



ВЕСТИ-ОФИЦИАЛЬНО



2 июня 2026 года
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления, распоряжения1–24	ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: решение24	АРХИТЕКТУРА: извещение, сообщение24–25	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ25
----------------------	--	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.05.2026 № 3155 г. Хабаровск

О внесении изменений в положение о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.12.2011 № 4205

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 13.12.2011 № 4205, следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«— акт о списании имущества муниципальными учреждениями по унифицированным формам, утвержденным Минфином России, для муниципальных предприятий по формам ОС-4, ОС-4а утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7».

1.2. В абзаце втором пункта 3.2 слова «сорок тысяч рублей,» заменить словами «сто тысяч рублей,».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска **С.А. КРАВЧУК**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.05.2026 № 3156 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 3 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.03.2025, № 12, ст. 1200);».

1.2.2. Подпункт «в» пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — электронный документ, подписанный электронной подписью) с использованием федеральной государственной информационной системы «Еди-

ный портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет);».

1.2.3. Пункт 1.4.4 признать утратившим силу.

1.2.4. Раздел 1 дополнить подразделом 1.9 следующего содержания:

«1.11. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

1.2.5. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) в Департаменте;

— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

— в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

— в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.6. В подразделе 2.4:

1.2.6.1. Пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— срока на выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента, — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

1.2.6.2. Пункт 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— срока на выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.8 настоящего Административного регламента, — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

1.2.7. В абзацах первом, втором пункта 2.6.1 слово «пунктом» заменить словом «подразделом».

1.2.8. Пункт 2.6.1 после подпункта «а» дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям пункта 9 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;».

1.2.9. Подпункт «д» пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«д) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;».

1.2.10. В подпунктах «а», «б» пункта 2.6.2 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

1.2.11. В пункте 2.7.1 слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.2.12. В пункте 2.8.1:

1.2.12.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) на основании имеющихся сведений о планируемом использовании земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия придет к обоснованному выводу, что испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, правил и норм в об-

ласти градостроительства и земельных отношений, требований технических регламентов, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности»;

1.2.12.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) лицо, которому земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду или безвозмездное пользование, не вправе выбирать иной вид разрешенного использования земельного участка, чем предусмотренный договором аренды земельного участка или договором безвозмездного пользования земельным участком»;

1.2.12.3. В подпункте «з» слово «пунктах» заменить словом «подразделах».

1.2.12.4. Дополнить подпунктами «н», «о», «п» следующего содержания:

«н) правообладатель земельного участка, расположенного в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в границах зоны планируемого размещения объекта федерального, регионального или местного значения, не вправе выбирать иной вид разрешенного использования земельного участка, чем предусмотренный для размещения указанного объекта. Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи, если размещение объекта федерального, регионального или местного значения допускается на условиях публичного сервитута, устанавливаемого в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

о) правообладатель земельного участка, использование которого в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предусматривается в иных целях, чем жилищное строительство, не вправе выбирать вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий строительство многоквартирных домов, в том числе в случае, если жилищное строительство допускается градостроительным регламентом;

п) условно разрешенный вид использования не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий.»

1.2.13. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет заявитель.»

1.2.14. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комиссию, Департамент составляет 15 минут с момента обращения.»

1.2.15. Абзац второй подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в выходной или нерабочий праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.»

1.2.16. В подразделе 2.12:

1.2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.2.16.2. Абзац третий после слов «его наименования» дополнить словами «, а также информации о режиме работы».

1.2.17. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»;

— официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.14.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Департаментом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

2.14.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью за-

явителя (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

1.2.18. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов.»

1.2.19. В подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1.1:

1.2.19.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии принимает документы, осуществляет профилирование заявителя, сверяет копии документов с оригиналами (в случае предоставления документов, не заверенных в установленном законодательством порядке), передает в Департамент для регистрации. Профилирование заявителя производится путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.»

1.2.19.2. Абзац пятый после слова «является» дополнить словами «профилирование заявителя и».

1.2.20. Абзац четвертый пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, Департамент с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» готовит проект постановления администрации города Хабаровска об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р, после чего представляет такой проект на подпись мэру города Хабаровска.»

1.2.21. Абзац пятый пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»

1.2.22. Абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов.»

1.2.23. В подпункте 3.2.1.1:

1.2.23.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии принимает документы, осуществляет профилирование заявителя, сверяет копии документов с оригиналами (в случае предоставления документов, не заверенных в установленном законодательством порядке), передает в Департамент для регистрации. Профилирование заявителя производится путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.»

1.2.23.2. Абзац пятый после слова «является» дополнить словами «профилирование заявителя и».

1.2.24. Абзац пятый пункта 3.2.6 после слов «такого разрешения» дополнить словами «с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.25. В пункте 3.2.8:

1.2.25.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»

1.2.25.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является опубликование в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести», размещение на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление в адрес заявителя постановления администрации города Хабаровска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»

1.2.26. В подразделе 3.3 слово «подпунктами» заменить словом «пунктами».

1.2.27. Дополнить раздел 3 подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.»

1.2.28. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.29. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.30. В приложении № 2:

1.2.30.1. Слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.30.2. Слова «Согласен(-на) на распространение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной услуги _____, исключить.

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026 № 3157

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 3 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.03.2025, № 12, ст. 1200);».

1.2.2. В пункте 1.3.3 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

1.2.3. Подпункт «в» пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — электронный документ, подписанный электронной подписью) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет);».

1.2.4. Абзац четвертый пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), в государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru);».

1.2.5. Пункт 1.4.4 признать утратившим силу.

1.2.6. Раздел 1 дополнить подразделом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведений о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной си-

стеме Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

1.2.7. В подразделе 2.3:

1.2.7.1. Абзац первый после слов «Мэром города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2.7.2. В абзаце первом слово «размещения» заменить словом «размещение».

1.2.7.3. Дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается в заявлении):

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) в Департаменте;

— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

— в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

— в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.8. В подразделе 2.4:

1.2.8.1. Пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— срока на выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.8 настоящего Административного регламента, — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.».

1.2.8.2. Пункт 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— срока на выполнение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.6 настоящего Административного регламента, — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.».

1.2.8.3. В абзаце втором пункта 2.4.3 слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.6.1 слово «подпункте» заменить словом «пункте».

1.2.10. Пункт 2.6.1 после подпункта «а» дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, соответствующее требованиям пункта 9 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;».

1.2.11. Подпункт «д» пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«д) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;».

1.2.12. Подпункт «е» пункта 2.6.1 после слова «материалы» дополнить словами «и обоснования».

1.2.13. Подпункт «д» пункта 2.6.2 после слова «договоров» дополнить словом «аренды».

1.2.14. Подпункт «в» пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«в) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведет к изменению установленных вида или видов разрешенного использования земельного участка;».

1.2.15. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет заявитель.».

1.2.16. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комиссию, Департамент составляет 15 минут с момента обращения.».

1.2.17. Абзац второй подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в выходной или нерабочий праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.2.18. В подразделе 2.12:

1.2.18.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.18.2. Абзац третий после слов «его наименования» дополнить словами «, а также информации о режиме работы».

1.2.19. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— государственная информационная система Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»;

— официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.14.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Департаментом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

2.14.5. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru, государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.»

1.2.20. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов.»

1.2.21. В подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1.1:

1.2.21.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии принимает документы, осуществляет профилирование заявителя, сверяет копии документов с оригиналами (в случае предоставления документов, не заверенных в установленном законодательством порядке), передает в Департамент для регистрации. Профилирование заявителя производится путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.»

1.2.21.2. Абзац пятый после слова «является» дополнить словами «профилирование заявителя и».

1.2.22. Абзац пятый пункта 3.1.6 после слов «такого разрешения» дополнить словами «с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.23. В пункте 3.1.8:

1.2.23.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

1.2.23.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является опубликование в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести», размещение на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление в адрес заявителя постановления администрации города Хабаровска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

1.2.24. Абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, отказ в приеме документов.»

1.2.25. В подпункте 3.2.1.1:

1.2.25.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии принимает документы, осуществляет профилирование заявителя, сверяет копии документов с оригиналами (в случае предоставления документов, не заверенных в установленном законодательством порядке), передает в Департамент для регистрации. Профилирование заявителя производится путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.»

1.2.25.2. Абзац пятый после слова «является» дополнить словами «профилирование заявителя и».

1.2.26. Абзац четвертый пункта 3.2.4 после слов «такого разрешения» дополнить словами «с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.27. В пункте 3.2.6:

1.2.27.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры — 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

1.2.27.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является опубликование в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести», размещение на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление в адрес заявителя постановления администрации города Хабаровска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

1.2.28. Дополнить раздел 3 подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.»

1.2.29. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).»

1.2.30. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.31. В приложении № 2:

1.2.31.1. В разделе 6 слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее — при наличии)».

1.2.31.2. В разделе 6 слова «Согласен(-на) на распространение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной услуги _____, исключить.

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись»

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026 № 3158

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 09.03.2011 № 626 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 01.12.2010 № 3903 «Об утверждении положений об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», распоряжением администрации города Хабаровска от 30.12.2025 № 517-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 09.03.2011 № 626 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр» следующие изменения:

1.1. После пункта 1.2 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Установить, что в связи с принятием постановления администрации города Хабаровска от 11.03.2026 № 1187 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» абзац шестой пункта 3 положения об оплате труда работников МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ», положение о назначении выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения, утвержденное настоящим постановлением, не применяются с 01.03.2026 по 30.06.2026.»

1.2. В Положении об оплате труда работников МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ»:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Оклад, руб.
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	11 939
2.	Главный бухгалтер	10 331
3.	Юрисконсульт	9 900
Отдел сопровождения программного обеспечения		
4.	Оператор навигационно-информационных систем	9 709
5.	Старший техник	9 519
6.	Техник	9 324
Отдел диспетчерской службы		
7.	Старший диспетчер	7 455
8.	Диспетчер	6 854
Технический персонал		
9.	Уборщик служебных помещений	4 689

1.2.2. Пункт 2.1 признать утратившим силу.

1.2.3. Абзац второй подпункта 2.1.1 признать утратившим силу.

1.2.4. Абзац второй подпункта 2.1.2 признать утратившим силу.

1.2.5. В Положении о порядке назначения ежемесячного денежного поощрения работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ»:

1.2.5.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам отдела сопровождения программного обеспечения, отдела диспетчерской службы и технического персонала устанавливается директором учреждения в форме приказа директора учреждения:

— в минимальном размере для вновь принятых работников при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере для работников, имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.»

1.2.5.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.»

1.2.5.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер ежемесячного денежного поощрения по результатам труда работников отдела сопровождения программного обеспечения, отдела диспетчерской службы и технического персонала снижается сроком на один месяц за:

№ п/п	Наименование показателей	Размер снижения ежемесячного денежного поощрения за невыполнение показателей, %
1.	Ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией	10% (за каждый случай)
2.	Ненадлежащее исполнение поручений	10% (за каждый случай)
3.	Нарушение трудовой дисциплины	15% (за каждый случай)

1.2.5.4. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Выплата постоянной части ежемесячного денежного поощрения главного бухгалтера и юрисконсульта Учреждения устанавливается директором учреждения в форме приказа директора учреждения:

— в минимальном размере для вновь принятых работников при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере для работников, имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.»

1.2.6. В Положении о порядке назначения выплаты за сложность и напряженность работникам МБУ г. Хабаровска «ХМНИЦ»:

1.2.6.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Вновь принятому на должность директора учреждения работнику устанавливается минимальный размер выплаты за сложность и напряженность при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.»

В максимальном размере выплата за сложность и напряженность устанавливается начальником управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска директору учреждения при стаже работы в учреждении не менее 6 месяцев либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.»

1.2.6.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размер выплаты за сложность и напряженность работникам учреждения (за исключением директора) устанавливается приказом директора учреждения:

— в минимальном размере вновь принятым работникам учреждения при отсутствии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

— с учетом решения комиссии по премированию в максимальном размере для работников, имеющих стаж работы в учреждении не менее 6 месяцев, либо со дня принятия на должность при наличии стажа работы в структурных подразделениях администрации города Хабаровска, муниципальных учреждениях города Хабаровска, в учреждениях и организациях всех форм собственности на аналогичных должностях либо на должностях, на которых полученные профессиональные знания и навыки необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.»

1.2.7. В Положении о назначении выплаты за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения:

1.2.7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выплата за достигнутые результаты в военно-патриотическом информировании населения составляет 34 500 рублей за один добровольно заключенный контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации привлеченными гражданами и выплачивается в пределах установленного годового фонда оплаты труда учреждения. Выплата не увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока.»

