земельными участками с кадастровыми номерами 27:23:0051030:15, 27:23:0051030:12 и пересекающий участок с кадастровым номером 27:23:0050129:72
40	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории, расположенной между ул. Щербаковской и ул. Тюменской, к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Целесообразно принять предложение отнести территорию, расположенную между ул. Щербаковской и ул. Тюменской к зоне застройки индивидуальными жилыми домами
41	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0010619:39 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Принимать предложение нецелесообразно, поскольку земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне кладбища
42	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0000000:32066, 27:23:0000000:31825 и прилегающей территории к многофункциональной общественно-деловой зоне	Предложение по отнесению земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0000000:32066, 27:23:0000000:31825 и прилегающую территорию к многофункциональной общественно-деловой зоне принято частично, учитывая границы прилегающих земельных участков и границы красных линий
43	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельного участка с кадастровым номером 27:23:0041224:17 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041224:17 и прилегающую к нему территорию к коммунально-складской зоне
44	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории СНТ «Амурский садовод» к зоне садоводства, огородничества	Целесообразно принять предложение отнести территорию СНТ «Амурский садовод» к зоне садоводства, огородничества
45	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории в границах ул. Хинганской (согласно схеме) к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	Целесообразно принять предложение отнести территорию в границах ул. Хинганской (согласно схеме) к зоне застройки индивидуальными жилыми домами
46	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:40605:405, 27:23:0040605:406, 27:23:0040605:407 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:40605:405, 27:23:0040605:406, 27:23:0040605:407 к многофункциональной общественно-деловой зоне

47	Изменить границы функциональной зоны с отнесением территории прилегающей к земельным участкам с кадастровыми номерами 27:23:0050213:271, 27:23:0050213:292 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести территорию, прилегающую к земельным участкам с кадастровыми номерами 27:23:0050213:271, 27:23:0050213:292, к многофункциональной общественно-деловой зоне
48	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0000000:30558, 27:23:0000000:28190 к многофункциональной общественно-деловой зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0000000:30558, 27:23:0000000:28190 к многофункциональной общественно-деловой зоне
49	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0040403:160, 27:23:0040403:161, 27:23:0040403:162, 27:23:0040403:166, 27:23:0040403:167, 27:23:004003:170, 27:23:0040403:171, 27:23:0040403:172, 27:23:0040403:173, 27:23:0040403:174, 27:23:0040403:175, 27:23:0040403:176, 27:23:0040403:177, 27:23:0040403:178, 27:23:0000000:35933, 27:23:0000000:35926 к коммунально-складской зоне	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0040403:160, 27:23:0040403:161, 27:23:0040403:162, 27:23:0040403:166, 27:23:0040403:167, 27:23:004003:170, 27:23:0040403:171, 27:23:0040403:172, 27:23:0040403:173, 27:23:0040403:174, 27:23:0040403:175, 27:23:0040403:176, 27:23:0040403:177, 27:23:0040403:178, 27:23:0000000:35933, 27:23:0000000:35926 к коммунально-складской зоне
50	В результате рассмотрения в рамках публичных слушаний проекта внесения изменений в генеральный план предложения АО «КРДВ» учтены не в полном объеме: 1. Отобразить в границах территории «Дальневосточного квартала» категории улиц и дорог согласно приложению № 1; 2. Местоположение остановочных пунктов отобразить согласно приложению № 2; 3. В положении о территориальном планировании и на картах указать нумерацию объектов транспортной инфраструктуры, планируемых к размещению; 4. В материалы по обоснованию включить информацию о ТОР, предусматривающей реализацию первого и второго этапов программы «Дальневосточный квартал»	1. В границах территории «Дальневосточный квартал» улично-дорожная сеть отображена в соответствии с представленной схемой. В рамках генерального плана на схемах отображаются только магистральные улицы и дороги, а трассировку улиц и дорог местного значения необходимо уточнить на стадии разработки проекта планировки. 2. Остановочные пункты в составе территории «Дальневосточный гектар» отображены в соответствии с представленной схемой, с учетом требований о невозможности размещения остановочных пунктов на радиусах поворота улиц. 3. Нумерация объектов транспортной инфраструктуры отображена применительно к точечным объектам. Указать номер каждого линейного объекта, планируемого к размещению, не представляется возможным из-за невозможности (сложности восприятия) отображения конкретных точек начала и окончания планируемых улиц в рамках города. В связи с чем, в положении у линейного объекта прописано «б/н» — «без номера». 4. Учтено. В материалы по обоснованию включена информация о территории опережающего развития, предусматривающей реализацию первого и второго этапов программы «Дальневосточный квартал»; описание функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)
51	1. Установить на земельных участках с кадастровыми номерами 27:23:0000000:33106, 27:23:0000000:27872 зону парков, которая выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования природных объектов в целях кратковременного отдыха, спорта и проведения досуга населения. 2. Установить южнее земельного участка с к.н. 27:23:0040137:10 (детский сад «Рябинка») в сторону остановки автобуса «Шатова» вдоль границы с дорогой Кола Бельды рекреационную зону сквера либо озелененных территорий. 3. Учесть интенсивность дорожного движения по дорожным магистралям ул. Совхозной и ул. Кола Бельды. 4. В питомнике им. Лукашова исключить из проекта генерального плана размещение детской железной дороги. 5. Добавить парковых зон и зон озеленения специального назначения в Железнодорожном районе г. Хабаровска.	1. Принимать предложение нецелесообразно, поскольку территория, предоставлена для комплексного развития. Комплексное развитие территорий — совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а не в соответствии с генеральным планом города. 2. Целесообразно принять предложение отобразить в генеральном плане объект социальной инфраструктуры. 3. При определении категории улиц учитывалось как функциональное назначение каждой улицы, так и ее связь с внешними транспортными коммуникациями. 4. Целесообразно принять предложение, поскольку Правительство Хабаровского края отказала в реализации проекта детской железной дороги в питомнике им. Лукашова. 5. В соответствии с местными нормами градостроительного проектирования площадь озелененных территорий общего пользования на одного человека составляет не менее 10 м². Данный район полностью обеспечен озелененными территориями общего пользования
52	1. Отсутствие перекрестка и продление улицы Юности до улицы 65-летия Победы, который должен обеспечивать дополнительный въезд в микрорайон «Ю-Сити». 2. Новые дороги и общественный транспорт, также продление ул. Оборонной и ул. Солнечной до Восточного шоссе. 3. Дорожные развязки в зонах массовой застройки, необходимо добавить в тех местах, где наблюдается массовая застройка. 4. Улицы от второго Хабаровска до ул. Краснореченской. Предлагаю внести в план улицы, которая соединит район второго Хабаровска с проспектом 60-летия Октября и улицей Краснореченской через железнодорожные пути. 5. Предлагаю предусмотреть возле ЖК «Петроглиф» место для взрослой поликлиники	1. Целесообразно принять предложение, поскольку генеральным планом предусмотрено размещение магистральной улицы районного значения ул. Юности от ул. 65-летия Победы до проспекта 60-летия Октября. 2. Предусмотрено соединение ул. Оборонной с ул. Солнечной с пробивкой до Восточного шоссе. Остановочные пункты в проекте размещены исходя из нормативного радиуса пешеходной доступности (предельного). 3. В проекте, в наиболее значимых местах, добавлены транспортные развязки и кольцевые пересечения. 4. Проектом предусмотрена «пробивка» коридора в связке улиц Автономная — Казанская — Индустриальная. 5. Целесообразно принять предложение, поскольку генеральным планом предусмотрено размещение поликлиники для детского населения на 400 посещений в смену

53	1. Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0050101:1789, 27:23:0050102:854 к зоне озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) будет способствовать обеспечению благоприятных условий проживания, так как зонирование территорий направлено на создание благоприятной среды жизнедеятельности, ограничение вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, поддержке экологического равновесия городского пространства. 2. Просим исключить из планирования комплексной жилой застройки строительство дороги вдоль питомника Шуранова и дома № 4 по ул. Гамарника, обеспечивающей круговое сквозное движение транспорта. 3. Учесть соблюдение условий необходимости строительства объектов социальной инфраструктуры (школы, детского сада, поликлиники)	Поликлиника на участке 27:23:0050101:1789 размещена в соответствие со Схемой территориального планирования Хабаровского края (114). Зона вокруг зеленой зоны и участок 27:23:0050102:854 переведены в зону специализированной общественной застройки после обсуждений на публичных слушаниях
54	Прошу не допустить строительство многоэтажного многоквартирного дома на земельном участке с кадастровым номером 27:23:004675:580 по ул. Санаторной, 15, в качестве альтернативы предлагаем строительство здания детского центра, либо детский сад, либо парковочный комплекс, либо снизить этажность планируемой жилой застройки до 10 этажей.	В соответствии с генеральным планом и Правилами землепользования и застройки данная территория находится в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-5), что позволяет размещения многоквартирного жилого дома. Рассмотрение вопроса о размещении объекта капитального строительства на конкретном земельном участке осуществляется в рамках подготовки проектной документации по планировке территории, которая проходит процедуры публичных слушаний, согласования с заинтересованными органами и утверждения в установленном порядке
55	Просим рассмотреть вопрос по организации пешеходной дороги от ул. Автомобилистов в п. Березовка, включая обустройство пешеходного мостика через ТМ-35	Принимать предложение нецелесообразно. Данный вопрос необходимо рассматривать при разработке проекта планировки на соответствующую территорию

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0040237:195, 27:23:0040237:72 к зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	Целесообразно принять предложение отнести земельные участки с кадастровыми номерами 27:23:0040237:195, 27:23:0040237:72 и прилегающую к нему территорию к многофункциональной общественно-деловой зоне
2	Изменить границы функциональной зоны с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0010136:7, 27:23:0010127:87 к многофункциональной общественно-деловой зоне либо к коммунально-складской зоне с возможностью реализации объектов жилищного строительства и земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0041224:18, 27:23:0041218:3 к зоне застройки жилыми домами, что позволит создать сбалансированную городскую территорию с объектами социальной инфраструктуры	На земельных участках 27:23:0041218:3, 27:23:0041224:18 установлена многофункциональная зона, которая позволяет размещение жилой застройки. Земельные участки 27:23:0010127:87 и 27:23:0010136:7 отнесены к зоне многоэтажной жилой зоне
3	1. В материалах по обоснованию генерального плана описание функциональной зоны изложить в следующей редакции: «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) предназначена для обеспечения правовых условий формирования кварталов средней плотности с размещением домов блокированной застройки, многоквартирных жилых домов этажностью до 4 этажей, а также объектов коммерческого, общественно-делового назначения, инженерной инфраструктуры и иных объектов, связанных с обслуживанием данной зоны.» 2. В утверждаемой части проекта на карте планируемого размещения объектов местного значения социальной инфраструктуры отобразить условный знак дошкольной образовательной организации с кодом 1.1.25 вне границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010225:756 или исключить объект из проекта при отсутствии необходимости его размещения в указанной функциональной зоне	1. Целесообразно принять предложение в части отображения в материалах по обоснованию генерального плана описание зоны застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный). 2. Предложение об исключении из границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010225:756 детской образовательной организации учтено

Дополнительно на публичных слушаниях в сроки приема предложений поступили вопросы жителей города:
Подкорытова Оксана Владимировна — она спросила, на основании чего вносятся изменения в генеральный план? Также она уточнила, что в выступлении докладчика о результатах рассмотрения ее предложения ничего сказано не было,

отметила, что на экспозиционной схеме ее предложение не учтено. В какие сроки принимаются предложения заинтересованных лиц? Как принимаются решения относительно поданных предложений? Она дополнила, что Минэкономразвития Хабаровского края в 2024 году принял решение об отказе от реализации проекта детской железной дороги на территории питомника имени А.М. Лукашова. Она предложила создать зоны озелененных территорий около жилого микрорайона Ореховая Сопка, ЖК «Весенний», ЖК «Березки», отметила, что на указанных территориях произведена вырубка большого количества зеленых насаждений, лишив город воздушной подушки. В настоящее время по информации публичной кадастровой карты в микрорайоне ул. Совхозной — ул. Воронежской — ул. Трехгорной — пер. Брянского располагается земельный участок, находящийся в частной собственности, с видом использования «под торговый объект». В случае положительного решения, должен ли этот участок приводиться в соответствие с генпланом? В районе ул. Трехгорной — ул. Данилюка есть еще одна зеленая зона, но на сегодняшний день фактически там находится полигон твердых бытовых отходов, у которого подходит срок рекультивации. Предложила рассмотреть возможность предусмотреть там парковую зону в целях предотвращения передачи этой территории под застройку.

Брагина Мария Александровна — она предложила: «Изменить границы функциональных зон с отнесением земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0050101:1789, 27:23:0050102:854 к зоне озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса). Это будет способствовать обеспечению благоприятных условий проживания, так как зонирование территорий направлено на создание благоприятной среды жизнедеятельности, ограничение вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, поддержке экологического равновесия городского пространства. Так как данная территория усажена деревьями, то от части является парковой зоной. Рядом с деревьями находится спортивная площадка, которая за личные средства одного из жильцов нашего дома полностью обустроена и функционирует. Мы, все жильцы рядом расположенных домов, просим отдать эту территорию — 2,6 га — под парковую зону».

Рыбалков Владимир Викторович — он предложил выносить генеральный план на слушания по частям, что позволит более детально рассмотреть документ. В районе вышеупомянутого оврага находится только одна школа — № 10, которая переполнена больше чем на 200%. Проектом не предполагается новых школ, реконструкции школы № 10. Он спросил, как объекты социального назначения рассматривались в районе пер. Дзержинского — ул. Запарина?

Зобнин Антон Иванович — он попросил более подробно разъяснить вопрос перспективы развития транспортной инфраструктуры в районе ул. Ленина, ул. Серышева, городской набережной.

Огненная Мария Ивановна — она уточнила, рассмотрено ли предложение от заявителя по фамилии Юдаков от 24 апреля по вопросу перевода земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040627:2 в коммунально-складскую зону.

Представителями департамента архитектуры, строительства и землепользования и разработчиками проекта даны ответы на поставленные вопросы.

ВЫСТУПЛЕНИЕ:

Булич Алексей Евгеньевич — он рассказал: «Проживаю в том же ТСЖ «Шуранова», все люди, которые живут в нашем городе, понимают, что центр города абсолютно перегружен, строится много жилых домов 25 этажей и выше, по переулку Трубно-му в ближайшее время планируется глобальное строительство, хотелось бы прийти к тому, чтобы центр города вообще не застраивался такими высотками. Если вы, разработчики генерального плана, сказали, что город надо развивать, то развивайте его, например, в направлении ул. Воронежской (микрорайон Ореховая Сопка), поселка Горького. Хабаровск — территория огромнейшая. Я понимаю, в центре жилье дорогое, но есть определенные границы, сейчас дома строятся один на другом. Речь идет о территории «Шуранова» площадью 3 га. Предлагаю предусмотреть спортивный стадион на территории оврага, снести все частные дома. Спортивных объектов практически нет в центре города. Строят 25-этажные дома, которые нагружают транспортную инфраструктуру. Я лично за то, чтобы строить больше спортивных объектов — это дешевле, чем строить какой-то муниципальный объект. У меня все. Спасибо».

Брагин Дмитрий Александрович — он спросил: «Что нам проектировщики генерального плана говорят про развитие города? Складывается впечатление, что в плане только застройка центральной части нашего города. И как при разработке генерального плана учитывались интересы жителей, которые в этом центре проживают? От меня пожелание такое, чтобы наши проблемы были услышаны».

