



2 октября 2026 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления	ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА: решения	АРХИТЕКТУРА: извещения	УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ требования	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
	 1—25	 25—30	 30—31	 31—32	 32

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.09.2026 № 5994 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.10.2024 № 4899 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.10.2024 № 4899 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» заменить словами «порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц».

1.2. В пункте 3 слова «Варды В.Е.» исключить.

2. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 24.10.2024 № 4899:

2.1. В пункте 1.1 слова «порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» заменить словами «порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии Учреждению, должно соответствовать следующим требованиям:

— отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

— отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Хабаровск», из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим порядком.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае, если субсидия предоставляется на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.1, 2.1 настоящего постановления, вступающих в силу с 01.01.2027.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.09.2026 № 5989 г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей — «ВКЛ 6 кВ от оп. № 16 сущ. ПС «СМР» яч. 120, яч. 206 до РП-1991 яч. 4, яч. 7, РП-1991, от РП-1991 яч. 10 до оп. сущ. ВЛ 6 кВ СТП-1936, от РП-1991 яч. 3, яч. 8 до оп. 1, оп. 2 сущ. ВЛ6 кВ ТП-1931 яч. 1, яч. 4, от РП-1991 до ТП-1992, ТП-1992»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1 740,0 кв. м в интересах акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (место нахождения: 680020 г. Хабаровск, пер. Облачный, дом 3; ОГРН 1022701194560, ИНН 2702032110, дата гос. регистрации 21.11.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для оказания услуг электроснабжения населения, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 375,3 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:23777, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ул. Трехгорная, 98, площадью 2,2 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:29451, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ш. Воронежское, площадью 1 238,2 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:29970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Трехгорная, з/у 100, площадью 25,0 кв. м.

1.5. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:27751, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское, площадью 13,4 кв. м.

1.6. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0011202:30, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, ш. Воронежское, площадью 85,9 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей — «ВКЛ 6 кВ от оп. № 16 сущ. ПС «СМР» яч. 120, яч. 206 до РП-1991 яч. 4, яч. 7, РП-1991, от РП-1991 яч. 10 до оп. сущ. ВЛ 6 кВ СТП-1936, от РП-1991 яч. 3, яч. 8 до оп. 1, оп. 2 сущ. ВЛ6 кВ ТП-1931 яч. 1, яч. 4, от РП-1991 до ТП-1992, ТП-1992», с кадастровым номером 27:23:0000000:36429, необходимого для оказания услуг электроснабжения населения

3. Установить срок действия публичного сервитута — 49 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Хабаровская горэлектросеть»:

5.1. Привести части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта электросетевого хозяйства, для которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 375,3 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет $(375,3 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 49) = 1\,825,03$ руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2026 (приказ министерства имущества Хабаровского края от 05.12.2022 № 77).

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 1 825,03 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Хабаровская горэлектросеть» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель:

УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

6.2. Размер платы в отношении частей земельных участков за весь срок действия публичного сервитута

— 27:23:0000000:29451 составит (171 085 472,25 : 134 211 х 1 238,2 х 0,01) : 100 х 49 = 7 734,13 руб.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении частей земельных участков составляет 7 734,13 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Хабаровская горэлектросеть» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта электросетевого хозяйства будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельный участок в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Хабаровская горэлектросеть» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAВ-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 28.09.2026 № 5989

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей — «ВКЛ 6 кВ от оп. № 16 сущ. ПС «СМР» яч. 120, яч. 206 до РП-1991 яч. 4, яч. 7, РП-1991, от РП-1991 яч. 10 до оп. сущ. ВЛ 6 кВ СТП-1936, от РП-1991 яч. 3, яч. 8 до оп. 1, оп. 2 сущ. ВЛ6 кВ ТП-1931 яч. 1, яч. 4, от РП-1991 до ТП-1992, ТП-1992»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

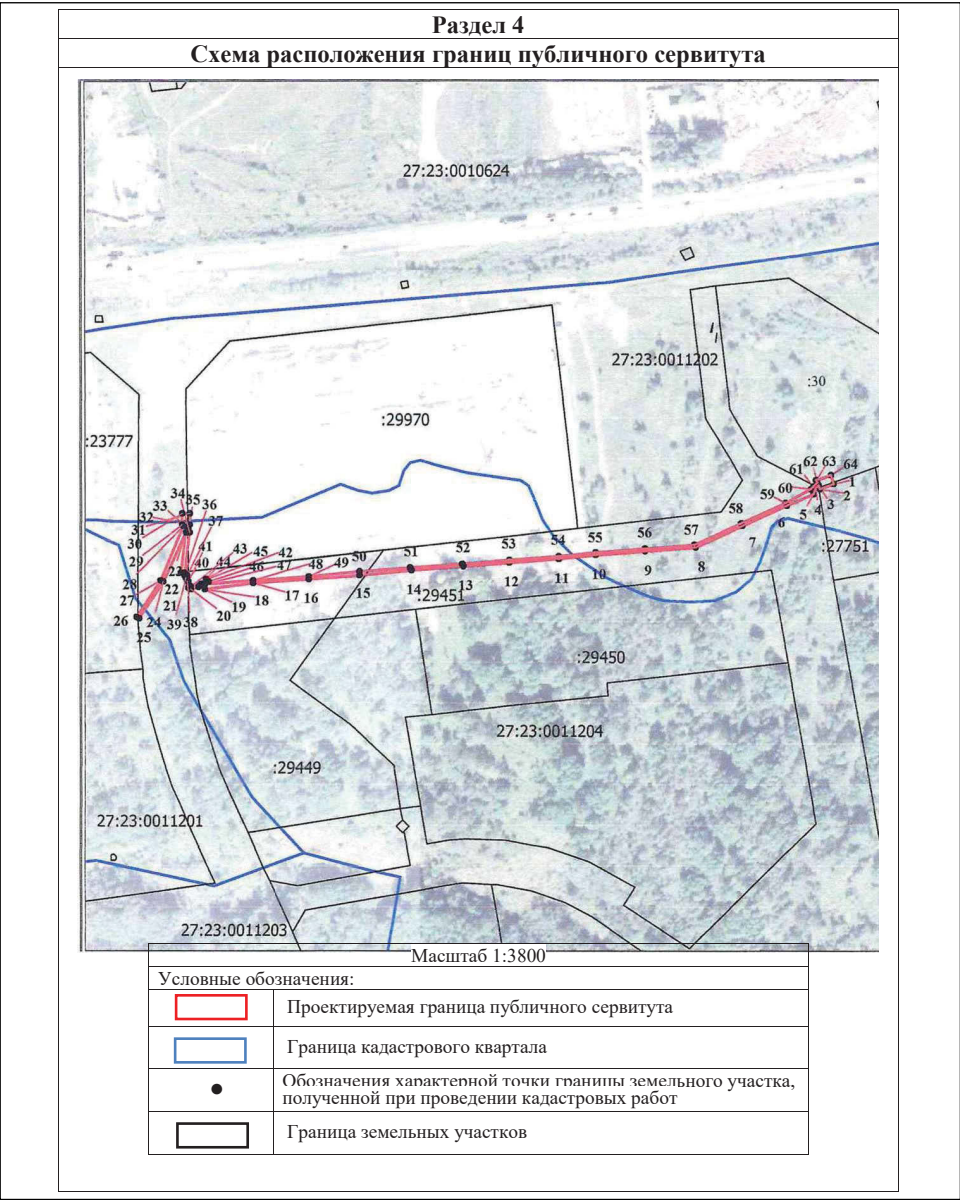
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1 740 кв. м ± 14,00 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей — «ВКЛ 6 кВ от оп. № 16 сущ. ПС «СМР» яч. 120, яч. 206 до РП-1991 яч. 4, яч. 7, РП-1991, от РП-1991 яч. 10 до оп. сущ. ВЛ 6 кВ СТП-1936, от РП-1991 яч. 3, яч. 8 до оп. 1, оп. 2 сущ. ВЛ6 кВ ТП-1931 яч. 1, яч. 4, от РП-1991 до ТП-1992, ТП-1992, необходимого для оказания услуг электроснабжения населению. Срок публичного сервитута: 49 лет

Раздел 2	
Описание границ публичного сервитута	
1. Система координат МСК-27, зона 3	
2. Сведения о характерных точках границ объекта	

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	463948,72	3177778,73	аналитический	0,10	-
2	463944,36	3177767,04	аналитический	0,10	-
3	463 947,3 8	3177765,92	аналитический	0,10	-
4	463945,81	3177763,72	аналитический	0,10	-
5	463940,35	3177762,37	аналитический	0,10	-
6	463932,66	3177740,33	аналитический	0,10	-
7	463917,19	3177705,17	аналитический	0,10	-
8	463900,34	3177667,30	аналитический	0,10	-
9	463 898,01	3177626,96	аналитический	0,10	-
10	463 895,84	3177587,70	аналитический	0,10	-
11	463 894,20	3177558,40	аналитический	0,10	-
12	463891,79	3177518,86	аналитический	0,10	-
13	463889,53	3177482,35	аналитический	0,10	-
14	463887,13	3177440,98	аналитический	0,10	-
15	463884,81	3177400,04	аналитический	0,10	-
16	463882,39	3177359,46	аналитический	0,10	-
17	463879,83	3177315,32	аналитический	0,10	-
18	463875,48	3177276,68	аналитический	0,10	-
19	463877,66	3177271,79	аналитический	0,10	-
20	463876,19	3177265,68	аналитический	0,10	-
21	463876,98	3177263,37	аналитический	0,10	-
22	463889,53	3177258,41	аналитический	0,10	-
23	463921,23	3177263,16	аналитический	0,10	-
24	463882,81	3177243,77	аналитический	0,10	-
25	463853,58	3177223,71	аналитический	0,10	-
26	463854,98	3177221,94	аналитический	0,10	-
27	463883,92	3177241,86	аналитический	0,10	-
28	463926,14	3177260,45	аналитический	0,10	-
29	463927,84	3177259,85	аналитический	0,10	-
30	463936,39	3177259,86	аналитический	0,10	-
31	463936,38	3177265,71	аналитический	0,10	-
32	463927,25	3177265,70	аналитический	0,10	-
33	463924,65	3177264,64	аналитический	0,10	-
34	463921,30	3177265,40	аналитический	0,10	-
35	463889,77	3177260,68	аналитический	0,10	-
36	463887,55	3177261,55	аналитический	0,10	-
37	463887,29	3177263,49	аналитический	0,10	-
38	463885,29	3177263,20	аналитический	0,10	-
39	463885,41	3177262,39	аналитический	0,10	-
40	463883,11	3177263,3 5	аналитический	0,10	-
41	463882,73	3177263,88	аналитический	0,10	-
42	463878,75	3177265,02	аналитический	0,10	-
43	463878,47	3177265,82	аналитический	0,10	-
44	463880,50	3177274,34	аналитический	0,10	-
45	463883,72	3177278,31	аналитический	0,10	-
46	463882,23	3177279,63	аналитический	0,10	-
47	463880,38	3177277,36	аналитический	0,10	-
48	463882,04	3177315,17	аналитический	0,10	-
49	463884,59	3177359,33	аналитический	0,10	-
50	463887,01	3177399,91	аналитический	0,10	-
51	463889,33	3177440,85	аналитический	0,10	-
52	463891,73	3177482,22	аналитический	0,10	-
53	463893,99	3177518,73	аналитический	0,10	-
54	463896,40	3177558,27	аналитический	0,10	-
55	463 898,04	3177587,57	аналитический	0,10	-
56	463900,21	3177626,83	аналитический	0,10	-
57	463 902,51	3177666,76	аналитический	0,10	-
58	463919,19	3177704,29	аналитический	0,10	-
59	463934,68	3177739,45	аналитический	0,10	-
60	463945,28	3177759,97	аналитический	0,10	-
61	463947,05	3177761,67	аналитический	0,10	-
62	463949,50	3177765,12	аналитический	0,10	-
63	463951,34	3177764,44	аналитический	0,10	-
64	463955,71	3177776,12	аналитический	0,10	-
1	463948,72	3177778,73	аналитический	0,10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описание границ публичного сервитута							
1. Система координат – МСК-27, зона 3							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 5993
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.12.2025 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия договора на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.12.2025 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия договора на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Неумываку Е.М.» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия договора на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. В подразделе 2.3:

1.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— выдача (направление) дополнительного соглашения к договору на размещение объекта в двух экземплярах, подписанного заместителем директора Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска по земельным отношениям, на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности (в случае отсутствия заместителя директора департамента по земельным отношениям и лица, исполняющего его обязанности, проект подписывается директором Департамента, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности), для подписания его Заявителем;».

1.2.1.2. Абзац третий подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«— выдача (направление) Заявителю уведомления о принятии решения об отказе в продлении срока действия договора на размещение объекта, на бланке письма Департамента, подписанного заместителем директора департамента по земельным отношениям, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия и заместителя директора департамента по земельным отношениям и лица, исполняющего его обязанности, проект подписывается директором департамента, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.».

1.2.2. Подраздел 2.7 дополнить пунктом «г» следующего содержания:

«г) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.».

1.2.3. Подраздел 2.9 дополнить пунктом «е» следующего содержания:

«е) наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.4. В абзаце третьем подраздела 2.12 слова «нерабочий день» заменить словами «выходной или нерабочий праздничный день».

1.2.5. Абзац первый подраздела 2.15 после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.15.3 после слов «многофункциональным центром» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр)».

1.2.7. Абзац второй пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«а) при наличии хотя бы одного из таких оснований обеспечивает подготовку уведомления об отказе в приеме документов с указанием всех причин отказа и подписание заместителем директора Департамента по земельным отношениям, на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности и направляет такой отказ в адрес заявителя. В случае отсутствия заместителя директора департамента по земельным отношениям и лица, исполняющего его обязанности, проект подписывается директором Департамента, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности;».

1.2.8. Абзац второй пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«а) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы обеспечивает подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех причин отказа, с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписание заместителем директора Департамента по земельным отношениям, на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия заместителя директора департамента по земельным отношениям и лица, исполняющего его обязанности, проект подписывается директором Департамента, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности;».

1.2.9. Абзац четвертый пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела договорных отношений Департамента в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в указанный отдел, обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к договору на размещение объекта (в двух экземплярах) и подписание заместителем директора Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска по земельным отношениям, на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия заместителя директора департамента по земельным отношениям и лица, исполняющего его обязанности, проект подписывается директором Департамента, а на период его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 5995
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2011 № 1823 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.06.2011 № 1823 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«— запрос о предоставлении муниципальной услуги подан физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала.».