1.2.7.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Пункты 1.2.1, 1.2.7.1 распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Пункт 1.1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026 № 3160

г. Хабаровск

О предоставлении Андреевой Ксении Александровне, Фомичевой Нине Сергеевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендацию комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Андреевой Ксении Александровне, Фомичевой Нине Сергеевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020124:45 площадью 900 кв. м, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, дом 86, для индивидуального жилищного строительства.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Петриченко Д.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 3161**

г. Хабаровск

**О предоставлении Харитонову Геннадию Викторовичу
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Харитонову Геннадию Викторовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040960:151 площадью 1 062 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Красный Яр, для индивидуального жилищного строительства.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Петриченко Д.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 3163**

г. Хабаровск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения
об изменении вида разрешенного
использования земельного участка, предоставленного
в постоянное (бессрочное) пользование,
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изменение, дополнив его пунктом 1.2.77 следующего содержания:

1.2.77	Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, на территории городского округа «Город Хабаровск»	Федеральный закон от 31.07.2025 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 459 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска»	департамент архитектуры, строительства и землепользования
--------	---	--	---

».

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 28.05.2026 № 3163

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Принятие решения
об изменении вида разрешенного использования земельного участка,
предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, на территории
городского округа «Город Хабаровск»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

1.2.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», от 30.10.2001 № 211).

1.2.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», от 30.10.2001 № 211).

1.2.3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», от 01.08.2007 № 165).

1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30.07.2010 № 168).

1.2.5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344).

1.2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995).

1.2.7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011 № 75).

1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012 № 148).

1.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 04.02.2013 № 5, ст. 377).

1.3. Заявителем является муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, обратившееся с заявлением о выборе вида разрешенного использования земельного участка (далее — Заявление).

К Заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При предоставлении Заявления в форме электронного документа к такому Заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе электронной почты структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги, о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, адресе официального сайта администрации города Хабаровска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги.

Адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17:
— каб. 206, 207, телефоны: (4212) 41-98-01, 41-98-33, 41-99-33 — отдел контроля и документационного обеспечения;
— каб. 318, телефоны: (4212) 41-98-36, 41-96-84 — отдел градостроительного зонирования и территориального планирования.

Адрес электронной почты департамента: dasiz@khv27.ru.

Адрес официального интернет-сайта администрации города Хабаровска: khv27.ru.
Часы приема департамента для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема Заявления, связанных с предоставлением муниципальной услуги: еженедельно, понедельник — четверг с 14.00 до 18.00.

1.4.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.4.2.1. Информация (сведения), указанная в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Административного регламента, а также порядок предоставления муниципальной услуги опубликовываются (размещаются), предоставляются следующими способами:

- а) на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;
- б) на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»;
- в) в средствах массовой информации;
- г) при обращении во время личного приема, по телефону, а также посредством почтовой связи, электронной почты.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес лица, обратившегося с таким обращением, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется в адрес лица, обратившегося с таким обращением, по указанному в электронном обращении адресу.

1.4.2.2. В сети Интернет по электронным адресам, указанным в подпункте «б» подпункта 1.4.2.1 настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- адрес, телефоны и время приема специалистов департамента.

Форма заявления в электронной форме с возможностью его бесплатного копирования размещена на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru).

1.4.3. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомлений об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимого имущества или копий иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется публично-правовой компанией Роскадастр по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, 44.

Предоставление информации о постановке земельного участка на кадастровый учет осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74, 1-й этаж, телефон 57-09-44.

1.4.4. Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (УФНС по Хабаровскому краю) по адресу: город Хабаровск, ул. Дзержинского, 41.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Хабаровска в лице Департамента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- а) направление или выдача заявителю постановления администрации города Хабаровска об изменении вида разрешенного использования земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование;
- б) направление или выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат муниципальной услуги представляется (направляется) заявителю следующими способами (указывается в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги):

- при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в департаменте по адресу, указанному в разделе 1.4 настоящего Административного регламента;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством направления на электронную почту;
- посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации Заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) один экземпляр Заявления по форме, согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

При подаче Заявления в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя. Заявление заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) учредительные документы учреждения, предприятия;

г) реквизиты постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявителю.

Документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего Административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

— информация о том, что постановление администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование является действующим (не признано утратившим силу) должна быть проверена в рамках процедуры, указанной в подпункте 3.1 пункта 3.

2.5.3. В случае если указанные в подпункте 2.5.3 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, требование об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах могут быть поданы (направлены) одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 207, 206;

б) при личном обращении в Департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 206, 207, 318. Часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

в) на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления

2.7.1. В результате направления Заявления и документов, указанных в пункте 2.5, в электронном виде при проверке квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.7.2. Текст Заявления не поддается прочтению.

2.7.3. Заявление не соответствует форме, установленной согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.7.4. В письменном или электронном Заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

2.7.5. Обращение за получением муниципальной услуги направлено в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом на предоставление муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.2 настоящего Административного регламента).

2.7.6. Заявитель не относится к категории заявителей, установленной разделом 1.3 настоящего Административного регламента.

2.7.7. Представитель заявителя не представил документ, подтверждающий его полномочия на действия в интересах заявителя.

Заявитель вправе повторно направить Заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме Заявления, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации Заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Земельный участок является изъятым из оборота, ограниченным в обороте, и в отношении земельного участка принято решение о резервировании, изъятии для государственных или муниципальных нужд.

2.9.2. Представленные заявителем копии документов, сведения, выписки противоречат либо не соответствуют (полностью или частично) сведениям, информации, находящейся в распоряжении Департамента.

2.9.3. Информация, находящаяся в распоряжении Департамента, свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается установление вида разрешенного использования.

Земельный участок, указанный в Заявлении, не предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования заявителю.

2.9.4. Испрашиваемые виды разрешенного использования земельного участка не соответствуют основным видам разрешенного использования земельного участка, предусмотренным правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

2.9.5. Поступление письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. Указанный в Заявлении вид (виды) разрешенного использования земельного участка не соответствуют целям (деятельности) указанным в учредительных документах предприятия, учреждения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии хотя бы одного из перечисленных выше оснований.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или многофункциональный центр — 15 минут на каждого заявителя.

2.12. Срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного Заявления.

Поступившее Заявление регистрируется в день поступления специалистом Департамента, если оно поступило на регистрацию до 17.00.

Регистрация Заявления, поступившего на регистрацию после 17.00, будет осуществляться следующим рабочим днем.

Регистрация Заявления, поступившего в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день, будет осуществляться на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные ус-

луги, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста Департамента.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование Департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта администрации города Хабаровска;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения Заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами Департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста Департамента должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности услуги являются:

- а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющих муниципальную услугу;
- в) отсутствие очередей при приеме документов и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

— официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Департаментом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.15.5. Подача Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.6. Заявления и прилагаемые документы, поданные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя, прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов либо возвращение заявителю Заявления с указанием причины;

2) рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;

3) направление запросов:

— постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявителю;

— информации о том, что постановление администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование является действующим / не признано утратившим силу;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача или направление заявителю постановления администрации города Хабаровска или мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов либо возвращение заявителю Заявления с указанием причины.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент Заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Профилирование заявителя производится специалистом путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

Прием Заявлений осуществляется специалистами Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры, в часы приема, в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Административного Регламента.

Зарегистрированное Заявление передается в день регистрации в отдел градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента ответственному за выполнение административной процедуры, уполномоченному осуществлять его рассмотрение.

В случае установления фактов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, специалист Департамента готовит и направляет по адресу, указанному в Заявлении, мотивированный отказ в приеме документов с объяснением содержания выявленных недостатков.

Вместе с отказом возвращаются все приложенные к Заявлению документы.

Должностным лицом, ответственным за подписание отказа в приеме документов, является первый заместитель директора Департамента.

Срок выполнения административной процедуры в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в пределах сроков, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного Регламента.

Срок исполнения административной процедуры в случае выявления оснований для отказа в приеме документов составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации Заявления в установленном порядке.

Отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

Результатом административной процедуры является установление отсутствия основания для отказа в приеме документов или направление в адрес заявителя уведомления об отказе в приеме документов.

Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет начальник отдела контроля и документационного обеспечения Департамента.

Ответственность за направление отказа в предоставлении муниципальной услуги несет специалист отдела, осуществляющий рассмотрение документов.

Срок выполнения административной процедуры — три дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.3. Направление запросов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов,

указанных в подпункте 2.5.3 настоящего Административного регламента, специалист отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента определяет перечень необходимых сведений для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления (или) учреждения и осуществляет подготовку соответствующих запросов.

Срок выполнения административной процедуры — четыре календарных дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрошенной информации.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение запрошенной информации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента, начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования в течение одного календарного дня передает документы на подготовку проекта постановления администрации города Хабаровска о принятии решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее — постановление администрации города) специалистам данного отдела.

Специалист отдела градостроительного зонирования и территориального планирования в течение трех календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации города в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и обеспечивает его согласование и утверждение.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа в срок 10 календарных дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма уполномоченного органа за подписью руководителя уполномоченного органа с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист отдела, уполномоченный осуществлять рассмотрение документов Заявителя, в срок пять календарных дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего Административного регламента, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подпись заместителя мэра города — директору Департамента, а в его отсутствие — лицу, исполняющему его обязанности.

Должностным лицом, уполномоченным на подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, является заместитель мэра города, директор департамента, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации города или мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги.

Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования.

Срок выполнения административной процедуры — 20 календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.5. Выдача или направление заявителю постановления администрации города Хабаровска или мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего Административного регламента.

В случае установления фактов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалисты отдела в письменной форме в течение пяти дней со дня поступления заявления информируют заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением содержания выявленных недостатков.

Выдача заявителю постановления администрации города:

а) заверенные копии постановления администрации города в 3-дневный срок со дня принятия постановления выдаются специалистом отдела заявителю в двух экземплярах;

б) при получении постановления уполномоченный представитель физического или юридического лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документа, и расписывается в книге учета выданных документов Департамента.

Постановление администрации города выдается в Департаменте по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 410, 411. Приемное время: понедельник — четверг с 14.00 до 18.00.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю постановления администрации города либо выдача или направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет первый заместитель директора департамента.

Срок выполнения административной процедуры — пять календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и документы направляются заявителю в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок. Обязательным приложением к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок является документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущены опечатки или ошибки.

Поступившие обращения регистрируются в день поступления.

Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.7. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Со дня поступления в Департамент Заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Департамент обязан в течение 1 календарного дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие решения об изменении
вида разрешенного использования
земельного участка на территории
городского округа «Город Хабаровск»»

Заместителю мэра города — директору
департамента архитектуры, строительства
и землепользования администрации
города Хабаровска

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

ОТ _____
(наименование юридического лица)

(адрес)

(ОГРН/ИНН)

(в лице представителя, Ф.И.О.)

паспорт, серия и номер

кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе вида разрешенного использования земельного участка

Заявитель (юридическое лицо) _____ (юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления)
в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. доверенного лица)
Действующего на основании _____ (приказ, паспорт, доверенность)
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
ОГРН: _____ ИНН: _____

Представитель заявителя (Ф.И.О.): _____
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: (доверенность, номер, дата, кем выдана/ паспорт/приказ о назначении)

В соответствии с частью 4 статьи 14.4 ЗК РФ прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка

Кадастровый (условный) номер земельного участка: _____

Адрес местоположение: _____

Документ, удостоверяющий права на земельный участок, _____

с вида разрешенного использования земельного участка (указанный в правоустанавливающих документах на день подачи заявления): _____

навид/виды разрешенного использования земельного участка: _____

предусмотренный Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными утвержденным решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211 (ред. от 21.09.2021 № 596).

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации правовой режим земельных участков устанавливается с учетом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны.

Согласно подпунктам 4,5 части 2 статьи 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устав автономного учреждения должен содержать в том числе сведения о предмете и целях деятельности, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законом порядке — в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) доверенность, в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании такой доверенности.

К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.

Способ получения результата муниципальной услуги:

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления:

Подпись: _____ Дата: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 3164
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.07.2015 № 2684 «О создании общественного Совета садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ города Хабаровска»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.07.2015 № 2684 «О создании общественного Совета садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.»

1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 30.07.2015 № 2684

СОСТАВ

**общественного Совета садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ города Хабаровска**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ожегов Олег Владимирович	заместитель мэра города Хабаровска по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска, координатор совета
2.	Лысенко Константин Александрович	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Пенсионер», председатель совета
3.	Козлов Вячеслав Михайлович	и.о. начальника отдела пищевой промышленности и продовольственных ресурсов администрации города Хабаровска, секретарь совета
4.	Зятыковский Павел Евгеньевич	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Дальэнергомаш-1»
5.	Коренева Марина Ивановна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Березка»
6.	Ктигорова Елена Николаевна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Связист»
7.	Лобас Галина Семеновна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Остон»
8.	Маврийский Николай Евгеньевич	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный берег»
9.	Нероденко Наталия Валерьевна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Ракета»

10.	Митина Наталья Сергеевна	председатель Хабаровского межрайонного союза садоводов
11.	Приезжих Нина Павловна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Надежда-2»
12.	Шаталова Татьяна Павловна	председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Искатель»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска Ожегова О.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 3165
г. Хабаровск**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 818

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 11.03.2015 № 818, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 подраздела 1.4 слова «кабинеты: 301, 302, 304» заменить словами «кабинеты: 301, 304, 305».