Представителями департамента архитектуры, строительства и землепользования и разработчиками проекта даны ответы на поставленные вопросы.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Направить поступившие на публичных слушаниях предложения в ООО «Агентство по развитию территорий «Геоника» для рассмотрения по существу.
2. Направить письменные ответы гражданам и организациям по всем рассмотренным ООО «Агентство по развитию территорий «Геоника» предложениям, в том числе поступившим на публичное слушание.
3. Утвердить и опубликовать в установленном порядке заключение о результатах слушаний. Разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска заключение о результатах слушаний.
4. После доработки и согласования в установленном порядке проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в генеральный план городского округа «Город Хабаровск» направить мэру города для принятия решения о направлении проекта в Хабаровскую городскую думу для утверждения или о доработке проекта.
5. Решение принято в связи с соблюдением процедур, установленных главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Местоположение земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 450 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Липовая, дом 101.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного стро-

ительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города от 01.08.2013 № 2987 «Об утверждении документации по планировке территории в границах Березовского шоссе в Краснофлотском районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 311.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 761,5 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 20.05.2025 по 18.06.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 18.06.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Местоположение земельного участка: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 50 м по направлению на юг от ориентира — жилое здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: ул. Петровская, земельный участок 7.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города от 09.08.2013 № 3089 «Об утверждении документации по планировке территории в границах ул. Рощинской — ул. Дальневосточной — ул. Вяземской в Краснофлотском районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 63.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 250 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 20.05.2025 по 18.06.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, вторник, четверг с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 18.06.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0050813:30. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Белорусская, дом 52а, дом 52, ул. Вологодская, дом 47	21,0	Публичный сервитут на 40 лет	Для эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газорегуляторный пункт» с кадастровым номером 27:23:0050813:367, необходимого для организации газоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050813:34. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Белорусская, 54	150,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0050813, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	304,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 475,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования админи-

страции города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (телефон: 8 (4212) 46-21-90, адрес электронной почты office@teploseti.net).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



Используемые условные знаки и обозначения:	
	- проектные границы публичного сервитута
n1	- обозначение характерных точек
	- установленные границы административно-территориальных образований (в случае, если границы публичного сервитута пересекают границы административно-территориальных образований);
	- проектное местоположение инженерного сооружения (в случае если публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в целях размещения инженерного сооружения);
	- границы земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут
:34	- кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут
27:23:0050813	- обозначение кадастрового квартала

МБУ «ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ»

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дирекция по развитию территорий»
ПРИКАЗ

14.05.2025 г

№ 15-к

г. Хабаровск

Об утверждении конкурсной документации к конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска

На основании приказа управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска от 13.05.2025 № 41/1 «О разработке и организации конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска», руководствуясь пунктом 2.4 Устава муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию к конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска, являющуюся приложением к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по проведению конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска.
3. Опубликовать (разместить) конкурсную документацию на официальном сайте администрации города Хабаровска и на официальном сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. ПОСТУПАЕВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБУ «Дирекция по развитию территорий»
от 14.05.2025 № 15-к

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
к конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
 2. Внесение изменений в Конкурсную документацию.
 3. Разъяснение положений и порядок предоставления Конкурсной документации.
 4. Описание объекта, в том числе технико-экономические показатели.
 5. Условия Инвестиционного соглашения, определяемые по результатам Конкурса. Критерии Конкурса.
 6. Требования к участникам Конкурса.
 7. Размер задатка, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток, возврат задатка.
 8. Место, срок и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.
 9. Требования к содержанию и форме заявки на участие в Конкурсе и составу документов, прилагаемых к заявке.
 10. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.
 11. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
 12. Порядок и срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.
 13. Порядок, срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса.
 14. Протокол о результатах проведения Конкурса, извещение об итогах Конкурса.
 15. Заключение Инвестиционного соглашения.
 16. Отказ от проведения Конкурса.
- ПРИЛОЖЕНИЯ:
- Приложение 1 — форма заявки на участие в Конкурсе.
Приложение 2 — форма конкурсного предложения.
Приложение 3 — форма Описи.
Приложение 4 — форма согласия на обработку персональных данных.
Приложение 5 — проект Инвестиционного соглашения.

1. Общие положения

1.1. В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:
Инициатор проекта (заказчик) — муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по развитию территорий»;
Инвестор проекта (инвестор) — лицо, с которым по результатам Конкурса заключается инвестиционное соглашение;
Стороны инвестиционного соглашения — Инициатор проекта (заказчик) и Инвестор проекта (инвестор);
Инвестиционное соглашение — соглашение, заключаемое по результатам конкурса между Инициатором проекта (заказчиком) и Инвестором проекта (инвестором);
Конкурс — открытый конкурс на право заключения Инвестиционного соглашения;
Конкурсная документация — настоящая документация, содержащая условия Конкурса, порядок его проведения, требования к участникам Конкурса, другие положения и разработанная в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
Конкурсная комиссия — комиссия, созданная Организатором Конкурса для осуществления процедур проведения Конкурса. Состав комиссии утверждается приказом Организатора.
Местонахождение и почтовый адрес Конкурсной комиссии: 680000, г. Хабаровск, ул. Гайдара, 6.
Телефоны для справок: +7 (4212) 40-89-85.
Организатор Конкурса — муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по развитию территорий».
Адрес Организатора Конкурса: 680000, г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6.
Заявитель — физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе в соответствии с Конкурсной документацией.

Участник Конкурса — заявитель, допущенный к участию в Конкурсе.

Победитель Конкурса — участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Инвестиционного соглашения и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

Заявка на участие в Конкурсе (заявка) — заявление по форме, установленной Конкурсной документацией, с приложением предусмотренных Конкурсной документацией документов, подаваемое заявителем для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Конкурсное предложение — документ в составе заявки на участие в Конкурсе, содержащий предложения заявителя по критериям Конкурса и условиям исполнения Инвестиционного соглашения.

Объекты — элемент обустройства автомобильной дороги на территории городского округа «Город Хабаровск», выполненный в едином архитектурном стиле и предназначенный для эксплуатации в рамках настоящего Соглашения. Включает остановочные пункты, оборудованные павильонами/навесами, предназначенные для удовлетворения потребностей населения и ведения хозяйственной деятельности, установленной данным Соглашением.

1.2. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных стартовых условий для всех потенциальных инвесторов, гласность, единство требований и объективность оценки предложений участников Конкурса.

1.4. Извещение о проведении Конкурса публикуется (размещается) на официальном сайте города Хабаровска в сети Интернет и на официальном сайте в сети Интернет — www.torgi.gov.ru «15» мая 2025 года.

Конкурсная документация, опубликованная (размещенная) на официальном сайте администрации города Хабаровска, доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Конкурс проводится в целях выбора Инвестора проекта для последующего заключения Инвестиционного соглашения.

Проект Инвестиционного соглашения приведен в Приложении № 5 к Конкурсной документации.

1.6. Финансирование проекта осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных денежных средств Инвестора проекта в размере, который предложен победителем Конкурса в конкурсном предложении.

1.7. Заявитель самостоятельно несет издержки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе.

2. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.1. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Конкурсной комиссией на официальном сайте города Хабаровска в сети Интернет и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте города Хабаровска внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее 30 (тридцати) дней.

2.2. При внесении изменений в Конкурсную документацию изменение предмета Конкурса не допускается.

3. Разъяснение положений и порядок предоставления Конкурсной документации

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Конкурсная комиссия направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Конкурсной комиссией на официальном сайте города Хабаровска с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. После размещения на официальном сайте города Хабаровска извещения о проведении Конкурса Конкурсная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу Конкурсную документацию.

В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес (адрес места нахождения), адрес электронной почты обратившегося с заявлением лица, а также способ предоставления заявителю Конкурсной документации (направление по почте на бумажном носителе, направление на адрес электронной почты в электронной форме либо выдача на бумажном носителе по местонахождению Конкурсной комиссии).

3.4. Адрес для направления запросов о предоставлении Конкурсной документации и ее разъяснений: 680000, г. Хабаровск, ул. Гайдара, д. 6 (МБУ «Дирекция по развитию территорий»); e-mail: postupaev88@mail.ru. Лицо, ответственное за предоставление Конкурсной документации и ее разъяснений: Поступаев Вадим Алексеевич, тел. 8 (914) 422-28-19.

4. Описание объекта, в том числе технико-экономические показатели

4.1. Общие требования, описание объекта, в том числе технико-экономические показатели приведены в Приложении № 1 к Инвестиционному соглашению.

5. Условия Инвестиционного соглашения, определяемые по результатам Конкурса. Критерии Конкурса

5.1. Проект Инвестиционного соглашения, содержащий основные критерии, условия и принципы реализации проекта приведен в Приложении № 5 к Конкурсной документации.

5.2. По результатам Конкурса будут определены следующие условия Инвестиционного соглашения:

1) объем капитальных вложений (размер собственных и (или) привлеченных денежных средств) Инвестора проекта, необходимых и подлежащих вложению Инвестором проекта в реализацию проекта;

2) срок модернизации 20 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 2 к Инвестиционному соглашению;

3) плата по Инвестиционному соглашению за использование оборудованной площадкой;

4) дополнительная комплектация Объекта для оказания услуг дорожного сервиса: разъемы для зарядки мобильных устройств (USB); система бесплатного доступа в Интернет пассажирам (Wi-Fi).

5.3. Условия Инвестиционного соглашения, указанные в подпункте 1 пункта 5.2 Конкурсной документации, не являются критериями Конкурса и не будут оцениваться Конкурсной комиссией. Данные условия будут включены в Инвестиционное соглашение в соответствии с конкурсным предложением победителя Конкурса (единственного участника Конкурса).

5.4. Условия Инвестиционного соглашения, указанные в подпунктах 2—4 пункта 5.2 Конкурсной документации, являются критериями Конкурса и будут оцениваться Конкурсной комиссией в соответствии с разделом 13 Конкурсной документации.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в Конкурсе и другие предусмотренные Конкурсной документацией документы, и соответствующие следующим требованиям:

1) в отношении участника Конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства;

2) деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствует задолженность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствует задолженность физических лиц по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год.

7. Размер задатка, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток, возврат задатка

7.1. Размер задатка составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.2. Срок внесения задатка — с момента опубликования извещения о проведении Конкурса до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Задаток считается внесенным с момента его поступления на счет, указанный в пункте 7.5 Конкурсной документации.

7.3. Подача заявителем заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации с приложением документа, подтверждающего внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке в письменной форме, включающего условия, сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные Конкурсной документацией.

7.4. Задаток остается (не возвращается) у Организатора Конкурса в случае отказа или уклонения победителя Конкурса (единственного участника Конкурса) от заключения Инвестиционного соглашения (непредставление подписанного проекта Инвестиционного соглашения и (или) документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по Инвестиционному соглашению, в течение срока, установленно пунктом 15.4 Конкурсной документации).

7.5. Реквизиты для внесения задатка:

ИНН/КПП: 2725105276/272101001

ОКТМО: 08701000

Финансовый департамент администрации г. Хабаровска (Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по развитию территорий», л/сч 20226Э39190)

Банк: Отделение Хабаровского Банка России/УФК по Хабаровскому краю

Кор. 40102810845370000014

р/сч.: 03234643087010002200

БИК: 010813050

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1».

8. Место, срок и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

8.1. Заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями Конкурсной документации, должна быть представлена заявителем по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Гайдара, 6, д. 14.

8.2. Заявки принимаются Конкурсной комиссией в период с 16.05.2025 по 14.06.2025 ежедневно (кроме субботы и воскресенья, а также нерабочих праздничных дней): с понедельника по пятницу — с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Дата и время начала представления заявок на участие в Конкурсе: 16.05.2025 с 10 часов 00 минут.

Дата и время окончания представления заявок на участие в Конкурсе: 14.06.2025 до 17 часов 00 минут.

8.3. Заявка подается заявителем (представителем заявителя) вместе с прилагаемыми к заявке документами, предусмотренными Конкурсной документацией. Заявка с прилагаемыми документами подается в одном запечатанном конверте.

8.4. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка, полное наименование заявителя, а также адрес для возврата заявки заявителю в случае поступления заявки после даты окончания приема заявок.

8.5. Лицо, ответственное за прием заявок на участие в Конкурсе: Поступаев Вадим Алексеевич.

8.6. Лицо, ответственное за прием заявок на участие в Конкурсе, регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в указанный в Конкурсной документации срок, в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи заявки. На запечатанном конверте с заявкой, представленном заявителем, ответственное за прием заявок лицо делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени ее принятия.

8.7. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, представленный (поступивший) после окончания срока подачи заявок, принимается ответственным за прием заявок лицом без регистрации. На запечатанном конверте с такой заявкой лицо, ответственное за прием заявок, делает отметку о принятии заявки с указанием даты и времени ее принятия.

8.8. При подаче заявки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя предъявляет подлинник доверенности или иной документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

8.9. По требованию заявителя лицо, ответственное за прием заявок на участие в Конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. Требования к содержанию и форме заявки на участие в Конкурсе и составу документов, прилагаемых к заявке

9.1. Заявка на участие в Конкурсе составляется на русском языке и должна соответствовать форме заявки, приведенной в Приложении № 1 к Конкурсной документации.

Заявка и опись представленных документов (далее — Опись) составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Конкурсной комиссии, другой — у заявителя.

9.2. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе в запечатанном конверте.

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, указанные в пункте 9.4 Конкурсной документации, и удостоверенная подписью заявителя (уполномоченного им лица) Опись. Опись составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

Заявка с прилагаемыми документами и Описью подаются одновременно в одном запечатанном конверте.

9.3. Заявка должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (адрес электронной почты);

2) информацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте города Новосибирска извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте города Хабаровска извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) справки об отсутствии у претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) задолженности по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

копия бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний завершенный отчетный период;

справки об отсутствии у претендента на участие в Конкурсе — физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и платежам в бюджет города за прошедший календарный год;

5) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;

6) конкурсное предложение, составленное по форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) (по форме, представленной в приложении № 4 к Конкурсной документации).

Заявитель вправе по своему усмотрению представить также иные документы, не предусмотренные Конкурсной документацией, если такие документы, по мнению заявителя, имеют значение для реализации проекта.

Указанные в настоящем пункте документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии) либо нотариально заверены.

Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Все листы заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов, включая Опись, должны быть оформлены в виде одного тома, прошитого, пронумерованного, скрепленного печатью (в случае ее наличия) и подписью заявителя (уполномоченного им лица), с указанием на обороте последнего листа тома заявки количества листов.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется в порядке, установленном пунктом 8.6 Конкурсной документации. Отказ в приеме и регистрации заявки на участие в Конкурсе, поступившей в установленный Конкурсной документацией срок, не допускается.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, представленный (поступивший) после окончания срока подачи заявок, принимается ответственным за прием заявок лицом без регистрации. Вскрытие и возврат заявителю такой заявки, а также внесенного заявителем задатка, осуществляются в порядке и сроки, установленные разделом 11 Конкурсной документации.

9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае конверт с единственной заявкой вскрывается и рассматривается Конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные разделами 11, 12 Конкурсной документации.

Если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия подводит итоги приема заявок «16» июня 2025 года в 10 часов 00 минут, принимает реше-

ние о признании Конкурса несостоявшимся, оформляет протокол об итогах приема заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Извещение о признании Конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия публикует и размещает в том же издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано извещение о его проведении.

10. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе, представив в письменном виде изменение или уведомление об отзыве заявки.

10.2. Заявителю, отзывавшему заявку на участие в Конкурсе, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Конкурсную комиссию письменного уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

11. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

11.1. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок, осуществляется Конкурсной комиссией «16» июня 2025 года в 11 часов 45 минут по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Гайдара, 6.

11.2. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

11.3. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого заявителя; информация о дате и времени поступления в Конкурсную комиссию каждого конверта с заявкой; наличие/отсутствие в конверте каждого заявителя, своевременно подавшего заявку, документов и сведений, предусмотренных Конкурсной документацией; информация о возврате конвертов с заявками, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

11.4. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в течение указанного в Конкурсной документации срока, рассматриваются Конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные разделом 12 Конкурсной документации.

11.5. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, в день вскрытия возвращаются заявителям. Внесенные задатки возвращаются заявителям, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12. Порядок и срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

12.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

12.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случаях:

— непредставления документов, определенных в Конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— несоответствия требованиям к участникам Конкурса, определенным в Конкурсной документации;

— невнесения задатка или внесения его в ином размере и порядке, чем указаны в извещении о проведении Конкурса;

— несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации.

12.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

12.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать:

1) сведения о заявителях, заявки на участие в Конкурсе которых рассмотрены Конкурсной комиссией;

2) решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявитель или заявка на участие в Конкурсе этого заявителя, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации.

12.7. Заявителям, признанным участниками Конкурса и заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок (даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе).

12.8. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

13. Порядок, срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками Конкурса, в срок не более 10 (десяти) дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 12.5 Конкурсной документации.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Инвестиционно-го соглашения в соответствии со следующими критериями Конкурса:

1) плата по Инвестиционному соглашению за использование оборудованной площадкой;

2) срок модернизации 20 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 2 к Инвестиционному соглашению;

3) дополнительная комплектация павильона для оказания услуг дорожного сервиса (разъемы для зарядки мобильных устройств (USB); система бесплатного доступа в Интернет пассажирам (Wi-Fi)).