1.2.2. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.3. Абзацы третий — четвертый подпункта 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае поступления запроса по почте — письменно в форме письма ДМС за подписью заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — директор ДМС) либо лица, исполняющего его обязанности, почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе, в течение 1 календарного дня с даты поступления запроса;

— в случае поступления запроса в форме электронного документа — письменно по почте или электронной почте (по выбору заявителя) в форме письма ДМС за подписью директора ДМС либо лица, исполняющего его обязанности, по адресу, указанному в запросе, в течение 3 календарных дней с даты поступления запроса.».

1.2.4. В абзаце втором подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «за подписью заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — директор ДМС)» заменить словами «за подписью директора ДМС».

1.2.5. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 5998
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2023 № 2302 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социального развития администрации города Хабаровска»

В соответствии с Федеральным законом от 25.05.2026 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2026 № 4567 «О внесении изменений в по-

становление администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2026 № 4566 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 07.06.2023 № 2302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социального развития администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «(Голик С.Л.)» исключить.

1.2. Пункт 7 изложить следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.».

1.3. В положении об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений «Центр работы с населением», подведомственных управлению социального развития администрации города Хабаровска:

1.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
Основной персонал		
1	Главный специалист	14 006
2	Методист	14 006
3	Инженер по охране труда	9 577
4	Специалист по кадрам	9 577
5	Юрисконсульт	9 577
6	Заведующий отделением	15 088
7	Музыкальный руководитель	14 006
8	Концертмейстер	14 006
9	Педагог-организатор	14 006
10	Педагог-психолог	14 006
11	Инструктор по спорту	14 006
12	Хореограф	14 006
13	Художественный руководитель	14 006
14	Культорганизатор	10 127
Вспомогательный персонал		
15	Сторож (вахтер)	5 980
16	Уборщик служебных помещений	5 980
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 980
18	Дворник	5 980

1.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размеры должностных окладов директора, заместителей директора устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)	
		минимальный	максимальный
Административно-управленческий персонал			
1	Директор	43 070	
2	Заместитель директора	30 151	38 765
3	Заместитель директора по АХР	30 151	38 765

Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения приказом директора учреждения. Критериями для установления должностных окладов работникам учреждения являются требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, предусмотренной должностной инструкцией.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора, а также порядок и условия назначения должностного оклада устанавливаются в соответствии с условиями, определенными в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном директором, и не могут быть ниже минимального размера, а также превышать максимальный размер, установленный в настоящем пункте.».

1.3.3. Пункт 4.2 изложить следующей редакции:

«4.2. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ):

— за работу в ночное время с учетом статьи 154 ТК РФ;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом статьи 153 ТК РФ;

— за сверхурочную работу с учетом статьи 152 ТК РФ.».

1.3.4. Пункт 4.3.3 изложить следующей редакции:

«4.3.3. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Для работников учреждений сверхурочная работа оплачивается не более чем в двойном размере за каждый дополнительный час работы.».

1.3.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, с учетом мнения представительного органа работников и настоящего Положения и не могут быть ниже размера, установленного трудовым законодательством:

— директору учреждения — приказом начальника управления социального развития администрации города Хабаровска;

— работникам учреждения (за исключением директора учреждения) — приказом директора учреждения.».

1.3.6. В абзаце третьем пункта 5.12 слова «с 01.03.2026 по 30.06.2026» заменить словами «с 01.03.2026 по 31.12.2026».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования. Пункты 1.3.3, 1.3.4 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Пункты 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.6 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 5999
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2024 № 3574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в целях, предусмотренных частью 4.1 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в границах городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.07.2024 № 3574 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в целях, предусмотренных частью 4.1 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в границах городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в целях, предусмотренных частью 4.1 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в границах городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения на официальном сайте администрации города (khv27.ru), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал) (uslugi27.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.2. Абзац шестой пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«Информирование о месте нахождения и графике работы департамента осуществляется, в частности, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, на Региональном портале (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.».

1.3.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале, на Региональном портале.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.».

1.3.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице Департамента.».

1.3.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— направление 3 экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута;

— принятие решения об отказе в установлении сервитута в форме письма Департамента (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и направление этого решения заявителю.

Соглашение об установлении сервитута, решение об отказе в установлении сервитута подписываются заместителем мэра города — директором Департамента, а в случае его отсутствия — лицом, исполняющим обязанности заместителя мэра города — директора Департамента.

2.3.1. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, части земельного участка должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) сведения о сторонах соглашения;

4) цели и основания установления сервитута;

5) срок действия сервитута;

6) размер платы, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;

9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием;

10) обязанность обладателя сервитута проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

— в форме электронного документа по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в Департамент по адресу, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.».

1.3.6. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

1.3.7. В абзаце третьем подраздела 2.4 слова «60 дней» заменить словами «60 календарных дней».

1.3.8. В абзаце четвертом подраздела 2.4 слова «21 день» заменить словами «21 календарный день».

1.3.9. Подпункт 2.6.1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) способ выдачи соглашения об установлении сервитута, решения об отказе в установлении сервитута, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.».

1.3.10. Абзац четвертый подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«— на Едином портале (gosuslugi.ru).».

1.3.11. Подпункт 2.8.1 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявление и прилагающиеся к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 настоящего Регламента;».

1.3.12. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала.».

1.3.13. Пункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3.14. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 15 минут.».

1.3.15. В абзаце втором подраздела 2.12 слово «нерабочий» заменить словами «выходной или нерабочий праздничный».

1.3.16. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.15.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Департаментом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (gosuslugi.ru).

2.15.5. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на Едином портале gosuslugi.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.15.7. Требования к схеме расположения земельного участка в форме электронного документа установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».».

1.3.17. В третьем абзаце подраздела 3.1 слова «мэра города, директор» заменить словами «мэра города — директор».

1.3.18. Абзац второй подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«а) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо направление мотивированного отказа в приеме документов;».

1.3.19. В абзаце восьмом подраздела 3.2 слова «подписанные экземпляры» заменить словами «подписанных экземпляров».

1.3.20. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо направление мотивированного отказа в приеме документов Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявления с приложениями к нему документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Регламента.

Принятое заявление с документами, указанными в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подлежит регистрации в день поступления в Департамент специалистом Департамента, ответственным за регистрацию документов, в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Регламента.

Профилирование Заявителя производится специалистом Департамента путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

При установлении фактов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента, специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, направляет отказ в приеме документов, содержащий информацию о выявленных недостатках, с приложением поступивших документов; вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Отказ в приеме документов оформляется на бланке письма Департамента, подписывается первым заместителем директора Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае его отсутствия — заместителем мэра — директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Регламента, специалисты отдела, ответственного за регистрацию документов, передают заявление и прилагаемые к нему документы специалистам Департамента, ответственным за выполнение последующих административных процедур.

Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, либо в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, — направление в адрес заявителя мотивированного отказа в приеме документов.

Срок исполнения административной процедуры в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в пределах срока, установленного подразделом 2.12 настоящего Регламента, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, — 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.».

1.3.21. В абзаце пятом подраздела 3.4 слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней».

1.3.22. Абзац третий подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Специалисты Департамента при установлении в ходе рассмотрения заявления, приложенных к нему документов, ответов на межведомственные информационные запросы оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, осуществляют подготовку решения об отказе в установлении сервитута (отказ в предоставлении муниципальной услуги) на бланке письма Департамента за подписью лица, указанного в абзаце четвертом подраздела 2.3 настоящего Регламента, с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.23. Абзац шестой подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной подразделом 3.4 настоящего Регламента.».

1.3.24. Абзац третий подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости обеспечения проведения заявителем работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращения за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка заявителю в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, за подписью заместителя мэра города — директора Департамента, а в случае его отсутствия — лица, исполняющего обязанности заместителя мэра города — директора Департамента направляется.».

1.3.25. Абзац шестой подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, заявителю в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, направляются подписанные лицом, указанным в абзаце четвертом подраздела 2.3 настоящего Регламента, 3 экземпляра проекта соглашения об установлении сервитута.».

1.3.26. В абзаце одиннадцатом подраздела 3.6 слова «9 дней» заменить словами «9 календарных дней».

1.3.27. Абзацы пятый — шестой подраздела 3.6(1) изложить в следующей редакции:

«В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, специалисты Департамента направляют заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное лицом, указанным в абзаце четвертом подраздела 2.3 настоящего Регламента, в трех экземплярах.

Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанных лицом, указанным в абзаце четвертом подраздела 2.3 настоящего Регламента, 3 экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута.».

1.3.28. Раздел 3 после подраздела 3.6(1) дополнить подразделом 3.6(2) следующего содержания:

«3.5(2). В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Регламента.».

1.3.29. В пункте 3.7.1 слова «3 календарных дней» заменить словами «5 календарных дней».

1.3.30. В пункте 3.7.3 слова «3 календарных дней» заменить словами «4 календарных дней», слова «1 рабочего дня» заменить словами «1 календарного дня».

1.3.31. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя);

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.3.32. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026 № 6001

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2010 № 3803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2010 № 3803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

1.2.1. Абзацы второй, третий, четвертый подпункта 1.4.6 пункта 1.4 признать утратившими силу.

1.2.2. В пункте 2.7:

1.2.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.7 слова «3 дней» заменить словами «3 календарных дней».

1.2.3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«— запрос о предоставлении муниципальной услуги подан физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ

«О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала.».

1.2.4. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерально-го закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.5. Пункт 2.13.2 после слов «Региональный портал,» дополнить словами «Единый портал,».

1.2.6. Абзацы третий, четвертый подпункта 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«— в случае поступления запроса по почте — письменно в форме письма ДМС за подписью заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — директор ДМС) либо лица, исполняющего его обязанности, почтовым отправлением по адресу, указанному в за-просе, в течение 1 календарного дня с даты поступления запроса;

— в случае поступления запроса в форме электронного документа — письмен-но по почте или электронной почте (по выбору заявителя) в форме письма ДМС за подписью директора ДМС либо лица, исполняющего его обязанности, по адресу, ука-занному в запросе, в течение 3 календарных дней с даты поступления запроса.».

1.2.7. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2:

1.2.7.1. В абзаце втором слова «за подписью заместителя мэра города — дирек-тора ДМС» заменить словами «за подписью директора ДМС либо лица, исполняюще-го его обязанности,».

1.2.7.2. В абзаце третьем слова «за подписью заместителя мэра города — дирек-тора ДМС» заменить словами «за подписью директора ДМС либо лица, исполняюще-го его обязанности,».

1.2.8. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова «заместителю мэра города — директору департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска (да-лее — директор ДМС)» заменить словами «директору ДМС».

1.2.9. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 слова «заместителем мэра города —» исклю-чить.

1.2.10. Подпункты 3.3.6, 3.3.9 пункта 3.3 признать утратившими силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее по-становление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-порт-ал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администра-ции города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 6000
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561 «Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом ми-нистерства имущественных отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места житель-ства», постановлением администрации города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению гаражей, являющихся некапитальными соор-ужениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561 «Об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся не-капитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передви-жения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Го-род Хабаровск»:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заме-стителя мэра города — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом.».

1.2. Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка соответсвенно) в грани-цах Индустриального района городского округа «Город Хабаровск» дополнить пункта-ми 678 — 710 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее по-становление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-порт-ал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — председателя комитета администрации города Хабаровска по управ-лению Индустриальным районом.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.09.2026 № 6000

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
678	В районе дома № 5Б по улице Богачева, г. Ха-баровск	27:23:0000000	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	448437,01	3179781,65
								2	448441,99	3179784,99
								3	448440,04	3179787,90
								4	448435,06	3179784,55
679	В районе дома № 13 по проезду Иртышскому, г. Хабаровск	27:23:0050704	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	449367,56	3180603,91
								2	449369,06	3180598,14
								3	449372,55	3180599,04
								4	449371,04	3180604,82
680	В районе дома № 32 по улице Калараша, г. Ха-баровск	27:23:0050415	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	453134,42	3181501,07
								2	453139,60	3181498,04
								3	453141,36	3181501,07
								4	453136,18	3181504,09
681	В районе дома № 80 по улице Волочаевской, г. Хабаровск	27:23:0050201	15,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	455338,73	3179030,22
								2	455341,99	3179034,01
								3	455339,71	3179035,97
								4	455336,46	3179032,17
682	В районе дома № 6 по улице Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446208,13	3182378,77
								2	446213,94	3182377,30
								3	446214,83	3182380,79
								4	446209,01	3182382,26
683	В районе дома № 49 по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050829	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	447485,48	3181245,27
								2	447482,04	3181240,39
								3	447484,98	3181238,32
								4	447488,42	3181243,19
684	В районе дома № 80 по улице Суворова, г. Ха-баровск	27:23:0051110	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446479,27	3182347,59
								2	446478,92	3182341,60
								3	446482,52	3182341,39
								4	446482,86	3182347,38

685	В районе дома № 80 по улице Суворова, г. Хабаровск	27:23:0051110	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446480,29	3182354,31
								2	446479,72	3182348,33
								3	446483,30	3182347,99
								4	446483,88	3182353,96
686	В районе дома № 49а по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050829	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	447484,75	3181238,17
								2	447487,45	3181235,94
								3	447491,27	3181240,57
								4	447488,57	3181242,80
687	В районе дома № 4 по улице Союзной, г. Хабаровск	27:23:0050732	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	444974,34	3179424,42
								2	444980,00	3179426,41
								3	444978,84	3179429,71
								4	444973,18	3179427,72
688	В районе ГМК № 184м по переулку Красно-реченскому, г. Хабаровск	27:23:0051202	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	445823,40	3179121,09
								2	445829,25	3179122,43
								3	445828,45	3179125,94
								4	445822,60	3179124,60
689	В районе дома № 6 по улице Зареченской (ГСК ЮГ-14), г. Хабаровск	27:23:0051116	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446283,66	3182331,64
								2	446289,66	3182331,69
								3	446289,63	3182335,29
								4	446283,63	3182335,24
690	В районе дома № 49а по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050829	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	447495,90	3181228,16
								2	447499,82	3181232,70
								3	447497,09	3181235,05
								4	447493,17	3181230,51
691	В районе дома № 51а по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050829	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	447439,71	3181247,85
								2	447441,83	3181242,24
								3	447445,20	3181243,51
								4	447443,08	3181249,12
692	В районе ГСК № 97 по улице Суворова, 80, г. Хабаровск	27:23:0051110	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446616,97	3182377,57
								2	446616,41	3182371,59
								3	446619,89	3182371,27
								4	446620,45	3182377,24
693	В районе дома № 52 по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050830	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	447438,58	3181265,59
								2	447437,55	3181271,50
								3	447434,10	3181270,90
								4	447435,13	3181264,99
694	В районе дома № 12 по улице Восточной, г. Хабаровск	27:23:0050803	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	448658,40	3181144,32
								2	448660,14	3181138,61
								3	448663,58	3181139,66
								4	448661,84	3181145,37
695	В районе ГСК № 588 по улице Суворова, 80а, г. Хабаровск	27:23:0051110	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446594,47	3182739,01
								2	446594,59	3182745,01
								3	446591,09	3182745,08
								4	446590,97	3182739,08
696	В районе дома № 24 по улице Панфиловцев, г. Хабаровск	27:23:0051118	20,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	445778,20	3181443,77
								2	445776,56	3181439,05
								3	445780,33	3181437,73
								4	445781,98	3181442,46
697	В районе дома № 17 по улице Республиканской, г. Хабаровск	27:23:0050604	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
									450734,12	3181410,07
								2	450736,33	3181407,22
								3	450741,05	3181410,89
								4	450738,85	3181413,73
698	В районе дома № 7а по улице Олега Кошевого, г. Хабаровск	27:23:0050306	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	454018,57	3179886,55
								2	454022,42	3179891,12
								3	454019,66	3179893,44
								4	454015,82	3179888,87
699	В районе дома № 39а по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0050837	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	447154,80	3180993,15
								2	447156,21	3180998,95
								3	447152,72	3180999,80
								4	447151,30	3180994,00