1.2. В подпункте 1 пункта 1.6.1 слова «кабинеты: 301, 302, 304» заменить словами «кабинеты: 301, 304, 305».

1.3. Абзац третий подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«— проекта договора аренды земельного участка.»

1.4. В абзаце одиннадцатом подраздела 3.4 слова «каб. 19, 314» заменить словами «кабинеты: 302, 314».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2026 № 3166
г. Хабаровск**

О внесении изменений в Положение об организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2022 № 3490

В целях установления дополнительных гарантий права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обращения в администрацию города Хабаровска и к ее должностным лицам, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации рассмотрения обращений граждан в администрации города Хабаровска, утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 26.09.2022 № 3490, изменение, изложив пункт 7.17 в следующей редакции:

«7.17. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют:

— ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий;

— инвалиды I и II групп, члены семей, имеющих детей-инвалидов;

— женщины, удостоенные звания «Мать-героиня»;

— лица, награжденные почетным знаком «Родительская слава Хабаровского края»;

— беременные женщины;

— родители, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет (включительно);

— граждане старше 70 лет;

— реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

— граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

— лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

— лица, проходящие (проходившие) военную службу по контракту, или лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

— лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

— члены семьи лиц, указанных в абзацах двенадцатом-четырнадцатом настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктами 5, 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

— лица, указанные в части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2025 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане предъявляют лицам, ответственным за организацию личного приема, указанным в пункте 7.7 настоящего Положения, документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае обращения их представителей — также документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в установленном законодательством порядке. В случае если правом на личный прием в первоочередном порядке одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке очередности их явки (записи) на личный прием.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варды В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026 № 3206

г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Город Хабаровск», решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4411 «Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, дополнив его пунктом 1.2.78 следующего содержания:

1.2.78	Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск»; решение Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»; решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 452 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальной собственности администрации города Хабаровска»	департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска
--------	---	---	---

».

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 03.06.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 28.05.2026 № 3206

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в части размещения средств размещения информации, рекламы, вывесок, обеспечения их стилистического единства и формирования визуально привлекательных общественных территорий города Хабаровска.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных актов и источников их официального опубликования:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 238—239, 08.12.1994);

2) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

3) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006);

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3448);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

7) Федеральный закон от 25.04.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных Регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

12) Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст (ИПК «Издательство стандартов», 2003);

13) Приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края от 07.08.2023 № 24.1.3/31 «Об утверждении Порядка согласования и размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия» (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 10.08.2023);

14) решение Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» («Хабаровские вести», № 98, 07.07.2006);

15) решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск» (опубликовано в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» <https://khab-vesti.ru> — 25.11.2025).

16) решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 452 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальной собственности администрации города Хабаровска» («Хабаровские вести», № 79—80, 31.05.2019);

17) постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» («Хабаровские вести», № 123, 29.10.2010);

18) постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4411 «Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» (опубликовано в сетевом издании «Интернет-портал» «Хабаровские вести» <https://khab-vesti.ru> — 26.12.2025);

19) постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2020 № 2776 «Об утверждении Порядка оформления паспортов фасадов зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» («Хабаровские вести», № 126, 08.09.2020).

1.3. Заявителями являются физические или юридические лица производители товаров, работ, услуг, собственники рекламных или информационных конструкций либо иные лица, обладающие вещным правом на рекламную или информационную конструкцию или правом владения и пользования рекламной или информационной конструкцией на основании договора с ее собственником (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в отдел наружной рекламы департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — отдел) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Заявление).

1.3.1. В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает в Заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) непосредственно в отделе по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинет 204, 205. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;
- 2) посредством телефонной связи по номеру (4212) 30-50-15; электронной почты: reklamads@khv27.ru;
- 3) на информационных стендах отдела;
- 4) посредством письменного обращения в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — департамент) по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;
- 5) на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информацию о ходе исполнения муниципальной услуги заявитель может получить одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта.

1.4.2. На информационных стендах, размещенных в отделе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается информация, указанная в абзацах пятом — девятом подраздела 2.13 настоящего Административного регламента.

1.4.3. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения департамента, в которое позвонил гражданин, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.4. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес обратившегося лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 рабочих дней со дня регистрации такого обращения в департаменте.

1.5. Информация об органах и организациях, в которые необходимо обратиться для предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимого имущества, либо мотивированный отказ в предоставлении информации выдается публично-правовой компанией «Роскадастр» по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, д. 44, единый справочный телефон: 8 495 587-80-80, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: kadastr.ru.

1.5.2. Предоставление информации о государственной регистрации юридическое лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (УФНС России по Хабаровскому краю). Информацию о месте нахождения УФНС России по Хабаровскому краю можно получить на сайте nalog.ru) или по телефону 8-800-222-2222.

1.5.3. Информация, подтверждающая регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), опубликована на официальном сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: rospatent.gov.ru.

1.6. Срок действия согласования дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» составляет 6 месяцев с даты, указанной на штампе «Согласовано», проставляемом на дизайн-проекте рекламной конструкции, на дизайн-про-

екте информационной конструкции, на эскизном проекте рекламной конструкции, на эскизном проекте информационной конструкции, в том числе направленном в форме электронного документа.

1.7. Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального значения, регионального значения, объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного значения допускается при наличии согласования размещения такой конструкции с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.8. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление или выдача заявителю:

— дизайн-проекта рекламной или информационной конструкции, согласованного начальником отдела, с проставленным на нем датой и штампом «Согласовано» (в случае подачи заявления способами, установленными пунктом 1, 2 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, в целях согласования дизайн-проекта рекламной конструкции или информационной конструкции);

— дизайн-проекта рекламной или информационной конструкции, согласованного начальником отдела, с проставленным на нем датой и штампом «Согласовано», подписанного начальником отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления способом, установленным пунктом 3 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, в целях согласования дизайн-проекта рекламной конструкции или информационной конструкции);

— эскизного проекта рекламной или информационной конструкции, согласованного начальником отдела, с проставленным на нем датой и штампом «Согласовано» (в случае подачи заявления способами, установленными пунктом 1, 2 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, в целях согласования эскизного проекта рекламной конструкции или информационной конструкции);

— эскизного проекта рекламной или информационной конструкции, согласованного начальником отдела, с проставленным на нем датой и штампом «Согласовано», подписанного начальником отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления способом, установленным пунктом 3 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, в целях согласования эскизного проекта рекламной конструкции или информационной конструкции);

— мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма отдела, подписанного начальником отдела (в случае подачи заявления способами, установленными пунктами 1, 2 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента);

— мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма отдела, подписанного начальником отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления способом, установленным пунктом 3 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента).

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат муниципальной услуги предоставляется (направляется) заявителю следующими способами (указывается в Заявлении):

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в отделе по адресу, указанному в подразделе 1.4 настоящего Административного регламента;

— посредством Единого портала (в случае если Заявление подается с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru));

— посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент, отдел (в зависимости от места подачи заявления).

2.5. Заявитель вправе подать (направить) Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из следующих способов:

1) почтовым сообщением в департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

2) при личном обращении в департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 409;

3) при личном обращении в отдел: ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинет 204, 205. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;

4) с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление, выполненное по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе (на одном листе формата А4, в вертикальном исполнении) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки шариковой ручкой (синего или черного цвета), разборчиво и должно быть подписано заявителем либо его представителем и заверено печатью (при наличии).

Заявление в форме электронного документа должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление подается отдельно для каждой рекламной конструкции или информационной конструкции. Включение нескольких конструкций в одно Заявление не допускается.

2.6.1.2. Сведения о заявителе и представителе заявителя, в случае подачи Заявления представителем:

— для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, — копия документа, удостоверяющего личность (представление такого документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через официальный сайт администрации города Хабаровска (khv27.ru));

— для представителя заявителя — копия документа, удостоверяющего полномочия представителя: документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При предоставлении оригинала документа для его сверки (сличения) с копией, оригинал после его сверки (сличения) с представленной копией возвращается заявителю.

2.6.1.3. Дизайн-проект рекламной или информационной конструкции или эскизный проект рекламной или информационной конструкции.

Дизайн-проект рекламной или информационной конструкции в двух экземплярах (при подаче заявления и документов в электронной форме — один экземпляр) или эскизный проект рекламной или информационной конструкции в двух экземплярах (при подаче заявления и документов в электронной форме — один экземпляр).

Основные понятия и требования к содержанию и формам дизайн-проекта рекламной конструкции и эскизного проекта рекламной конструкции определены положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

Основные понятия и требования к содержанию и формам дизайн-проекта информационной конструкции и эскизного проекта информационной конструкции определены порядком распространения информационных конструкций, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, к которому предполагается присоединение информационной конструкции;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) информация, подтверждающая регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), опубликована на официальном сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: rospatent.gov.ru;

г) уведомление управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края о результатах рассмотрения заявления о согласовании размещения информационной конструкции на объекте культурного наследия на территории Хабаровского края (в случае обращения о согласовании дизайн-проекта, эскизного проекта информационной конструкции, размещаемой на таком объекте).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление документов либо представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) заявление предоставлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3) документы, прилагаемые к заявлению, предоставлены с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие в Заявлении сведений, предусмотренные формой Заявления (приложение к настоящему Административному регламенту);

5) текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, в том числе в случае наличия дефектов печати (в виде полос и пятен), ошибок, опечаток, подчисток, а также различного рода в них исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов;

6) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в документах, прилагаемых к заявлению;

7) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в распоряжении Департамента;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) предоставление заявления в отношении нескольких рекламных или информационных конструкций;

10) при условии планируемого размещения информационной конструкции установлено, что по своим признакам и содержанию такая конструкция относится к категории рекламной конструкции;

11) при условии планируемого размещения рекламной конструкции установлено, что по своим признакам и содержанию такая конструкция относится к категории информационной конструкции.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие представленных заявителем сведений сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) сведения, указанные в дизайн-проекте рекламной конструкции или информационной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции, или в эскизном проекте информационной конструкции, не соответствуют сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках.

К сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках, необходимым для предоставления муниципальной услуги, относятся:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, опубликованные в государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,

в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, опубликованные сервисом Федеральной налоговой службы России;

в) сведения, содержащиеся в поисковой системе Федерального института промышленной собственности;

3) конструкция, заявленная в дизайн-проекте рекламной конструкции, или в дизайн-проекте информационной конструкции, или в эскизном проекте рекламной конструкции, или в эскизном проекте информационной конструкции, не соответствует общим требованиям, предъявляемым к рекламным конструкциям и информационным конструкциям и их размещению, установленным муниципальными правовыми актами, а также типам и видам допустимых к установке рекламных конструкций и информационных конструкций;

4) предложение по размещению рекламной конструкции в дизайн-проекте рекламной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции не соответствует схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Хабаровска.

5) размещение рекламной конструкции или информационной конструкции, заявленной в дизайн-проекте рекламной конструкции или информационной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции или информационной конструкции, планируется на месте уже размещенной рекламной конструкции, имеющей соответствующее разрешение, срок действия которого не истек, или информационной конструкции, зарегистрированной в установленном порядке, за исключением случаев, если заявителем является то же лицо, имеющее соответствующее разрешение на рекламную конструкцию, срок действия которого не истек, или то же лицо, на которое зарегистрирована та же информационная конструкция в установленном порядке;

6) согласование с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального значения, регионального значения, объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного значения отсутствует.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или в отдел — не более превышать 15 минут.

2.12. Сроки регистрации Заявления с учетом способа подачи указанного Заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Департамент, отдел (в зависимости от места подачи заявления).

В случае поступления Заявления и прилагаемых к нему документов в отдел или Департамент после 18.00 либо в выходной, нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.

При поступлении заявления при личном обращении, почтовым сообщением в адрес Департамента ответственным за прием и своевременную передачу заявления в отдел является специалист сектора контроля и документационного обеспечения Департамента, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

Срок передачи в отдел документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, поступивших в Департамент, составляет 2 (два) рабочих дня со дня их регистрации.

При личном обращении заявителя в отдел ответственным за прием заявления и прилагаемых к нему документов является специалист отдела, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения;

2) помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами;

3) места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды располагаются непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах, размещенных в отделе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих требования к размещению рекламных и информационных конструкций;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) адреса, телефоны и время приема специалистов отдела;

г) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) места для заполнения Заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами Заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений;

5) кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета;

6) каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме;

7) при предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования

законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

— наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

— сокращенное время ожидания предоставления муниципальной услуги;

— удобное территориальное расположение отдела;

2) показателями качества муниципальной услуги являются:

— профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

— высокая культура обслуживания заявителей;

— соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Департаментом, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.

2.15.4. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.4.1. Заявление и прилагаемые документы при подаче в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.4.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, при подаче в бумажном виде предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются Заявителю после сличения их содержания с копиями).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, при подаче в бумажном виде предоставляются в виде подлинников таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя, прием и регистрация Заявления;

2) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация Заявления.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент или отдел, в том числе в форме электронного документа, Заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Департамент, отдел (в зависимости от места подачи заявления).