13.3. Для оценки заявок на участие в Конкурсе для каждого критерия Конкурса установлены следующие параметры:

№ п/п	Критерий Конкурса	Начальное значение критерия Конкурса	Предельное значение критерия Конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия Конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия Конкурса
1	Плата по Инвестиционному соглашению за использование оборудованной площадкой	80 (восемьдесят) руб./кв. м	120 (сто двадцать) руб./кв. м	Увеличение	0,5
2	Срок модернизации 20 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 2 к Инвестиционному соглашению	60 (шестьдесят) дней с момента заключения Инвестиционного соглашения	80 (восемьдесят) дней с момента заключения Инвестиционного соглашения	Уменьшение	0,3
3	Дополнительная комплектация павильона для оказания услуг дорожного сервиса (разъемы для зарядки мобильных устройств (USB); система бесплатного доступа в Интернет пассажирам (Wi-Fi))	0 (отсутствие дополнительной комплектации)	2 (комплектация двумя системами – USB и Wi-Fi)	Увеличение	0,2

13.4. Оценка заявок на участие в Конкурсе по критериям, предусмотренным Конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

13.4.1. Величина, рассчитываемая по содержащимся в заявке условию и критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке условия и начального значения критерия Конкурса к разности предельного значения критерия Конкурса и начального значения критерия Конкурса.

Если значение содержащегося в заявке условия совпадает с предельным значением критерия Конкурса или превышает его, то величина, рассчитываемая по содержащимся в заявке условию и критерию, считается равной коэффициенту такого критерия.

13.4.2. Для каждой заявки на участие в Конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям Конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

13.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Инвестиционного соглашения.

Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Инвестиционного соглашения, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения Инвестиционного соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

13.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Инвестиционного соглашения и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6. Лицам, которые не стали победителями Конкурса (единственным участником Конкурса), задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

14. Протокол о результатах проведения Конкурса, извещение об итогах Конкурса

14.1. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом о результатах проведения Конкурса, который подписывается членами Конкурсной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

14.2. Протокол о результатах проведения Конкурса должен содержать сведения: 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок; 2) об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены; 3) о критериях Конкурса; 4) о предложениях участников Конкурса; 5) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе; 6) наименование и место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и почтовый адрес (для физических лиц) победителя Конкурса (единственного участника Конкурса).

14.3. Протокол о результатах проведения Конкурса составляется в два экземпляра: один — для Организатора Конкурса, один экземпляр передается в течение 1 (одного) рабочего с даты подписания Инициатору проекта для заключения Инвестиционного соглашения.

14.4. Извещение об итогах Конкурса Конкурсная комиссия публикует и размещает в том же издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

14.5. В извещении об итогах Конкурса в обязательном порядке указываются следующие сведения: — наименование и место расположения Объектов, подлежащих созданию; — имя (наименование) победителя Конкурса (единственного участника Конкурса); — предложения победителя Конкурса (единственного участника Конкурса) по выполнению условий Конкурса.

15. Заключение Инвестиционного соглашения

15.1. Инвестиционное соглашение заключается с победителем Конкурса. 15.2. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Инвестиционное соглашение заключается с единственным участником Конкурса на условиях, указанных в поданной участником Конкурса заявке и соответствующих условиям Конкурса, определенным Конкурсной документацией.

15.3. Инициатор проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса передает победителю Конкурса (един-

ственному участнику Конкурса) один экземпляр протокола и проект Инвестиционного соглашения, который составляется путем включения условий исполнения Инвестиционного соглашения, предложенных победителем Конкурса (единственным участником Конкурса), в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации.

15.4. Подписанный со стороны победителя Конкурса (единственного участника Конкурса) проект Инвестиционного соглашения должен быть представлен Инициатору проекта в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

15.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления победителем Конкурса (единственным участником Конкурса) подписанного с его стороны проекта Инвестиционного соглашения, Инициатор проекта осуществляет подписание проекта Инвестиционного соглашения.

15.6. Инвестиционное соглашение вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

15.7. Победителю Конкурса (единственному участнику Конкурса) задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним Инвестиционного соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя Конкурса (единственного участника Конкурса) от заключения Инвестиционного соглашения внесенный задаток ему не возвращается.

16. Отказ от проведения Конкурса

16.1. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

16.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется и размещается Конкурсной комиссией в том же издании и на том же сайте в сети Интернет, в которых было опубликовано и размещено извещение о его проведении в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

16.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса Конкурсная комиссия направляет уведомления об отказе от проведения Конкурса всем заявителям.

16.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатор Конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка.

16.5. В случае отказа от проведения Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, несет заявитель.

Приложение № 1 к Конкурсной документации

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата _____ исх. № _____

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска

1. Изучив конкурсную документацию к конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска (далее — Конкурсная документация, Конкурс), утвержденную приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» (далее — МБУ «ДРТ») от __ № __ в лице директора Поступаева В.А.,

(сведения о заявителе: фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные — для физического лица/индивидуального предпринимателя) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаю(ем) обязательное исполнение условий Конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой гарантирую(ем) достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявки, включая приложения, и подтверждаю(ем) право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у меня (нас), в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные мной (нами) в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что в отношении заявителя отсутствуют: решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствуют иные обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Конкурсной документации, являющиеся основанием для недопущения меня (нас) к участию в Конкурсе.

5. Место нахождения (место жительства) _____ почтовый адрес _____ ИНН _____, телефон _____, адрес электронной почты _____, банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию в мой (наш) адрес просим направлять по адресу:

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно Описи* — на _____ листах. Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

* — перечень необходимых документов предусмотрен пунктом 9.4 Конкурсной документации

Приложение № 2 к Конкурсной документации

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата _____ исх. № _____

В конкурсную комиссию

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. _____

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные — для физического лица/ индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

представляет конкурсное предложение к конкурсу на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска (далее — Конкурс, Инвестиционное соглашение).

2. В случае признания нас (меня) победителем Конкурса, либо единственным участником Конкурса, согласны (-ен) подписать Инвестиционное соглашение, на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией к Конкурсу и нашего (моего) конкурсного предложения.

3. Предложения по условиям Инвестиционного соглашения, не являющимся критериями Конкурса:

1) объем капитальных вложений (размер собственных и (или) привлеченных денежных средств) Инвестора проекта, необходимых и подлежащих вложению Инвестором проекта в реализацию проекта¹ _____ руб.

4. Предложения по условиям Инвестиционного соглашения, являющимся критериями Конкурса:

№ п/п	Критерий Конкурса	Начальное значение критерия Конкурса	Предельное значение критерия Конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия Конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия Конкурса
1	Плата по Инвестиционному соглашению за использование оборудованной площадкой	80 (восемьдесят) руб./кв. м	120 (сто двадцать) руб./кв. м	Увеличение	0,5
2	Срок модернизации 20 остановочных павильонов по адресам, указанным в Приложении № 2 к Инвестиционному соглашению	60 (шестьдесят) дней с момента заключения Инвестиционного соглашения	80 (восемьдесят) дней с момента заключения Инвестиционного соглашения	Уменьшение	0,3
3	Дополнительная комплектация павильона для оказания услуг дорожного сервиса (разъемы для зарядки мобильных устройств (USB); система бесплатного доступа в Интернет пассажирам (Wi-Fi))	0 (отсутствие дополнительной комплектации)	2 (комплектация двумя системами — USB и Wi-Fi)	Увеличение	0,2

¹ — объем капитальных вложений, достаточный для финансирования всех видов работ и мероприятий, связанных с изготовлением, установкой, эксплуатацией объекта соглашения, включая приобретение необходимого оборудования и материалов, оплату коммунальных услуг и иных сопутствующих расходов.

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
(при наличии печати)

Приложение № 3
к Конкурсной документации

Форма Описи

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
Дата _____ исх. № _____ В конкурсную комиссию

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма — для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные — для физического лица/ индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Заявитель (или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
(при наличии печати)

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, _____)

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению «Дирекция по развитию территорий» в лице директора Поступаева В.А, конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в связи с проведением конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по модернизации остановочных пунктов «Гостевого маршрута № 1» г. Хабаровска, включая следующие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных для целей, связанных с проведением конкурса на право заключения указанного инвестиционного соглашения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____ «__» _____ 2025 г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5
к Конкурсной документации

ПРОЕКТ
Инвестиционного соглашения

г. Хабаровск «__» _____ 202__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по развитию территорий», в лице директора Поступаева В.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Инвестор, с другой стороны, именуемые также сторонами инвестиционного соглашения (далее — «Соглашение») о нижеследующем:

Основные понятия

Для целей настоящего Соглашения применяются следующие термины и определения:
«Объект Соглашения» — элемент обустройства автомобильной дороги на территории городского округа «Город Хабаровск», выполненный в едином архитектурном стиле и предназначенный для эксплуатации в рамках настоящего Соглашения. Включает остановочные пункты, оборудованные павильонами/навесами, предназначенные для удовлетворения потребностей населения и ведения хозяйственной деятельности, установленной данным Соглашением.

«Изготовление и Установка Объекта» — процесс производства и монтажа новых объектов, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с установленными требованиями и характеристиками.

«Акты Передачи» — акты приемки-передачи имущественных прав на Объекты Соглашения, подписываемые Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения.

«Прекращение Соглашения» — прекращение действия настоящего Соглашения вследствие окончания срока действия, досрочного расторжения или по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим Соглашением.

«Оборудованная площадка» — специально подготовленная территория, покрытая твердым слоем покрытия (брусчатка или асфальтобетон), предназначенная для установки остановочного павильона

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор обязуется за счет собственных или привлеченных средств осуществить изготовление и установку объектов инвестиционного соглашения, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также обеспечить должное обслуживание указанных объектов в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

Заказчик обязуется предоставить Инвестору на срок, установленный настоящим Соглашением, право пользования оборудованными площадками, предназначенными для установки остановочных павильонов, с целью улучшения инфраструктуры городского пространства и обеспечения комфортных условий для пассажиров общественного транспорта.

1.2. Остановочный павильон должен быть оборудован электронным информационным экраном (табло) для трансляции рекламных материалов и другим специальным оборудованием, указанным в приложении № 1 к настоящему соглашению. Тип, вид и технические характеристики павильона определяются приложением № 1 и № 2, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектом инвестиционного соглашения являются элементы обустройства автомобильных дорог на территории городского округа «Город Хабаровск», выполненные в едином архитектурном стиле и предназначенные для эксплуатации в рамках настоящего соглашения. К объектам относятся остановки общественного транспорта, оборудованные навесами (павильонами), установленные на территории муниципального образования в целях удовлетворения потребностей населения и ведения хозяйственной деятельности, указанной в данном соглашении.

2.1.1. Описание, в том числе технико-экономические показатели объекта инвестиционного соглашения, требования к его эксплуатации приведены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Иные характеристики и показатели объекта инвестиционного соглашения, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, устанавливаются Инвестором самостоятельно и подлежат обязательному письменному согласованию с Заказчиком.

Порядок согласования:

Инвестор направляет Заказчику предложение о внесении изменений в характеристику объекта инвестиционного соглашения в письменной форме (включая направление письма электронной почтой).

Предложение сопровождается обоснованием целесообразности предлагаемых изменений и перечнем планируемых характеристик.

Срок направления предложения — не менее чем за 20 календарных дней до планируемого момента введения новых характеристик в эксплуатацию.

Заказчик рассматривает предложенное изменение в течение 10 рабочих дней, считая с даты поступления уведомления от Инвестора.

Результат рассмотрения оформляется одним из двух способов:

Согласием Заказчика в виде письменного подтверждения принятия предложений Инвестора.

Отказом в принятии предложенных изменений с обязательным изложением причин отказа.

Согласованные изменения утверждаются путем подписания Дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Риск случайной гибели или повреждения объектов соглашения возникает с момента их установки и действует до момента подписания соответствующих Актов Передачи при прекращении соглашения. Этот риск несет Инвестор.

3. Порядок создания Объекта Соглашения

3.1. Инвестор берет на себя обязательство самостоятельно либо за счет привлеченных финансовых средств обеспечить изготовление и установку Объекта инвестиционного соглашения, соответствующий требованиям, закрепленным в приложении № 1 к настоящему соглашению.

3.1.1. Обеспечить подключение каждого остановочного павильона, подлежащего установке:

1) к источнику электропитания, соответствующему техническим условиям (электросети напряжением 380/220 Вт с системой заземления TN-S или TN-C-S, максимальной разрешенной мощностью подключения до 15 кВт);

2) к ядру городской системы видеонаблюдения подсистем видеонаблюдения на Объекте для оказания содействия правоохранительным органам, контроля общественного порядка источнику локальных систем видеонаблюдения.

3.2. Заказчик обязуется осуществить технологическое присоединение к электрическим сетям.

3.2.1. Принять меры, направленные на беспрепятственное предоставление Инвестору и лицам, уполномоченным им, доступа к объектам соглашения;

3.2.2. Согласовать сроки и виды выполняемых работ с соответствующими контролирующими органами, если такая обязанность установлена законодательством;

3.2.3. Оказывать необходимое содействие Инвестору по вопросам, возникающим в процессе исполнения соглашения и требующим вмешательства, согласования или содействия Заказчика.

3.3. Инвестор обязуется обеспечить ввод в эксплуатацию и приступить к использованию объекта соглашения в сроки, установленные разделом 8 настоящего Соглашения. Под вводом в эксплуатацию в настоящем соглашении стороны понимают подписание двустороннего акта, подписываемого Сторонами об исполнении Инвестором своих обязательств по изготовлению и установке объекта соглашения.

3.4. Инвестор обязуется вложить инвестиции в объеме, достаточном для финансирования всех видов работ и мероприятий, связанных с изготовлением, установкой, эксплуатацией объекта соглашения, включая приобретение необходимого оборудования и материалов, оплату коммунальных услуг и иных сопутствующих расходов.

3.5. Инвестор вправе привлекать к выполнению работ по изготовлению и установке Объекта соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает, как за свои собственные.

3.6. При обнаружении Инвестором независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным изготовление и установку объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, Инвестор обязуется немедленно уведомить Заказчика об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.7. Завершение Инвестором работ изготовлению и установке Объекта в рамках настоящего соглашения оформляется подписываемым Сторонами Актом об исполнении Инвестором своих обязательств по реконструкции Объекта Соглашения.

3.8. После подписания Акта об исполнении Инвестором своих обязательств по установке объекта соглашения Инвестор обязуется самостоятельно заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку энергоресурсов и установить индивидуальные приборы учета, по предоставленным техническим условиям от энергоресурсной организации.

3.9. Инвестор обязан осуществлять и не прекращать (не приостанавливать) без согласия Заказчика деятельность, связанную с эксплуатацией объекта инвестиционного соглашения, в целях:

— повышения качества услуг, предоставляемых участникам дорожного движения (включая маломобильные группы населения), путем эксплуатации объекта соглашения, поддерживая его состояние в соответствии с требованиями настоящего соглашения, включая:

— информирование пассажиров о времени прибытия общественного транспорта с помощью табло прибытия транспорта;

— создания благоприятных условий для туристов и повышения туристической привлекательности города Хабаровска;

— создание комфортных и безопасных условий для ожидания пассажирами транспортных средств, осуществляющих регулярные маршруты.

3.10. Инвестор вправе размещать на объектах соглашения рекламные конструкции без проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.11 После завершения установки объекта соглашения Инвестор обязан передать Заказчику по акту приема-передачи оборудование, а именно:

— специальное навесное оборудование (встроенную камеру видеонаблюдения, устройство тревожной сигнализации и другое оборудование), требуемое для нормального функционирования системы мониторинга и обеспечения безопасности.

4. Порядок передачи Заказчиком Объекта соглашения Инвестору.

4.1. Заказчик, обязуется передать Инвестору, а Инвестор обязуется принять Объект Соглашения, а также права пользования указанным объектом не позднее 15 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

4.2. Передача Заказчиком Объекта Соглашения Инвестору осуществляется по акту приема-передачи, содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, сроке службы, начальной, остаточной стоимости передаваемого имущества и подписываемому Сторонами.

4.3. Обязанность Заказчика по передаче Объекта Соглашения, считается исполненной после принятия Объекта Инвестором и подписания Сторонами акта приема-передачи.

5. Владение, пользование и распоряжение Объектом Соглашения

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Инвестору права владения и пользования Объектом Инвестиционного соглашения на срок соглашения после подписания Сторонами Актов приема-передачи.

5.1.2. Оказывать содействие Инвестору в получении необходимых разрешений и документации для исполнения Инвестором обязательств, установленных настоящим Соглашением, посредством проведения совместных совещаний, обсуждений с привлечением заинтересованных органов, ведомств и служб и принятием соответствующих управленческих/распорядительных решений и указаний.