700	В районе дома № 16 по улице Монтажной, г. Хабаровск	27:23:0051025	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	444801,81	3179843,14
								2	444800,90	3179837,23
								3	444804,46	3179836,69
								4	444805,37	3179842,59
701	В районе дома № 2 по улице Белорусской, г. Хабаровск	27:23:0050833	22,7	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	447098,26	3182166,36
								2	447101,96	3182165,47
								3	447103,36	3182171,28
								4	447099,66	3182172,17
702	В районе дома № 3а по улице Герцена, г. Хабаровск	27:23:0050721	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	447371,98	3179810,16
								2	447375,52	3179805,32
								3	447377,95	3179807,09
								4	447374,40	3179811,93
703	В районе дома № 19 по улице Ворошилова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	446528,01	3180718,62
								2	446531,98	3180714,16
								3	446534,67	3180716,56
								4	446530,70	3180721,02
704	В районе дома № 32 по улице Вологодской, г. Хабаровск	27:23:0050814	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	448117,96	3182241,52
								2	448119,19	3182247,36
								3	448115,67	3182248,11
								4	448114,43	3182242,26
705	В районе дома № 4 по улице Кутузова, г. Хабаровск	27:23:0051004	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	446755,45	3180603,26
								2	446759,44	3180598,78
								3	446762,06	3180601,10
								4	446758,07	3180605,59
706	В районе дома № 45 по улице Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051108	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446765,15	3181833,13
								2	446771,11	3181833,41
								3	446770,94	3181837,01
								4	446764,98	3181836,73
707	В районе дома № 47 по улице Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051108	19,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446764,81	3181819,40
								2	446771,11	3181819,11
								3	446771,25	3181822,10
								4	446764,96	3181822,40
708	В районе дома № 47 по улице Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051108	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446765,17	3181826,02
								2	446771,17	3181826,16
								3	446771,09	3181829,66
								4	446765,09	3181829,52
709	В районе дома № 47 по улице Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051108	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446765,33	3181822,46
								2	446771,30	3181822,40
								3	446771,34	3181826,00
								4	446765,37	3181826,06
710	В районе дома № 45 по улице Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051008	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446765,35	3181829,28
								2	446771,30	3181829,75
								3	446771,02	3181833,34
								4	446765,07	3181832,87

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6003
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1974, следующие изменения:

2.1. Подраздел 2.6 дополнить новым пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

а) при личном приеме специалистами уполномоченного органа в часы приема по адресу, указанному в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего административного регламента;

б) посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего административного регламента;

в) с использованием средств телефонной и факсимильной связи по номерам, указанным в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего административного регламента;

г) с использованием официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на адреса электронной почты, указанные в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 настоящего административного регламента;

д) с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

2.2. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— заявление (запрос) подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

2.3. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.4. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в управление заявления о предоставлении информации по вопросам осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск».

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявления.

3.3.3. Профилирование заявителя производится специалистом управления путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента.

3.3.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в пункте 1.5.1 подраздела 1.5 настоящего регламента.

3.3.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, административная процедура выполняется с особенностями, установленными подразделом 3.7 настоящего регламента.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры — один рабочий день со дня поступления заявления.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

3.3.7. Специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагающихся к нему документов осуществляет их проверку на наличие оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента.

3.3.8. В случае выявления оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, заявителю направляется письменный ответ об отказе в приеме документов с указанием всех причин, который подписывается начальником управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня подачи (поступления) заявления в уполномоченный орган с учетом особенностей, установленных подразделом 2.11 настоящего регламента.

В случае, предусмотренном пунктом 3.3.9 настоящего регламента, срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения заявления с прилагаемыми документами. Ответ направляются заявителю способом, которым они были направлены в управление.

3.3.10. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя письменного отказа в приеме документов.».

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6004
г. Хабаровск

О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением
Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» от 16.09.2026 № 1 администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в течение двух месяцев со дня обнародования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. Установить, что этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», а также порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утверждены постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80, персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утвержден постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Петриченко Д.Д.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Петриченко Д.Д.

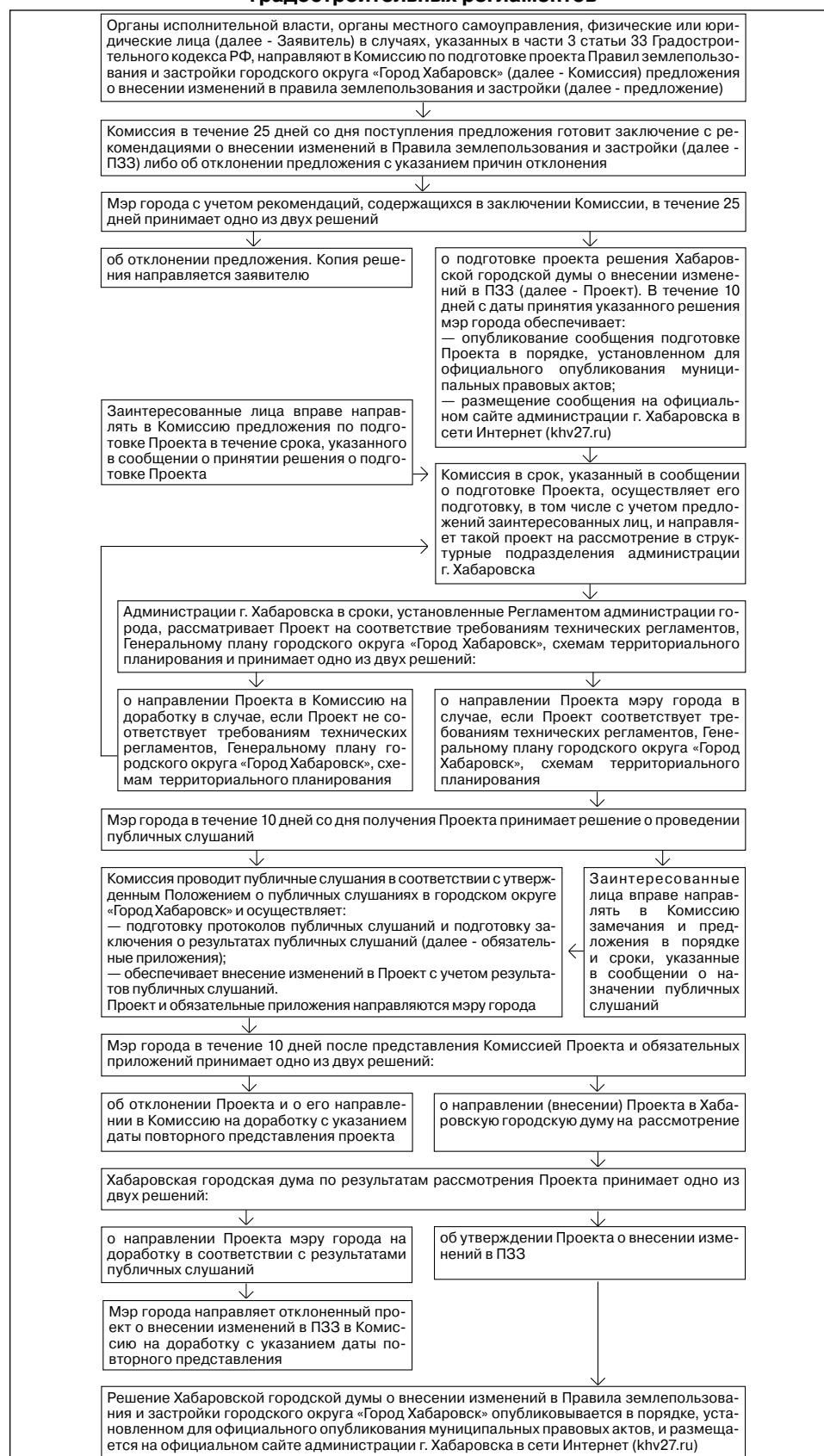
Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

СООБЩЕНИЕ

Администрация города сообщает о принятии постановления администрации города Хабаровска от 30.09.2026 № 6004 «О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

БЛОК-СХЕМА

внесения изменений в правила землепользования и застройки
городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления
предложений об изменении границ территориальных зон, изменении
градостроительных регламентов



ЭТАПЫ**градостроительного зонирования территории города Хабаровска**

1. Разработка карты градостроительного зонирования.
2. Разработка градостроительных регламентов.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

Настоящий Порядок в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» устанавливает дополнительные требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Хабаровска.

1.2. Комиссия в пределах компетенции рассматривает следующие вопросы:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — разрешение на условно разрешенный вид использования) в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — Департамент). Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Департаменте.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и Департамента, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет 317, департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;

б) телефон (4212) 41-98-36, факс (4212) 30-68-85 (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»);

в) в помещении Департамента консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 18 часов, кабинет 317;

г) адрес электронной почты: ogz@khv27.ru;

д) официальный сайт администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт администрации). Информация о деятельности Комиссии размещается в разделе Департамента официального сайта администрации г. Хабаровска.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления г. Хабаровска, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять мэру города Хабаровска обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов Комиссии, секретарей Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) определять секретарей Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента и принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии и секретарей Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «е» настоящего пункта;

е) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается мэром города Хабаровска посредством муниципального правового акта администрации г. Хабаровска. Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце «б» пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) аргументировано голосовать по вынесенным вопросам «за», «против», «воздержался».

В случае если простое большинство голосов членов Комиссии «воздержался», вопрос выносится на рассмотрение повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Комиссией такого решения, в срок, предусмотренный частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

е) член комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;

При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, члены Комиссии обязаны представить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и учитывается при учете голосов членов Комиссии, за исключением случая, когда предоставление письменного мнения невозможно по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность);

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «г» настоящего пункта;

г) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Секретари Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента, при этом они не входят в состав членов Комиссии. Секретарь, определенный председателем Комиссии, обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю Комиссии и на заседаниях Комиссии о поступивших (поданных) в Комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии, в том числе приглашать членов Комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в Комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя Комиссии и вести делопроизводство Комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов Комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) правильно и достоверно вести протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю Комиссии;

3.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии председателем могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Хабаровска, заявители либо их представители с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На заседании Комиссии в обязательном порядке приглашается и заслушивается заведующий сектором архитектора района или консультант сектора архитектора района департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в случае рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.

3.8. В случае если заявители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка изъявят желание участвовать в заседании Комиссии, то не позднее чем за 5 рабочих дня до назначенного дня заседания Комиссии они обязаны направить

письменное обращение в адрес председателя Комиссии для получения разрешения.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней рассматривает обращение и направляет письменное уведомление о разрешении или об отказе в разрешении на участие в заседании Комиссии вышеуказанных лиц.

Основанием для отказа в разрешении на участие в заседании Комиссии лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, является рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, содержащих персональные данные, с целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лица (их представители), указанные в пункте 3.7, заявители, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, к заседанию Комиссии вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к предложению заявителя. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными постановлениями администрации города Хабаровска.

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию в случаях, установленных частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Лица, указанные в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном виде по адресу, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в электронном виде по адресу, указанному в подпунктах «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, с проставлением отметки «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Копии представляемых документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами документов для сверки документов секретарями Комиссии.

4.4. Органы, юридические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
 - ИНН;
 - адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
 - контактный телефон (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
 - основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
 - сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
 - дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.
- 4.5. Физические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
 - наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
 - адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
 - контактный телефон (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
 - основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
 - сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
 - дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается копия доверенности представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность такого представителя.

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в абзаце «а» пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Блок-схема внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов утверждается постановлением администрации г. Хабаровска.

4.9. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. В течение пять рабочих дней с даты проведения Комиссии. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».

4.10. С 01.01.2017 в случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса, внесение изменений в Правила осуществляется в соответствии с частью 3.2 и 3.3 указанной статьи Градостроительного кодекса.

Персональный состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

1.	Петриченко Д.Д.	директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
2.	Гарнага И.О.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по архитектуре администрации г. Хабаровска, заместитель председателя комиссии
3.	Шулякова М.С.	главный специалист отдела финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска
4.	Гребенцова О.А.	старший инспектор отдела обеспечения кадастровой деятельности и формирования территорий управления по земельным отношениям министерства имущества Хабаровского края
5.	Наточеев А.В.	начальник отдела учета и информационного обеспечения объектов культурного наследия управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края
6.	Касьянова-Кушнир Н.Ю.	консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Хабаровского края
7.	Дубянская И.Г.	начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации г. Хабаровска
8.	Белоглазов А.С.	председатель Хабаровской городской думы
9.	Божок Н.С.	депутат по одномандатному избирательному округу № 2, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по городскому хозяйству
10.	Скрипка С.Г.	начальник Хабаровского отдела комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края
11.	Иванова Т.А.	начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска
12.	Грось Д.А.	председатель межрегионального отделения «Деловой России» по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
13.	Лошкарева Е.А.	заместитель начальника планово-экономического отдела управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска
14.	Ворончихина Д.А.	консультант отдела нормотворчества и антикоррупционной экспертизы юридического управления администрации г. Хабаровска
15.	Кабузенко Д.Е.	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию
16.	Калашникова Т.И.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по градостроительному регулированию администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
17.	Лукьянчук О.В.	начальник отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
18.	Иляхина А.В.	депутат по одномандатному избирательному округу № 19, заместитель председателя постоянного комитета Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию
19.	Дунин Е.С.	руководитель по развитию земельного банка ГК «Нордик»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6005
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В целях повышения эффективности использования средств бюджета города Хабаровска в рамках программно-целевого принципа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 16.08.2022 № 2911 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности использования средств бюджета города Хабаровска в рамках программно-целевого принципа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117 «Об утверждении положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.».

1.3. В Порядке принятия решений о разработке и корректировке муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск», их реализации, мониторинга, контроля и оценки эффективности:

1.3.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания: «Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, корректировкой объемов налоговых расходов за предшествующие периоды производится с учетом особенностей, установленных разделом 4(1) настоящего Порядка.».