При поступлении заявления при личном обращении, почтовым сообщением в адрес Департамента ответственным за прием и своевременную передачу заявления в отдел является специалист сектора контроля и документационного обеспечения Департамента, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

Срок передачи в отдел документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, поступивших в Департамент, составляет 2 (два) рабочих дня со дня их регистрации.

При личном обращении Заявителя в отдел ответственным за прием заявления и прилагаемых к нему документов является специалист отдела, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

Профилирование Заявителя производится специалистом отдела в пределах сроков выполнения настоящей административной процедуры путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалистом отдела осуществляется их проверка на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему докумен-

тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов специалист отдела в пределах сроков выполнения настоящей административной процедуры осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов на бланке письма отдела за подписью начальника отдела или замещающего его лица и обеспечивает направление такого уведомления в адрес заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе повторно подать Заявление после устранения причин отказа, при этом срок предоставления услуги исчисляется с даты повторной регистрации Заявления.

Срок исполнения административной процедуры составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент, отдел.

Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента либо установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом начала исполнения административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отдел в течение 17 (семнадцати) рабочих дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента специалист отдела осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляет результат заявителю выбранным им способом.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 17 (семнадцати) дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента, направляет согласованный начальником отдела или замещающим его лицом дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции, с предоставленным на нем датой и штампом «Согласовано» выбранным им способом. При этом один согласованный экземпляр дизайн-проекта рекламной конструкции или информационной конструкции или эскизного проекта рекламной конструкции или информационной конструкции остается в отделе.

Срок исполнения административной процедуры составляет 17 (семнадцать) рабочих дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет начальник отдела.

3.3. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист отдела уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Со дня поступления Заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в отдел специалист отдела обязан в течение 7 (семи) рабочих дней провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной электронной подписи).

3.4.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом отдела самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.4.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с Заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование дизайн-проектов
рекламных конструкций, дизайн-
проектов информационных
конструкций, эскизных проектов
рекламных конструкций, эскизных
проектов информационных
конструкций на территории
городского округа «Город Хабаровск»

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги
«Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций и информационных
конструкций и эскизных проектов рекламных конструкций и информационных
конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»**

Заявитель _____
в лице _____
Юридический адрес _____
(для юридических лиц)
Адрес места жительства (места пребывания) _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Почтовый адрес _____
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
ИНН _____ ОГРН _____
Данные паспорта: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: _____
(наименование, серия, кем и когда выдан)

Прошу согласовать:

дизайн-проект рекламной конструкции; дизайн-проект информационной конструкции; эскизный проект рекламной конструкции; эскизный проект информационной конструкции.

Место предполагаемого размещения (установки) конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»:

район: Центральный; Индустриальный; Железнодорожный; Кировский; Краснофлотский.

Адрес: _____

Прошу принятое решение: выдать лично на руки; отправить по почте; направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если заявление подается с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru)); отправить на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего¹.

Заявитель: _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления _____

Регистрационный № _____ Решение о согласовании получено заявителем
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее — при наличии) /должность

¹ Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2026 № 3232**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4411 «Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании решения Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 «Об утвержде-

нии Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 31.12.2019 № 4411 «Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» по заявлениям государственных органов и их территориальных органов, органов государственного управления, утверждению типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Хабаровск», и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 03.06.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3232

ПОРЯДОК

согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» по заявлениям из государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления

1. За согласованием дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций в рамках настоящего Порядка могут обратиться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления либо их уполномоченные представители (далее — заявитель).

2. Заявитель вправе направить (подать) Заявление о согласовании дизайн-проектов рекламных конструкций и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Заявление) и иные документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, по своему выбору одним из следующих способов:

1) почтовым сообщением или при личном обращении представителя в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — департамент) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

2) при личном обращении в отдел наружной рекламы Департамента (далее — Отдел): ул. Шабалина, д. 19, 2-й этаж, кабинет 204, 205. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;

3) с использованием системы электронного документооборота и усиленной электронной цифровой подписи.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций:

1) Заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку: — Заявление на бумажном носителе (на одном листе формата А4, в вертикальном исполнении) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки шариковой ручкой (синего или черного цвета), разборчиво и должно быть подписано представителем заявителя и заверено печатью (при наличии);

— Заявление в форме электронного документа должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

— Заявление подается отдельно для каждой рекламной конструкции. Включение нескольких конструкций в одно Заявление не допускается;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя: документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При предоставлении документа в оригинале после его сверки (сличения) с представленной копией оригинал возвращается заявителю;

3) дизайн-проект рекламной конструкции в двух экземплярах (в случае обращения заявителя в целях согласования дизайн-проекта):

— дизайн-проект рекламной конструкции — документ, разработанный с учетом требований, установленных Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 20.06.2006 № 280 (далее — Положение) для конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, содержащий сведения о владельце рекламной конструкции, определяющий привязку рекламной конструкции к заявленному месту установки с учетом композиционного (комплексного) решения, оформленный по форме согласно приложению № 5 к Положению;

4) эскизный проект рекламной конструкции в двух экземплярах (в случае обращения Заявителя в целях согласования эскизного проекта):

— эскизный проект рекламной конструкции — документ, разработанный с учетом требований, установленных Положением для конструкций, размещаемых на земельных участках, и для временных рекламных конструкций, содержащий сведения о владельце рекламной конструкции, определяющий привязку рекламной к заявленному месту установки с учетом композиционного (комплексного) решения, оформленный по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций:

1) непредставление документов либо представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) Заявление представлено с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (приложение к настоящему Порядку);

4) текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, в том числе в случае наличия дефектов печати (в виде полос и пятен), ошибок, печаток, подчисток, а также различного рода в них исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов;

5) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в документах, прилагаемых к заявлению;

6) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, документам, находящимся в распоряжении Департамента;

7) представление заявления в отношении нескольких рекламных конструкций;

8) при условии планируемого размещения рекламной конструкции установлено, что по своим признакам и содержанию такая конструкция относится к категории информационной конструкции;

9) несоответствие представленных заявителем сведений сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) сведения, указанные в дизайн-проекте рекламной конструкции или эскизном проекте рекламной конструкции, не соответствуют сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках.

К сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках, необходимых для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций, относятся:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, опубликованные в государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, опубликованные сервисом Федеральной налоговой службы России;

в) сведения, содержащиеся в поисковой системе Федерального института промышленной собственности;

11) конструкция, заявленная в дизайн-проекте рекламной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции, не соответствует общим требованиям, предъявляемым к рекламным конструкциям и их размещению, установленным муниципальными правовыми актами, а также утвержденным типам и видам, допустимых к установке рекламных конструкций;

12) предложение по размещению рекламной конструкции в дизайн-проекте рекламной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции не соответствует схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Хабаровска;

13) размещение рекламной конструкции, заявленной в дизайн-проекте рекламной конструкции или в эскизном проекте рекламной конструкции, планируется на месте уже размещенной рекламной конструкции, имеющей соответствующее разрешение, срок действия которого не истек, или информационной конструкции, зарегистрированной в установленном порядке, за исключением случаев, если заявителем является то же лицо, имеющее соответствующее разрешение на рекламную конструкцию, срок действия которого не истек, или то же лицо, на которое зарегистрирована та же информационная конструкция в установленном порядке.

5. Срок согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент, Отдел (в зависимости от места подачи заявления).

6. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Департамент, Отдел (в зависимости от места подачи заявления).

В случае поступления Заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел или Департамент после 18.00 либо в выходной, нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.

При поступлении заявления при личном обращении, почтовым сообщением в адрес Департамента ответственным за прием и своевременную передачу заявления в Отдел является специалист сектора контроля и документационного обеспечения Департамента, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

Срок передачи в Отдел документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, поступивших в Департамент, составляет 2 (два) рабочих дня со дня их регистрации.

При личном обращении заявителя в Отдел ответственным за прием заявления и прилагаемых к нему документов является специалист Отдела, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

7. Установление оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций.

В течение 19 (девятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов специалистом Отдела осуществляется их проверка на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций специалист Отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств осуществляет подготовку уведомления об отказе в согласовании дизайн-проекта и эскизного проекта рекламных конструкций на бланке письма Отдела за подписью начальника Отдела или замещающего его лица и обеспечивает направление такого уведомления в адрес заявителя способом, указанным в заявлении. При этом один экземпляр дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции остается в Отделе.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления таких обстоятельств, направляет заявителю согласованный начальником Отдела или замещающим его лицом дизайн-проект или эскизный проект рекламной конструкции с проставленным на нем датой и штампом

«Согласовано» выбранным им способом. При этом один согласованный экземпляр дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции остается в Отделе.

8. Срок действия согласования дизайн-проекта или эскизного проекта рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск» составляет 6 месяцев с даты, указанной на штампе «Согласовано», проставляемом на дизайн-проекте или на эскизном проекте рекламной конструкции.

9. Заявитель вправе повторно подать документы после устранения причин отказа, при этом срок процедуры согласования исчисляется с даты повторной регистрации Заявления.

Приложение

к Порядку согласования дизайн-проектов и эскизных проектов рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» по заявлениям из государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления

Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании дизайн-проекта и эскизного проекта рекламной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»

Заявитель _____

в лице _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ИНН _____ ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, кем и когда выдан)

Прошу согласовать:

дизайн-проект рекламной конструкции;

эскизный проект рекламной конструкции;

Место предполагаемого размещения (установки) конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»:

район: Центральный; Индустриальный; Железнодорожный; Кировский; Краснофлотский.

Адрес: _____

Прошу принятое решение:

выдать лично на руки; отправить по почте.

Представитель заявителя: _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления _____

Регистрационный № _____ Решение о согласовании получено заявителем

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ФИО (последнее — при наличии) / должность

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026 № 3233

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442 «О распространении информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В Порядке распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.8 после слов «формата А4 в» дополнить словами «вертикальном формате.».

1.2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Согласование дизайн-проектов, эскизных проектов информационных конструкций осуществляется:

— по заявлениям государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

— по заявлениям физических или юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проектов рекламных конструкций, дизайн-проектов информационных конструкций, эскизных проектов рекламных конструкций, эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска.».

1.2.3. Дополнить раздел 1 пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, и иных муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска.».

1.2.4. Раздел 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Раздел 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 1 к Порядку распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 2 к Порядку распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 3 к Порядку распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 6 к Порядку распространения информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 03.06.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

3. Основные понятия и требования к содержанию и формам дизайн-проекта информационной конструкции и эскизного проекта информационной конструкции

3.1. Дизайн-проект информационной конструкции — документ, разработанный для конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, содержащий сведения о владельце информационной конструкции, определяющий привязку информационной конструкции к заявленному месту установки с учетом композиционного (комплексного) решения, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

— дизайн-проект информационной конструкции выполняется с учетом архитектурно-художественных параметров фасада здания, строения, сооружения, на котором планируется размещение конструкций, с указанием размеров, площади, вида и типа конструкции, а также информации о существующем состоянии места предлагаемого размещения конструкций;

— техническими характеристиками конструкции являются решения по внешнему виду конструкций, их креплений к зданию, строению, сооружению, подсветке, применяемым материалам;

— дизайн-проект информационной конструкции выполняется на листах формата А4 в цветном вертикальном печатном виде (не должен иметь дефектов печати в виде полос, пятен).

Дизайн-проект информационной конструкции не должен содержать ошибок, опечаток, подчисток, разночтений, а также различного рода исправлений.

Конструкция, заявленная в дизайн-проекте информационной конструкции, должна соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами к информационным конструкциям и их размещению.

Разделы утвержденной формы дизайн-проекта информационной конструкции заполняются в полном объеме.

Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального значения, регионального значения, объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного значения допускается при наличии согласования размещения такой конструкции с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.2. Эскизный проект информационной конструкции — документ, разрабатываемый для конструкций, размещаемых на нестационарных торговых объектах, землях или земельных участках, содержащий сведения о владельце информационной конструкции, определяющий привязку информационной конструкции к заявленному месту установки с учетом композиционного (комплексного) решения, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

— эскизный проект информационной конструкции выполняется с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки с указанием размеров, площади, вида и типа информационной конструкции, а также информации о существующем состоянии места предлагаемого размещения информационной конструкции;

— техническими характеристиками в эскизном проекте информационной конструкции являются решения по внешнему виду информационной конструкции, ее фундаменту (при наличии), подсветке (при наличии), применяемым материалам, выполняемому благоустройству прилегающей территории;

— эскизный проект информационной конструкции выполняется на листах формата А4 в цветном вертикальном печатном виде (не должны иметь дефектов печати в виде полос, пятен).

Эскизный проект информационной конструкции не должен содержать ошибок, опечаток, подчисток, разночтений, а также различного рода исправлений.

Конструкция, заявленная в эскизном проекте информационной конструкции, должна соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами к информационным конструкциям и их размещению.