5.1.3. Заказчик предоставляет Инвестору следующие заверения и гарантии:

— заключение и исполнение Соглашения и иных договоров, заключенных или подлежащих заключению Заказчиком во исполнение Соглашения, исполнение Заказчиком прав и обязанностей по настоящему соглашению не противоречит Законодательству, внутренним документам, условиям договоров, соглашений, стороной которых является Заказчик, и (или) действие которых касается Заказчика, а также не приводит к их нарушению и не является нарушением обязательств по ним;

— Заказчиком получены и являются действительными все разрешения, согласия и одобрения, необходимые в связи с заключением, исполнением, обеспечением действительности и возможности принудительного исполнения настоящего Соглашения и иных договоров, заключенных или подлежащих заключению Заказчиком во исполнение Соглашения;

— Настоящее Соглашение и иные договоры, заключенные или подлежащие заключению Заказчиком во исполнение Соглашения, соответствуют Законодательству и устанавливают обязательства Заказчика, которые являются действительными и подлежащими исполнению в случае их неисполнения, отсутствуют основания для признания Соглашения недействительным и (или) незаключенным;

— Заказчик является правообладателем Объекта Соглашения на момент их передачи Инвестору;

— Отсутствуют основания для оспаривания права оперативного управления Заказчика на Объект Соглашения, а также основания для их истребования из владения Заказчика или Инвестора;

— Настоящее Соглашение заключено в соответствии с требованиями Законодательства и является заключенным и действительным, отсутствуют основания для его признания недействительным и (или) незаключенным.

5.2. Инвестор обязан:

5.2.1. Исполнять настоящее соглашение в установленном порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

5.2.2. Осуществлять связанную с использованием объекта соглашения деятельность, указанную в п. 1.1. настоящего Соглашения и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Заказчика;

5.2.3. Использовать (эксплуатировать) объект соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в п. 1.1 и п. 3.9 настоящего Соглашения;

5.2.4. Осуществлять деятельность по содержанию объекта соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением, поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт согласно условиям настоящего Соглашения, осуществлять техническое обслуживание, нести расходы на содержание объекта в течение всего срока действия Соглашения;

5.2.5. Устранять в срок, установленный законодательством Российской Федерации предписания надзорных органов;

5.2.6. Получать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Инвестор не имеет права передавать объект Соглашения или его часть в пользование третьим лицам, кроме случая, предусмотренного п. 3.5 Соглашения

5.4. Передача Инвестором в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

5.5. Доходы, полученные Инвестором в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Инвестора.

5.6. Инвестор обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

5.7. В случае выявления Инвестором дефектов, затрагивающих площадку для установки остановочных павильонов, приводящих к невозможности эксплуатации Объекта Соглашения, при условии, что такие дефекты возникли не вследствие нарушения обязательств Инвестором, последний вправе направить Заказчику мотивированное уведомление с требованием устранить выявленные дефекты. В указанном уведомлении Инвестор предлагает провести переговоры для совместного определения порядка и сроков устранения нарушений. Условия и сроки переговоров определяются по согласованию сторон.

При этом ответственность Заказчика ограничивается лишь случаями наличия дефектов, связанных с оборудованной площадкой. Остальные выявленные неисправности относятся к компетенции Инвестора и устранение их производится за счет последнего.

5.8. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем внесудебном порядке недопустимо. Все возникающие разногласия подлежат урегулированию путем переговоров и достижения взаимного согласия сторон.

5.9. В обязанности Инвестора не входит обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования (в том числе дорожного покрытия), а также ремонт и содержание автомобильных дорог, асфальтного, дорожного или иного покрытия, прилегающего или относящегося к Объектам соглашения.

6. Порядок передачи Инвестором Заказчику объекта Соглашения

6.1. Инвестор обязан передать Заказчику, а Заказчик обязан принять объект Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты прекращения Соглашения независимо от оснований прекращения. Передача осуществляется путем заключения

соответствующего акта, в соответствии с которым Инвестор передает объект соглашения в нормальном состоянии с учетом естественного износа и нормальной эксплуатации, пригодным для дальнейшего использования в целях, определенных пунктами 1.1 и 3.9 настоящего Соглашения, и свободный от любых обременений правами третьих лиц.

6.2. Инвестор передает Заказчику документы, относящиеся к передаваемому Объекту, одновременно с передачей Объекта Заказчику.

6.3. Обязанность Инвестора по передаче Объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Заказчиком и Инвестором акта приема-передачи объекта соглашения.

7. Порядок осуществления Инвестором и Заказчиком деятельности по настоящему Соглашению

7.1. Инвестор обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.2. Инвестор должен обеспечить соблюдение техники безопасности, норм, правил (в том числе ПДД) при производстве работ, обеспечить проведение необходимо-го инструктажа лиц, задействованных при производстве и приемке работ.

7.3. Заказчик осуществляет подготовку территории, необходимой для установки объекта соглашения и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения.

В целях выполнения обязательств, установленных в настоящем пункте, Заказчик обязан получить и/или согласовать документы/разрешения на выполнение данных видов работ.

8. Сроки по настоящему Соглашению

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 20 лет со дня заключения.

8.2. Срок передачи Заказчиком Инвестору Объекта Соглашения — в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

8.3. Инвестор обязуется в срок до 20.09.2025 осуществить модернизацию 20 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 2 к настоящему соглашению.

8.4. Инвестор обязуется в срок до 15.12.2025 осуществить модернизацию 27 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 3 к настоящему соглашению.

8.5. Инвестор обязуется в срок до 20.12.2026 осуществить модернизацию 62 остановочных павильонов, по адресам, указанным в Приложении № 3 к настоящему соглашению.

8.6. Срок передачи Инвестором Заказчику Объекта Соглашения — в последний день срока действия Соглашения.

9. Плата по Соглашению

9.1. Инвестор обязуется регулярно вносить Заказчику плату за право пользования оборудованными площадками, на которых расположены объекты соглашения, рассчитываемую исходя из размера платы в сумме 80 (восемьдесят) рублей за один квадратный метр площади оборудованной площадки в месяц (данная сумма может быть изменена по результатам конкурса). Оплата производится пропорционально занимаемому Объектом Соглашения размеру площади и рассчитывается исходя из фактического размера оборудованной площадки, зафиксированной в документах.

9.2. Оплата осуществляется на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Соглашении, равными платежами ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем, начиная с даты подписания акта приема-передачи оборудованной площадки.

9.3. Размер платы может быть изменен только по дополнительному соглашению Сторон, подписанному в простой письменной форме.

10. Порядок осуществления Заказчиком контроля за соблюдением Инвестором условий настоящего Соглашения

10.1. Права и обязанности Заказчика по контролю за соблюдением Инвестором условий настоящего Соглашения осуществляются с привлечением следующих структурных подразделений администрации города Хабаровска в пределах их компетенции, определенной муниципальными правовыми актами города Хабаровска и настоящим Соглашением:

Департаментом муниципальной собственности;
Управлением инвестиционного развития;
Управлением промышленности, транспорта и связи;
Управлением дорог и внешнего благоустройства.

Заказчик своевременно уведомляет Инвестора о проведении мероприятий по контролю за исполнением настоящего соглашения.

10.2. Заказчик осуществляет контроль за соблюдением Инвестором условий настоящего Соглашения, включая:

— соблюдение сроков изготовления и установки объекта инвестиционного соглашения;
— соответствие технико-экономических характеристик объекта установленным параметрам;
— надлежащую эксплуатацию объекта и ведение предусмотренной настоящим соглашением деятельности;
— целевое использование объекта инвестиционного соглашения в соответствии с целями, установленными данным соглашением.

Формы контроля:

— проведение регулярных осмотров и проверок объекта;

— анализ отчетов и документов, подтверждающих выполнение обязательств Инвестором;

— организация выездных обследований объекта специалистами Заказчика;

— получение объяснений и отчетности от Инвестора по запросу Заказчика.

Периодичность проверок:

Проверки проводятся не чаще одного раза в квартал, если иное не предусмотрено отдельным решением Заказчика.

Основания проведения внеочередных проверок:

— наличие объективных признаков нарушения условий Соглашения;

— обращения заинтересованных лиц, органов власти или контролирующих органов;

— необходимость оценки состояния объекта после чрезвычайных происшествий или аварий.

Результаты проверки оформляются актом о результатах проверки, который составляется по форме, установленной приложением № 5

Акт подписывается представителями обеих сторон и хранится у Заказчика и Инвестора.

Последствия выявления нарушений:

Устранение выявленных недостатков в установленный срок;

Применение штрафных санкций и возмещение убытков в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

10.3. При обнаружении Заказчиком в ходе осуществления контроля за деятельностью Инвестора нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Инвестором условий настоящего Соглашения, Заказчик обязан сообщить об этом Инвестору в течение 5 календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

10.4. Инвестор обязан обеспечить представителям Заказчика, осуществляющим контроль за исполнением Инвестором условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Заказчик обязан предоставить Инвестору возможность присутствовать при проведении любой проверки на местах путем направления Инвестору предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала проверки.

По результатам проверок Заказчиком составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Заказчика и Инвестора. Инвестор вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от его подписания. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Заказчиком с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Инвестору.

10.5. Заказчик имеет право запрашивать у Инвестора информацию об исполнении Инвестором обязательств по настоящему Соглашению.

10.6. Заказчик не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Инвестора.

11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11.2. Инвестор несет ответственность перед Заказчиком за допущенные при изготовлении и установке Объекта Соглашения нарушения требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

11.3. Заказчик имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Инвестором обязательств по настоящему Соглашению.

11.4. Инвестор имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Соглашению.

Возмещение указанных убытков производится в соответствии с действующим законодательством.

11.5. В случае досрочного расторжения настоящего Инвестиционного соглашения по инициативе или вине Заказчика, он обязан возместить Инвестору затраты, произведенные им в рамках выполнения Инвестиционного соглашения, или стоимость созданного имущества, которое переходит в собственность Заказчика в части, которая не была компенсирована Инвестором, в результате реализации Инвестиционного соглашения.

12. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

12.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Инвестором деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

12.4. При наступлении обстоятельств, возникших не по вине Инвестора и делающих невозможным возврат ранее произведенных инвестиций, Заказчик обязан компенсировать Инвестору документально подтвержденные расходы, направленные на создание Объекта Соглашения. Компенсация производится поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком платежей, заключаемым между Инвестором и Заказчиком непосредственно при наступлении указанных форс-мажорных обстоятельств.

12.5. Если Объект Соглашения эксплуатировался Инвестором какое-то время до наступления указанных обстоятельств, размер компенсации рассчитывается следующим образом:

Стоимость Объекта Соглашения определяется как совокупные расходы Инвестора на его изготовление и установку, уменьшенные на величину физического износа, рассчитанного исходя из фактического срока эксплуатации и норм амортизации, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер компенсации не может превышать документально подтвержденную себестоимость Объекта Соглашения на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

13. Изменение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

13.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

13.3. В настоящее Соглашение вносятся изменения по согласию Сторон в случае установления законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления норм, ухудшающих положение Инвестора таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

13.4. Изменения в условия настоящего Соглашения вносятся по инициативе одной из Сторон, направляющей другой Стороне письменное предложение с приложением обоснований предлагаемых изменений.

Получившая такое предложение Сторона обязана рассмотреть его в течение десяти календарных дней с момента поступления и письменно уведомить инициатора о своем согласии или обоснованном отказе вносить изменения в условия настоящего Соглашения.

13.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Прекращение Соглашения

14.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по соглашению Сторон;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

15. Разрешение споров

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

15.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

15.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

16. Заключительные положения

16.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 15 календарных дней с даты этого изменения.

16.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

16.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

16.4. Все юридически значимые сообщения, уведомления и извещения между Сторонами осуществляются исключительно в письменной форме.

16.5. Сообщения считаются доставленными и принятыми Стороной при соблюдении одного из следующих условий:

- вручение лично под подпись уполномоченному лицу Стороны;
- отправка заказным письмом с уведомлением о вручении;
- передача факсимильной связью (факсом) с последующей досылкой оригинала;
- доставка курьером с отметкой о получении уполномоченным лицом;
- направление скан-копии документа по электронной почте, указанной в реквизитах Сторон.

16.6. Отправляемые сообщения должны содержать точные реквизиты Сторон, дату отправки, тему сообщения и полную информацию о содержании вопроса.

16.7. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность доставки писем и сообщений несут сами Стороны.

17. Адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 1
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

Описание Объекта в том числе технико-экономические показатели
1. Общие требования

1.1. Работы должны быть выполнены в соответствии со строительными нормами и правилами (техническими регламентами и стандартами), требованиями технической безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности.

1.2. Материалы, изделия, конструкции, используемые и поставляемые при выполнении работ должны соответствовать действующим стандартам и нормативам, и иметь соответствующие документы, подтверждающие их качество. В документах должны быть указания на особые свойства материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и др.). Применяемые технологии и методы производства работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов, санитарных норм и правил, правил производства строительно-монтажных работ, требованиям Заказчика.

1.3. Применяемые в процессе работ материалы и изделия должны быть новыми. Применение материалов и изделий, бывших в употреблении, недопустимо.

1.4. Остановочные павильоны (далее — ОП, Товар).

2. Цель работ

Модернизация ОП.

3. Виды выполняемых работ:

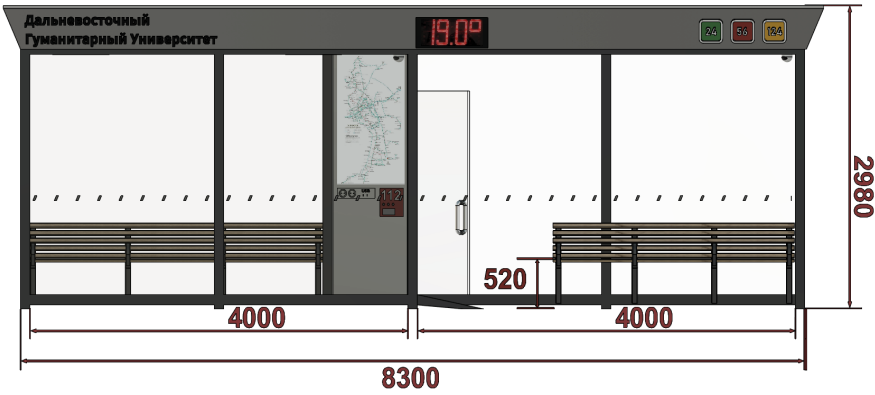
— замена остановочных павильонов (поставка остановочных павильонов, их монтаж и установка);

4. Требования к качеству и безопасности работ, используемым материалам, изделиям, конструкциям, оборудованию, требованиям к Товару, поставляемому при выполнении работ (остановочным пунктам)

4.1. Требования к работам, требования к качеству работ:

1	Контроль качества выполняемых работ	При производстве работ Инвестор самостоятельно осуществляет входной и операционный контроль качества. Совместно с Заказчиком осуществляет приемочный контроль качества сдаваемых в установленный контрактом период ремонтных работ. 1.1. Входной контроль качества проводится по всем видам материалов, изделий и конструкций, используемых при выполнении работ. На используемые при производстве работ материалы, изделия и конструкции должны быть паспорта качества. Запрещается применение при производстве ремонтных работ изделий и конструкций, не соответствующих по качеству требованиям ГОСТ и СНИП. 1.2. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве ремонтных работ; 1.3. Осуществлять контроль качества выполняемых ремонтных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечивать своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов в целом; 1.4. Обеспечить ведение и хранение для последующей передачи Заказчику исполнительной документации по Объектам в полном объеме
2	Основные требования к выполнению работ	2.1. Предоставление технической документации на устанавливаемые ОП. В срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до плановой даты установки ОП, Инвестор предоставляет техническую документацию на ОП, в том числе на их монтаж, учитывая специфику установки и согласовывает ее с Заказчиком. Техническая документация должна основываться на эскизе ОП, представленном в настоящем Приложении, и должна быть предоставлена с учетом размещения выносок на ОП, параметры шрифта и цветовых вариаций согласовать с Заказчиком. Размеры, указанные на эскизе ОП, являются точными. Общий внешний вид остановочного павильона должен соответствовать указанному эскизу и согласовывается с Заказчиком дополнительно. 2.2. Требования к установке ОП. 2.2.1. В случае если на дату установки ОП подключение к электропитанию с постоянной подачей электроэнергии в штатном режиме невозможно, Инвестор перед установкой ОП обязан согласовать с Заказчиком установку ОП при этом работы по установке такого ОП принимаются с подключением к источнику временного электропитания. 2.2.2. Заказчик обеспечивает подключения видеочамер к городской системе видеонаблюдения сегменту системы «Безопасный город» и их интеграцию для вывода функциональным заказчиком. 2.2.3. Инвестор обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и людей в границах проведения работ, а также на прилегающей к месту проведения работ территории. 2.2.4. Инвестор уведомляет Заказчика о готовности приступить к монтажу ОП по конкретному адресу в срок не менее чем за 7 календарных дней. Конкретное место установки ОП согласовывается с Заказчиком. 2.2.5. ОП в обязательном порядке должен быть оборудован пандусом в закрытую (теплую) часть ОП. 2.3. Требования к монтажу ОП. 2.3.1. Инвестор обеспечивает доставку ОП до места установки. 2.3.2. Инвестор обеспечивает монтаж и установку ОП согласно утвержденной технической документации