1.3.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции: «4.2. Предварительно, до направления в УЭР для проведения экспертизы, ответственный исполнитель согласовывает Проект со всеми соисполнителями, ответственными за достижение значений индикаторов и реализацию подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы, которые за ними закреплены (в которые вносятся изменения). Срок рассмотрения Проекта соисполнителями не должен превышать трех рабочих дней.».

1.3.3. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции: «4.10. Ответственный исполнитель обязан обеспечить приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

В текущем году в муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя вносятся корректировки в связи с внесением изменений в решение о бюджете на текущий год и плановый период, если изменение объема бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы оказывает влияние на индикаторы и ожидаемые результаты реализации муниципальной программ.

В срок до 31 января текущего финансового года финансовое обеспечение действующих муниципальных программ и муниципальных программ, срок действия которых закончен в отчетном году, должно быть приведено в соответствие с бюджетными ассигнованиями сводной бюджетной росписи расходов за отчетный год и фактически-ми объемами частных инвестиций.».

1.3.4. Дополнить пунктом 4.15 следующего содержания: «4.15. Внесение изменений в действующую муниципальную программу в целях приведения в соответствие с решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, корректировкой объемов налоговых расходов за предшествующие периоды производится в соответствии с разделом 4 (1) настоящего Порядка.».

1.3.5. Дополнить разделом 4(1) следующего содержания: «4(1). Приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, корректировка объемов налоговых расходов 4(1).1. Проект изменений в муниципальную программу, разработанный в целях приведения объема финансирования в соответствие с решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, корректировки объемов налоговых расходов за предшествующие периоды (далее — проект изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами), не направляется на согласование с соисполнителями и в УЭР для проведения экспертизы.

4(1).2. Проект изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами не подлежит общественному обсуждению.

4(1).3. Проект изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами после разработки одновременно направляется на согласование УЭР, ФД в соответствии с Регламентом администрации города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р.

4(1).4. Согласованный УЭР и ФД проект изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, направляется в Контрольно-счетную палату города Хабаровска (далее — КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы. Отсутствие заключения КСП не препятствует дальнейшему согласованию проекта изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами.

4(1).5. Антикоррупционная экспертиза проекта изменений в муниципальную программу для приведения в соответствие с финансовыми параметрами прокуратурой Центрального района города Хабаровска не проводится.».

1.3.6. Абзац пятый пункта 5.1 признать утратившим силу. 1.3.7. В абзаце первом пункта 5.5 слова «Контрольно-счетную палату города Хабаровска (далее — КСП)» заменить словом «КСП», слова «прокуратуру города Хабаровска» заменить словами «прокуратуру Центрального района города Хабаровска».

1.3.8. В абзаце первом пункта 5.6 слова «прокуратуры города Хабаровска» заменить словами «прокуратуры Центрального района города Хабаровска».

1.3.9. В абзаце первом пункта 5.7 слова «прокуратуры города Хабаровска» заменить словами «прокуратуры Центрального района города Хабаровска».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Абзацы первый, третий пункта 4.10 в редакции настоящего постановления применяются с 01.01.2027.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6016
г. Хабаровск

О начале отопительного периода 2026/2027 года в городе Хабаровске

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и на-

селенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, в связи с понижением температур наружного воздуха администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать отопительный сезон 2026/2027 года на территории муниципального образования городского округа «Город Хабаровск» с 05.10.2026.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6017
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 27.09.2024 № 4536 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2026 № 4567 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2123 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска», постановлением администрации города Хабаровска от 17.07.2026 № 4568 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Хабаровска», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.09.2024 № 4536 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-го бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что в связи с принятием постановления администрации города Хабаровска от 11.03.2026 № 1187 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» абзац пятый пункта 5.1. и пункт 5.7. раздела 5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», утвержденного настоящим постановлением, не применяются с 01.03.2026 по 31.12.2026.».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат».».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.».

1.4. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат»:

1.4.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Норматив фонда оплаты труда с обязательными отчислениями от объемов выполненных работ по муниципальному заданию составляет 40,0%.

Нормативный фонд оплаты труда с обязательными отчислениями рассчитывается от размера субсидии на выполнение муниципального задания, утвержденного на текущий год, и не подлежит изменению в течение текущего года, кроме случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.».

1.4.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Экономист	28 416
Бухгалтер	25 251
Специалист по охране труда	25 911
Секретарь-делопроизводитель	25 251
Специалист по кадрам	25 251
Юрисконсульт	28 416
Специалист по закупкам	28 416

».

1.4.3. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Начальник службы эксплуатации крематория	38 743
Ведущий инженер-технолог службы эксплуатации крематория	38 310
Машинист ритуального оборудования службы эксплуатации крематория	28 308
Заведующий хозяйством службы эксплуатации крематория	30 888
Начальник участка организации похорон	38 743
Администратор участка организации похорон	19 615
Приемщик заказов участка организации похорон	25 251
Механик по выпуску автотранспортных средств участка организации похорон	21 219
Водитель легкового автомобиля участка организации похорон	16 758
Водитель спецтехники участка организации похорон	16 758

Машинист бульдозера участка организации похорон	18 314
Санитар участка организации похорон	14 001
Рабочий ритуальных услуг участка организации похорон	14 001
Разнорабочий участка организации похорон	13 663
Плотник участка организации похорон	15 244
Бетонщик участка организации похорон	16 758
Электрогазосварщик участка организации похорон	16 758
Гравер участка организации похорон	16 758
Землекоп участка организации похорон	14 001
Танатопрактик-реставратор участка организации похорон	23 951
Церемониймейстер участка организации похорон	18 873

1.4.4. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
Уборщик помещений	9 503
Сторож	9 503
Уборщик территории	9 503

1.4.5. Раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера

3.1. Должностные оклады устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

- директору учреждения — приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска;
- заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.2. Должностные оклады директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад
Директор	45 580
Заместитель директора	41 022
Главный бухгалтер	41 022

3.3. Директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

- директору учреждения — приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска;
- заместителю директора, главному бухгалтеру — приказом директора учреждения.

3.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц директору учреждения производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины и оценки начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.10.2024 № 4778 «Об утверждении порядка назначения премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат».

3.6. Ежемесячный фонд премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

3.7. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц директору учреждения принимается отраслевой комиссией по премированию директора муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат», подведомственного управлению жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска, в соответствии с документами, представленными за отчетный месяц и подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности директора, и оформляется протоколом отраслевой комиссии, на основании которого издается приказ начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

3.8. Премияльная выплата по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру производится по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных заместителю директора, главному бухгалтеру в матрице с учетом исполнительской дисциплины.

Ежемесячный фонд премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Порядок и условия премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются локальным актом учреждения, разработанным с учетом мнения представительного органа работников учреждения, утвержденным директором и согласованным управлением жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

3.9. Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц заместителю директора, главному бухгалтеру принимается комиссией по премированию работников учреждения, действующей на основании локального акта учреждения, утвержденного директором учреждения. Протокол заседания комиссии утверждается директором учреждения.

Решение о назначении премиальной выплаты по итогам работы за месяц принимается комиссией и оформляется приказом директора. Комиссия заседает ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается председателем комиссии, а при его отсутствии — заместителем председателя.

Выплата премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится на основании приказа директора, подготовленного на основании протокола заседания комиссии.

3.10. Премияльная выплата по итогам работы за год директору учреждения производится в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска.

3.11. Премияльная выплата по итогам работы за год заместителю директора, главному бухгалтеру по итогам работы за год осуществляется в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

3.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников учреждения.».

1.4.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок и условия выплат компенсационного характера
Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
— районный коэффициент в размере 1,3 за работу в южных районах Дальнего Востока;

— процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, до 30%.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
— за выполнение работ различной квалификации;

— за совмещение профессий (должностей);

— за сверхурочную работу;

— за работу в ночное время;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

— за работу с разделением смены на части (с перерывом работы не более двух часов);

— за разъездной характер работы;

— за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей;

— при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.4. Источником выплат компенсационного характера являются средства субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходы от иной приносящей доход деятельности учреждения.

4.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

4.7. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации:

— при выполнении работ различной квалификации с учетом статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

— при совмещении профессий (должностей) с учетом статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

— за сверхурочную работу с учетом статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для работников учреждения сверхурочная работа оплачивается не более чем в двойном размере за каждый дополнительный час работы;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

— за работу в ночное время с учетом статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права:

— для работников учреждения (за исключением директора учреждения) — приказом директора учреждения;

— директору учреждения — в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.».

1.4.7. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.4.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц производится за счет средств фонда оплаты труда и доходов от иной приносящей доход деятельности:

— директору учреждения — в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения;

— заместителю директора, главному бухгалтеру — в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Положения;

— административно-управленческому персоналу (за исключением работников, указанных в разделе 3 настоящего Положения) — по результатам оценки исполнения сбалансированных показателей и задач, поставленных в матрице, с учетом исполнительской дисциплины в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются в отчетной матрице по результатам выполнения сбалансированных показателей и задач, с учетом исполнительской дисциплины;

— основному персоналу учреждения по результатам работы за месяц с учетом выполнения показателей и критериев премирования в размере до 75% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются по показателям, утвержденным в локальном акте учреждения;

— вспомогательному персоналу учреждения по результатам работы за месяц в размере до 25% должностного оклада. Конкретные размеры устанавливаются по показателям, утвержденным в локальном акте учреждения.».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Спецкомбинат» привести локальные нормативные акты об оплате труда в соответствие с настоящим положением.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Пункты 1.4.1—1.4.5, 1.4.7 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2026.

Пункт 1.4.6 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6018
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 893 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.04.2011 № 893 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:
- 1.1. В пункте 5 слова «Петриченко Д.Д.» исключить.
- 1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:
- 1.2.1. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
- «4) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала.».
- 1.2.2. Пункт 2.8[1] дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
- «в) наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».
- 1.2.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 30.09.2026 № 6018

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Заявитель _____
Почтовый адрес _____
Электронный адрес (при наличии) _____
Телефон _____

Просит выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером 27:23: _____
площадью _____ кв. м,
в форме: электронного документа/на бумажном носителе
(выбрать)

Способ выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги _____

(указать способ, которым заявитель хочет получить результат муниципальной услуги) <*>

(Далее нужное подчеркнуть)
Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения <*>.

Земельный участок предназначен для реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории <***>.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего <****>:

Цель использования земельного участка _____
Приложение (указывается по желанию):
1. _____
2. _____

Дата _____ подпись _____
Печать (при наличии)
Каб. 409. На регистрацию _____
При получении градостроительного плана необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

<*> В случае если при подаче заявки через МФЦ отметка о способе получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указана, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое была подана заявка. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.
<***> В случае, установленном частью 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
<****> В случае, установленном частью 1.2 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
<****> Указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6019
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.09.2023 № 3779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание на территории городского округа «Город Хабаровск» молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.09.2023 № 3779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание на территории городского округа «Город Хабаровск» молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:
- 1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.».
- 1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание на территории городского округа «Город Хабаровск» молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:
- 1.2.1. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:
- «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

— заявление или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

— заявление представлено не по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

— в заявлении или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;

— заявление о предоставлении муниципальной услуги подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края».

1.2.2. Подпункт 2.10.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.2.1. Основания для отказа признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства:

— если объем средств кредита и (или) размер банковского вклада и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.3. Подпункт 2.10.2.2 после абзаца пятого дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.4. Подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Уведомление о принятых решениях осуществляется письменно или в электронной форме в случае подачи документов в электронной форме управлением по связям с общественностью и работе с молодежью со дня принятия решения согласно приложению № 2 к настоящему регламенту:

— в течение 3 рабочих дней в части признания на территории городского округа «Город Хабаровск» молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

— в течение 3 рабочих дней в части признания на территории городского округа «Город Хабаровск» молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления по связям с общественностью и работе с молодежью в срок 3 рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма уполномоченного органа за подписью начальника управления по связям с общественностью и работе с молодежью с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 № 6023

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 166 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального предприятия города Хабаровска «Тепловые сети»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 166 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального предприятия города Хабаровска «Тепловые сети» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ):

— при выполнении работ различной квалификации с учетом статьи 150 ТК РФ;

— при совмещении профессий (должностей) с учетом статьи 151 ТК РФ, положений п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

— за сверхурочную работу с учетом статьи 152 ТК РФ;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом статьи 153 ТК РФ;

— за работу в ночное время с учетом статьи 154 ТК РФ;

— надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже размера, установленного трудовым законодательством:

— директору предприятия — приказом управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;

— заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия — приказом директора предприятия.».

1.2. В пункте 10 слова «Елькина Д.А» исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Пункт 1.1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 № 6024

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия следующие выплаты компенсационного характера:

— ежемесячную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока;

— районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ):

— при выполнении работ различной квалификации с учетом статьи 150 ТК РФ;

— при совмещении профессий (должностей) с учетом статьи 151 ТК РФ, положений п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

— за сверхурочную работу с учетом статьи 152 ТК РФ;

— за работу в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом статьи 153 ТК РФ;

— за работу в ночное время с учетом статьи 154 ТК РФ;

— надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже размера, установленного трудовым законодательством:

— директору предприятия — приказом управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;

— заместителям директора, главному бухгалтеру предприятия — приказом директора предприятия.».

1.2. В пункте 10 слова «Елькина Д.А» исключить.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Пункт 1.1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6025
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 27.04.2009 № 1410 «Об утверждении состава Экспертного совета
по проведению обязательной публичной независимой экспертизы
проектов решений Хабаровской городской думы
в области бюджетной и налоговой политики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 24.09.2013 № 796, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 27.04.2009 № 1410 «Об утверждении состава Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Хабаровской городской думы в области бюджетной и налоговой политики» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.».

2. Внести в Состав Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Хабаровской городской думы в области бюджетной и налоговой политики, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 27.04.2009 № 1410 «Об утверждении состава Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Хабаровской городской думы в области бюджетной и налоговой политики», следующие изменения:

2.1. Исключить из Состав Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Хабаровской городской думы в области бюджетной и налоговой политики:

— Еремцову Марину Викторовну — пенсионера, ветерана труда Хабаровского края, представителя общественности;

— Кулика Ивана Викторовича — доцента с ученой степенью кандидат наук и ученым званием доцент кафедры экономики и менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»;

— Лемешко Елену Юрьевну — доцента кафедры финансов и кредита федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права»;

— Максименко Александра Михайловича — заместителя председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города;

— Поливаеву Ольгу Геннадьевну — заведующую кафедрой экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доцента, кандидата экономических наук;

— Себякина Константина Ивановича — заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю, советника государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса.