Разделы утвержденной формы эскизного проекта информационной конструкции заполняются в полном объеме.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

4. Порядок согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» по заявлениям государственных органов, органов местного самоуправления и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов

4.1. За согласованием дизайн-проектов и эскизных проектов информационных

конструкций в рамках настоящего раздела могут обратиться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органы местного самоуправления либо их уполномоченные представители (далее — заявители).

4.2. Заявитель вправе направить (подать) Заявление о согласовании дизайн-проектов информационных конструкций и эскизных проектов эскизных проектов информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — Заявление) и иные документы, необходимые для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций, по своему выбору одним из следующих способов:

1) почтовым сообщением или при личном обращении представителя в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — департамент) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

2) при личном обращении в отдел наружной рекламы департамента (далее — отдел): ул. Шабадина, д. 19, 2-й этаж, кабинет 204, 205. Часы приема: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30;

3) с использованием системы электронного документа оборота и усиленной электронной цифровой подписи.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций:

1) Заявление, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

— Заявление на бумажном носителе (на одном листе формата А4, в вертикальном исполнении) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки шариковой ручкой (синего или черного цвета), разборчиво и должно быть подписано заявителем либо его представителем и заверено печатью (при наличии);

— Заявление в форме электронного документа должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

— Заявление подается отдельно для каждой информационной конструкции. Включение нескольких конструкций в одной заявлении не допускается;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя: документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При предоставлении документа в оригинале после его сверки (сличения) с представленной копией оригинал возвращается заявителю;

3) дизайн-проект информационной конструкции в двух экземплярах (в случае обращения Заявителя в целях согласования дизайн-проекта);

4) эскизный проект информационной конструкции в двух экземплярах (в случае обращения Заявителя в целях согласования эскизного проекта).

4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций

1) непредставление документов либо представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

2) заявление предоставлено с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

3) отсутствие в Заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (приложение № 6 к настоящему Порядку);

4) текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, в том числе в случае наличия дефектов печати (в виде полос и пятен), опечаток, подчисток, а также различного рода в них исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов;

5) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в документах, прилагаемых к заявлению;

6) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, документам, находящимся в распоряжении департамента;

7) предоставление заявления в отношении нескольких информационных конструкций;

8) при условии планируемого размещения информационной конструкции установлено, что по своим признакам и содержанию такая конструкция относится к категории рекламной конструкции;

9) несоответствие представленных заявителем сведений сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) сведения, указанные в дизайн-проекте информационной конструкции или эскизном проекте информационной конструкции, не соответствуют сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках.

К сведениям, опубликованным в общедоступных официальных информационных источниках, необходимых для согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций, относятся:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, опубликованные в государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, опубликованные сервисом Федеральной налоговой службы России;

в) сведения, содержащиеся в поисковой системе Федерального института промышленной собственности;

11) конструкция, заявленная в дизайн-проекте информационной конструкции или в эскизном проекте информационной конструкции, не соответствует общим требованиям, предъявляемым к информационным конструкциям и их размещению, установленным муниципальными правовыми актами, а также утвержденным типам и видам, допустимых к установке информационных конструкций;

12) размещение информационной конструкции, заявленной в дизайн-проекте информационной конструкции или в эскизном проекте информационной конструкции, планируется на месте уже размещенной рекламной конструкции, имеющей соответствующее разрешение, срок действия которого не истек, или информационной конструкции, зарегистрированной в установленном порядке, за исключением случаев, если заявителем является то же лицо, имеющее соответствующее разрешение на рекламную конструкцию, срок действия которого не истек, или то же лицо, на которое зарегистрирована та же информационная конструкция в установленном порядке.

13) согласование с уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального значения, регионального значения, объектах культурного наследия

местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного значения отсутствует.

4.5. Срок согласования дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления Заявления в департамент.

4.6. Регистрация Заявления осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в департамент или в отдел.

В случае поступления Заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в выходной, нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.

4.7. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в департамент, отдел (в зависимости от места подачи заявления).

В случае поступления Заявления и прилагаемых к нему документов в отдел или департамент после 18.00 либо в выходной, нерабочий или праздничный день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.

При поступлении заявления при личном обращении, почтовым сообщением в адрес департамента ответственным за прием и своевременную передачу заявления в отдел является специалист сектора контроля и документационного обеспечения департамента, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

Срок передачи в отдел документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, поступивших в департамент, составляет 2 (два) рабочих дня со дня их регистрации.

При личном обращении заявителя в отдел ответственным за прием заявления и прилагаемых к нему документов является специалист отдела, регистрация заявления производится ответственным специалистом посредством системы электронного документооборота администрации города Хабаровска.

В течение 19 (девятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов специалистом отдела осуществляется их проверка на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций специалист отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств осуществляет подготовку уведомления об отказе в согласовании дизайн-проекта и эскизного проекта информационной конструкции на бланке письма отдела за подписью начальника отдела или замещающего его лица и обеспечивает направление такого уведомления в адрес заявителя способом, указанным в заявлении. При этом один экземпляр дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции остается в отделе.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в согласовании дизайн-проектов и эскизных проектов информационных конструкций отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления таких обстоятельств, направляет заявителю согласованный начальником отдела или замещающим его лицом дизайн-проект или эскизный проект информационной конструкции с проставленным на нем датой и штампом «Согласовано» выбранным им способом. При этом один согласованный экземпляр дизайн-проекта или эскизного проекта информационной конструкции остается в отделе.

4.8. Срок действия согласования дизайн-проекта информационной конструкции или эскизного проекта информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск» составляет 6 месяцев с даты, указанной на штампе «Согласовано» проставляемом на дизайн-проекте информационной конструкции или на эскизном проекте информационной конструкции.

4.9. Заявитель вправе повторно подать документы после устранения причин отказа, при этом срок процедуры согласования исчисляется с даты повторной регистрации Заявления.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

ПАСПОРТ размещения информационной конструкции

Владелец информационной конструкции _____
Вид информационной конструкции _____
Тип информационной конструкции _____
Размеры одной стороны информационного поля, м _____
Количество сторон _____
Способ распространения информации _____
Площадь информационного изображения, кв. м _____
Оформление элементами благоустройства:
— вид подсветки _____
Адрес размещения _____

Место размещения информационной конструкции

Эскиз информационной конструкции, присоединенный к фотографии предлагаемого места установки, с учетом пропорций информационной конструкции и размерами здания, строения, сооружения

Эскиз

Укрупненный эскиз информационной конструкции

Должность	Ф.И.О. (отчество – при наличии)	подпись

Приложение № 4
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ информационной конструкции

Владелец информационной конструкции: _____
м.п. (при наличии) подпись

ИНН: ОГРН (при наличии): _____

Юридический адрес: (при наличии) _____

Почтовый адрес: _____

Вид информационной конструкции: _____
Тип информационной конструкции: _____
Размеры: площадь: _____
Вид подсветки: _____
Способ распространения информации: _____
Адрес размещения: _____
Кадастровый номер объекта недвижимости: _____
Номер регистрации товарного знака или знака обслуживания в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (при наличии): _____
Исполнитель дизайн-проекта: _____
Телефон исполнителя дизайн-проекта: _____

Место предлагаемого размещения информационной конструкции

Фотографические снимки существующего состояния здания, строения, сооружения, его фрагментов и архитектурных элементов, предлагаемого для установки информационной конструкции

Эскизное предложение по размещению информационной конструкции

Эскиз информационной конструкции, присоединенный к фотографии предлагаемого места установки, с учетом пропорций информационной конструкции и размерами здания, строения, сооружения

Фрагмент здания, строения, сооружения с предложением по размещению информационной конструкции

Укрупненный эскиз информационной конструкции с фрагментом здания, строения, сооружения, присоединенный к фотографии предлагаемого места установки, с учетом пропорций информационной конструкции и фасада здания, с нанесением размеров информационной конструкции и размеров ее привязки к элементам фасада здания

Технические характеристики информационной конструкции

Эскиз информационной конструкции с указанием размеров, решение по внешнему виду, ее креплению к зданию, строению, сооружению, подсветке (при наличии), применяемым материалам

Территориальная схема размещения

Схема места установки информационной конструкции в М 1:10 000
(названия улиц и номера домов должны быть читаемыми)

СОГЛАСОВАНО

Собственник имущества

или уполномоченное им лицо

СОГЛАСОВАНО

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

Приложение № 5
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ информационной конструкции

Владелец информационной конструкции: _____
м.п. (при наличии) _____ подпись _____

ИНН: ОГРН (при наличии): _____

Юридический адрес: (при наличии): _____

Почтовый адрес: _____

Вид информационной конструкции: _____

Тип информационной конструкции: _____

Размеры одной стороны информационного поля, м: _____

Площадь информационного поля, кв. м _____

Количество сторон: _____

Площадь информационного изображения, кв. м _____

Вид подсветки: _____

Способ распространения информации: _____

Адрес размещения: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Реквизиты документа, подтверждающие право пользования заявителем земельным участком: _____

Номер регистрации товарного знака или знака обслуживания в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (при наличии): _____

Исполнитель эскизного проекта: _____

Телефон исполнителя эскизного проекта: _____

Место предлагаемого размещения информационной конструкции

Фотографические снимки существующего предполагаемого места установки информационной конструкции

Эскизное предложение по размещению информационной конструкции

Эскиз информационной конструкции, присоединенный к фотографии предполагаемого места установки, с учетом пропорций информационной конструкции и в соответствии с размерами места установки

Внешний вид и технические характеристики

Чертеж информационной конструкции с элементами благоустройства.
Решение по внешнему виду информационной конструкции, ее фундаменту (при наличии), подсветке (при наличии), применяемым материалам, выполняемому благоустройству прилегающей территории

СОГЛАСОВАНО

Собственник имущества

или уполномоченное им лицо

СОГЛАСОВАНО

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

Приложение № 6
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

Департамент муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании дизайн-проекта и эскизного проекта информационной конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»

Заявитель _____
в лице _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
ИНН _____ ОГРН _____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя: _____

(наименование, серия, кем и когда выдан)

Прошу согласовать:

- дизайн-проект информационной конструкции;
- эскизный проект информационной конструкции;

Место предполагаемого размещения (установки) конструкции на территории городского округа «Город Хабаровск»:

район: Центральный; Индустриальный; Железнодорожный; Кировский; Краснофлотский.

Адрес: _____,

Прошу принятое решение:

- выдать лично на руки; отправить по почте.

Представитель заявителя: _____
Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись _____ М.П. (при наличии) _____

Дата подачи заявления _____
Регистрационный № _____ Решение о согласовании получено заявителем
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ФИО (последнее — при наличии) / должность _____

Приложение № 7
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.05.2026 № 3233

ТИПЫ И ВИДЫ

информационных конструкций, допустимые и недопустимые к установке на территории городского округа «Город Хабаровск»

1. Типы и виды информационных конструкций, допустимые к установке на территории городского округа «Город Хабаровск»

1.1. На территории городского округа «Город Хабаровск» допускается устанавливать следующие виды информационных конструкций:

а) размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях и на нестационарных торговых объектах;

б) отдельно стоящие конструкции.

2. Виды информационных конструкций определены в целях размещения на территории города Хабаровска независимо от форм собственности имущества, к которому они присоединяются.

3. К информационным конструкциям, размещаемым на зданиях, строениях, сооружениях и на нестационарных торговых объектах, относятся следующие типы:

3.1. Вывеска — конструкция, содержащая сведения и информацию, предусмотренную статьей 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Допустимые размеры вывесок: 40 x 60, 50 x 70, 60 x 80 см.

Вывеска не подлежит регистрации в администрации города Хабаровска и должна размещаться:

а) в доступном для обозрения месте на свободных от архитектурных элементов плоских участках фасада здания, строения, сооружения и нестационарного торгового объекта непосредственно у входа в здание, строение, сооружение, или входа в нестационарный торговый объект в котором расположено или осуществляет свою деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо — производитель товаров, работ, услуг, сведения о котором содержатся на данной вывеске;

б) с учетом архитектурно-художественных параметров фасада здания, строения, сооружения или нестационарного торгового объекта, на котором предполагается установка вывески (в том числе с учетом параметров ранее установленных вывесок на данном фасаде здания, строения, сооружения или нестационарного торгового объекта);

в) для одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица — производителя товаров, работ, услуг, на одном здании, строении, сооружении может быть установлено не более одной вывески возле каждого входа в здание, строение, сооружение или каждого входа в нестационарный торговый объект, в котором расположено или осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо — производитель товаров, работ, услуг.

Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля.

В случае одного входа в здание для нескольких организаций допускается размещение информации на единой вывеске размером, не превышающим допустимые.

3.2. Настенная информационная конструкция — односторонняя плоскостная информационная конструкция, присоединяемая плоскостью к поверхности зданий, строений, сооружений и нестационарным торговым объектам. Настенная информационная конструкция состоит из элементов крепления, каркаса, материалов изготовления информационного поля и элементов подсветки. Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля. Настенная информационная конструкция должна быть оборудована внутренним подсветом информационного поля и системой аварийно-

го отключения от сети электропитания. Толщина конструкции вместе с монтажными элементами не должна превышать 0,2 м.