4.2. Требования к ОП при модернизации:
Эскиз остановочного павильона



№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики*	Единица измерения
Остановочный павильон			
1	Внешняя отделка павильона	защитное ударостойкое многослойное стекло (стекло – триплекс) с пленочным слоем	

2	Класс защиты стекла павильона по ГОСТ 30826-2014	Не ниже Р3А	
3	Толщина стекла павильона	≥ 10	Миллиметр
4	Высота павильона	≥ 2,9 ≤ 3,0	Метр
5	Длина павильона	≥ 8,3 ≤ 9,0	Метр
6	Ширина павильона	≥ 1,7 ≤ 2,5	Метр
7	Исполнение павильона	Остекление с пяти сторон	
8	Конструкция каркаса павильона	Сборно-сварочный	
9	Материал несущих и ограждающих конструкций павильона	Профильные трубы по ГОСТ 8645-68, стальные листы, коррозионно-стойкая сталь AISI 304	
10	Несущие стойки-опоры павильона	Металлическая квадратная труба по ГОСТ 8645-68, сечением 100 x 100	Миллиметр
11	Толщина стенок металлической трубы несущих стоек-опор павильона	≥ 3	Миллиметр
12	Вид покрытия частей павильона по ГОСТ 9.410-88	Порошково-полимерное	
13	Соответствие конструкций павильона ветровой нагрузке	Ветровой район III	
14	Соответствие конструкций павильона снеговой нагрузке	Снеговой район II	
15	Каркас крыши павильона	Металлические трубы прямоугольного сечения	
16	Покрытие крыши павильона	Стальной профлист оцинкованный, размер высоты гофры профилированного листа – не менее 8 мм	
17	Толщина стального профлиста покрытия крыши павильона по ГОСТ 24045-2016	≥ 1	Миллиметр
18	Подшивка крыши павильона снизу	Оцинкованный стальной лист	
19	Толщина оцинкованного стального листа подшивки крыши павильона по ГОСТ 14918-2020	≥ 1	Миллиметр
20	Комплектация павильона электрооборудованием и слаботочными сетями	IP камеры, система связи «Служба 112» (тревожная кнопка), блок (четырёх) USB розеток, коммутатор с функцией комбинированного питания PoE, инфракрасные обогреватели, светодиодное освещение	
21	Светодиодное освещение павильона	Встроенные светодиодные светильники внутри павильона	
22	Функция установки параметров системы освещения павильона с помощью установленного астрономического таймера или фотореле	Наличие	
23	Количество встроенных светодиодных светильников внутри павильона	≥ 8	Штука
24	Мощность встроенных светодиодных светильников внутри павильона	≥ 10	Вт
25	Световая температура встроенных светодиодных светильников внутри павильона	≥ 4 500 ≤ 5 000	Кельвин
26	Степень защиты встроенных светодиодных светильников внутри павильона по ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013)	Не ниже IP64	
27	Наличие лавки внутри павильона	Да	
28	Длина лавки	≥ 2 200 ≤ 2 500	Миллиметр
29	Конструкция лавки	Сборно-разборная	
30	Комплектация лавки	Несущий каркас, бруски из дерева, дуги безопасности	
31	Несущий каркас лавки	Наличие	
32	Материал кронштейна крепления лавки и дуг безопасности	Лист стальной	
33	Толщина кронштейна крепления лавки и дуг безопасности	≥ 4	Миллиметр
34	Размер рамы лавки (основание сидения из уголка стального)	≥ 32 x 32 x 3	Миллиметр
35	Материал сиденья лавки	Дерево	
36	Толщина бруска дерева	≥ 10 ≤ 30	Миллиметр
37	Сорт дерева	Не ниже II	
38	Глубина посадки скамьи	≥ 350	Миллиметр
39	Высота спинки сиденья скамьи	≥ 245	Миллиметр
40	Количество брусков настила лавки	≥ 4	штука
41	Окраска каркаса лавки	Порошково-полимерная краска	
42	Наличие урны	Да	
43	Количество урн	1	штука
44	Объем урны	≥ 25	литр
45	Каркас урны	Листовой оцинкованный металл	
46	Толщина листового оцинкованного металла каркаса урны	≥ 1,5	Миллиметр

47	Материал бака урны	Оцинкованный металл	
48	Толщина оцинкованного металла бака урны	≥ 0,5	Миллиметр
49	Количество инфракрасных обогревателей	2	Штука
50	Мощность инфракрасных обогревателей	≥ 2 000	Вт
51	Напряжение инфракрасных обогревателей	220	В
4.3. Требования к оборудованию			
1	Количество установленных снаружи и внутри павильона видеокамер	≥ 4	Штука
2	Количество уличных камер	≥ 2	Штука
3	Количество камер внутри павильона	≥ 2	Штука
4	Исполнение видеокамер снаружи и внутри павильона	Антивандальная	
5	Способ размещения видеокамер снаружи и внутри павильона	Согласно схеме, согласованной с УМВД России по Хабаровскому краю	
6	Степень защиты видеокамер снаружи и внутри павильона по ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013)	Не ниже IP67	
7	Степень защиты видеокамер снаружи и внутри павильона от наружного механического удара по ГОСТ IEC 62262-2015	Не ниже IK10	
8	Подключение видеокамер снаружи и внутри павильона к приемнику сигнала	Видеокамеры должны иметь возможность подключения к Городской системе видеонаблюдения правоохранительному сегменту АПК «Безопасный город» для прямой передачи данных с камер видеонаблюдения в городскую систему видеонаблюдения городского округа город Хабаровск, без использования сторонних информационных систем и иных программных продуктов	
9	Наличие у видеокамер снаружи и внутри павильона WDR шумоподавления типа 2DDNR и 3DDNR	≥ 120	дБ
10	Поддержка видеокамерами снаружи и внутри павильона кодеков сжатия	MJPEG, H264, H265	
11	Интерфейсная комплектация видеокамер снаружи и внутри павильона	Камеры должны быть оснащены портами подключения LAN (RJ45), с возможностью подачи питания по интерфейсу PoE. Наличие возможности разделения видеопотока на несколько непересекающихся видеопотоков, для достижения стабильной работы видеонаблюдения, наличие возможности передачи видеопотока по протоколам RTSP и ONVIF не ниже версии 4	
12	Тип применяемого коммутатора	Управляемый, для уличного размещения с системой контроля температуры	
13	Количество и тип сетевых портов коммутатора: Ethernet 10/100 Base-TX с поддержкой технологии PoE	≥ 8	
14	Количество и тип сетевых портов коммутатора: Uplink 1000 Base-XSFP	≥ 2	
15	Коммутирующая способность коммутатора	≥ 5,6	Ггц
16	Скорость коммутации коммутатора	≥ 11,47	Mpps
17	Скорость портов коммутатора	≥ 100	Мбит/с
18	Степень защиты от внешних воздействий коммутатора по ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013)	Не ниже IP66	
19	Класс ударопрочности коммутатора по ГОСТ IEC 62262-2015	Не ниже IK10	
20	Температурный диапазон эксплуатации коммутатора	Не уже, чем от -60 до +50	°C
21	Степень защиты модуля с кнопкой вызова экстренных служб	Не ниже IP64	

Материалы, изделия, конструкции, не указанные в настоящем приложении, должны соответствовать материалам, изделиям и проч., которые предусмотрены локальными сметными расчетами на выполнение работ, и требованиям нормативных документов в отношении таких материалов.

Конструкция остановочного павильона сборная с высокой степенью ремонтопригодности. Замена поврежденных деталей должна производиться без необходимости демонтажа всей конструкции. Коэффициент надежности по ответственности не менее 1,3 не более 1,8, уровень ответственности не менее III.

Инвестор перед поставкой остановочного павильона должен подготовить комплект документации в соответствии с ЕСКД (Единая система конструкторской документации). Конструкция каркаса должна обеспечивать устойчивость всей конструкции павильона.

Конструктивные и декоративные элементы Товара не должны иметь выступающих необработанных режущих острых кромок и частей, способных травмировать пассажиров.

Места примыканий необходимо загерметизировать жидкой резиной или силиконовым герметиком.

4.4. Характеристики (форма, размер, цвет, фактура) материалов, изделий, конструкций согласовываются с Заказчиком до начала производства работ. Используемые материалы должны иметь документы, подтверждающие их качество (в установленных случаях — сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения и т.п.).

4.5. Инвестор вправе по согласованию с Заказчиком заменять материалы, изделия, оборудование, указанные в локальных сметных расчетах на эквиваленты или материалы с улучшенными характеристиками по сравнению с указанными.

4.6. При исполнении инвестиционного соглашения по согласованию Заказчика с Инвестором допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в инвестиционном соглашении и в настоящем приложении.

4.7. Перед началом производства работ Заказчик обязан получить сведения ИСОГД и самостоятельно согласовать с владельцами подземных коммуникаций выполнение земляных работ, проводимых на объектах.

4.8. Работы должны выполняться с учетом следующих нормативных документов:
— Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды»;
- СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр).

Используемые при выполнении работ материалы, изделия должны соответствовать требованиям государственных стандартов и иным требованиям законодательства, установленным к качеству и/или использованию таких материалов, изделий.

При выполнении работ Инвестор должен обеспечить надежность и безопасность выполнения работ, а также безопасность дорожного движения.

Во всех случаях, когда в настоящем приложении имеются ссылки на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать выполняемые работы, а также используемые материалы, изделия, применяются положения последнего выпущенного или пересмотренного издания соответствующих стандартов и норм, если иное специально не предусмотрено в указанных документах. В случае утраты отдельными документами нормативной силы к моменту начала или в процессе выполнения работ, такие документы будут носить рекомендательный характер в части, не противоречащей действующему к такому моменту нормативному акту.

5. Перечень исполнительной производственно-технической документации

5.1. Техническая документация на остановочные павильоны согласно требованиям настоящего приложения.

Остальная исполнительная производственно-техническая документация представляется по требованию Заказчика.

Заказчик _____/_____/ Инвестор _____/_____/

Адресный перечень выполнения работ по модернизации остановочных павильонов в срок до 20.09.2025

№ п/п	Наименование остановки	Остановочные павильоны комбинированного типа, теплые/открытые
1	«Речной вокзал» в сторону ул. Ленина	
2	«Гостиница Амур» в сторону ул. Ленинградской	
3	«Площадь Славы» в сторону ул. Ленинградской	
4	«Волочаевская улица» в сторону ул. Ленинградской	
5	«Площадь Блюхера»	
6	«Городской Дворец культуры» в сторону ул. Ленинградской	
7	«Улица Постышева» в сторону ул. Ленинградской	
8	«Завод Энергомаш»	
9	«Детская библиотека» в сторону ЖД вокзала	
10	«Христорождественский собор» в сторону ЖД вокзала	
11	«Железнодорожный вокзал» в сторону Ленина	
12	«Железнодорожный вокзал» в сторону Серышева	
13	«Железнодорожный вокзал» в сторону Ленина	
14	Ост. «Истомина» в центр, ул. М.-Амурского, 11	
15	Ост. «Театр драмы» в центр, ул. М.-Амурского, 25	
16	Ост. «Дальневосточный гуманитарный университет» из центра, ул. К. Маркса, 70	
17	Ост. «Торгово-экономический техникум» из центра, ул. К. Маркса, 136	
18	Ост. «Кирпичный завод» из центра, ул. К. Маркса, 150	
19	Ост. «Комбинат» в центр, ул. К. Маркса, 191	
20	Ост. «Комбинат» из центра, ул. К. Маркса, 168	

Приложение № 3
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

Адресный перечень выполнения работ по модернизации остановочных павильонов комбинированного типа (закрытый/открытый) с габаритами 8 300 x 1 700 мм в срок до 15.12.2025

№ п/п	Наименование остановки	Возможность установки остановочного павильона (8,3 x 1,7 м) (да/нет)	Обоснование	Остановочные павильоны комбинированного типа, теплые/открытые
1	«Речной вокзал» в сторону ул. Муравьева Амурского	Нет	— габарит посадочной площадки — 20 x 3 м — в настоящее время установлено 3 НТО — есть возможность установки остановочного павильона после ликвидации НТО — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
2	«Гидромет-центр» в сторону ул. Тургенева	Нет	— габарит посадочной площадки — 25 x 2,5 м — отсутствует возможность расширения посадочной площадки (за площадкой частная территория)	
3	«Гидромет-центр» в сторону ул. Ленинград-ской	Нет	— габарит посадочной площадки — 30 x 2,5 м — отсутствует возможность расширения посадочной площадки (за площадкой частная территория, упирается в дом)	
4	«Гостиница Амур» в сторону ул. Тургенева	Нет	— габарит посадочной площадки — 20 x 2,5 м — при установке остановочного павильона он будет стоять вплотную к дому	
5	«Волочаевская улица» в сторону ул. Тургенева	Нет	— габарит посадочной площадки — 25 x 1,5 м — в настоящее время установлены 2 НТО — при установке остановочного павильона он будет стоять вплотную к дому	
6	«Улица Постышева» в сторону ул. Тургенева	Нет	— габарит посадочной площадки — 30 x 1,3 м — в настоящее время установлены 3 НТО — есть возможность установки остановочного павильона после ликвидации НТО — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
7	«Городской Дворец культуры» в сторону ул. Тургенева	Нет	— габарит посадочной площадки — 39 x 3,7 м — в настоящее время установлены 2 НТО — при установке остановочного павильона он будет стоять вплотную к дому	
8	«Христорождественский собор» в сторону ул. Ленина	Нет	— габарит посадочной площадки — 30 x 3 м — за посадочной площадкой тротуар, подпорная стенка	
9	«Железнодорожный вокзал» в сторону Серышева	да	— габарит посадочной площадки — 20 x 3 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
10	Ост. «Пл. Ленина» из центра, ул. К. Маркса, 60	Нет	— габарит посадочной площадки — 30 x 3 м — за посадочной площадкой тротуар, — в настоящее время установлено 1 НТО (есть возможность установки павильона после ликвидации НТО)	
11	Ост. «Большая» из центра, ул. К. Маркса, 112	Нет	— габарит посадочной площадки — 35 x 3 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки) — в настоящее время установлено 3 НТО (есть возможность установки павильона после ликвидации НТО и расширения посадочной площадки)	
12	Ост. «Кирпичный завод» в центр, ул. К. Маркса, 117	Нет	— габарит посадочной площадки — 30 x 2,5 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки) — в настоящее время установлено 3 НТО (есть возможность установки павильона после ликвидации НТО)	
13	Ост. «Выборгская» в центр, ул. К. Маркса, 143г	Нет	— габарит посадочной площадки — 35 x 5 м — в настоящее время установлены 4 НТО (есть возможность установки павильона после ликвидации НТО)	
	Ост. «Питомник» в центр, ул. Планерная, 1в	да	— габарит посадочной площадки — 27 x 2,5 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
14	Ост. «Питомник» из центра, ул. К. Маркса, 186а	Да	— габарит посадочной площадки — 26 x 2,5 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
15	Ост. «Троллейбусное депо» из центра, ул. К. Маркса, 182	Да	— габарит посадочной площадки — 27 x 2,5 м — в настоящее время установлен 1 НТО — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
16	Ост. «Троллейбусное депо» в центр, ул. К. Маркса, 209	Да	— габарит посадочной площадки — 40 x 2,5 м — необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	

17	Ост. «Стрелка» в центр, Матвеевское шоссе, 7	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки) – в настоящее время установлено 2 НТО	
18	Ост. «Стрелка» из центра, Матвеевское шоссе, 7	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 3,5 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
19	Ост. «Авиагородок» в центр, ул. Мирная, 16	Да	– габарит посадочной площадки – 25 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
20	Ост. «Авиагородок» из центра, Матвеевское шоссе, 16	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
21	Ост. «Пилот» из центра, Матвеевское шоссе, 24	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
22	Ост. «Пилот» в центр, Матвеевское шоссе, 29	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
23	Ост. «Малый аэропорт» в центр, Матвеевское шоссе, 45	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
24	Ост. «Малый аэропорт» из центра, Матвеевское шоссе, 26а	Да	– габарит посадочной площадки – 30 х 4 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
25	Ост. «Дачная» из центра Матвеевское шоссе, 28Б	Да	– габарит посадочной площадки – 25 х 2 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
26	Ост. «Дачная» в центр Матвеевское шоссе, 39Б	да	– габарит посадочной площадки – 30 х 3 м – необходимо благоустройство территории (расширение посадочной площадки)	
27	«Аэропорт» Матвеевское шоссе, 41в	Да	– необходимо полное обустройство остановочной площадки	

* — работы по расширению посадочной площадки, благоустройству территории, освобождению площадки от НТО осуществляются силами и за счет средств Заказчика.