2.2. Включить в Состав Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Хабаровской городской думы в области бюджетной и налоговой политики:

— Евстратенко Дениса Игоревича — руководителя дирекции, директора среднего бизнеса филиала «Хабаровский» АО «Альфа-банк»;

— Кабанову Елену Борисовну — заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Хабаровскому краю;

— Кулика Ивана Викторовича — доцента высшей школы менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет имени М.П. Даниловского»;

— Лемешко Елену Юрьевну — доцента кафедры «Экономическая безопасность и таможенное дело» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»;

— Максименко Александра Михайловича — члена городского совета, учредителя АНО «Центр творчества и креативных решений «Живые смыслы»;

— Поливаеву Ольгу Геннадьевну — заместителя директора Дальневосточного института управления — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доцента, кандидата экономических наук.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6015
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 02.02.2022 № 318 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения
о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет
городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых
финансовым департаментом администрации города Хабаровска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от

31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 02.02.2022 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых финансовым департаментом администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора финансового департамента администрации города Хабаровска.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет городского округа «Город Хабаровск» платежей, администрируемых финансовым департаментом администрации города Хабаровска»:

1.2.1. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления на возврат или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

2) в письменном заявлении на возврат или заявлении на возврат в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) письменное заявление на возврат или заявление на возврат в электронной форме не подписано Заявителем (уполномоченным представителем Заявителя);

4) заявление на возврат подано в Уполномоченный орган, не уполномоченный на осуществление возврата платежей для целей, указанных в заявлении на возврат;

5) отсутствие в заявлении на возврат сведений, предусмотренных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

6) к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

7) в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

8) заявление (запрос) подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска.

Заявитель вправе повторно направить заявление на возврат после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.».

1.2.2. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие факта зачисления платежа, в отношении которого подано заявление;

2) отсутствие наличия у Заявителя права на возврат денежных средств;

3) несоответствие требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) наличие на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа;

5) наличие на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица, подавшего заявление, в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора финансового департамента администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.09.2026 № 5990
г. Хабаровск**

**Об утверждении документации по планировке территории
(проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Герасимова —
ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска**

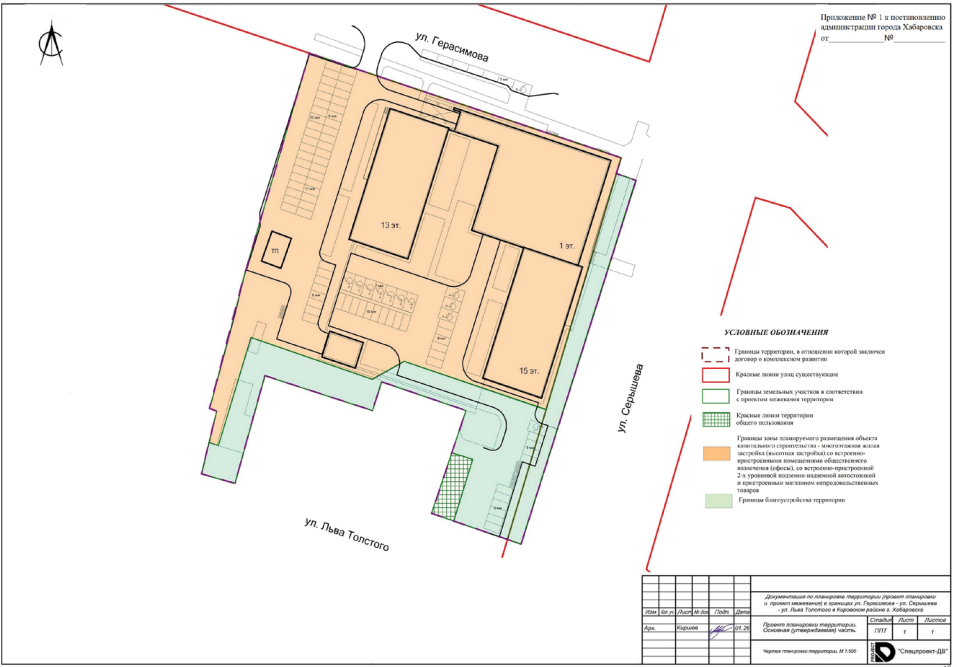
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом городского окру-

га «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615, на основании протокола публичных слушаний от 11.03.2026 № 15, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 24.03.2026, администрация города Хабаровска

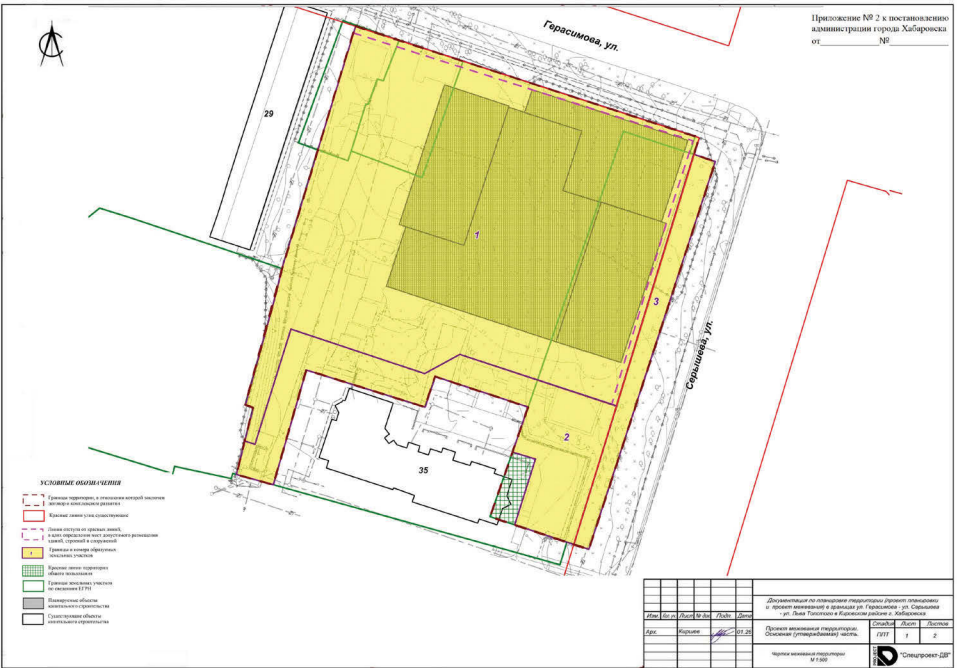
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
 2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.09.2026 № 5990



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 28.09.2026 № 5990



1. Положение
о характеристиках планируемого развития территории

1.1. Общие положения

Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе г. Хабаровска (далее — Документация) разработана на основании следующих документов:

- Постановление администрации города Хабаровска от 14.02.2025 № 566 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах ул. Герасимова — ул. Серышева — ул. Льва Толстого в Кировском районе города Хабаровска» (далее — Постановление о КРТ).
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Генеральный план городского округа «Город Хабаровск», утвержденный решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 № 521.
- Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные Хабаровской городской думой 21.05.2002 № 211 (в ред. от 18.11.2025) — далее ПЗЗ.
- Проект планировки Краснофлотского и Кировского районов, утвержденный постановлением администрации г. Хабаровска от 24.02.2015 № 555 (в редакции от 25.12.2024).
- Нормативы градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденные Постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в ред. от 25.08.2025) — далее РНГП.

Территория расположена в границах городского округа «Город Хабаровск» и относится к категории земель «Земли населенных пунктов».

Подготовка Документации осуществлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости на территории Хабаровского края (МСК-27, зона 3).

1.2. Характеристика планируемого развития территории

Общая площадь территории в границах подготовки проекта планировки территории составляет 1,25491 га.

Документацией предусмотрено размещение объектов жилого назначения (2 многоэтажных многоквартирных жилых дома) со встроенными помещениями общественного назначения (офисы), со встроенно-пристроенной 2-уровневой подземно-надземной автостоянкой и пристроенным магазином непродовольственных товаров. Предусматривается формирование благоустроенных пространств.

Документацией по планировке территории определены показатели зон планируемого размещения объектов капитального строительства и расчетные показатели в области общей площади жилого фонда и прогнозной численности населения (далее — Расчетные показатели), взятые за основу при установлении целевых показателей. Расчетные показатели приведены в таблице 1.

Наименование показателя	Планируемый показатель
Зона планируемого размещения объектов капитального строительства — многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (га)	0,9712
Зона благоустройства территории (га)	0,28371
Общая жилая площадь, кв. м	15780
Население планируемое (чел.)*	479

* В целях определения потребности в объектах системы социального обслуживания населения выполнен расчет численности населения. Численность населения определена из расчета общей жилой площади планируемых жилых зданий (12 810 кв. м). Ориентир для развития рынка жилья — обеспеченность 33 кв. м на 1 жителя к 2030 году, в соответствии с п. 2.3.8.2, РНГП. Таким образом, жилищная обеспеченность составляет 15 780 / 33 = 479 чел.

1.3. Плотность и параметры застройки Территории

Зоны планируемого размещения, а также устанавливаемые в отношении таких зон плотность и параметры застройки Территории определены исходя из возможности сочетания в границах элементов планировочной структуры (кварталов) на земельных участках различных видов деятельности, равно как и возможности создания комфортной многофункциональной городской среды, на основании видов разрешенного использования земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Постановлением о КРТ.

Согласно ПЗЗ Территория находится в зоне центра деловой, общественной и коммерческой активности Ц-1-1.

Согласно Постановлению о КРТ в целях реализации комплексного развития территории выбраны следующие основные виды разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства:

- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6);
- магазины (код 4.4).

Примечание: в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

С учетом указанных видов разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства в границах Территории выделена следующая зона планируемого размещения объектов капитального строительства:

- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) со встроенными помещениями общественного назначения (офисы), со встроенно-пристроенной 2-уровневой подземно-надземной автостоянкой и пристроенным магазином непродовольственных товаров.

Параметры застройки Территории согласно Постановлению о КРТ представлены в сводной таблице 2.

Таблица 2

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей*	Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%)**		Предельная плотность застройки земельного участка (территории), м² зданий/га	Показатель вместимости (посещений в смену) объектов социального назначения
1	2	3		4	5
		надземная часть	подземная часть		
Показатели в соответствии с Постановлением о КРТ					
0	от 1 до 25 надземных этажей	60	80	16 000	-
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 2					
0	1–15	60	80	20 073,40	-
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 3 (благоустройство территории)					
0	-	-	-	0	-
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 4 (благоустройство территории)					
0	-	-	-	0	-
Итого по двум участкам и ТОП:		60	80	16 000	-

* Предельное (минимальной и максимальное) количество этажей применяется в совокупности с дополнительными требованиями генерального плана городского округа «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы, а также ограничениями, установленными зонами с особыми условиями использования.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется проектом планировки территории, подготавливаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в рамках реализации настоящего решения.

Расчеты к таблице 2
Общая площадь застройки жилых домов 1, 2, пристроенного магазина, технических сооружений на участке 1 — 2 803,58 кв. м, Общая площадь застройки жилых домов 1, 2, пристроенного магазина, технических сооружений, подземной автостоянки — 5 149,8 кв. м.
Поездная площадь — 19 495,28 кв. м.
Площадь участка 1 — 9 714 кв. м.
Процент застройки участка 1 (надземная часть): 2 803,58 / 9714 * 100 = 29% (менее предельного).
Процент застройки участка 1 (подземная часть): 5 149,8 / 9714 * 100 = 53% (менее предельного).
Плотность застройки участка 1: 19 495,28 / 0,9714 = 20 073,40 м² зданий/га.
Площадь участка 2 — 1 983,0 кв. м — используется под благоустройство территории (строительство капитальных объектов не ведется).
Площадь участка 3 — 705,0 кв. м — используется под благоустройство территории (строительство капитальных объектов не ведется).
Общая площадь застройки всех зданий: 2 803,58 кв. м.
Общая площадь застройки всех зданий и подземной автостоянки: 5 149,8 кв. м.
Поездная площадь 19 495,28 кв. м.
Площадь трех участков: 9 714 + 705 + 1 983 = 12 402,0 кв. м.
Процент застройки трех участков (надземная часть): 2 803,58 / 13 253,1 * 100 = 21% (менее предельного).
Процент застройки трех участков (подземная часть): 5 149,8 / 13 253,1 * 100 = 39% (менее предельного).
Плотность застройки трех участков: 20 073,4 / 1,25491 = 15 995,57 м² зданий/га.

1.4. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения
Характеристики объектов капитального строительства (далее — ОКС) различного назначения приведены в таблице 3.

Таблица 3

Характеристика ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения							
№ эта-па проек-тирования	№ ОКС	Вид ОКС*	Площадь участка, га	Общая жилая площадь, м² (для жи-лых ОКС)	Этажность	Емкость (мощность)	Кол-во машино-мест
1	2	3	5	6	7	8	9
1	2	Многokвартирный жилой дом (11–16 этажей) 01.02.001.005	0,9714	15 780	15	197 квартир, офисы 355 м²	165 для жителей комплекса, в т.ч. 126 в 2-уровнев. автостоянке, 33 отрывные плоскостные автостоянки, 6 на эксплуатируемой кровле автостоянки; 11 для офисов
	2	Многokвартирный жилой дом (11–16 этажей) 01.02.001.005			13	171 кварти-ра, офисы 355 м²	
	3	Здание (сооружение) подземной автостоянки 04.01.002.002 (подземная встроенно-пристроенная автостоянка)		-	1 (2-уровневое)	-	
	4	Здание магазина 01.04.006.002 (магазин непродовольственных товаров)		-	1	740 м2	10 вдоль ул. Герасимова
Итого:			0,9714	15 780	-	368 квартир, 710 м² под офисы, 740 м² под магазин	186

* Вид объектов строительства указан в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 02.11.2022 № 928/пр «Об утверждении классификатора объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим

особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)».

Представленные в характеристиках ОКС показатели представляют собой расчетные предельные значения и используются для определения максимальных расчетных параметров развития различных инфраструктур для Территории. Площадь объектов капитального строительства и иные показатели должны уточняться при архитектурно-строительном проектировании отдельного объекта, в соответствии с техническим заданием заказчика (инвестора) на такой объект в пределах, установленных плотностью и параметрами застройки зон планируемого размещения ОКС.

ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения планируемые к реконструкции на Территории отсутствуют.

1.5. Объекты социальной инфраструктуры, необходимые для развития Территории

Объекты социальной инфраструктуры, необходимые для развития Территории представлены в таблице 4.