Площадь информационного поля настенной информационной конструкции рассчитывается с учетом ее геометрических параметров, при этом используются математические формулы, выведенные для исчисления площадей геометрических фигур.

3.3. Кронштейн информационный — двухсторонняя консольная плоскостная информационная конструкция с двумя информационными полями, присоединяемая перпендикулярно к зданиям, строениям, сооружениям и нестационарным торговым объектам. Кронштейн информационный должен быть оборудован внутренним подсветом и системой аварийного отключения от сети электропитания. Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля. Площадь информационного поля данного типа информационной конструкции определяется суммой площадей используемых сторон. Кронштейн информационный устанавливается под прямым углом к плоскости фасада. Максимально допустимые размеры не должны превышать 1x1 м. Высота расположения кронштейна информационного должна быть не менее 2,5 м от поверхности земли. Конструкция размещается на расстоянии не более 0,1 м от плоскости фасада. Минимальное расстояние между кронштейнами независимо от типа конструкции (информационной конструкции или рекламной конструкции) на одном здании, строении, сооружении или нестационарном торговом объекте должно быть не менее 10 м в одной горизонтальной оси. Допускается размещение только одной конструкции для одного предприятия.

3.4. Крышная информационная конструкция — конструкция, размещаемая полностью или частично выше уровня карниза или на крыше здания, строения, сооружения или нестационарного торгового объекта, либо на примыкающих к фасаду здания, строения, сооружения выступающих из него конструктивных элементах, имеющих самостоятельное покрытие кровли (пристройка, козырек) в месте нахождения или осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица — производителя товаров, работ, услуг, являющегося собственником (правообладателем) данного здания, строения, сооружения, либо на крыше иных зданий, строений, сооружений по согласованию с собственниками таких зданий, строений, сооружений, в случае если предприятие занимает объект полностью.

Крышная информационная конструкция состоит из элементов крепления, каркаса, материалов изготовления информационного поля и элементов подсветки. Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля. Крышная информационная конструкция должна быть оборудована внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания.

3.5. Доска-меню — это информационная конструкция, которая может быть размещена организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, в соответствии со следующими требованиями:

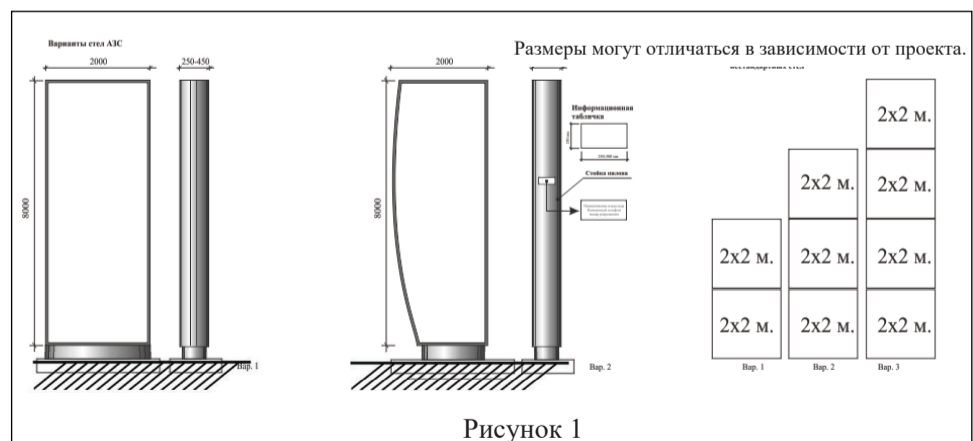
а) размещается на плоских участках фасада здания, строения, сооружения или нестационарного торгового объекта, свободных от архитектурных конструктивных элементов (в том числе окон, витрин) непосредственно у входа (справа или слева) в помещение;

б) в качестве материала исполнения для доски-меню используются грифельные доски;

в) максимальный размер доски-меню, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), не должен превышать по высоте — 0,8 м, по ширине — 0,6 м.

4. К отдельно стоящим информационным конструкциям, устанавливаемым на земельных участках, относятся следующие типы:

4.1. Стела АЗС — отдельно стоящая стеновая информационная конструкция, состоящая из основания (фундамент), несущего каркаса и информационного поля, установленная на территории АЗС и при приближении к АЗС, выполненная строго в вертикальном исполнении, с указанием данных о наименовании АЗС, видах оказываемых услуг, экологическом классе и стоимости реализуемого моторного топлива с учетом специфики деятельности указанных объектов (рисунок 1). Стела АЗС устанавливается в непосредственной близости к автомобильной дороге в целях информирования о приближении к автозаправочной станции (АЗС) или непосредственно на территории АЗС с учетом размещения сведений о наименовании АЗС, видах оказываемых услуг, экологическом классе и стоимости реализуемого моторного топлива. Стела АЗС выполняется по индивидуальному проекту, предусматривающему использование модульных элементов размером 2 x 2 м, которые могут объединяться в единый конструктивный объем. Стела АЗС должна быть оборудована внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания.



4.2. Флагшток АЗС — отдельно стоящая информационная конструкция, состоящая из основания (фундамент), одного или нескольких флагштоков и мягких полотнищ (рисунок 2). Площадь одной стороны информационного поля флага не может быть более 5 кв. м. Площадь информационного поля такой конструкция определяется суммой площадей всех сторон полотнищ. Флагшток АЗС устанавливается в непосредственной близости к автомобильной дороге в целях информирования о приближении к автозаправочной станции (АЗС) или непосредственно на территории АЗС.

Технические характеристики:

- размер информационного поля: не более 5 кв. м;
- опорная стойка: высота стойки — от 2 000 до 15 000 мм;
- каркас: металл.

Опорная стойка окрашивается с учетом цветового решения автозаправочной станции. Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля.

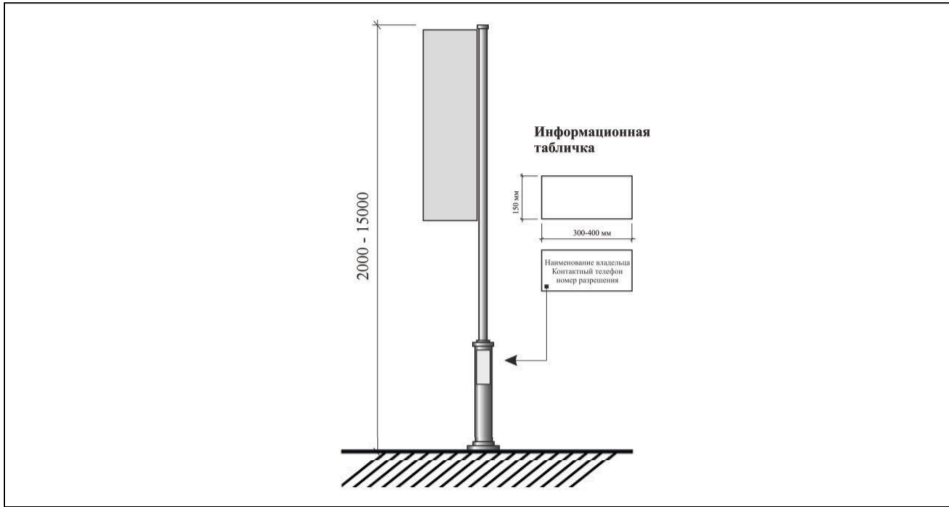


Рисунок 2

4.3. Стела информационная — отдельно стоящая стендовая информационная конструкция, состоящая из основания (фундамент), несущего каркаса и информационного поля, установленная строго в вертикальном исполнении, расположенная в пределах границ территории, прилегающей к нежилым зданиям, принадлежащим и используемым только одной организацией как единый объект для осуществления своей деятельности, и предназначенная исключительно для размещения наименования данной организации в целях ее идентификации (рисунок 3). Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля. Стела информационная выполняется по индивидуальному проекту, предусматривающему использование модульных элементов размером 2 x 2 м, которые могут объединяться в единый конструктивный объем. Стела информационная может быть оборудована дополнительными объемными элементами, в зависимости от выбранного стилового решения в соответствии с утвержденным проектом. Площадь информационного поля стелы определяется общей площадью ее сторон. В зонах I, II города стелы должны быть оборудованы внутренним подсветом информационного поля и системой аварийного отключения от сети электропитания.

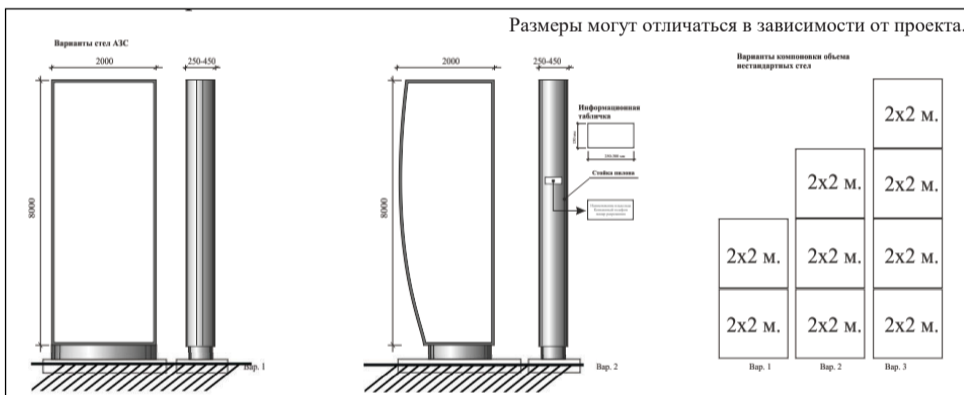


Рисунок 3

4.4. Флагшток информационный — отдельно стоящая информационная конструкция, состоящая из основания (фундамент), одного или нескольких флагштоков и мягких полотнищ, расположенная в пределах границ территории, прилегающей к нежилым зданиям, принадлежащим и используемым только одной организацией как единый объект для осуществления своей деятельности, и предназначенные исключительно для размещения наименования данной организации в целях ее идентификации (рисунок 4). Распространение информации может производиться исключительно с помощью статичных изображений на плоскости информационного поля. Площадь одной стороны информационного поля флага не может быть более 10 кв. м. Площадь информационного поля таких конструкций определяется суммой площадей всех сторон полотнищ.

Технические характеристики:

- размер информационного поля: не более 10 кв. м;
- опорная стойка: высота стойки — от 2 000 до 15 000 мм;
- каркас: металл.

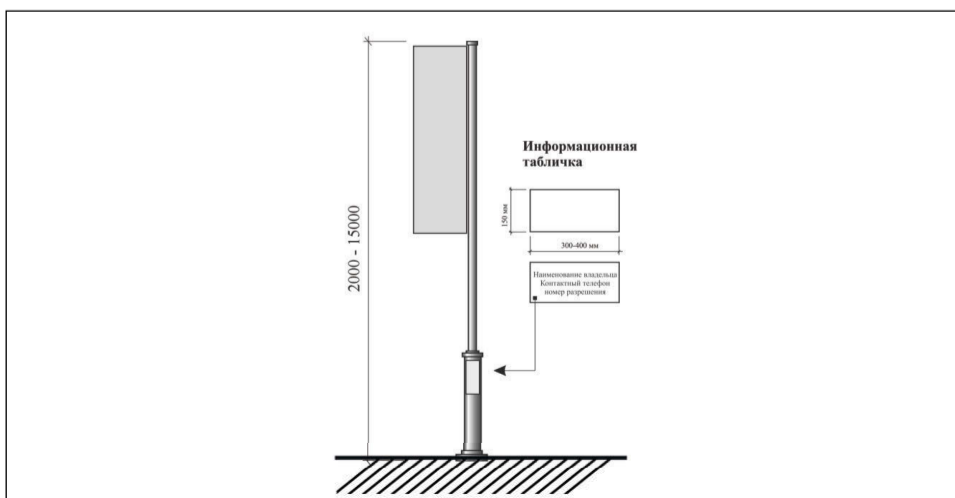


Рисунок 4

5. Типы и виды информационных конструкций, недопустимые к установке на территории городского округа «Город Хабаровск».

Установка на территории городского округа «Город Хабаровск» типов и видов информационных конструкций, не предусмотренных настоящим приложением, не допускается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2026 № 3247
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050303:29 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 23 по улице Олега Кошевого в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статья 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 30.11.2021 № 1373 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 24.12.2021 № 4973 «О признании многоквартирного дома № 23 по ул. Олега Кошевого аварийным и подлежащим сносу», в связи с невыполнением собственниками помещений в установленный срок требований, предусмотренных частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 27:23:0050303:29 площадью 1 259,88 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Олега Кошевого, дом № 23;
 - многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0050303:77, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050303:29, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Олега Кошевого, дом № 23;
 - 27/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050303:851, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Олега Кошевого, дом № 23, кв. № 7;
 - 27/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0050303:851, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Олега Кошевого, дом № 23, кв. № 7.
- Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:29146, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050303:29, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Олега Кошевого, д. № 23, не осуществляется.
- Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.
- Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):
 - В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.
 - В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.
 - Обеспечить проведение работ по внесению изъятых жилых помещений после регистрации права на них за городским округом «Город Хабаровск» в реестр (учет) муниципального имущества.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2026 № 3248
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051029:51 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 9 по улице Менделеева в городе Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статья 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 30.09.2020 № 996 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 06.05.2021 № 1729 «О признании многоквартирного дома № 9 по ул. Менделеева аварийным и подлежащим сносу», в связи с невыполнением собственниками помещений в установленный срок требований, предусмотренных частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051029:51 площадью 1 336,48 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Менделеева, дом № 9;

— многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0051029:104, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051029:51, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Менделеева, дом № 9;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:210, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 2;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:210, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 2;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:210, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 2;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:209, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 4;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:208, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 6;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:205, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 8;

— 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0051029:205, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, кв. № 8.