Приложение № 4

к инвестиционному соглашению

от _____ № _____

Адресный перечень выполнения работ по модернизации остановочных павильонов в срок до 15.12.2026

№ п/п	Наименование остановки	Возможность установки остановочно-го павильона (8,3 х 1,7 м) (да/нет)	Обоснование	Остановочные павильоны комбинированного типа, теплые/открытые
Индустриальный район				
1	Ост. «Индустриально-экономический колледж» (ул. Волочаевская, 5)			
2	Ост. «Индустриально-экономический колледж» (ул. Волочаевская, 4)			
3	Ост. «Судоверфь» (ул. Краснореченская, 209/1)			
4	Ост. «Судоверфь» (ул. Краснореченская, 207)			
5	Ост. «Институт культуры» (ул. Краснореченская, 191)			
6	Ост. «Институт культуры» (ул. Краснореченская, 104)			
7	Ост. «Краевой цирк» (ул. Краснореченская, 169а)			
8	Ост. «Краевой цирк» (ул. Краснореченская, 102/3)			
9	Ост. «Торговый центр» (ул. Суворова, 49а)			
10	Ост. «Торговый центр» (ул. Суворова, 46/1)			
11	Ост. «Школа № 52» (ул. Суворова, 55)			
12	Ост. «Школа № 52» (ул. Суворова, 31)			
13	Ост. «Суворова» (ул. Суворова, 69)			
14	Ост. «Вторсырье» (ул. Малиновского, 42а)			
15	Ост. «Заводская» (в сторону ул. Краснореченской, напротив ул. Краснореченской, 44/3) * по запросу УМВД			
16	Ост. «Запарина» (в сторону Южного микрорайона, район ТЦ «Броско Молл», ул. Пионерская, 2а/1) * по запросу УМВД			
17	Ост. «Запарина» (в сторону центра, район ТЦ «Броско Молл», ул. Пионерская, 1/2) * по запросу УМВД			

Краснофлотский район				
18	Ост. «Депо № 2» (ул. Тихоокеанская, 203в)			
19	Ост. «Депо № 2» (ул. Тихоокеанская, 171/1)			
20	Ост. «Трехгорная» (ул. Тихоокеанская, 201Б)			
21	Ост. «Трехгорная» (ул. Тихоокеанская, 182/1)			
22	Ост. «Кинотеатр «Хабаровск» (ул. Тихоокеанская, 175)			
23	Ост. «Кинотеатр «Хабаровск» (ул. Тихоокеанская, 180)			
24	Ост. «Автодорожный техникум» (ул. Тихоокеанская, 169)			
25	Ост. «Автодорожный техникум» (ул. Тихоокеанская, 144а)			
26	Ост. «Технический университет» (ул. Тихоокеанская, 136 – напротив)			
27	Ост. «Технический университет» (ул. Тихоокеанская, 136)			
28	Ост. «Технический колледж» (ул. Тихоокеанская, 149)			
29	Ост. «Технический колледж» (ул. Тихоокеанская, 132)			
Центральный район				
30	Ост. «Госбанк» (ул. Волочаевская, 160)			
Кировский район				
31	Ост. «Топографический» № 1 (в сторону Центрального района, ул. Тихоокеанская, 116/5 по ул. Шелеста) * по запросу УМВД			
32	Ост. «Топографический» № 2 (в сторону Центрального района, ул. Тихоокеанская, 116/5 по ул. Шелеста) * по запросу УМВД			
33	Ост. «Топографический» № 3 (в сторону Северного микрорайона, вблизи ул. Шелеста, 116а по ул. Шелеста) * по запросу УМВД			
Железнодорожный район				
34	Ост. «Топографический» № 4 (в сторону Северного микрорайона, вблизи ул. Шелеста, 116а по ул. Шелеста) * по запросу УМВД			
35	Ост. «Воронежская» (ул. Шелеста, 3)			
36	Ост. «Воронежская» (ул. Шелеста, 1)			
37	Ост. «Дорожная больница» (ул. Воронежская, 49)			
38	Ост. «Дорожная больница» (ул. Воронежская, 40/1)			
39	Ост. «Пассажирское депо» (ул. Воронежская, 31)			
40	Ост. «Автовокзал – гостиница «Звездная» (ул. Воронежская, 19/6)			
41	Ост. «Станционная» (ул. Ленинградская, 101)			
42	Ост. «Пограничный институт» (ул. Большая, 85)			
43	Ост. «Пограничный институт» (ул. Большая, 104)			
44	Ост. «Сбербанк» (ул. Большая, 34)			
45	Ост. «Сбербанк» (ул. Большая, 11)			
46	Ост. «Проспект 60-летия Октября» (пр. 60-летия Октября, 239)			
47	Ост. «Проспект 60-летия Октября» (пр. 60-летия Октября, 210)			
48	Ост. «Стрела» (пр. 60-летия Октября, 205)			
49	Ост. «Стрела» (пр. 60-летия Октября, 180)			
50	Ост. «Продмаш» (пр. 60-летия Октября, 137)			
51	Ост. «Продмаш» (пр. 60-летия Октября, 158)			
52	Ост. «Восток» (пр. 60-летия Октября, 119)			
53	Ост. «Восток» (пр. 60-летия Октября, 156)			
54	Ост. «Поворот Хабаровск-2» (пр. 60-летия Октября, 109Б/3)			
55	Ост. «Поворот Хабаровск-2» (Восточное шоссе, 52)			
56	Ост. «Большая» (ул. Карла Маркса, 91) * по запросу УМВД			
57	Ост. «Рынок Хабаровск 2» (в сторону Южного микрорайона, ул. Проспект 60-летия Октября, 67/5) * по запросу УМВД			
58	Ост. «Рынок Хабаровск 2» (в сторону центра, ул. Проспект 60-летия Октября, 84/2) * по запросу УМВД			
59	Ост. «Южнопортовая» (пр. 60-летия Октября, 107Б)			
60	Ост. «Южнопортовая» (пр. 60-летия Октября, 140Б)			
61	Ост. «Юбилейная» (пр. 60-летия Октября, 107)			
62	Ост. «Юбилейная» (квартал ДОС, 62)			

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 247
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы
от 24.09.2013 № 796 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском округе «Город Хабаровск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».

2. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796, следующие изменения:

2.1. Пункт 2 статьи 21 дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.».

2.2. Подпункт 11 пункта 1 статьи 22 признать утратившим силу.

2.3. В подпункте 10 пункта 2 статьи 33 слово «сметы» заменить словами «бюджетных ассигнований».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию (Кабузенко Д.Е.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 248
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы
от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях,
общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной
деятельности и проектам правил благоустройства территорий
в городском округе «Город Хабаровск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.».

2. Внести в Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850, следующие изменения:

2.1. В части 4 статьи 5 слово «управление» заменить словом «служба».

2.2. В части 7 статьи 7 слова «В 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «В 2022, 2023, 2024 и 2025 годах».

2.3. В части 8 статьи 7 слова «В 2022, 2023 и 2024 годах» заменить словами «В 2022, 2023, 2024 и 2025 годах».

2.4. В части 5 статьи 8 слова «для реализации решения о комплексном развитии» заменить словами «в целях комплексного развития».

2.5. В пункте 2 части 3 статьи 10 слово «управления» заменить словом «службы».

2.6. В пункте 6 статьи 10 слово «управления» заменить словом «службы».

2.7. В пункте 2) части 1 статьи 12 слова «<https://khv27.ru/administration/structural-units/uatk/inaya-informatsiya/>» заменить словами «<https://khv27.ru/administration/structural-units/satk/inaya-informatsiya/>».

2.8. В части 4 статьи 13 слова «, при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте» заменить словами «или информационных систем, при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах».

2.9. Пункт 3 части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3) по проектам, указанным в пункте 1 части 2 статьи 3 настоящего Положения, — начальником службы административно-технического контроля администрации города Хабаровска либо лицом, исполняющим обязанности начальника службы административно-технического контроля администрации города Хабаровска.».

2.10. Пункт 3 части 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«3) по проектам, указанным в пункте 1 части 2 статьи 3 настоящего Положения, — начальником службы административно-технического контроля администрации горо-

да Хабаровска либо лицом, исполняющим обязанности начальника службы административно-технического контроля администрации города Хабаровска.».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ**

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 249
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле
на территории городского округа «Город Хабаровск»,
утвержденное решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 722**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума:

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 722, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального земельного контроля являются:

— соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

— исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.».

1.2. Подпункт 2) пункта 1.3 после цифр «31» дополнить цифрами «— 36».

1.3. В абзаце первом пункта 2.2 слова «охраняемым законом ценностям» исключить.

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Плановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1.1 настоящего положения, в зависимости от присвоенной объекту контроля категории риска проводятся со следующей периодичностью:

— одно плановое контрольное мероприятие в год — для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

— одно плановое контрольное мероприятие в два года — для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Обязательные профилактические визиты в зависимости от присвоенной объекту контроля категории риска проводятся со следующей периодичностью:

— с периодичностью проведения обязательных профилактических визитов, определенной Правительством Российской Федерации — для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска;

— один обязательный профилактический визит в три года — для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.6. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) профилактический визит.».

1.7. В пункте 3.3:

1.7.1. Подпункт 2) дополнить словами «, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.8 настоящего положения».

1.7.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Руководитель в течение 10 календарных дней со дня регистрации возражения в органе муниципального земельного контроля рассматривает возражение и принимает решение по результатам рассмотрения возражения.».

1.7.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы муниципального земельного контроля осуществляют учет объявленных ими предостережений путем ведения журнала учета предостережений в электронном виде и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Профилактический визит проводится по инициативе органов муниципально-го земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьями 52, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьями 52, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.9. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1.1 настоящего положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3—5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.10. В пункте 4.6:

1.10.1. В абзаце втором слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель».

1.10.2. В абзаце пятом слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель».

1.11. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, решения, действия (бездействие) руководителя рассматриваются руководителем.».

1.12. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М., заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителей мэра, председателей комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами Ивашкина С.И., Матаеву М.В., Громова Е.Г., Загурскую Ю.И., Брысина И.Ю.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 257

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о комитете администрации города Хабаровска по управлению районом, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 464

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете администрации города Хабаровска по управлению районом, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 464, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 после пункта 2.1.25 дополнить пунктом 2.1.26:

«2.1.26. Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду в соответствии с порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, следующих лиц:

— потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

— товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

— лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 259

г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039 «Об утверждении Положения об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения об управлении промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

1.2. В пункте 1 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

1.3. В пункте 2 слово «, связи» исключить.

2. Внести в Положение об управлении промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 19.03.2019 № 1039, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение
об управлении промышленности и транспорта администрации
города Хабаровска».

2.2. В пункте 1.1 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

2.3. В абзаце втором пункта 1.4 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

2.4. Абзац третий пункта 1.4 дополнить словами «(далее — городской округ)».

2.5. В пункте 1.5 слово «, связи» исключить.

2.6. В пункте 1.6 слова ««Город Хабаровск» (далее — городской округ)» исключить.

2.7. В пункте 1.10 слова «УПТС» заменить словами «УПТ».

2.8. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

2.9. В пункте 2.13 слова «Город Хабаровск» исключить.

2.10. В пункте 2.14 слова «Город Хабаровск» исключить.

2.11. Пункт 3.1 после слов «муниципальных правовых актов» дополнить словами «городского округа».

2.12. В пункте 3.11 слова «и организаций связи» исключить.

2.13. Пункт 3.13 дополнить словами «городского округа».

2.14. Пункт 3.14 дополнить словами «Российской Федерации».

2.15. В пункте 3.15 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

2.16. В пункте 3.20 слова «промышленности, транспорта, связи» заменить словами «промышленности и транспорта».

2.17. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Организует деятельность отраслевой комиссии по премированию муниципальных служащих и работников администрации города Хабаровска, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за выполнение особо важных и сложных заданий.».

2.18. Пункт 3.34 дополнить словами «городского округа».

2.19. Пункт 3.54 после слов «в установленных законодательством» дополнить словами «Российской Федерации», после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «городского округа».

2.20. Пункт 3.61 дополнить словами «и учреждений».

2.21. Абзац первый пункта 3.67 дополнить словами «Российской Федерации».

2.22. Пункт 3.83 признать утратившим силу.

2.23. Пункт 3.84 признать утратившим силу.

2.24. В пункте 3.103 слова ««Город Хабаровск»» исключить.

2.25. В пункте 3.104 слова ««Город Хабаровск»» исключить.

2.26. В пункте 4.1 слова «предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности» заменить словами «организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности».

2.27. В пункте 4.3 слова «предприятий, учреждений, организаций» заменить словами «организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности».

2.28. В пункте 6.3 слова «промышленности, транспорта, связи администрации» заменить словами «промышленности и транспорта администрации», слова «промышленности, транспорту, связи и работе» заменить словами «промышленности, транспорту и работе».

2.29. Абзац пятый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«— распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами на основании решения о бюджете города, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, и бюджетной сметы;».

2.30. В абзаце восьмом пункта 6.4 слова «промышленности, транспорту, связи» заменить словами «промышленности, транспорту».

2.31. В пункте 6.7 слова «Город Хабаровск» исключить.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и заместителя мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1, подпунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.8, 2.12, 2.15, 2.16, 2.22, 2.23, 2.28, 2.30 пункта 2, вступающих в силу с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 262

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 731

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 731, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» (далее — обязательные требования):

1.1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных

домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

1.3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

1.4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

1.6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

1.7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

1.9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

1.10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

1.11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

1.12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.».

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Порядок информирования при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1.7.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.7.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

В целях обмена документами и сведениями между органами муниципального контроля и контролируемыми лицами информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты органов муниципального контроля указана в приложении № 1 к настоящему Положению.».

1.3. Дополнить после раздела 1 разделом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

1.1.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее — категории риска):

- 1) среднего риска;
- 2) умеренного риска;
- 3) низкого риска.

1.1.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется органами муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.1.4. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

1.1.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия органами муниципального контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.1.6. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий в зависимости от основания их проведения определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.1.7. Обязательный профилактический визит в зависимости от отнесения объектов контроля к категории среднего или умеренного риска осуществляется с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.4. Подпункт 8) пункта 2.3 дополнить словами «в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Положения.».

1.5. Абзацы восемнадцатый и девятнадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Решение по результатам рассмотрения возражения оформляется в форме письма, подписанного руководителем, с мотивированным обоснованием причин принятия такого решения, и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в порядке, предусмотренном в пункте 1.7 настоящего Положения.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений путем внесения информации в журнал учета предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. Форма журнала учета предостережений утверждается распорядительным актом руководителя.».

1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Профилактический визит проводится по инициативе органов муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьями 52, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.7. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.8. Абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3—5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.9. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Мероприятия, указанные в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, проводятся в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ инспекторами на основании заданий руководителей (далее — задания), включая задания, содержащиеся в планах работы органов муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Формы заданий утверждаются органами муниципального контроля.».

1.10. Пункт 3.10 признать утратившим силу.

1.11. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Жалобы на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения, действия (бездействие) руководителя рассматриваются руководителем.».

1.12. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

1.13. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа
«Город Хабаровск»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

1. К категории среднего риска относится деятельность контролируемых лиц, в результате которой в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выявлено пять и более предписаний, не исполненных в срок, установленный органами муниципального контроля.

2. К категории умеренного риска относится деятельность контролируемых лиц, в результате которой в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, выявлено от одного до четырех (включительно) предписаний, не исполненных в срок, установленный органами муниципального контроля.

3. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов контроля для среднего и умеренного риска.».