Таблица 4

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения, образования, культуры, спорта					
№	Наименование объекта социальной инфра-структуры	Единицы из-мерения	Необходимая обеспеченность по расчету	Террито-риальная/транспортная доступность по расчету	Примечание
1	Общеобразовательные организации (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи)	93 места на 100 детей**	60**	5 мин**	Гимназия № 4 (ул. Герасимова, 16)
				4 мин**	Средняя школа № 15 (ул. Серышева, 53)
2	Дошкольные образова-тельные организации (детские сады)	85 мест на 100 детей**	27**	3 мин**	Детский сад № 138 (ул. Льва Толстого, 56а)
				5 мин**	Детский сад № 57 (ул. Льва Толстого, 29)
3	Лечебно-профилактиче-ские медицинские орга-низации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных услови-ях (поликлиники)	7,2 койки на 1 тыс. чел.**	4**	3 мин**	Детская городская по-ликлиника № 1 министерства здравоохранения Хабаровского края (ул. Льва Толстого, 7)
				5 мин**	Городская поликлиника № 5 министерства здравооо-хранения Хабаровского края (ул. Джамбула, 94)
4	Лечебно-профилакти-ческие медицинские организации, оказы-вающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы)	7 коек на 1 тыс. чел.**	4**	-	Оказывается в стационар-ных условиях в больницах г. Хабаровска в зависимости от вида заболевания
5	Физкультурно-спортив-ные залы общего поль-зования	60–80 кв. м площади пола на 1 тыс. чел.***	28.74- 38.32***	100 метров транспортной доступности	Спортивный комплекс ДВГУПС (ул. Герасимова, 32)
6	Кинозалы	на 20 тыс. человек	Не подлежит расчету*	700 метров транспортной доступности	Кинотеатр «Дружба» (Амурский бульвар, 56а)

** В соответствии с действующими РНГП в ред. 25.08.2025;
*** В соответствии с СП 42.13330.2016.

При архитектурно-строительном проектировании вместимость объектов социаль-ного обеспечения следует уточнять с учетом изменения нормативов, демографии и социальных условий.

1.6. Объекты транспортной инфраструктуры, необходимые для функциони-рования Территории

Транспортное обслуживание проектируемой Территории осуществляется по су-ществующим и планируемым элементам улично-дорожной сети:

- улицы местного значения — ул. Герасимова (существующая);
- улицы местного значения — ул. Льва Толстого (существующая);
- магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — ул. Серышева (существующая);
- проезды (планируемые).

В рамках настоящей Документации ширина существующих улиц (ул. Герасимова, ул. Льва Толстого, ул. Серышева) не изменяется.

Ширина проезжей части проектируемых проездов составляет 6 м с полосами дви-жения по 3,0 метра. Ширина пешеходной части проектируемого тротуара 2 м.

Документацией предусмотрено 186 машино-мест (м/м), в том числе:

- 165 м/м для жителей проектируемого комплекса, в том числе — 126 м/м в 2-уровневой встроенно-пристроенной автостоянке, 33 м/м на открытых плоскостных авто-стоянках в уровне планировочной отметки земли и 6 м/м на эксплуатируемой кровле автостоянки;
- 11 м/м для встроенных офисов, в том числе 7 м/м на открытых плоскостных ав-тостоянках в уровне планировочной отметки земли, 1 (для МГН) на эксплуатируемой кровле автостоянки и 3 м/м вдоль улицы Герасимова;
- 10 м/м для пристроенного магазина непродовольственных товаров вдоль улицы Герасимова.

1.7. Объекты благоустройства, необходимые для функционирования Терри-тории

На территорию предусмотрены объекты благоустройства, которые сведены в та-блицу 5.

Таблица 5

№	Наименование объекта благоустройства	Площадь, кв. м
1	Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, в т.ч. для занятий физкультурой (площадка «Б»)	583
2	Площадка для отдыха взрослого населениям (площадка «А»)	497

3	Площадки для хозяйственных целей (площадка «Г» и «Д»)	71
4	Итого площадки под благоустройство	1151
5	Озеленение территории	2620

1.8. Объекты коммунальной инфраструктуры, необходимые для функционирования планируемых объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.4 настоящих Положений, и обеспечения жизнедеятельности граждан

Планируемое инженерное обеспечение территории в составе Документации выполнено с учетом Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Хабаровск» на период до 2035 года и схем инженерного обеспечения территории.

Общие положения о характеристиках развития системы инженерно-технического обеспечения Территории

Трассы прохождения инженерных сетей предусмотрены в зонах допустимого размещения инженерных сетей.

Электроснабжение

Проектные предложения электроснабжения застройки Территории сформированы на основании следующих материалов и документов:

- План застройки и приведенных на них характеристик зданий.
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ).
- «Инструкция по проектированию городских электрических сетей» РД34.20.185-94.
- Свод правил «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий» СП 256.1325800-110-2016.

Система водоснабжения

Источником водоснабжения проектируемой жилой застройки, является система водоснабжения города.

Качество воды в системе водоснабжения города соответствует требованиям Сан-ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Проектируемое жилое здание оборудуется внутренней системой холодного и горячего водопровода. Горячее водоснабжение проектируется по закрытой схеме от водонагревателей, установленных в тепловом пункте здания.

Системой внутреннего пожаротушения здания оборудуются согласно нормативным требованиям, наружное пожаротушение предусмотрено из пожарных гидрантов, установленных на сетях водопровода.

Проектируемое жилое здание оборудуется узлом учета за потреблением холодной воды. Счетчики устанавливаются на вводе водопровода в здание.

На площадке строительства проектируется кольцевая объединенная хозяйственно-питьевая и противопожарная система водопровода.

Расход воды на наружное пожаротушение принят 30 л/с, на внутреннее — 2 х 5 л/с. Количество пожаров в рассматриваемом квартале — 1.

Проектируемые сети водопровода предусматриваются из полиэтиленовых напорных труб ПЭ (или аналогичных), диаметр сетей от 100 мм до 300 мм. Материал труб будет определен при разработке рабочей документации и согласован с МУП «Водоканал» г. Хабаровска.

Наружные сети водопровода прокладываются на глубине — 2,8...4,0 м от планировочных отметок земли до низа трубы.

Система водоотведения

Проектируемое жилое здание оборудуется системой внутренней канализации, внутреннего водостока.

По своему составу сточные воды от проектируемой территории являются бытовыми и согласно нормам «Правилам приема производственных сточных вод в системы канализации населенных пунктов», локальная очистка их перед сбросом в систему городской канализации не требуется.

Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации проектируются самотечными. Для проектируемых сетей могут применяться полиэтиленовых труб «Корсис» (либо аналог).

Сети самотечной канализации прокладываются на глубине 2,20—5,50 м от планировочных отметок земли до низа трубы.

Мощности городских водопроводных и канализационных сетей в полном объеме обеспечивают потребные объемы водоснабжения и водоотведения в данном районе.

Отвод поверхностных вод в пределах проектируемого земельного участка предусматривается закрытым способом со строительством сетей ливневой канализации. Дождевые и талые воды с территории застройки по загрязненности соответствуют стоку селитебных территорий и не содержат специфических веществ с токсическими свойствами. Специально для его очистки локальные очистные сооружения не требуются. Отвод дождевых и талых вод с территории автостоянок предусматривается в систему ливневой канализации с устройством локальных очистных установок (фильтр-патронов).

Теплоснабжение

Объектами теплоснабжения является планируемое жилое здание на Территории.

Источником теплоснабжения является централизованная система теплоснабжения. Транспортирование тепла до капитальных объектов микрорайона осуществляется по тепловым сетям. Система теплоснабжения — двухтрубная. Теплоноситель — вода, с параметрами теплоносителя 105—70 °С. Суммарная тепловая нагрузка составляет 45,0 Мвт. Подключение систем отопления объекта выполнить по независимой схеме через АИТП.

Прокладку теплосетей выполнить подземно в непроходных железобетонных лотках серии 3.006.1-8, на скользящих опорах. Для компенсации тепловых деформаций трубопроводов тепловых сетей принять компенсаторы П-образной формы из стальных труб и углы поворотов трубопроводов.

Изоляцию трубопроводов, прокладываемых в непроходных железобетонных лотках, выполнить скорлупами с последующим покрытием гидроизоляционной мастикой. В камерах тепловой сети изоляцию дополнительно покрыть стеклотканью.

Наружные поверхности железобетонных конструкций теплосети обрабатываются гидроизоляцией.

Удаление случайных вод из каналов теплосети, теплофикационных колодцев предусмотреть в сбросные колодцы с последующим отводом воды в ливневую канализацию.

1.9. Характеристика планируемого развития объектов капитального строительства, включенных в программы комплексного развития систем комму-

нальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития Территории в границах элемента планировочной структуры

В границах разработки Документации объекты капитального строительства, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимые для развития Территории в границах элемента планировочной структуры, отсутствуют.

2. Положения об очередности планируемого развития Территории

Положения об очередности планируемого развития Территории, содержит этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Развитие архитектурно-планировочной структуры Территории ООО «ЦИТ-ИНВЕСТ» предлагается осуществлять в 2 этапа с расчетным сроком до 2035 года:

1-й этап (2032 год) — строительство многоквартирного 13-этажного жилого дома (ОКС № 2) со встроенными помещениями общественного назначения (офисы 355 м²), со встроенно-пристроенной 2-уровневой подземно-надземной автостоянкой (ОКС № 3) и пристроенным магазином непродовольственных товаров (ОКС № 4);

2-й этап (2035 год) — строительство многоквартирного 15-этажного жилого дома (ОКС № 1) со встроенными помещениями общественного назначения (офисы 355 м²).

Приложение к чертежу межевания

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; виды разрешенного использования земельных участков

Нумера-ция			Виды использования	Основные существующие и нормируемые параметры				Площадь земельных участков по проекту кв. м/Способы образования земельных участков (этапы при наличии)	
№ участка на плане	№ строения на плане	фактическое	по проекту (по классификатору)	территориальная зона	вместимость или др. нормируе-мые показатели (для нежилых проектируемых строений). Общ. жилая площадь (для МКД)	площадь зем. участка существую-щая, кв. м	площадь зем. участка норма-тивная, кв. м	площадь зем. участка проектная общая, кв. м	способы образования земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		-	Под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку)	Ц-1-1		632 800 8073.27 3513		9714	Перерас-пределение земельных участков и земель
2		-	Под благоустройство	Ц-1-1		8073.27 3513		1983	
3		-	Под благоустройство	Ц-1-1		3513		705	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2026 № 6026
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции» и о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные акты

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, дополнить пунктом 1.9.19 следующего содержания:

1.9.19	Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции	Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509); решение Хабаровской городской думы от 27.06.2023 № 1284 «Об утверждении положения об управлении социального развития администрации города Хабаровска»; постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2025 № 1991 «Об утверждении порядка назначения частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции»	управление социального развития администрации администрации города Хабаровска; комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами
--------	--	---	--

3. Перечень муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419, дополнить пунктом 85 следующего содержания:

85	Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции	управление социального развития администрации города Хабаровска; комитеты администрации города Хабаровска по управлению районами
----	--	--

4. Внести в Порядок назначения частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 12.05.2025 № 1991, следующие изменения:

- 4.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
- «2.3. Для назначения частичной компенсации Заявитель (или его законный представитель, уполномоченный представитель заявителя) обращается лично и представляет или направляет посредством почтового отправления в сектор (отдел) социальной работы с населением Комитета по месту жительства в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка документы, указанные в подразделе 2.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции» и о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные акты».
- 4.2. Пункт 2.4 признать утратившим силу.
5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации г. Хабаровска.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Врип мэра города Хабаровска Д.В. МИТРОФАНОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 30.09.2026 № 6026

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации
расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан
к месту нахождения участника специальной военной операции»
1. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции» (далее — Административный регламент, частичная компенсация, участник СВО соответственно) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановление администрации города Хабаровска от 12.05.2025 № 1991 «Об утверждении порядка назначения частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции».
- 1.3. Заявитель — физическое лицо из числа граждан, указанных в пункте 1.3.1, соответствующее требованиям, установленным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего подраздела Административного регламента, либо уполномоченный представитель указанного физического лица, обратившийся в администрацию города Хабаровска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
- В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.
- В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
- 1.3.1. Право на получение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту нахождения участника специальной военной операции имеют:
- супруг (супруга) участника СВО;
 - мать, отец участника СВО;
 - ребенок участника специальной военной операции, в том числе совершеннолетний;
 - полнородные и неполнородные брат, сестра участника СВО.
- 1.3.2. Право на получение частичной компенсации имеет один из членов семьи участника специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории городского округа «Город Хабаровск», один раз в год.
- Факт постоянного проживания гражданина на территории городского округа «Город Хабаровск» подтверждается регистрацией по месту жительства или устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

- 1.3.3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту нахождения участника СВО в краткосрочном отпуске (не более 14 суток) или на лечении в медицинском учреждении вследствие получения травмы в ходе участия в боевых действиях и обратно:
- железнодорожным транспортом;
 - воздушным транспортом;
 - автомобильным транспортом междугородного сообщения;
 - на скоростных судах по местным маршрутам речного транспорта.
- Частичная компенсация предоставляется за проезд в салоне или на местах экономического класса.
- 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, обращение в которые необходимо направить для предоставления муниципальной услуги:
- комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 204; время приема специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 40-88-44; электронный адрес centrocom@khv27.ru;
 - комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по адресу: 680011, г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109; время приема специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 41-95-57; электронный адрес kirov@khv27.ru;
 - комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по адресу: 680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, каб. 17, 18; время приема специалистами отдела по социальной работе с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефоны: 79-07-18, 79-07-19, 79-07-20; электронный адрес kf@khv27.ru;
 - комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по адресу: 680021, г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 11; время приема специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 40-88-52; электронный адрес gd@khv27.ru;
 - комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13а, 13Б; время приема специалистами отдела социальной работы с населением: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефоны: 54-53-02, 40-90-51, 40-90-52; электронный адрес south@khv27.ru.
- 1.4.2. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе исполнения, можно получить одним из следующих способов:
- 1.4.2.1. Путем личного приема либо с использованием телефонной связи, в письменном виде, в том числе в форме электронного документа по электронной почте:
- в управлении социального развития администрации города Хабаровска (далее — управление социального развития) по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 45, каб. 17, 18, время консультаций со специалистами управления социального развития: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефоны: 40-88-50, 40-90-75, электронный адрес social@khv27.ru;
 - в комитете администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 60, каб. 204; время консультаций со специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 40-88-44; электронный адрес centrocom@khv27.ru;
 - в комитете администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по адресу: 680011, г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, д. 3, каб. 109; время консультаций со специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 41-95-57; электронный адрес kirov@khv27.ru;
 - в комитете администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по адресу: 680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, каб. 17, 18; время консультаций со специалистами отдела по социальной работе с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефоны: 79-07-18, 79-07-19, 79-07-20; электронный адрес kf@khv27.ru;
 - в комитете администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по адресу: 680021, г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 11; время консультаций со специалистами сектора социальной работы с населением: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефон 40-88-52; электронный адрес gd@khv27.ru;
 - в комитете администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по адресу: 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 87, каб. 13а, 13Б; время консультаций со специалистами отдела социальной работы с населением: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; телефоны: 54-53-02, 40-90-51, 40-90-52; электронный адрес south@khv27.ru.
- Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом, комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом, комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом, комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом далее по тексту — Комитеты.
- 1.4.2.2. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» uslugi27.ru (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края соответственно); с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) путем автоматического предоставления персонализированной информации о возникновении у заявителя права на получение муниципальной услуги в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления муниципальной услуги, сформированной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — единая цифровая платформа) при условии

выполнения гражданином действий, предусмотренных пунктом 4 Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2023 № 1910.