2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:35924, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051029:51, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

4.5. Обеспечить проведение работ по внесению изъятых жилых помещений после регистрации права на них за городским округом «Город Хабаровск» в реестр (учет) муниципального имущества.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2026 № 166-р

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение

администрации города Хабаровска

от 27.12.2024 № 1007-р «О структуре комитета администрации

города Хабаровска по управлению районом»

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 22.04.2026 № 139-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 27.12.2024 № 1007-р «О структуре комитета администрации города Хабаровска по управлению районом» следующие изменения:

1.1. Структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Структуру комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

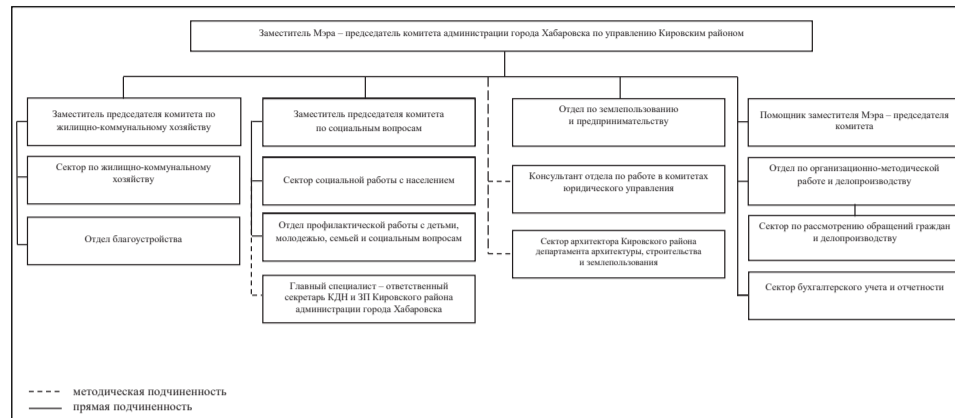
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Распоряжение вступает в силу с 01.07.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**СТРУКТУРА
комитета администрации города Хабаровска
по управлению Кировским районом**



2. Изъятие сооружения «Тепловая сеть» с кадастровым номером 27:23:0000000:35924, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051029:51, по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Менделеева, д. № 9, не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

4.5. Обеспечить проведение работ по внесению изъятых жилых помещений после регистрации права на них за городским округом «Город Хабаровск» в реестр (учет) муниципального имущества.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**СТРУКТУРА
комитета администрации города Хабаровска
по управлению Краснофлотским районом**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 3243

г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Окружной в Железнодорожном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615, учитывая предложение Кравцовой Юлии Леонидовны, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Окружной в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на разработку документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Карла Маркса — ул. Окружной в Железнодорожном районе города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Петриченко Д.Д.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

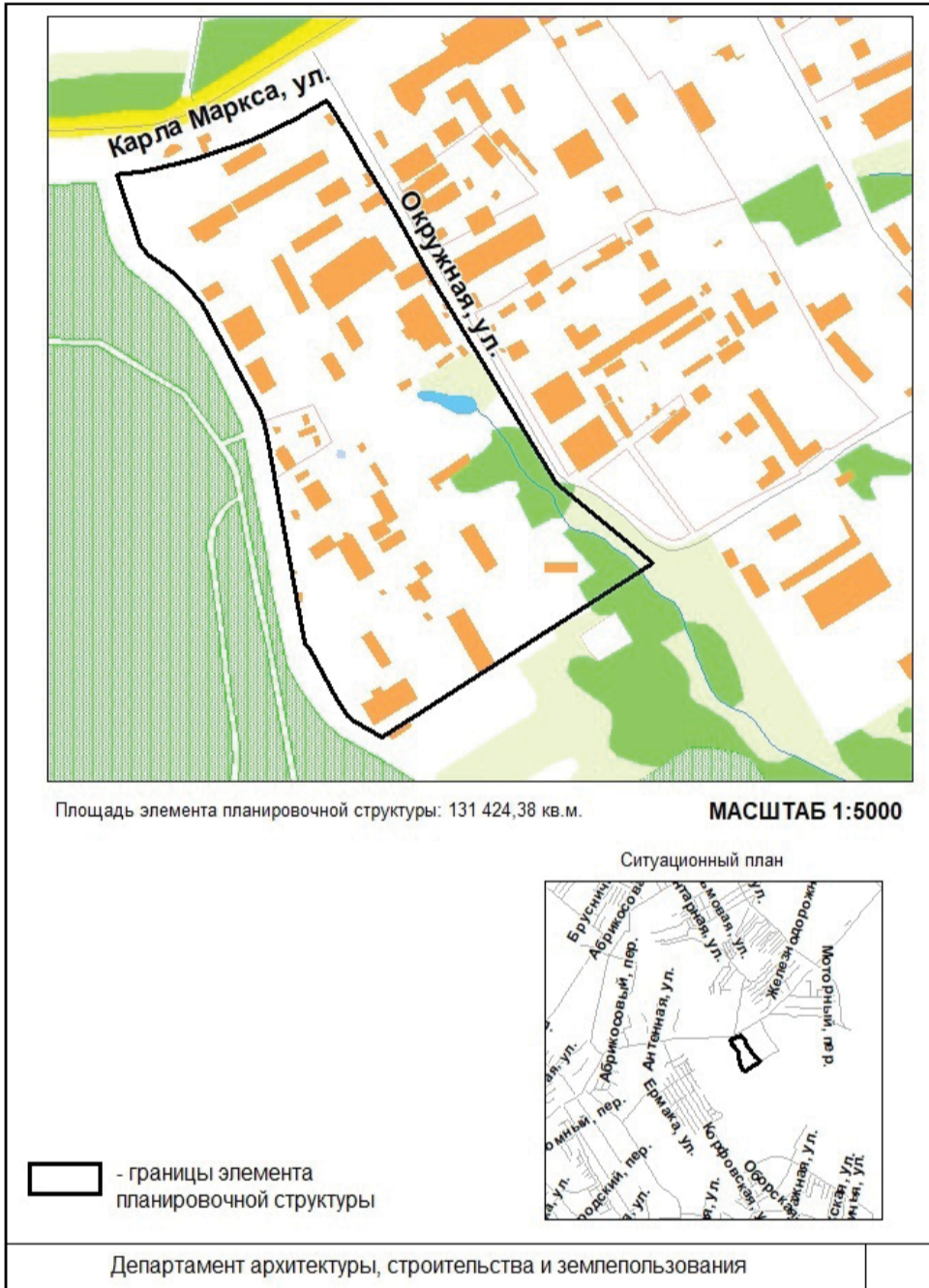
5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 01.06.2026 № 3243

**Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,
ул. Карла Маркса — ул. Окружная**



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Хабаровска
от 01.06.2026 № 3243

**ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории (проекта межевания)
в границах ул. Карла Маркса — ул. Окружной
в Железнодорожном районе города Хабаровска**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Документация по планировке территории (проект межевания)
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Кравцова Юлия Леонидовна. Почтовый адрес: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, квартал «Усадьба», д. 16, тел. 8-914-185-50-92
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства физического лица Кравцовой Юлии Леонидовны
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	-

5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ «Город Хабаровск»
6. Состав документации по планировке территории	<p>Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.</p> <p>Требования к документации принять в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Город Хабаровск, Железнодорожный район. Ориентировочная площадь территории (элемента планировочной структуры), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории — 131 424,38 кв. м
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Образование земельного участка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
01.06.2026 № 182-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 834-р «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Хабаровска, ответственных за внесение сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 834-р «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Хабаровска, ответственных за внесение сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом Громова Е.Г., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом Загурскую Ю.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом Ивашкина С.И., заместителя мэра — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом Брыси на И.Ю., заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами Горшенина А.В., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Немываку Е.М.».

1.2. В Перечне должностных лиц администрации города Хабаровска, ответственных за внесение сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

1.2.1. Строку таблицы с порядковыми номерами 2.1 изложить в следующей редакции:

«
2.1. Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2026 № 3244
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в проект планировки Индустриального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.10.2014 № 4577, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 03.06.2026 по 17.06.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 10.06.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 17.06.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 23.06.2026.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Петриченко Д.Д.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать

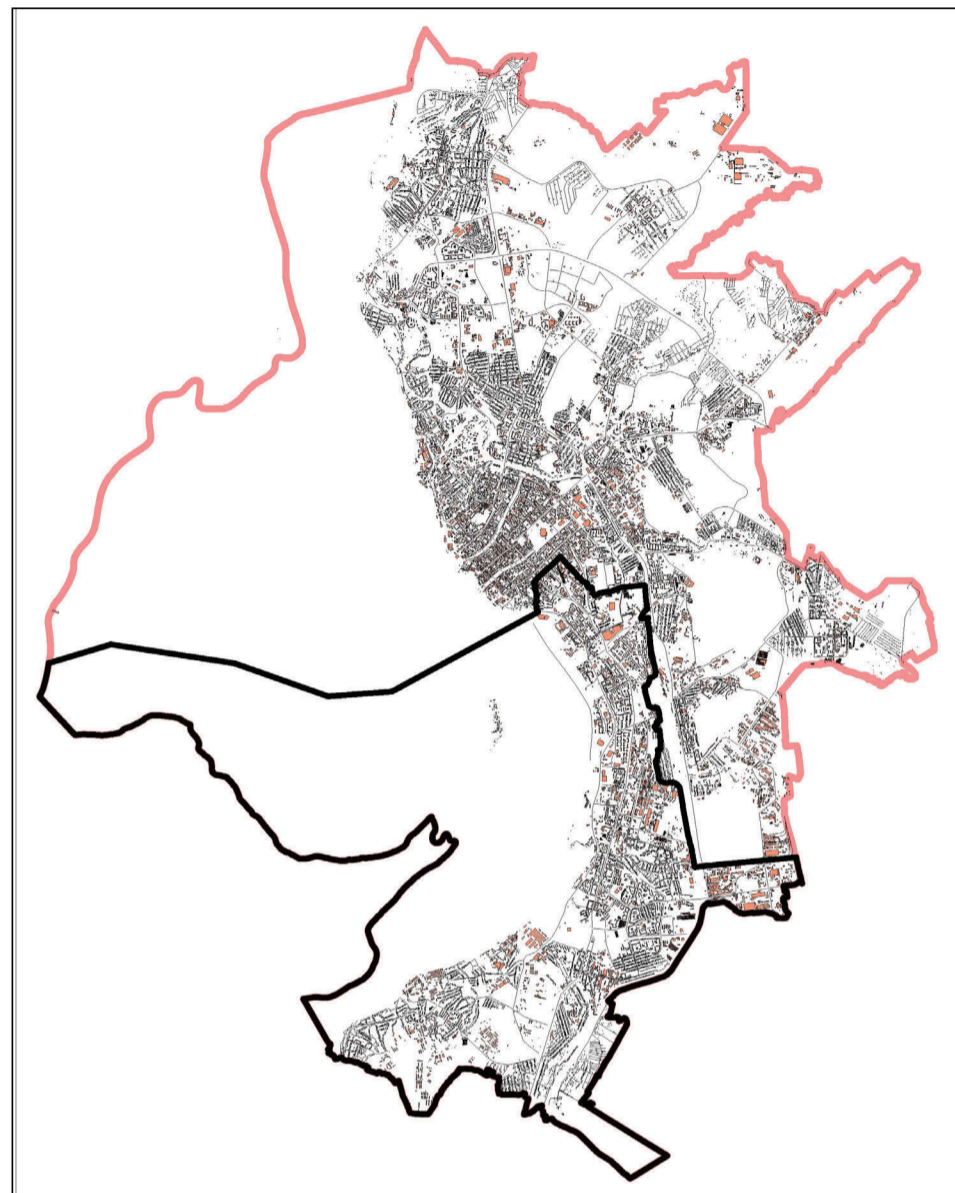
настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 01.06.2026 № 3244

Схема границ Индустриального района города Хабаровска



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект планировки Индустриального района г. Хабаровска, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.10.2014 № 4577.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж планировки территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 02.06.2026 по 23.06.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 03.06.2026 по 17.06.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 10.06.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 17.06.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