1.14. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3 к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа
«Город Хабаровск»

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (квартил) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-комму-

нального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.) и первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 264

г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 453 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.12.2024 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 453 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Внести в Положение об управлении образования администрации города Хабаровска, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 453, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных учреждений».

2.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.».

2.3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Принимает заявление от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории городского округа, при выборе ими формы получения общего образования в форме семейного образования.».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования. При этом действие положений пункта 2.2 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 265

г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 30.03.2021 № 434 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа «Город Хабаровск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 326-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и статью 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 30.03.2021 № 434 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории городского округа «Город Хабаровск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправ-

лению (Кононенко Г.А.), заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.».

2. Внести в Положение об обеспечении условий для развития на территории городского округа «Город Хабаровск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Хабаровск», утвержденное решением Хабаровской городской думы от 30.03.2021 № 434, следующие изменения:

2.1. Часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) организация строительства, реконструкции и ремонта объектов спорта, создания и содержания иных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности;».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.), заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 2.1, вступающего в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 266

г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 461 «Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 461 «Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «по местному самоуправлению (Морозов В.Е.)» заменить словами «по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.)».

2. Внести в Положение об управлении информационных технологий администрации города Хабаровска, утвержденное решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 461, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Управление от имени города Хабаровска выступает учредителем муниципальных учреждений и учредителем (участником) хозяйственных обществ.».

2.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Создание условий для обеспечения жителей города Хабаровска услугами связи.».

2.3. В пункте 3.17 слова «муниципальных предприятий и учреждений» заменить словами «организаций».

2.4. В пункте 3.21 слова «и предприятий» исключить.

2.5. В пункте 3.30 слова «муниципальных учреждениях и предприятиях» заменить словами «организациях».

2.6. В пункте 3.33 слова «предприятиях и» исключить.

2.7. В пункте 3.34 слова «и предприятий» исключить.

2.8. В пункте 3.37 слова «предприятиями и» исключить.

2.9. Раздел 3 дополнить пунктами 3.45, 3.46, 3.47, 3.48 следующего содержания:

«3.45. Координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска с организациями по вопросам информатизации и связи.

3.46. Проведение в пределах компетенции управления работы по обеспечению устойчивых поступлений налоговых платежей и сокращению задолженности субъектов деятельности в сфере связи в бюджет городского округа «Город Хабаровск», участие в разработке мероприятий, предложений по пополнению бюджета городского округа «Город Хабаровск».

3.47. Взаимодействие с организациями — операторами связи по решению задачи обеспечения жителей города Хабаровска устойчивым и качественным предоставлением услуг связи.

3.48. Подготовка предложений организациям по участию в национальных проектах Российской Федерации, по реализации мероприятий федеральных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.».

2.10. В абзаце втором пункта 6.4 слова «подведомственных организаций» заменить словами «подведомственных муниципальных учреждений».

2.11. В пункте 6.5 слова «подведомственных организаций» заменить словами «подведомственных муниципальных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования, за исключением подпунктов 2.2, 2.9 пункта 2, вступающих в силу с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 268

г. Хабаровск

О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 725 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Феде-

ральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 725 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.».

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное Решением Хабаровской городской думы от 21.12.2021 № 725, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее — обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.».

2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципально-го контроля не проводятся.».

2.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Обязательный профилактический визит в зависимости от отнесения объектов контроля к категории среднего или умеренного риска осуществляется с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2.4. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) профилактический визит.».

2.5. Подпункт 2) пункта 3.3 дополнить словами «в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1.9.2 пункта 1.9 настоящего Положения».

2.6. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений путем внесения информации в журнал учета предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. Форма журнала учета предостережений утверждается распорядительным актом руководителя.».

2.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьями 52, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьями 52, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2.8. В пункте 4.1 слова «плановой и» исключить.

2.9. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

2.10. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1.1 настоящего положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3—5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2.11. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий руководителя (далее — задания), включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Формы заданий утверждаются решениями контрольного органа.».

2.12. В строке третьей приложения № 1 слова «Краснореченская, д. 87» заменить словами «Краснореченская, д. 87, к. 1».

2.13. В пункте 3 приложения № 2 слова «высокого и среднего» заменить словами «среднего и умеренного».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по городскому хозяйству (Божок Н.С.), первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра, председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брысина И.Ю.

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 269

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 24 по улице Вяземской (регистрационный номер 76пр от 30.01.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:23272, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 24 по улице Вяземской.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 270

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 4 по улице Сигнальной (регистрационный номер 106пр от 10.02.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040819:16, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 4 по улице Сигнальной.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2025 № 271

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 38а по улице Воронежской (регистрационный номер 726пр от 21.11.2024) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах следующей территории проживания граждан: от границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040818:194 на протяжении 15 метров в сторону улицы Воронежской, далее на протяжении 60 метров вдоль многоквартирного дома № 38а по ул. Воронежской в сторону улицы Большой, далее на протяжении 31 метра до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28409, далее на протяжении 41 метра вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28409, далее на протяжении 12 метров вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28409, далее на протяжении 6 метров в сторону земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040818:194 до границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:28409, далее на протяжении 3 метров в сторону земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040818:194, далее на протяжении 24 метров вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040818:194 в сторону улицы Воронежской до пересечения с границей земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040818:194.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

«Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 2а по улице Фурманова (регистрационный номер 15пр от 10.01.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050837:3278, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 2а по улице Фурманова.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 279
г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 61 по улице Совхозной (регистрационный номер 34пр от 17.01.2025) Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах следующей территории проживания граждан: от точки, расположенной на северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040136:14, на протяжении 80 метров параллельно улице Совхозной, далее на протяжении 47 метров перпендикулярно улице Совхозной, далее на протяжении 85 метров параллельно улице Совхозной в сторону здания № 65а по улице Совхозной, далее на протяжении 45 метров в сторону улицы Совхозной и вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040136:14, далее на протяжении 6 метров вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040136:14 параллельно улице Совхозной, далее на протяжении 10 метров вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040136:14 в сторону улицы Совхозной.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 280
г. Хабаровск

О нагрудном знаке депутата Хабаровской городской думы

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск», Положением о Хабаровской городской Думе, утвержденным решением Хабаровской городской думы от 26.07.2011 № 431 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления города Хабаровска», Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке депутата Хабаровской городской думы согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить образец и описание нагрудного знака депутата Хабаровской городской думы согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Хабаровской городской думы от 21.11.2022 № 1043 «О нагрудном знаке депутата Хабаровской городской думы».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Хабаровской городской думы Белоглазова А.С. и заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Демидова А.В.
5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Хабаровской городской думы
от 29.04.2025 № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке депутата Хабаровской городской думы

1. Нагрудный знак депутата Хабаровской городской думы (далее — нагрудный знак) является отличительным знаком депутата Хабаровской городской думы (далее — депутат думы) и носится в течение срока полномочий депутата думы на левой стороне груди.
2. Нагрудный знак изготавливается в соответствии с утвержденным образцом согласно описанию образца. Изготовление нагрудных знаков, их учет, хранение и выдачу обеспечивает сектор по работе с Хабаровской городской думой организаци-

онно-методического отдела управления делами администрации города Хабаровска (далее — сектор по работе с думой). Расходы, связанные с изготовлением нагрудных знаков, производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» и предусматриваются в смете расходов на обеспечение думы.

3. Вручение депутатам думы очередного созыва нагрудных знаков, изготовленных в соответствии с описанием (приложение № 2), производится председателем думы на заседании думы одновременно с вручением удостоверений депутатов думы.

Депутату думы, избранному председателем думы, нагрудный знак одновременно с удостоверением вручает старейший по возрасту депутат думы.

4. Депутат думы обязан обеспечить сохранность нагрудного знака. В случае утери нагрудного знака или порчи депутат думы подает письменное заявление о выдаче нового нагрудного знака на имя председателя думы, в котором указывает причину его утери или порчи, после чего депутату выдается новый нагрудный знак без номера избирательного округа.

5. Право на ношение нагрудного знака прекращается по истечении срока полномочий депутата либо при досрочном прекращении его полномочий. В случае прекращения полномочий депутата думы, в т.ч. досрочного прекращения его полномочий, выданный ему нагрудный знак остается у него для памятного хранения.

6. Депутат думы не вправе передавать нагрудный знак другому лицу.

7. Регистрационный журнал учета и выдачи нагрудных знаков депутатов думы оформляется на срок полномочий думы соответствующего созыва. Форма регистрационного журнала и выдачи нагрудных знаков депутатов думы, а также порядок его оформления устанавливается сектором по работе с думой.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Хабаровской городской думы
от 29.04.2025 № 280

Образец и описание
нагрудного знака Хабаровской городской думы

Образец
нагрудного знака депутата Хабаровской городской думы



Описание
нагрудного знака депутата Хабаровской городской думы

Нагрудный знак представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага на коротком древке размером 31 x 24 мм, согласно образцу нагрудного знака. Штамп двух уровней, в нижний уровень затирается ювелирная эмаль, верхний уровень шлифованный металл. Флаг разделен вертикальными линиями на три части, с эмалью красного, белого и синего цвета. Сверху флага от левого края к центру изображение герба города Хабаровска с эмалью. От центра к правому краю надпись «ДЕПУТАТ ХАБАРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ» в три строки, шрифт прямой, надпись волнообразна под изгиб флага. Материал знака медно-цинковый сплав с гальваническим покрытием под золото. Цанговое крепление. Лазерная гравировка с надписью «Одномандатный избирательный округ №», (нумерация округа выполняется лазерной гравировкой после «№» цифрами с 01 по 35).

Лазерная гравировка



С обратной стороны крепление двумя иглами с цанговым зажимом, расположенными параллельно друг другу около краев обратной стороны знака.
Размер знака 36 мм x 21 мм.
Футляр для знака размером 37 мм x 30 мм x 1,5 мм.

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 282
г. Хабаровск

О досрочном прекращении полномочий депутата Хабаровской городской думы Григоряна Тарона Ролантовича

На основании статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления депутата Хабаровской городской думы Григоряна Тарона Ролантовича от 14.04.2025 Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Хабаровской городской думы Григоряна Тарона Ролантовича, избранного по избирательному округу № 10, в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Хабаровского края.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 283
г. Хабаровск

О награждении нагрудным знаком «Признание и почет» Сунозовой Светланы Михайловны

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы образования города Хабаровска и в связи с юбилеем наградить нагрудным знаком «Признание и почет»:

Сунозову Светлану Михайловну	директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1
------------------------------	--

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 284
г. Хабаровск

О вручении Благодарственных писем Хабаровской городской думы организаторам фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский конверт»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за организацию и проведение фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский конверт» Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Григоряну Тарону Ролантовичу	солисту народного коллектива «Триумф», волонтеру специальной военной операции
Беляевой Елене Андреевне	менеджеру по культурно-массовому досугу муниципального автономного учреждения культуры «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»
Ефремовой Валерии Вячеславовне	менеджеру по культурно-массовому досугу муниципального автономного учреждения культуры «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»
Рожнову Евгению Валерьяновичу	менеджеру муниципального автономного учреждения культуры «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»
Якимовой Марине Витальевне	директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 285
г. Хабаровск

О вручении Благодарственного письма Хабаровской городской думы Немовой Тамаре Дмитриевне

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за многолетний добросовестный труд по охране здоровья населения г. Хабаровска и в связи с празднованием Международного дня медицинской сестры и профессионального праздника Дня акушерки Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Немовой Тамаре Дмитриевне	операционной медицинской сестре акушерского физиологического отделения № 2 КГБУЗ «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых
---------------------------	---

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 286
г. Хабаровск

О награждении сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд в области здравоохранения и в связи с 65-летием со дня образования краевого государственного учреждения здравоохранения «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Наградить нагрудным знаком «Признание и почет»

Баева Михаила Ивановича	заведующего акушерского физиологического отделения № 1, врача-гинеколога акушерского физиологического отделения № 2 КГБУЗ «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых
Карпович Людмилу Евгеньевну	врача акушера-гинеколога акушерского физиологического отделения № 2 КГБУЗ «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых
Мищенко Наталью Владимировну	врача анестезиолога-реаниматолога акушерского физиологического отделения № 2 КГБУЗ «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых
Шашкову Людмилу Ивановну	заместителя главного врача по клинико-экспертной работе КГБУЗ «Родильный дом» имени докторов Федора и Зинаиды Венцовых

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 287
г. Хабаровск

О награждении нагрудным знаком «За вклад в развитие города» Головиной Ольги Викторовны, Исакова Олега Викторовича, Одинцова Федора Федоровича, Тихонова Юрия Ивановича

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за достижения в искусстве, многолетнюю плодотворную работу по музыкальному эстетическому воспитанию жителей города Хабаровска, активную деятельность в ветеранском движении Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Наградить нагрудным знаком «За вклад в развитие города»:

Головину Ольгу Викторовну	солистку краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический музыкальный театр», заслуженную артистку Российской Федерации
Исакова Олега Викторовича	артиста-вокалиста, ведущего мастера сцены краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический театр», заслуженного артиста Хабаровского края
Одинцова Федора Федоровича	солиста краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический музыкальный театр», заслуженного артиста Российской Федерации
Тихонова Юрия Ивановича	солиста краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический музыкальный театр», заслуженного артиста РСФСР, народного артиста Хабаровского края

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 288
г. Хабаровск

О награждении нагрудным знаком «Признание и почет» Виноградова Алексея Алексеевича, Сехлеян Рипсима Самвеловны

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за большой личный вклад в развитие социально-культурной жизни города, активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией города Хабаровска для участников специальной военной операции, пенсионеров и инвалидов Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Наградить нагрудным знаком «Признание и почет»:

Виноградова Алексея Алексеевича	солиста краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический музыкальный театр»
Сехлеян Рипсима Самвеловну	солистку краевого государственного автономного учреждения культуры «Хабаровский академический музыкальный театр»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
- Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 289
г. Хабаровск

О награждении нагрудным знаком «За вклад в развитие города» Чупринской Тамары Ивановны

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за значимый личный вклад в развитие

ветеранского движения, сохранение и поддержание активного долголетия пожилых граждан, патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи города Хабаровска, а также за укрепление и сохранение преемственности и связи поколений Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Наградить нагрудным знаком «За вклад в развитие города»:

Чупринскую Тамару Ивановну	ветерана педагогического труда, отличника народного просвещения РСФСР, члена первичной ветеранской организации – Совет ветеранов КГБУ «Хабаровский специальный дом ветеранов № 1»
-------------------------------	---

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 290
г. Хабаровск

О вручении Почетной грамоты Хабаровской городской думы
Веретенникову Андрею Николаевичу

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за помощь и содействие предпринимателям в осуществлении профессиональной деятельности, координации партнерских отношений предприятий и организаций индустрии гостеприимства и экономики в целом и в связи с празднованием Дня местного самоуправления Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Веретенникову Андрею Николаевичу	уполномоченному по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае
-------------------------------------	--

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 291
г. Хабаровск

О вручении Благодарственного письма Хабаровской городской думы
Каревой Светлане Николаевне

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за многолетний добросовестный труд по охране здоровья населения Хабаровского края и в связи с празднованием профессионального праздника — Дня медицинской сестры Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Каревой Светлане Николаевне	старшей медицинской сестре отделения медицинской профилактики Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинико-диагностический центр»
--------------------------------	---

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 292
г. Хабаровск

О награждении в связи с празднованием профессионального праздника —
Дня медицинского работника

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за многолетний добросовестный труд по охране здоровья населения Хабаровского края и в связи с празднованием профессионального праздника — Дня медицинского работника Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить Почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Саломонову Роману Александровичу	начальнику отдела закупок Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинико-диагностический центр»
Черемисиной Ларисе Владимировне	врачу акушеру-гинекологу женской консультации Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинико-диагностический центр»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 293
г. Хабаровск

О награждении сотрудников
Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
«Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» за успехи в трудовой деятельности, большой личный вклад в развитие культуры города Хабаровска и в связи с празднованием Международного дня музеев Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:
1. Вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Колоновской Лидии Михайловне	экскурсоводу отдела «Детский музей» Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»
Храмцову Александрю Вячеславовичу	фотографу отдела хранения фондов Краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Хабаровский краевой музей имени Н.И. Гродекова»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 294
г. Хабаровск

О вручении Благодарственного письма Хабаровской городской думы
Романовой Ольге Памировне

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилеем вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Романовой Ольге Памировне	ведущему агроному краевого государственного автономного учреждения «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края»
------------------------------	---

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 295
г. Хабаровск

О вручении Благодарственного письма Хабаровской городской думы
Буслаеву Владимиру Юрьевичу