В филиалах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организованных на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ). Информацию об адресах и графике работы филиалов МФЦ можно получить на сайте <https://mfc27.ru> или по телефону центра телефонного обслуживания населения (далее — ЦТО) 8-800-100-4212.

1.4.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения

1.4.3.1. При ответах на устные обращения, телефонные звонки по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) специалисты управления социального развития, Комитетов подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3.2. Письменные обращения по вопросам предоставления услуги регистрируются в день поступления в управление социального развития, Комитеты. Ответ на письменное обращение излагается письмом в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес Заявителя (уполномоченного представителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ направляется Заявителю по адресу, указанному в обращении.

Срок ответа на письменное обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в управлении социального развития, Комитетах.

1.4.3.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 1.4.3.2 пункта 1.4.3 подраздела 1.4 Административного регламента.

1.4.3.4. Путем обращения в МФЦ.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице управления социального развития, Комитетов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги — издание распоряжения комитета о назначении частичной компенсации либо об отказе в назначении частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра города — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом, и направление (выдача) уведомления о принятом решении в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3.1. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- почтовым отправлением;
- посредством телефонной связи;
- по электронной почте;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 24 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

в) копия справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

г) решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (в случае установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» через суд);

д) выписка из приказа командира воинской части о предоставлении отпуска участнику СВО с указанием периода отпуска (для участника СВО, который находится в краткосрочном отпуске);

е) копия документа, подтверждающего факт пребывания участника СВО в медицинском учреждении, с указанием периода пребывания (для участника СВО, который находится на лечении в медицинском учреждении);

ж) копия документа, подтверждающего степень родства с участником СВО;

з) копия проездного документа (билет) на бумажном носителе или распечатанная маршрутная квитанция электронного документа (билета) и (или) посадочный талон;

и) копия платежного документа, подтверждающего оплату проезда (кассовый чек, выписка из банка, заверенная в установленном порядке);

к) реквизиты счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной системы платежных карт, либо почтовый адрес для денежного перевода через отделение организации почтовой связи;

л) доверенность — в случае обращения уполномоченного представителя заявителя;

м) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, указанные в подпунктах «б» — «и», «л», представляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом Комитета.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законом порядке, либо с оригиналами документов для сверки и заверения специалистом Комитета.

Непредставление заявителем самостоятельно документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано одним из следующих способов:

а) при личном обращении по адресам постоянного места жительства (пребывания), указанным в пункте 1.4.1 настоящего Административного регламента;

б) в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru);

в) в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организованные на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ). Информацию об адресах и графике работы филиалов МФЦ можно получить на сайте <https://mfc27.ru> или по телефону центра телефонного обслуживания населения (далее — ЦТО) 8-800-100-4212.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

— несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае подачи заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента в электронном виде;

— несоблюдение условий, указанных в пункте 2.15.3 подраздела 2.15 настоящего Административного регламента;

— заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе официального сайта администрации города Хабаровска;

— в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

— текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

— непредставление документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента;

— несоблюдение условий, установленных подразделом 1.3 настоящего Административного регламента;

— наличие обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

— получение в соответствии с настоящим Административным регламентом одним из членов семьи участника СВО частичной компенсации в текущем календарном году;

— обращение за назначением частичной компенсации по истечении 8 месяцев со дня возвращения заявителя в город Хабаровск.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитетов, ответственными за прием и регистрацию документов, в день поступления запроса путем присвоения входящего регистрационного номера в журнале учета регистрации заявлений граждан (далее — журнал).

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Центральный вход в здание оборудуется вывеской с указанием его наименования и графика работы.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения документов, для предоставления муниципальных услуг.

Присутственные места оборудуются:

- стендами или демонстрационными системами с информацией;
- доступными местами общего пользования (туалетами);
- схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.13.3. Места ожидания личного приема оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами или демонстрационными системами.

2.13.4. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах или демонстрационных системах в помещении Комитетов для ожидания и приема граждан, а также на официальном сайте администрации города Хабаровска.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. На информационных стендах или демонстрационных системах в помещениях Комитетов размещается в том числе следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.6. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13.7. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к информированию о муниципальной услуге;
- соблюдение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие фактов нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении муниципальной услуги;
- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края;
- официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.8 настоящего Административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Управлением и Комитетами, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления и Комитетов, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

2.15.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.15.4.1. Подача заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя — физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.4.3. Заявитель вправе подписать заявление простой электронной подписью. В этом случае заявитель в течение трех рабочих дней должен лично обратиться в Комитет для собственноручной подписи заявления и предоставления оригинала документа, предусмотренного подпунктом «б)» пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента (далее — документы), либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации и уведомление Заявителя.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Комитетом заявления с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Профилирование заявителя производится специалистом Комитета путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2.1. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в день поступления заявления с прилагаемыми документами:

- проверяет правильность составления заявления на соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, в том числе документам, удостоверяющим личность гражданина, законного представителя гражданина (представителя по доверенности), документам, подтверждающим полномочия представителя гражданина;
- сликает подлинники документов с их копиями, заверяет их печатью и подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов (в ходе личного приема);
- рассматривает заявление и документы на предмет установления их соответствия (несоответствия) требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего Административного регламента, в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами отказывается.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего Административного регламента, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления.

3.2.3. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в подпункте 1.4.2 подраздела 1.4 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают заявления с прилагаемыми документами, сохраняются вместе с заявлениями и прилагаемыми документами.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами в день их поступления в Комитет, а в случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день;
- отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами. Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием отказа, и направляется Заявителю за подписью заместителя мэра — председателя Комитета. Отказ направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация Комитетом заявления с прилагаемыми документами и необходимость получения документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета, ответственный за направление запросов и получение документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и передача заявления и документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в комиссию по оказанию адресной социальной помощи Комитета (далее — Комиссия) на следующий рабочий день после получения вышеуказанных документов.

3.4. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации и уведомление заявителя

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача специалистом сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в Комиссию заявления, прилагаемых документов и документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления, прилагаемых документов и документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает их в целях решения вопросов о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации, оформляет протокол заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением Комитета.

Протокол заседания комиссии передается специалисту сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в день подписания.

3.4.2.1. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом части 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.2.2. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист сектора (отдела) социальной работы с населением Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии о рассмотрении вопроса назначения частичной компенсации готовит распоряжение Комитета о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации, которое подписывается заместителем мэра города — председателем Комитета, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписание заместителем мэра города — председателем Комитета распоряжения Комитета о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации и уведомление Заявителя о принятом решении на бланке письма Комитета, подписанном заместителем мэра города — председателем Комитета, способом, указанным в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (об отказе в назначении) частичной компенсации.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более восемнадцати рабочих дней со дня поступления заявления, прилагаемых документов и документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в Комиссию.

3.5. При обращении Заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения.

Заявление с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрируется в порядке, установленном подразделом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.6. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Комитета уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Комитета в течение одного рабочего дня проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом Комитета самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техно-

логическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

3.7.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ) (далее — Соглашение о взаимодействии)

3.8.1. Прием заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.8.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, и (или) полномочия представителя Заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует Заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте пункта «г» настоящего пункта, при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) формирует электронный образ заявления и документов;

и) регистрирует заявление в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) предоставляет Заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в заявлении в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

л) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения запроса и документов:

а) формирует пакет представленных Заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов специалистом МФЦ:

— дата представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования Заявителя о принятых решениях с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения Заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, в Комитет по месту жительства заявителя пакет документов и в электронном виде сканированные копии заявления и документов.

3.8.4. Пакет документов, указанный в пункте 3.8.3 настоящего Административного регламента, поступивший в Комитет в электронном виде, распечатывается специалистом Комитета на бумажном носителе, заявление регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

3.8.4.1. Пакет документов в непрозрачном запечатанном конверте с сопроводительным реестром, составленным в двух экземплярах и заверенным печатью МФЦ, полученный курьерской почтой, регистрируется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. При получении конверта сотрудник Комитета предоставляет в сопроводительном реестре дату получения и подпись с расшифровкой. Один экземпляр реестра остается у курьера.

3.8.4.2. Оригиналы документов, поступившие из МФЦ, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.8.5. Комитетом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.8.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ:

а) Комитетом направляется в МФЦ в электронном виде в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии;

б) не позднее следующего рабочего дня с момента направления Комитетом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в запечатанном конверте с сопроводительным реестром, составленным в двух экземплярах. При получении конверта курьер предоставляет в сопроводительном реестре дату получения и подпись с расшифровкой. Один экземпляр реестра остается у сотрудника Комитета;

в) МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.7. В случае если в запросе о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.8.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в Комитете, Комитет:

— информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата;

— выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, Комитет направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в запросе.

3.8.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то в день истечения данного срока МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в Комитет в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции»

В _____ социальной работы с населением комитета администрации г. Хабаровска по управлению _____ районом

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, дата рождения) зарегистрирован(а) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить частичную компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту нахождения участника специальной военной операции

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника специальной военной операции, степень родства) находящегося:

☐ в краткосрочном отпуске (не более 14 суток);
☐ на лечении в медицинском учреждении вследствие получения травмы в ходе участия в боевых действиях.

Вид использованного транспортного средства: _____.

Маршрут следования: _____.

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Документ, удостоверяющий личность (копия)	

2	Копия справки, подтверждающей факт участия граждан в СВО	
3	Решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа «Город Хабаровск» (копия)	
4	Выписка из приказа командира воинской части о предоставлении отпуска участнику СВО с указанием периода отпуска (копия)	
5	Копия документа, подтверждающего факт пребывания участника СВО в медицинском учреждении, с указанием периода пребывания	
6	Копия документа, подтверждающего степень родства с участником СВО	
7	Документы, подтверждающие расходы на проезд: — копия проездного документа (билет) на бумажном носителе — распечатанная маршрутная квитанция электронного документа (билета) — посадочный талон — копия платежного документа, подтверждающего оплату проезда (кассовый чек, выписка из банка)	
8	Доверенность уполномоченного представителя	
9	Реквизиты счета в кредитной организации	
10	Согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями	

Прошу перечислить частичную компенсацию через почтовое отделение _____ или в кредитное учреждение:

наименование банка: _____, получатель: _____,

номер счета: _____,

БИК банка: _____,

корреспондентский счет: _____.

☐ Обязуюсь в течение 10 дней информировать отдел (сектор) об обстоятельствах, влияющих на выплату.

☐ Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

О результате рассмотрения заявления прошу проинформировать:

☐ посредством телефонной связи _____;

☐ по электронной почте _____;

☐ почтовым отправлением _____;

☐ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(дата, подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение частичной компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан к месту нахождения участника специальной военной операции»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
— данные документа, удостоверяющего личность;
— адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон;
— реквизиты счета для перечисления денежных средств;
— другая персональная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, а также их передачу с последующей обработкой инициатору, определяемому в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 12.05.2025 № 1991.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение пяти лет с даты его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 74 по улице Суворова (регистрационный номер 493пр от 20.08.2026) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051108:28, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 74 по улице Суворова.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2026 № 815

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 11 по улице Суворова (регистрационный номер 492пр от 20.08.2026) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050836:19, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 11 по улице Суворова.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2026 № 816

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 5а по переулку Стадионному (регистрационный номер 439пр от 28.07.2026) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах от южной точки границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051248:13 в сторону границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051250:6 на протяжении 46 метров, далее в сторону границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051248:4 на протяжении 95 метров, далее в сторону границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051248:6 на протяжении 40 метров, далее на протяжении 94 метров до пересечения с южной точкой границы земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051248:13.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2026 № 817

г. Хабаровск

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления инициативной группы граждан многоквартирного дома № 173 по улице Краснореченской (регистрационный номер 487пр от 20.08.2026) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050331:16, принадлежащего собственникам многоквартирного дома № 173 по улице Краснореченской.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2026 № 818

г. Хабаровск

Об изменении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления, установленных решением Хабаровской городской думы от 27.09.2022 № 1005 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления»

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Хабаровской городской думы от 26.05.2020 № 174 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», заявления уполномоченного лица ТОС «АльтернативА» (регистрационный номер 440пр от 28.07.2026) Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Изменить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «АльтернативА», установленные решением Хабаровской городской думы от 27.09.2022 № 1005 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления», на следующие границы: от северной точки и вдоль границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:16 до пересечения с границами земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:19, далее вдоль границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:19 до пересечения границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:15, далее на протяжении 27 метров в сторону границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:14, далее от границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:15 перпендикулярно улице Краснореченской до пересечения с границами земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:18, далее вдоль границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:18 на протяжении 38 метров в сторону границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:14, далее вдоль границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:18 на протяжении 29 метров в сторону улицы Союзной и на протяжении 133 метров до пересечения с северной точкой границ земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050732:16.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Хабаровской городской думы по социальным вопросам и местному самоуправлению (Кононенко Г.А.) и вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

VIII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.09.2026 № 819

г. Хабаровск

О награждении сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования, воспитание подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Международного дня учителя Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Калининой Наталье Олеговне	заместителю директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Коршуновой Татьяне Александровне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Смирновой Анне Анатольевне	директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»

2. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Бирюковой Светлане Валериевне	учителю физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Величко Эльмире Шакировне	учителю математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Викиной Ульяне Сергеевне	учителю изобразительного искусства муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Куликовой Анне Александровне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Михайловой Юлии Владимировне	педагогу-дефектологу муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Примаке Алине Юрьевне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Прутовых Татьяне Александровне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»

Савиной Юлии Иннокентьевне	учителю русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Смирнову Александру Владимировичу	учителю физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»
Усовой Оксане Викторовне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей «Звездный»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 820
г. Хабаровск
О награждении сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации
Владимира Александровича Тамгина»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования, воспитание подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Международного дня учителя Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Бирючинской Анне Васильевне	заместителю директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Германчуку Владимиру Леонидовичу	заместителю директора по безопасности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Куркину Валентину Сергеевичу	заместителю директора по УВР муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Писаревой Елене Ивановне	директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»

2. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Воропаеву Евгению Владимировичу	учителю физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Ефоровой Наталье Сергеевне	учителю русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Жигелевой Наталье Михайловне	учителю-дефектологу муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Журковой Валентине Павловне	учителю математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Манойловой Елене Анатолевне	учителю музыки муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Новиковой Галине Ивановне	учителю иностранных языков муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Панасюк Наталье Владимировне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Содмоновой Елене Константиновне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Шепелевой Ирине Петровне	учителю химии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Широковой Галине Федоровне	учителю технологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»
Яншиной Надежде Григорьевне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 821
г. Хабаровск
О награждении работников муниципального унитарного предприятия
города Хабаровска «Городской электрический транспорт»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за долголетнюю добросовестную работу в отрасли, значительный вклад в улучшение работы предприятия и качества транспортного обслуживания населения города Хабаровска и в связи с профессиональным

праздником — Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Азизовой Екатерине Александровне	диспетчеру конечных станций муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»
Суркову Роману Олеговичу	водителю троллейбуса 3-го класса муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»

2. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Анисимову Константину Павловичу	слесарю по ремонту подвижного состава 3-го разряда муниципально-го унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»
Овчаренко Светлане Сергеевне	начальнику маршрута троллейбусного депо муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»
Савинковой Елене Леонидовне	диспетчеру конечных станций муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 823
г. Хабаровск
О награждении работника
ООО «Дальневосточная автотехническая экспертиза»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за многолетний добросовестный труд, достигнутые высокие показатели в работе, профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником — Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Боронову Саидшоху Талабшоховичу	водителю автобуса регулярных городских пассажирских маршрутов ООО «Дальневосточная автотехническая экспертиза»
------------------------------------	--

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 826
г. Хабаровск
О награждении сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации
Романа Николаевича Филипова»**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования города Хабаровска, создание комфортной и безопасной среды для воспитанников и в связи с празднованием Международного дня учителя Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Грязен Татьяне Валентиновне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»
Лазаревой Александре Сергеевне	заместителю директора по воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»
Рябоволовой Светлане Геннадьевне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»
Смышникову Евгению Владимировичу	преподавателю ОБЗР муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»
Сушко Надежде Анатолевне	учителю географии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»
Чупраковой Анастасии Валерьевне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 822
г. Хабаровск
О награждении в связи с профессиональным праздником —
Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта**

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы» Хабаровская городская дума

РЕШИЛА:

1. За многолетний плодотворный труд по развитию и становлению пассажирского транспорта г. Хабаровска и в связи с профессиональным праздником — Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Баталову Андрею Николаевичу	ветерану автомобильного транспорта
Могильному Сергею Николаевичу	заместителю генерального директора АНО ДПО «Дальневосточный научно-методический центр охраны труда и безопасности дорожного движения»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 824
г. Хабаровск
О награждении сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Хабаровска «Экономическая гимназия»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за многолетний добросовестный труд в системе образования, большой личный вклад в развитие подрастающего поколения и в связи с празднованием Международного дня учителя Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить почетную грамоту Хабаровской городской думы:

Кайгородовой Елене Павловне	учителю математике муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Экономическая гимназия»
Легоньких Татьяне Ивановне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Экономическая гимназия»
Павловой Елене Николаевне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Экономическая гимназия»
Поляковой Светлане Борисовне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Экономическая гимназия»
Ухаботиной Лилии Станиславовне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Экономическая гимназия».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
VIII СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
22.09.2026 № 825
г. Хабаровск
О награждении сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Хабаровска «Многопрофильный лицей
имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 26.03.2019 № 1044 «О наградах Хабаровской городской думы», за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования города Хабаровска, создание комфортной и безопасной среды для воспитанников и в связи с празднованием Международного дня учителя Хабаровская городская дума РЕШИЛА:

1. Вручить благодарственное письмо Хабаровской городской думы:

Бобриной Яне Викторовне	советнику директора по воспитанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
Дудник Светлане Вячеславовне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
Каравановой Ирине Анатольевне	учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
Кондратьевой Светлане Александровне	заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
Токайской Ирине Владимировне	учителю физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
Шариповой Екатерине Евгеньевне	заместителю директора по воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.
Председатель Хабаровской городской думы А.С. БЕЛОГЛАЗОВ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.09.2026 № 2835
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о министерстве имущества Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04.12.2018 № 441-пр, на основании заявления местной православной религиозной организации «Приход преподобного Серафима Саровского г. Хабаровска» от 02.09.2026 № 6н (вх. от 03.09.2026 № 17460), согласия

КГБУЗ «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края исх. от 16.02.2026 № 945:

1. Установить публичный сервитут площадью 832 кв. м в отношении части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0000000:23826, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9, общей площадью 113 971 кв. м, находящемся в государственной собственности Хабаровского края (рег. запись от 23.08.2013 № 27-27-01/232/2013-531) (далее — публичный сервитут), в целях обеспечения беспрепятственного прохода и проезда через земельный участок к земельному участку с кадастровым номером 27:23:0000000:33475.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Установить срок действия публичного сервитута по 16.08.2033.

4. Отделу учета и использования краевых земель управления по земельным отношениям министерства имущества Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

4.1. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах министерства имущества Хабаровского края и администрации города Хабаровска, а также размещения в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4.2. Направить копию настоящего распоряжения в адрес:

— Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю;

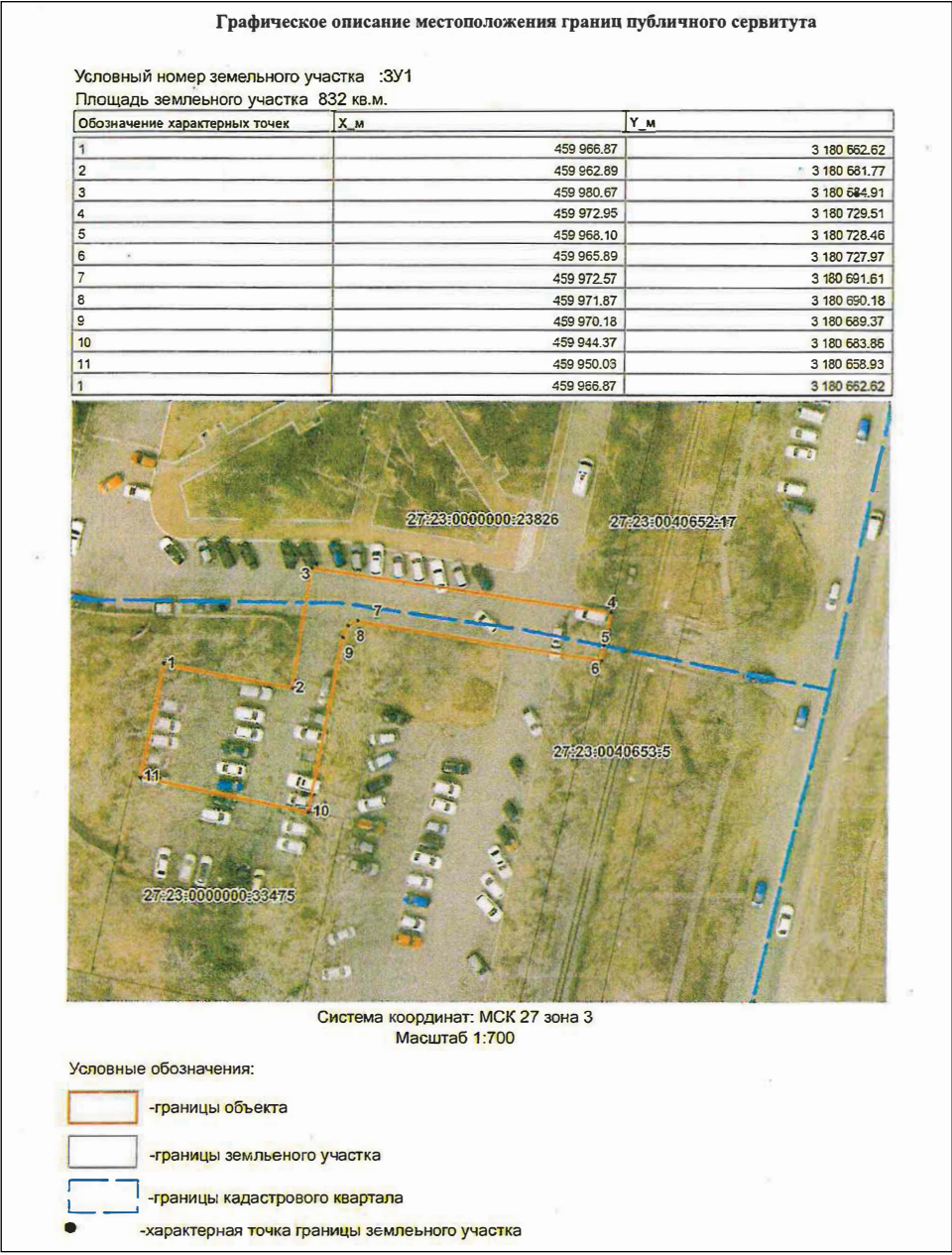
— краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края;

— министерства здравоохранения Хабаровского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя министра, курирующего земельные отношения.

Министр Н.С. МАТВЕЕВ

Приложение
к распоряжению министерства имущества Хабаровского края
от 18.09.2026 № 2835



АРХИТЕКТУРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010802:775, площадью 1 762 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 400 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Липовая, дом 101.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 02.10.2026 по 02.11.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 02.11.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
тел. (4212) 41-99-53, факс (4212) 41-98-23
E-mail: gkh@khv27.ru
https://khv27.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
ЖКХ и ЭЖФ

_____ Мышко А.М.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от 28.09.2026 № 9.1-19/8844**

О результатах общественных обсуждений по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677»

Реквизиты протокола общественных обсуждений — от 28.09.2026 № 9/1-19|8843. Количество участников общественных обсуждений — 2 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

1. Установить запрет на размещение контейнеров ТКО вне мусоросборных (мусороприемных) камер в многоквартирных домах с действующими мусоропроводами.
2. Установить запрет на размещение брошенных, бесхозных и разукомплектованных транспортных средств вне специально отведенных мест (в том числе на неразграниченных территориях, парковках и в целом территориях МКД).

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

1. Нецелесообразно учитывать предложения и замечания в связи с тем, что представленные предложения и замечания не касаются проекта, в отношении которого проводятся общественные обсуждения.
2. Нецелесообразно учитывать предложения и замечания в связи с тем, что представленные предложения и замечания не касаются проекта, в отношении которого проводятся общественные обсуждения.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

По итогам общественных обсуждений проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677» оставить без изменений.

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ТРЕБОВАНИЕ № 686

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

29 сентября 2026 г. г. Хабаровск
11 ч. 09 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 29 октября 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Архангельской, в районе дома № 27,

площадь объекта — 39,0 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 686 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 29 сентября 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, 40-88-86, до 29 октября 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразде-

лений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*.

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. ЗАВИРОХИНА.

Исполнитель: Ковальчук О.В. 40-88-86.

* В случае если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ТРЕБОВАНИЕ № 687

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

29 сентября 2026 г. г. Хабаровск
15 ч. 23 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 29 октября 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Тихоокеанской, в районе дома № 221

(на остановке общественного транспорта «Центр микрохирургии глаза»,

по направлению в город) площадь объекта — 45,29 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 687 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 29 сентября 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, 40-88-84, до 29 октября 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*.

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. ЗАВИРОХИНА.

Исполнитель: Потемкина М.А. 40-91-88.

* В случае если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ТРЕБОВАНИЕ № 688

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

29 сентября 2026 г. г. Хабаровск
15 ч. 18 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 29 октября 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Тихоокеанской, в районе дома № 221

(на остановке общественного транспорта «Центр микрохирургии глаза»,

по направлению в город) площадь объекта — 41,54 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 688 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 29 сентября 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, 40-88-84, до 29 октября 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*.

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. ЗАВИРОХИНА.

Исполнитель: Потемкина М.А. 40-91-88.

* В случае если правообладатель известен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ТРЕБОВАНИЕ № 689

**о демонтаже неправомерно размещенного НТО
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

29 сентября 2026 г. г. Хабаровск
10 ч. 04 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 29 октября 2026 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по ул. Воровского (участок находится примерно в 14,0 м

по направлению на запад от ориентира — жилое здание, расположенного

за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край,

г. Хабаровск, ул. Воровского, 27), площадь объекта — 70,52 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 689 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 29 сентября 2026 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-88; 40-91-87, 40-88-84, до 29 октября 2026 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*.

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания Ю.В. ЗАВИРОХИНА.

Исполнитель: Потемкина М.А. 40-91-88.

* В случае если правообладатель известен.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Правила безопасного поведения с электроприборами

Электричество и электроприборы прочно вошли в современную жизнь. С каждым днем увеличивается ассортимент электроприборов, устройств и машин, без которых уже немыслим быт современного жителя. Это электрические утюги, плитки, камины, радиаторы, полотеры, стиральные машины, холодильники, электрические дрели и другие электроприборы — необходимо строго соблюдать требования безопасности при работе с ними.

Основные правила обращения с электробытовыми приборами помогают избежать поражения током, пожара и продлить срок службы техники. Вот главные из них:

— следуйте инструкции. Используйте прибор строго по назначению, указанному производителем.

— не перегружайте сеть. Не включайте одновременно много мощных приборов в одну розетку — это может привести к перегреву и короткому замыканию.

— не вставляйте один удлинитель в другой с целью подключения дополнительных приборов в свободные розетки от одной линии питания — это может вызвать перегрузку сети, которая, в свою очередь, способна привести к короткому замыканию и пожару.

— проверяйте провода. Не используйте прибор, если повреждена изоляция шнура.

— не оставляйте без присмотра включенными в электросеть электробытовые приборы (за исключением холодильников). Особенно это касается нагревательных приборов (утюг, обогреватель).

— соблюдайте порядок включения. Сначала подключите шнур к прибору, а затем к сети. Отключайте в обратном порядке.

— не тяните за шнур. Выдергивайте вилку, держась за нее, а не за провод.

— не закрывайте вентиляционные отверстия. Это может привести к перегреву.

— не прикасайтесь к включенным приборам мокрыми руками.

— не размещайте горючие материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее) рядом с включенными приборами.

— не пытайтесь отремонтировать самостоятельно. Если прибор сломался, обратитесь к специалисту.

— если появились признаки проблемы (запах горелого, сильный нагрев, искрение) — сразу отключите прибор от сети.

— не применяйте для защиты электросетей самодельные предохранители (скрутки проводов, гвозди и т.д.).

Соблюдение этих правил — залог безопасности в доме!

**М. КАРАБАНОВА,
ведущий специалист отдела ГОЧС,
безопасности людей на водных объектах
и первичных мер пожарной безопасности**



**ПОСТУПАЙ
НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ**

**ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА
от 2 500 000 руб.**

**ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ (за год службы)
до 7 000 000 руб.**

**ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ
(ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО)
от 225 000 руб. в месяц**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

ПОЧЕМУ
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

ЧТО ПОЛУЧУ
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

ЗАЧЕМ
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

возраст
от 18 лет

категория здоровья
А, Б, В