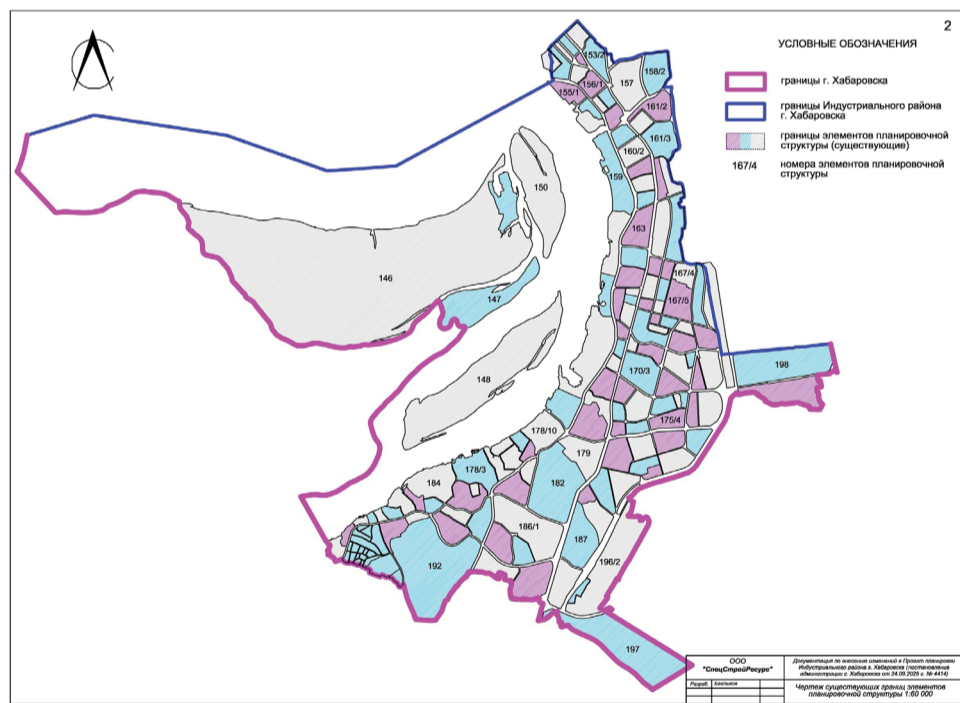
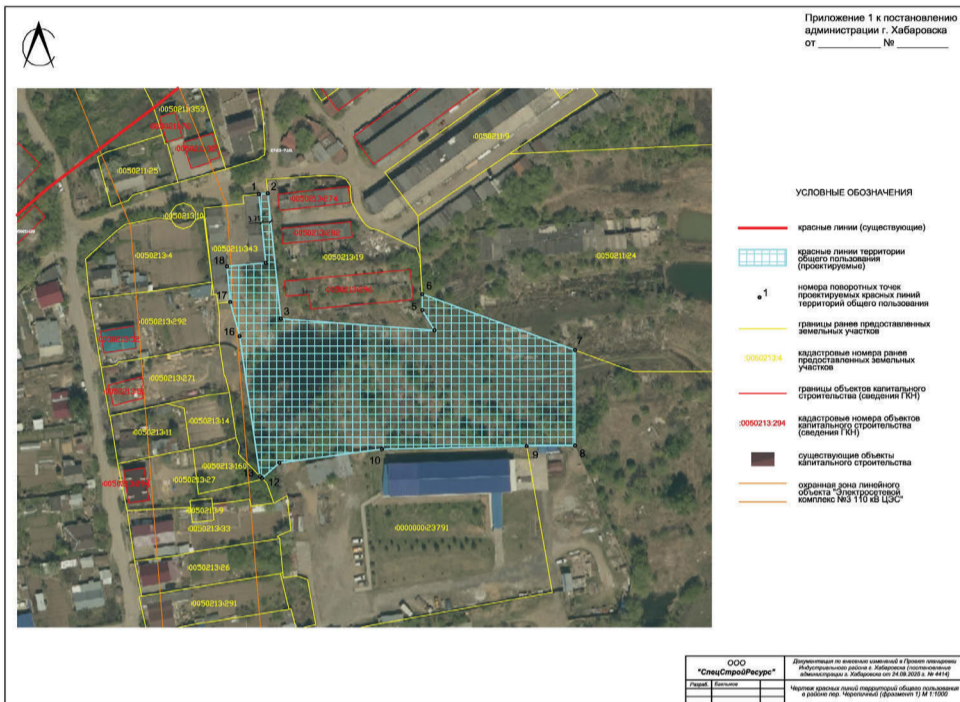
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 23.06.2026



ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 28.05.2026, государственный регистрационный номер RU273010002026002.

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.04.2026 № 652

г. Хабаровск

О внесении изменений и дополнений

в Устав городского округа «Город Хабаровск»

На основании Федерального закона от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского округа «Город Хабаровск»:

1.1. В пункте 6 части 1 статьи 9 слова «осуществление муниципального жилищного контроля, а также» заменить словами «а также осуществление».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области на государственную регистрацию.

3. Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу с 01.09.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

АРХИТЕКТУРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010903:175, ориентировочной площадью 1 500 кв. м с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, пгт. Березовка, ул. Вересковая (ранее ул. Парковая), участок 23.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города от 27.12.2016 № 4634 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Вяземской — ул. Октябрьской — Федоровского шоссе в Краснофлотском районе г. Хабаровска».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 64.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 886,4 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 02.06.2026 по 01.07.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 01.07.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

СООБЩЕНИЕ

О возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0050801:82. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Индустриальный район, ул. Центральная	42,4	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — «2КЛ 6 кв от ПС «МЖК» до ТП-3509» с кадастровым номером 27:23:0000000:34874, необходимых для организации электро-снабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050801:10. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 72а	17,0		
Кадастровый номер 27:23:0050801:49. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, участок № 10	125,2		
Кадастровый номер 27:23:0050801:45 (в составе ЕЗП 27:23:0000000:47). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, р-н Индустриальный	10,5		
Кадастровый номер 27:23:0050801:54. Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир — г. Хабаровск, ул. Краснореченская. Почтовый адрес ориентира: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Краснореченская	14,8		
Кадастровый номер 27:23:0000000:26700. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Южный округ, ул. Айвазовского	102,1		
Кадастровый номер 27:23:0050818:2. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, д. 6	3,9		
Кадастровый номер 27:23:0050818:10. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Репина, дом 5/39	95,5		
Кадастровый номер 27:23:0050827:1. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фурманова, дом 7а	27,6		
Кадастровый номер 27:23:0000000:23795. Местоположение: примерно в 200 м по направлению на запад от ориентира — нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фурманова, 4а	70,2		

Кадастровый номер 27:23:0000000:24145. Местоположение: примерно в 15 м по направлению на север от ориентира – торговый комплекс, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фурманова, 4а	692,0		
Кадастровый номер 27:23:0050837:3282. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фурманова, д. 6а	37,5		
Кадастровый номер 27:23:0050801:83. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 72а	4,7		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0050801, 27:23:0050818, 27:23:0050827, 27:23:0050837	1100,6		

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 2 344,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

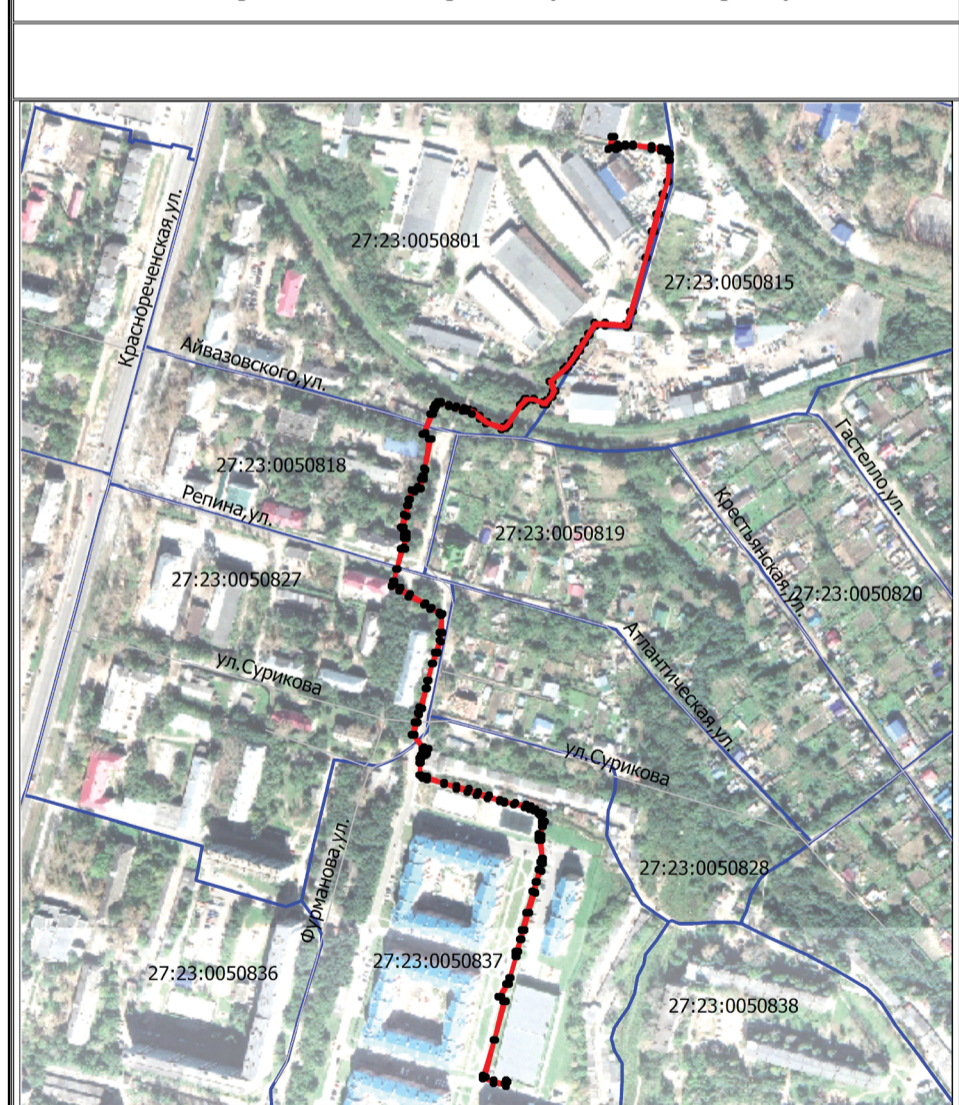
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть», телефон 7 (4212) 905-095.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (www.khab-vesti.ru).

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:5000

Используемые условные знаки и обозначения приведены на отдельном листе в конце раздела

Подпись _____ Ковальчук И.В. Дата «__» _____ 2026г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Отозвать требование № 659 от 15.04.2026 о добровольном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта — павильона по адресу: г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 38 — ул. Малиновского, 33, опубликованное 17.04.2026 на официальном сайте администрации города Хабаровска, в сетевом издании «Интернет-портал Хабаровские вести», в связи с установлением нового правообладателя.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Частичная компенсация расходов на приобретение постельного белья

Особое внимание требуется для ухода за нетранспортабельными гражданами. Близкие люди стараются создать для них максимально удобные условия. Правильно подобранное постельное белье имеет большое значение для людей, прикованных к постели.

Администрацией города в рамках муниципальной программы «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400», предусмотрена частичная компенсация расходов на приобретение постельного белья (далее — частичная компенсация).

Право на частичную компенсацию имеют нетранспортабельные граждане из числа:
— инвалидов;
— детей-инвалидов;
— граждан пожилого возраста старше 80 лет.

Частичная компенсация предоставляется гражданам, на основании заявления лиц, осуществляющих уход за ними (далее — заявители), поданного в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства (пребывания) нетранспортабельных граждан с предоставлением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность нетранспортабельного гражданина;
- б) документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося заявителем, документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, — в случае обращения с заявлением представителя;
- в) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представителя по доверенности);
- г) справки бюро медико-социальной экспертизы для инвалидов, индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- д) документа, подтверждающего приобретение постельного белья (один из документов: товарный чек, квитанция, копия чека, приходный ордер);
- е) свидетельства о рождении ребенка (детей) (для детей-инвалидов);
- ж) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

Частичная компенсация назначается в размере фактически понесенных расходов на приобретение постельного белья, но не более чем 1500 рублей один раз в год на человека.

Перечисление денежных средств осуществляется нетранспортабельному гражданину, родителю (законному представителю) ребенка-инвалида.

Более подробную информацию о порядке и условиях предоставления частичной компенсации можно получить в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районом:

- Железнодорожный район — пер. Ленинградский, 13а, каб. 11, тел.: 40-88-52, 40-88-53;
- Краснофлотский район — ул. Руднева, 43, каб. 18, тел.: 79-07-19, 79-07-20;
- Кировский район — ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел.: 41-95-57, 41-95-11;
- Центральный район — ул. Фрунзе, 60, каб. 204, тел.: 40-88-43, 40-88-44;
- Индустриальный район — ул. Краснореченская, 87, к. 1, каб. 13а, тел.: 40-90-52, 40-90-51.

Е. КУЧЕР,
эксперт отдела социальной работы с населением
комитета по управлению Индустриальным районом