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилеем вручить Благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Буслаеву Владимиру Юрьевичу	инженеру по эксплуатации краевого государственного автономного учреждения «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края»
--------------------------------	--

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 258
г. Хабаровск

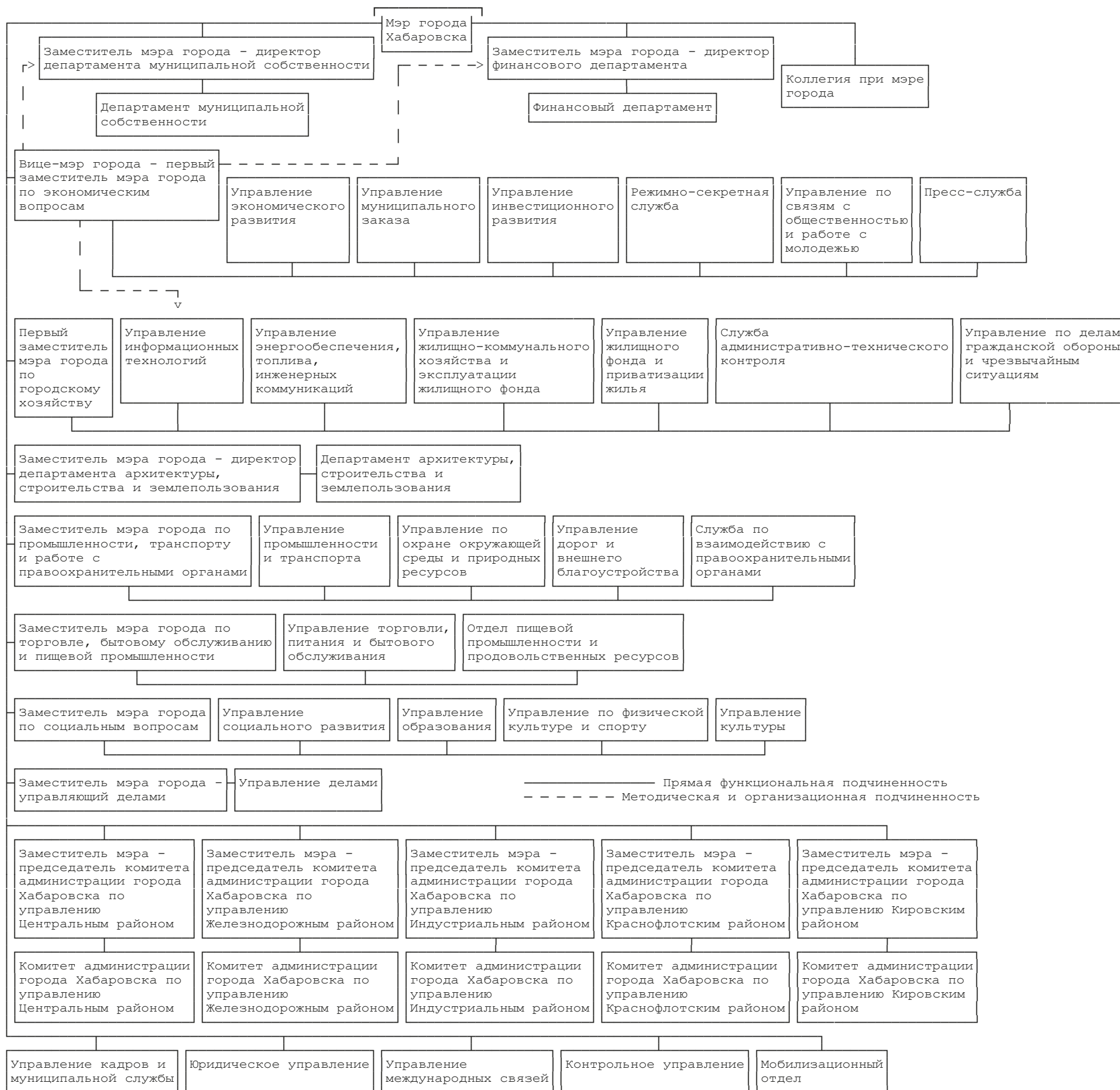
О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы
от 24.01.2006 № 194 «Об утверждении структуры администрации
города Хабаровска»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

- РЕШИЛА:
1. Переименовать управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска в управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.
2. Передать в управление информационных технологий администрации города Хабаровска следующую задачу:
- 2.1. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Хабаровск» услугами связи.
3. Установить, что орган с правами юридического лица, которому в соответствии с настоящим решением переданы задачи и функции иного органа с правами юридического лица, является его правопреемником по обязательствам, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.
4. Внести в решение Хабаровской городской думы от 24.01.2006 № 194 «Об утверждении структуры администрации города Хабаровска» следующие изменения:
- 4.1. Абзац двадцать четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции: «управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».
- 4.2. В пункте 4 слова «и.о. вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Голика С.Л.» заменить словами «вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».
- 4.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.), вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
6. Решение вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1, 2, 3, подпунктов 4.1, 4.3 пункта 4, вступающих в силу с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА



ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
29.04.2025 № 246
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и порядка участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему решению.

2. Комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск» при подготовке проек-

та Устава городского округа «Город Хабаровск», проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» обеспечить их официальное опубликование (обнародование) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) с одновременным опубликованием (обнародованием) Порядка учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и порядка участия граждан в его обсуждении, утвержденного настоящим решением (далее — Порядок).

Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка в случае, когда в Устав городского округа «Город Хабаровск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава городского округа «Город Хабаровск» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Хабаровской городской думы от 26.09.2006 № 308 «О порядке учета предложений граждан к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», про-

екту изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и участия граждан в обсуждении проекта».

3.2. Решение Хабаровской городской думы от 27.11.2007 № 529 «О внесении изменений в Порядок учета предложений граждан к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и участия граждан в обсуждении проекта, утвержденный решением Хабаровской городской думы от 26.09.2006 № 308».

3.3. Решение Хабаровской городской думы от 23.06.2009 № 59 «О внесении изменений в Порядок учета предложений граждан к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и участия граждан в обсуждении проекта, утвержденный решением Хабаровской городской думы от 26.09.2006 № 308».

3.4. Решение Хабаровской городской думы от 25.04.2017 № 552 «О внесении изменений в Порядок учета предложений граждан к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и участия граждан в обсуждении проекта, утвержденный решением Хабаровской городской думы от 26.09.2006 № 308».

3.5. Пункт 1 решения Хабаровской городской думы от 23.01.2018 № 754 «О внесении изменений в отдельные решения Хабаровской городской думы».

3.6. Решение Хабаровской городской думы от 20.04.2021 № 471 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 26.09.2006 № 308 «О порядке учета предложений граждан к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и участия граждан в обсуждении проекта».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и Вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Хабаровской городской думы
от 29.04.2025 № 246

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по проекту Уставу городского округа «Город Хабаровск», проекту решения
Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений
в Устав городского округа «Город Хабаровск», проекту изменений
и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск»
и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки направления предложений к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск», проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» (далее — проект), порядок их рассмотрения и порядок участия граждан в обсуждении проекта.

2. Предложения к проекту (далее — предложения) принимаются от граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск».

3. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:
— предложения должны быть оформлены по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Хабаровского края, муниципальным правовым актам городского округа «Город Хабаровск»;

— предложения должны быть ясно и четко сформулированными, обеспечивая их точное и однозначное толкование;

— предложения не должны противоречить друг другу и иным положениям Устава городского округа «Город Хабаровск»;

— предложения должны быть составлены на русском языке. В предложениях не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

5. Совместно с предложением в обязательном порядке направляется согласие на обработку персональных данных гражданина, направившего предложение, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — согласие на обработку персональных данных).

6. Предложения и согласия на обработку персональных данных принимаются в администрации города Хабаровска с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в предпраздничные дни) по адресу: город Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, 1 этаж, кабинет 126, либо могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 680000, город Хабаровск, улица Карла Маркса, 66, с пометкой на конверте «Комиссия по Уставу городского округа «Город Хабаровск».

7. Поступившие предложения регистрируются секретарем комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск» (далее — комиссия) в день поступления предложения в комиссию.

Регистрация предложений осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, поступившие предложения передаются секретарем комиссии председателю комиссии нарочно.

9. Поступившие предложения рассматриваются на заседании комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск».

Состав комиссии утверждается правовым актом Хабаровской городской думы.

10. Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней со дня передачи предложений председателю комиссии секретарем комиссии.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии в день передачи ему предложений секретарем комиссии.

11. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии посредством телефонной

связи или посредством направления телефонограммы о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за два календарных дня до дня проведения заседания комиссии.

12. Предложения, внесенные с нарушением порядка, срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, оставляются без рассмотрения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

13. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о рекомендации Хабаровской городской Думе рассмотреть предложение либо об отклонении предложения. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования отдельно по каждому предложению. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

Подготовку протокола заседания комиссии, указанного в настоящем пункте, осуществляет секретарь комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается секретарем комиссии в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, и утверждается председателем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки.

14. Протокол заседания комиссии представляется в Хабаровскую городскую Думу вместе с проектом в соответствии с Регламентом Хабаровской городской думы, утвержденным решением Хабаровской городской думы.

15. Участие граждан в обсуждении проекта осуществляется путем проведения публичных слушаний, организуемых в соответствии с решением Хабаровской городской думы от 22.11.2005 № 181 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», кроме случаев, когда в Устав городского округа «Город Хабаровск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

16. После проведения публичных слушаний комиссия дорабатывает проект с учетом рассмотренных предложений, а также по результатам проведения публичных слушаний в сроки, определенные комиссией в протоколе заседания комиссии.

17. По просьбе граждан, направивших предложения к проекту, поданной в письменной форме, им сообщается о результатах рассмотрения их предложений посредством телефонной или почтовой связи в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку учета
предложений по проекту Устава
городского округа «Город Хабаровск»,
проекту решения Хабаровской городской
думы «О внесении изменений и
дополнений в Устав городского
округа «Город Хабаровск» и порядку
участия граждан в его обсуждении

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
к проекту Устава городского округа «Город Хабаровск»,
проекту решения Хабаровской городской думы «о внесении изменений
и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск»

№ п/п	Текст проекта Устава городского округа «Город Хабаровск», проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» с указанием пункта, абзаца	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее — при наличии) _____

Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения) _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Приложение № 2
к Порядку учета
предложений по проекту Устава
городского округа «Город Хабаровск»,
проекту решения Хабаровской городской
думы «О внесении изменений и
дополнений в Устав городского
округа «Город Хабаровск» и порядку
участия граждан в его обсуждении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № ____
поступивших предложений к проекту Устава
городского округа «Город Хабаровск» (проекту решения Хабаровской
городской думы «О внесении изменений и дополнений
в Устав городского округа «Город Хабаровск»)
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Дата поступления предложения	Фамилия, Имя, Отчество (полностью, последнее – при наличии) гражданина, представившего предложение	Способ предоставления предложения	Краткое содержание поступившего предложения

Секретарь комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск»

(фамилия, инициалы, подпись)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

21 мая — 89 лет со дня образования Кировского района

Кировский район граничит с центральной частью города Хабаровска, что обуславливает его уникальный исторический облик, который с каждым годом становится все более привлекательным для жителей и гостей города.

Сегодня Кировский район — территория динамично развивающаяся, с достойным экономическим и социальным потенциалом, большими перспективами на будущее. Здесь проживают более 53 тысяч жителей.

В районе работают крупные предприятия, которые являются экономической основой не только района, но и города.

Руководители и работники предприятий, организаций — это энергичные, профессионально грамотные, имеющие большой опыт работы люди, которые делают все, чтобы район имел прочный фундамент экономической и социальной инфраструктуры.

В районе строятся и сдаются новые жилые комплексы: «Нордик», «Водопад», «Амурский квартал», «Апельсин» и другие. Открываются современные торговые и развлекательные центры, появляются скверы и парковые зоны.

Благодаря программе «Формирование современной городской среды» район пополнился новым уникальным по дизайну сквером «Семь чудес Хабаровского края», где установлены скульптуры, символизирующие достопримечательности нашего края. И сегодня кировчане имеют возможность отдать свой голос за благоустройство сквера воинам-арсенальцам в границах улиц Тихоокеанской — Бойко-Павлова — Чкалова (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/fkgs/15909/94919/>).

От всей души поздравляем всех жителей нашего района, его ветеранов, тружеников с 89-ой годовщиной со дня образования Кировского района.

Искренне желаем всем здоровья, счастья, благополучия, а нашему родному району — развития и процветания!

Ю. ЗАГУРСКАЯ,

заместитель мэра, председатель комитета по управлению Кировским районом

Часть зарплаты в конверте

Что же делать, если работодатель «забыл» про часть зарплаты в конверте? В первую очередь, можно обратиться в налоговый орган.

С 1 января 2020 года при выявлении в ходе проверки недоимки по НДФЛ оплачивает ее не налогоплательщик, а работодатель. Ранее, если работник жаловался на то, что ему платят серую зарплату, агенту выносили предписание удержать сумму налога из следующей выплаты этому физлицу. Поэтому граждане опасались сообщать о неофициальном доходе, ведь в итоге платить НДФЛ приходилось из своего кармана.

Теперь, если налоговая проверка установит, что физическому лицу выплачен доход, с которого не удержан налог, требовать его уплаты будут с работодателя. Ведь ответственность за серую заработную плату лежит именно на нем. Работникам больше не приходится опасаться финансовых потерь.

Также можно обратиться в трудовую инспекцию и прокуратуру. К соответствующему заявлению рекомендуется приложить письма из Социального фонда, справку

о заработной плате, если работодатель ранее выдавал такой документ для представления в разные органы, свидетельские показания сослуживцев, ведомости по начислению или выдаче зарплаты, аудио- или видеосъемки разговора с представителями администрации.

Доказать факт получения серой зарплаты в суде и добиться выплаты неофициальной части крайне сложно. Для этого работнику необходимо подготовить достаточную доказательственную базу.

Электронная переписка может послужить таким доказательством, но не всегда суды становятся на сторону работника даже при наличии электронной переписки.

Зачастую работодатели ведут ведомости серой зарплаты. Если у работника на руках окажется такой документ, то это может стать подспорьем в судебном процессе.

Таким образом, соглашаясь на серую зарплату, работник может столкнуться с целым рядом негативных последствий, а доказать свою позицию в суде крайне сложно. На данный момент нет единой судебной практики по данной категории дел.

Работодателю также стоит задуматься о целесообразности подобных выплат. Основной риск привлечения к налоговой ответственности за сокрытие реального размера зарплаты и неполную уплату НДФЛ лежит на работодателе. Если нарушения выявят, ему доначислят налог, который работодателю придется уплатить за свой счет.

За «экономию» на НДФЛ и страховых взносах при помощи серой зарплаты работодателю может грозить и уголовное наказание — вплоть до лишения свободы на срок до двух лет. В этом случае работнику также нужно быть готовым к вниманию со стороны полиции.

Хотя именно работодатель как налоговый агент несет риск привлечения к уголовной ответственности, теоретически сотрудник могут наказать по статье 198 УК РФ.

У. ШЕВЕЛЕВА,

главный специалист сектора по вопросам предпринимательства и земельных отношений комитета по управлению Кировским районом

Готовим двор и встречаем лето

Хабаровск постепенно преобразуется, готовясь встретить летний сезон во всей красе.

После долгой зимы городские службы и жители активно приводят в порядок дворы, парки и общественные территории, готовя город к долгожданному летнему сезону.

Особое внимание уделяется санитарной очистке и вывозу мусора, чтобы предотвратить распространение болезней и создать эстетически приятный вид. Основная цель — создать комфортную и безопасную городскую среду для жителей, улучшить эстетический вид района и подготовить инфраструктуру к летней эксплуатации.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом активно привлекает к участию в благоустройстве жителей, проводя субботники, где горожане вместе с представителями управляющих компаний убирают дворы, очищают газоны от мусора и прошлогодней листвы, проводятся конкурсы на лучший двор.

Это позволяет не только повысить эффективность работ, но и сформировать у людей чувство ответственности за состояние своего района и вовлечь их в процесс создания комфортной городской среды. Благоустройство — это общая задача, требующая участия всех жителей.

Уважаемые жители Кировского района, присоединяйтесь к работам по благоустройству, вместе мы сделаем наш город еще чище и уютнее!

Ю. СЕВАСТЬЯНОВА,

главный специалист отдела по ЖКХ комитета по управлению Кировским районом

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ — ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба — достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае — это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба — не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

возраст
от 18 лет

категория здоровья
А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы

ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ
 БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ
 БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ
 ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07
 г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф