



5 сентября 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА: постановления	АРХИТЕКТУРА: распоряжение, заключение, сообщение, извещения	УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: требования	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ
	1–14	14–16	16	17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4008
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.06.2010 № 1713 «О создании комиссии по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.11.2009 № 276 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по государственному управлению охраной труда», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.06.2010 № 1713 «О создании комиссии по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 после слов «повреждения здоровья» дополнить словами «, разработка методических рекомендаций по повышению безопасности труда и профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1.2. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 после слов «заседанию Комиссии» дополнить словами «и решению задач, возложенных на Комиссию».

1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», контрольных (надзорных) органов, профессиональных союзов, объединений работодателей, организаций города и утверждается постановлением, которым утверждено настоящее Положение.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии и контролирует выполнение ее решений.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, утвержденным председателем Комиссии, на основании предложений членов Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по инициативе председателя Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии направляются членами Комиссии секретарю Комиссии в письменной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения последнего заседания Комиссии текущего года.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии (начальник управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска). В случае отсутствия возможности проведения заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии — начальником управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии — заведующий сектором охраны труда управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.

Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем с учетом предложений членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседании Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений на заседании Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии посредством электронной почты материалы к заседанию Комиссии (повестку дня заседания Комиссии, проект протокола заседания Комиссии, материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии);

— по поручению председателя Комиссии подготавливает и направляет запросы в исполнительные органы Хабаровского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, также работодателям, объединениям работодателей, профессиональным союзам, их объединениям и иным уполномоченным работниками представительным органам о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

— ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

— направляет членам Комиссии посредством электронной почты копию протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии;

— обеспечивает размещение информации об итогах работы Комиссии на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru/>) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии;

— обобщает информацию о выполнении решений Комиссии в текущем году и представляет ее на рассмотрение председателю Комиссии и членам Комиссии на последнем заседании Комиссии в текущем году;

— является членом комиссии и имеет право голоса.

3.7. По итогам рассмотрения вопросов, входящих в сферу деятельности, Комиссия принимает решение о внесении предложений и (или) даче рекомендаций руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск», профессиональным союзам и их объединениям, управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска по принятию мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Решения Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящего Положения).

Член Комиссии, не согласный с результатом голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе делается отметка.

Принимаемые Комиссией в пределах своих полномочий решения носят рекомендательный характер.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор охраны труда управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4009
г. Хабаровск

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Горзеленстрой», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4447

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 16.07.2025 № 295-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Горзеленстрой», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2022 № 4447, следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Начальник участка	31 439	32 472
Начальник гаража	31 439	32 472
Производитель работ питомника и тепличного хозяйства	27 793	30 914
Ведущий экономист	27 278	30 401
Бухгалтер-экономист 1-й категории	25 760	28 742

Экономист (сметчик) 1-й категории	25 760	28 742
Инженер-энергетик 1-й категории	25 760	28 742
Специалист по охране труда 1-й категории	25 760	28 742
Юрисконсульт 1-й категории	25 760	28 742
Специалист по закупкам (5-й уровень)	25 760	28 742
Мастер участка	25 760	28 742
Мастер	25 760	28 742
Мастер тепличного хозяйства	25 760	28 742
Мастер питомника	25 760	28 742
Ландшафтный дизайнер 1-й категории	25 760	28 742
Диспетчер 1-й категории	25 760	28 742
Механик	25 760	28 742
Администратор	25 760	28 742
Контролер-кассир	22 031	23 948

».

1.2. Подпункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Рабочий зеленого строительства:	
– 1-й разряд	8 399
– 2-й разряд	9 108
– 3-й разряд	9 958
– 4-й разряд	11 241
– 5-й разряд	12 942
– 6-й разряд	15 082
Рабочий питомника:	
– 1-й разряд	8 399
– 2-й разряд	9 108
– 3-й разряд	9 958
– 4-й разряд	11 241
Рабочий тепличного хозяйства:	
– 1-й разряд	8 399
– 2-й разряд	9 108
– 3-й разряд	9 958
– 4-й разряд	11 241
Машинист трактора:	
– 2-й разряд	9 108
– 4-й разряд	11 241
– 5-й разряд	12 942
– 6-й разряд	15 082
Машинист бульдозера:	
– 5-й разряд	12 942
Машинист экскаватора:	
– 5-й разряд	12 942
Машинист погрузчика:	
– 5-й разряд	12942
Машинист автогидроподъемника:	
– 5-й разряд	12 942
Водитель автомобиля грузоподъемностью 0,5 тонны	8 968
Водитель автомобиля грузоподъемностью 0,5–1,0 тонна	9 254
Водитель автомобиля грузоподъемностью 1,5–3,0 тонны	9 682
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	10 242
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	10 672
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	11 241
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	12 096
Водитель автомобиля грузоподъемностью 20,0–40,0 тонн	13 374
Водитель автомобиля грузоподъемностью 40,0–60,0 тонн	14 802
Водитель автобуса:	
Особо малый (длина до 5 метров)	9 396
Малый (длина от 5 до 6,5 метра)	9 822
(длина от 6,85 до 7,5 метра)	10 959
Средний (длина от 7,5 до 9,5 метра)	12 090
Рабочий производственного участка (1-й разряд)	8 399
Станочник-распиловщик:	
– 2-й разряд	8 684
– 3-й разряд	9 536
Электрогазосварщик:	
– 5-й разряд	12 241
Слесарь:	
– 5-й разряд	11 095
– 6-й разряд	12 942
Автоэлектрик:	
– 4-й разряд	9 682
Аккумуляторщик:	
– 2-й разряд	7 825

».

1.3. Подпункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:	
– 3-й разряд	8 684
Водитель легкового автомобиля	9 396
Медицинская сестра по проведению предрейсовых осмотров	9 995

».

1.4. Подпункт 2.3.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Младший обслуживающий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Уборщик служебных помещений	7 564
Уборщик производственных помещений	7 714

».

1.5. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.4. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителей дирек-
тора:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Директор		36 367
Заместитель директора по производству	29 094	32 740
Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	29 094	32 740
Заместитель директора по коммерческим вопросам	29 094	32 740

».

1.6. В пункте 5.11.2 раздела 5 цифру «5 750» заменить цифрой «17 250».
2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаров-
ска (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнени-
ем настоящего постановления.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать
настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании
«Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными орга-
нами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародова-
ния и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4010
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска
от 11.08.2022 № 2838 «Об утверждении положения об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения
города Хабаровска «Север»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным за-
коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Ха-
баровска от 16.07.2025 № 295-р «Об индексации должностных окладов работников
муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании
Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 11.08.2022
№ 2838 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-
го бюджетного учреждения города Хабаровска «Север» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слово «, связи» исключить.
1.2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреж-
дения города Хабаровска «Север»:

1.2.1. Таблицу подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редак-
ции:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Главный инженер	26 481	33 643
Специалист по снабжению	19 950	24 605
Начальник ППО	26 859	30 277
Начальник участка	26 859	30 277
Главный механик	26 859	30 277
Производитель работ	23 216	28 390
Ведущий экономист	21 039	24 588
Ведущий бухгалтер	21 039	24 490
Линейный механик	19 950	24 605
Мастер	19 950	24 605
Юрисконсульт 2-й категории	17 412	22 872
Специалист по кадрам	19 950	24 605
Специалист по охране труда	17 412	21 559
Контрактный управляющий	17 412	23 778
Диспетчер	16 323	21 944

».

1.2.2. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Основной персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Водитель автомобиля:	
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	11 153
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	11 622
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	12 242
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	13 173
Водитель автомобиля грузоподъемностью 20,0–40,0 тонн	13 957
Машинист дорожной и специальной техники:	
5-й разряд	14 093
6-й разряд	16 430
Дорожный рабочий:	
3-й разряд	10 842
4-й разряд	12 242
Рабочий по ремонту техники:	
Токарь:	
5-й разряд	13 331
Электрогазосварщик:	
5-й разряд	13 331
Электромонтер:	
5-й разряд	13 331
Слесарь:	
4-й разряд	10 541
5-й разряд	12 089
6-й разряд	14 095

1.2.3. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.3. Вспомогательный персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	12 913
Водитель легкового автомобиля	15 993
Кладовщик	12 341

1.2.4. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Младший обслуживающий персонал

Наименование должностей	Должностной оклад
Уборщик помещений	12 704

1.2.5. Таблицу пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад	Максимальный должностной оклад
1	2	3
Директор	39 102	
Заместитель директора	26 481	33 643
Главный бухгалтер	26 481	35 190

1.2.6. В пункте 5.12.2 раздела 5 цифру «5 750» заменить цифрой «17 250».
2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Абольянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4011
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4552 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 16.07.2025 № 295-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4552 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-го бюджетного учреждения города «Горсвет» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 5 слово «, связи» исключить.
- 1.2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Горсвет»:

1.2.1. Таблицу пункта 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Юрисконсульт	26 717
Специалист по кадрам	26 717
Секретарь	16 050
Специалист по гражданской обороне	18 902
Специалист по охране труда	29 685
Начальник ПТО	35 011
Заместитель начальника ПТО	30 242
Инженер ПТО	26 717
Начальник контрактной службы	35 011
Ведущий специалист по закупкам	28 479
Начальник отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической отчетности	35 011
Бухгалтер	26 717
Ведущий инженер МТС	28 479
Ведущий экономист	28 479
Экономист	26 717
Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей	22 338
Начальник административно-хозяйственной части	29 379

1.2.2. Таблицу подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник электросетевого района	31 209
Старший мастер	26 481
Мастер	21 528
Начальник цеха	31 209
Старший мастер цеха	26 481
Механик	21 528
Начальник службы автоматизированной системы управления	31 209
Инженер по испытаниям и измерениям	21 528
Старший диспетчер	23 005
Диспетчер	20 846
Электрогазосварщик	18 342
Водитель автобуса	16 422
Водитель автомобиля бортового	14 501
Водитель автомобиля специального (УАЗ, фургон)	15 357
Водитель автомобиля (легкового)	15 357
Водитель автомобиля грузового – седельного тягача с полуприцепом	18 128
Водитель автомобиля грузового бортового	15 357
Машинист автоподъемника (автогидроподъемника)	16 848
Машинист экскаватора	16 584
Машинист ямобура	16 848
Машинист автокрана с буровой установкой	16 848
Машинист автокрана МАЗ	20 047
Водитель автомобиля ЗИЛ с крановой установкой	15 357
Электромонтер по ремонту и обслуживанию ВЛ и КЛ (в том числе оперативно-выездная бригада)	
3-й разряд	15 567
4-й разряд	17 488
5-й разряд	20 047
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3-й разряд	15 567
Электромонтер по испытаниям и измерениям	
3-й разряд	14 289
4-й разряд	15 995
Слесарь по ремонту автомобиля	
3-й разряд	14 289
4-й разряд	15 995
5-й разряд	18 342
Машинист насосных установок	
4-й разряд	15 995
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (фонтанный комплекс)	
4-й разряд	15 995
Электромеханик	
4-й разряд	15 995

1.2.3. Таблицу подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«

Наименование должностей	Оклад
1	2
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	13 334
Плотник-столяр	13 862

Подсобный рабочий	12 877
Подсобный рабочий (грузчик, экспедитор)	12 877
Кладовщик	14 275

1.2.4. Таблицу пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	43 224
Заместитель директора по обеспечению информационной безопасности	38 899
Заместитель директора по экономике и финансам	38 899
Главный инженер	38 453

1.2.5. В пункте 5.12.2 раздела 5 цифру «5 750» заменить цифрой «17 250».

2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Аболянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4012
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2022 № 1431 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Восток»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 16.07.2025 № 295-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 29.04.2022 № 1431 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-го бюджетного учреждения города «Восток» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слово «, связи» исключить.

1.2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Восток»:

1.2.1. Таблицу пункта 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностной оклад	
	минимальный	максимальный
1	2	3
Юрисконсульт 1-й категории	24 677	28 473
Специалист по кадрам 2-й категории	21 944	24 677
Секретарь	20 882	22 780
Специалист по гражданской обороне	22 536	26 575
Специалист по охране труда 2-й категории	21 944	24 677
Начальник ППО	26 954	30 369
Ведущий инженер	24 677	28 473
Специалист в сфере закупок 1-й категории	24 677	28 473
Заместитель главного бухгалтера	22 780	28 473
Бухгалтер 2-й категории	21 944	24 677
Главный механик	26 954	30 369
Старший механик	22 780	28 473
Механик	20 882	24 677
Заведующий складом	16 904	19 742
Начальник участка	26 954	30 369
Прораб	22 536	26 575

1.2.2. Таблицу пункта 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Водитель автомобиля	
Водитель легкового автомобиля (микроавтобус)	13 012
Водитель автомобиля грузоподъемностью 1,5–3,0 тонны	10 979
Водитель автомобиля грузоподъемностью 3,0–5,0 тонн	11 581
Водитель автомобиля грузоподъемностью 5,0–7,0 тонн	12 062
Водитель автомобиля грузоподъемностью 7,0–10,0 тонн	13 012
Водитель автомобиля грузоподъемностью 10,0–20,0 тонн	15 196
Водитель автомобиля грузоподъемностью 20,0–40,0 тонн	16 099
Машинист дорожной и специальной техники:	

1-й разряд	9 417
2-й разряд	10 218
3-й разряд	11 198
4-й разряд	12 607
5-й разряд	16 099
6-й разряд	17 419
Машинист дорожной и специальной тяжелой техники	19 312
Дорожный рабочий:	
1-й разряд	9 417
2-й разряд	10 218
3-й разряд	11 198
4-й разряд	12 607
5-й разряд	16 099
Асфальтобетонщик (оператор ЯР-4 М):	
3-й разряд	11 198
4-й разряд	12 607
Плотник:	
6-й разряд	14 518
Рабочий по ремонту техники:	
Токарь:	
4-й разряд	11 969
5-й разряд	13 729
6-й разряд	15 960
Электромонтер:	
5-й раздел	13 729
6-й разряд	15 960
Электрогазосварщик:	
5-й разряд	13 729
6-й разряд	15 960
Аккумуляторщик:	
6-й разряд	14 518
Газорезчик:	
6-й разряд	14 518
Слесарь:	
5-й разряд	12 448
6-й разряд	14 518
Слесарь-электрик:	
6-й разряд	14 518

1.2.3. Таблицу пункта 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностной оклад	
	минимальный	максимальный
1	2	3
Медсестра по проведению предрейсовых медицинских осмотров	13 334	
Водитель легкового автомобиля	12 062	
Диспетчер	17 161	22 020
Диспетчер (ночной смены в зимний период)	20 882	

1.2.4. Таблицу пункта 2.3.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Уборщик помещений	16 113
Слесарь-сантехник 4-го разряда	10 857

1.2.5. Таблицу пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностной оклад	
	минимальный	максимальный
1	2	3
Директор	37 962	
Заместитель директора	26 575	34 168
Главный бухгалтер	26 575	34 168

1.2.6. В пункте 5.12.2 раздела 5 цифру «5 750» заменить цифрой «17 250».

2. Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (Аболянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2025 № 4015
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4570 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Хабаровска от 16.07.2025 № 295-р «Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2024 № 4570 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-го бюджетного учреждения города Хабаровска «Научно-производственный центр организации дорожного движения» и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 5 слово «, связи» исключить.
- 1.2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Научно-производственный центр организации дорожного движения»:
- 1.2.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. Административно-управленческий персонал:

Наименование должностей	Должностной оклад
1	2
Секретарь	23 148
Специалист по охране труда	26 607
Инженер по снабжению	30 069
Ведущий бухгалтер	33 051
Бухгалтер	30 069
Главный экономист	36 392
Ведущий экономист	33 051
Инженер-сметчик	30 069
Ведущий юристконсульт	33 051
Специалист по кадрам	26 607
Специалист в сфере закупок и продаж	26 607
Администратор вычислительной сети	26 607
Инженер-энергетик	30 069
Специалист по юридическим рискам	26 607

- 1.2.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.2. Основной персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Начальник отдела (участка)	36 392
Главный специалист по разработке проектов организации дорожного движения	33 051
Специалист по разработке проектов организации дорожного движения 1-й категории	30 069
Главный специалист по организации и мониторингу дорожного движения	33 051
Главный специалист по эксплуатации технических средств ОДД	33 051
Специалист по организации и мониторингу дорожного движения 1-й категории	30 069
Специалист по эксплуатации технических средств ОДД 1-й категории	30 069
Специалист по компьютерным сетям и системам	30 069
Начальник гаража	36 392
Механик	30 069
Мастер	26 607
Инженер-техник	30 069
Техник	26 607
Водитель 5-го разряда	23 148
Водитель 6-го разряда	26 607
Слесарь по ремонту автотранспорта 5-го разряда	23 148
Машинист дорожной и специальной техники	26 607
Электрогазосварщик 6-го разряда	26 607
Дорожный рабочий 5-го разряда	23 148
Оператор режущего плоттера	26 607
Электрослесарь строительный 5-го разряда	23 148
Маляр	23 148
Старший технический эксперт	30 069
Технический эксперт	26 607
Кассир	23 148
Электромеханик 6-го разряда	26 607
Электромеханик 7-го разряда	30 069
Электромонтер 5-го разряда	23 148
Монтажник слаботочных систем 3-го категории	23 148
Монтажник слаботочных систем 4-го категории	30 069

- 1.2.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.3. Вспомогательный персонал:

Наименование должностей	Оклад
1	2
Электрик 5-го разряда	23 148
Кладовщик	23 148
Уборщик служебных помещений	23 148

- 1.2.4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
- «3.2. Должностные оклады директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Минимальный должностной оклад
1	2
Директор	43 224
Заместитель директора	38 900
Главный бухгалтер	38 900

- 1.2.5. В подпункте 5.9.2 пункта 5.9 раздела 5 цифру «5 750» заменить цифрой «17 250».

2. Управлению кадров и муниципальной службы (Аболянина О.В.) провести необходимые мероприятия, связанные с выполнением настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.09.2025 № 4044
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 05.09.2025 по 16.09.2025.

Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции Проекта — с 05.09.2025 по 16.09.2025.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 09.09.2025 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 11.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.09.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской думы с приложениями.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения экспозиции Проекта — с 05.09.2025 по 16.09.2025.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 09.09.2025 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 11.09.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.09.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.09.2025 № 4046
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав комиссии по премированию директора муниципального казенного учреждения «Сервис» по итогам работы за месяц, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2012 № 5447 «Об утверждении Положения о премировании директора муниципального казенного учреждения «Сервис» по итогам работы за месяц»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по премированию директора муниципального казенного учреждения «Сервис» по итогам работы за месяц, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.12.2012 № 5447 «Об утверждении Положения о премировании директора муниципального казенного учреждения «Сервис» по итогам работы за месяц», следующие изменения:

1.1. Строку вторую изложить в следующей редакции:

«Пильникова Т.Л.	— консультант финансово-экономического отдела департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, секретарь комиссии;»
------------------	--

1.2. Строку четвертую изложить в следующей редакции:

«Волошина О.В.	— начальник финансово-экономического отдела департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;»
----------------	--

1.3. Строку пятую изложить в следующей редакции:

«Каун О.А.	— начальник отдела по распоряжению и контролю за муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;»
------------	--

1.4. Строку шестую изложить в следующей редакции:

«Малиновская Е.О.	— консультант сектора бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отдела департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;»
-------------------	--

1.5. Дополнить строкой восьмой следующего содержания:

«Мелкова М.В.	— заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отдела департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;»
---------------	--

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.09.2025 № 4048
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на среднесрочный и долгосрочный периоды и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 06.11.2024 № 5117 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление экономического развития администрации города Хабаровска уполномоченным органом (далее — уполномоченный орган).

3. Структурным подразделениям администрации города Хабаровска представлять в уполномоченный орган материалы для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее — Прогноз) в соответствии с Порядком ежегодно до 15 июля.

4. Уполномоченному органу обеспечить разработку Прогноза:

4.1. На среднесрочный период — ежегодно до 01 сентября.

4.2. На долгосрочный период — каждые три года до 01 сентября.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации города Хабаровска от 18.12.2015 № 4334 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на долгосрочный период».

5.2. Постановление администрации города Хабаровска от 15.04.2016 № 1179 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск».

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 03.09.2025 № 4048

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации прогнозов социально-экономического развития
городского округа «Город Хабаровск» на среднесрочный
и долгосрочный периоды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях методического обеспечения стратегического планирования муниципального образования городского округа «Город Хабаровск» (далее — город Хабаровск) и определяет требования и рекомендации по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на среднесрочный период (далее — прогноз на среднесрочный период) и прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск» на долгосрочный период (далее — прогноз на долгосрочный период), а также определяет порядок взаимодействия между участниками процесса прогнозирования.

1.2. Участниками процесса прогнозирования на среднесрочный и долгосрочный периоды являются отраслевые структурные подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющие подготовку и представление информации для разработки прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды по курируемой отрасли (направлению).

1.3. Прогнозы на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее — Прогноз) разрабатываются с целью повышения эффективности управления социально-экономическим развитием города Хабаровска.

2. Используемые термины и понятия

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Основные задачи Прогноза

3.1. Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития города Хабаровска.

3.2. Проведение системного анализа внутренних и внешних условий, ограничений и факторов, влияющих на социально-экономическое развитие города Хабаровска, с количественной оценкой (для структурного анализа — в статике, для выявления тенденций, закономерностей и прогнозирования — в динамике).

3.3. Выявление современных тенденций, вызывающих тот или иной характер социально-экономических изменений.

3.4. Экономический анализ состояния отраслей в городе Хабаровске, прогнозирование направлений их структурных преобразований и развития.

4. Общие требования к разработке Прогноза

4.1. Прогноз основывается на отчетных и прогнозных значениях основных показателей социально-экономического развития города Хабаровска в двух вариантах и пояснительной записке к ним.

4.2. Прогноз состоит из текстовой части и перечня основных показателей по форме, прилагаемой к Порядку.

4.3. Структура текстовой части Прогноза содержит следующие разделы:

— общие положения;

— основные показатели социально-экономического развития города Хабаровска за прошедший период не менее трех лет — при прогнозе на среднесрочный период, не менее семи лет — при прогнозе на долгосрочный период (приложение № 1 к настоящему Порядку);

— анализ достигнутого уровня социально-экономического развития города Хаба-

ровска;

- приоритетные направления развития города Хабаровска на очередной финансовый год и плановый период;
- задачи социально-экономического развития города Хабаровска на долгосрочный период;
- оценка эффективности реализуемых муниципальных программ городского округа «Город Хабаровск»;
- сценарные условия развития экономики города Хабаровска и характеристика основных показателей прогноза социально-экономического развития города Хабаровска на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочный период.

4.4. Текстовая часть Прогноза может дополняться новыми разделами при необходимости с учетом текущей и фактически складывающейся ситуации в социально-экономическом развитии города Хабаровска.

4.5. Система показателей Прогноза содержит основные показатели социально-экономического развития города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прогноз развития экономики города Хабаровска в двух сценарных вариантах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. Прогноз разрабатывается:

- в двух вариантах (инерционным и умеренно-оптимистическом) с учетом вероятного воздействия внутренних и внешних политических, экономических и других факторов;
- на основе индексов-дефляторов по видам экономической деятельности и индексов цен основных производителей товаров и услуг на основе данных, получаемых от органов государственной статистики, налоговых, финансовых органов, с учетом основных макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации и Хабаровского края на прогнозируемый период.

4.7. Исходной базой для формирования Прогноза являются:

- положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- прогноз и сценарные условия социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозы индексов-дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности;
- прогнозы социально-экономического развития Хабаровского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Хабаровск»;
- итоги социально-экономического развития города Хабаровска за прошлый год и первое полугодие текущего года;
- информация структурных подразделений администрации города Хабаровска.

5. Порядок взаимодействия между участниками процесса прогнозирования

5.1. Структурные подразделения администрации города Хабаровска предоставляют в уполномоченный орган материалы по курируемой отрасли (направлению) на среднесрочный период ежегодно до 15 июля текущего года, на долгосрочный период — раз в три года до 15 июля.

Материалы по курируемой отрасли (направлению) должны содержать следующую информацию:

5.1.1. В пояснительной записке:

- анализ значений показателей за отчетный период, включающий описание основных тенденций и причин, обусловивших эти изменения;
- количественную и качественную оценку значений показателей и параметров их изменения в текущем году с указанием причин происходящих изменений;
- приоритетные направления развития отрасли (направления) на очередной финансовый год и плановый период;
- сопоставление параметров прогноза с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов, объясняющих эти изменения;
- информацию о ходе реализации муниципальных программ в сфере курируемой отрасли (направлению), отдельно выделяя мероприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе;
- перечень и краткую характеристику наиболее важных задач, стоящих перед отраслью (направлением) в долгосрочной перспективе.

5.1.2. Параметры основных показателей развития отрасли (направления) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- параметры показателей отчетного периода (ожидаемые итоги в текущем году) в динамике с показателями предшествующих периодов;
- прогнозные параметры показателей в инерционном и умеренно-оптимистическом вариантах развития.

5.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает координацию разработки и корректировки Прогноза, проводит общее методологическое руководство и организацию работы по разработке Прогноза, отдельных разделов и форм, расчету показателей социально-экономического развития города Хабаровска;
- анализирует информацию структурных подразделений администрации города Хабаровска, при необходимости запрашивает у них дополнительные материалы и разъяснения;
- обеспечивает мониторинг и контроль реализации Прогнозов;
- уточняет параметры показателей отчетного периода и прогнозные параметры показателей в инерционном и умеренно-оптимистическом вариантах социально-экономического развития города Хабаровска;
- разрабатывает, формирует Прогноз и направляет его мэру города Хабаровска — главе администрации города Хабаровска на утверждение (одобрение);
- готовит проект постановления администрации города Хабаровска об утверждении прогноза на среднесрочный период, проект постановления администрации города Хабаровска об утверждении прогноза на долгосрочный период;
- направляет в финансовый департамент администрации города Хабаровска Прогноз на среднесрочный период — ежегодно до 01 сентября текущего года;
- представляет в финансовый департамент администрации города Хабаровска уточненный Прогноз в целях разработки проекта бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период, бюджетного прогноза городского округа «Город Хабаровск» на долгосрочный период;
- организует размещение Прогноза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска.

6. Корректировка, мониторинг и контроль реализации Прогноза

6.1. Основанием для корректировки Прогноза, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска, является существенное изменение условий развития экономики Российской Федерации, Хабаровского края, города Хабаровска.

6.2. При наличии основания, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает подготовку корректировки Прогноза в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.3. Корректировка Прогноза может осуществляться по инициативе структурных подразделений администрации города Хабаровска (далее — инициатор) при наличии основания, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Инициатор корректировки Прогноза представляет уполномоченному органу обоснование необходимости корректировки Прогноза с указанием влияния изменений, вносимых в текстовую часть пояснительной записки к Прогнозу, основные показатели социально-экономического развития города Хабаровска.

6.5. Мониторинг и контроль реализации Прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды осуществляются ежегодно уполномоченным органом в целях выявления отклонений фактических значений показателей от показателей, утвержденных соответственно в Прогнозе на среднесрочный период и в Прогнозе на долгосрочный период.

Мониторинг и контроль реализации Прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также иной информации, предоставляемой участниками процесса прогнозирования в соответствии с их сферой ведения, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии города Хабаровска и оценки достижения показателей социально-экономического развития города Хабаровска соответственно в среднесрочном и в долгосрочном периодах.

6.6. Результаты мониторинга реализации Прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды отражаются в ежегодном отчете мэра города Хабаровска о результатах своей деятельности либо о деятельности администрации города Хабаровска.

Приложение № 1
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
и контроля реализации прогнозов
социально-экономического развития
городского округа «Город Хабаровск»
на среднесрочный и долгосрочный периоды

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
социально-экономического развития города Хабаровска
(отчетный период)

в фактических ценах

Показатель	Ед. измерения	Годы				
		N – n	...	N – 2	N – 1	N
Оборот организаций по видам экономической деятельности в действующих ценах*	млрд руб.					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами по промышленным видам экономической деятельности*	млрд руб.					
Доходы бюджета	млрд руб.					
Инвестиции в основной капитал*	млрд руб.					
Ввод в эксплуатацию жилья организациями всех форм собственности и индивидуальными застройщиками	тыс. кв. м					
Жилищная обеспеченность на 1 чел.	кв. м					
Индекс потребительских цен (в целом по Хабаровскому краю)	%					
Оборот розничной торговли*	млрд руб.					
Оборот общественного питания*	млрд руб.					
Численность постоянного населения, в том числе:	тыс. чел.					
численность экономически активного населения	тыс. чел.					
Среднегодовая численность населения	тыс.чел.					
Число родившихся	тыс. чел.					
Число умерших	тыс. чел.					
Естественный прирост (убыль) населения	‰					
Коэффициент миграционного прироста	‰					
Численность пенсионеров	тыс. чел.					
Численность зарегистрированных безработных	тыс. чел.					
Уровень регистрируемой безработицы	%					
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата*	тыс. руб.					
Реальная начисленная заработная плата	%					
Покупательская способность заработной платы	ед. прожиточного минимума					
Средняя пенсия	тыс. руб.					
Покупательская способность пенсии	ед. прожиточного минимума					
Среднее пособие по безработице	тыс. руб.					
Прожиточный минимум в среднем на душу населения	тыс. руб.					

Примечание: N — базовый год; N = (— 1, — 2, ..., — n) — годы отчетного периода.
* По крупным и средним организациям города.

Приложение № 2
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
и контроля реализации прогнозов
социально-экономического развития
городского округа «Город Хабаровск»
на среднесрочный и долгосрочный периоды

Приложение № 3
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
и контроля реализации прогнозов
социально-экономического развития
городского округа «Город Хабаровск»
на среднесрочный и долгосрочный периоды

ПРОГНОЗ
развития экономики города Хабаровска на период годов
в двух сценарных вариантах

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
развития
(наименование отрасли (направления))

Показатели	N факт	N + 1 оценка	Прогноз				N + n к N, %
			N + 2	N + 3	...	N + n	
Демография							
Численность постоянного на-селения, тыс. чел.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Среднегодовая численность населения, тыс. чел.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Естественный прирост (убыль) населения, ‰			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Коэффициент миграционно-го прироста, ‰			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Занятость							
Численность экономически активного населения, тыс. чел.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Численность зарегистриро-ванных безработных, тыс. чел.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Уровень регистрируемой без-работицы, %			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Производство							
Оборот организаций по видам экономической деятельно-сти*, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Оборот малых предприятий (включая микропредприятия) по всем видам экономической деятельности, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и ока-занных услуг собственными силами по промышленным видам экономической дея-тельности*, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Объем инвестиций в основной капитал*, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Потребительский рынок							
Оборот розничной торговли*, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Оборот общественного пита-ния*, млрд руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Уровень жизни							
Среднемесячная номиналь-ная начисленная заработная плата*, тыс. руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Реальная начисленная за-работная плата, %			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Покупательная способность заработной платы, ед. про-житочного минимума			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Среднемесячный размер на-значенных пенсий, тыс. руб.			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Покупательная способность пенсии, ед. прожиточного ми-нимума			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Ввод жилья в год, тыс. м2			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...
Жилищная обеспеченность на 1 чел, м2			... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...	... --- ...

Примечание: числитель — инерционный вариант, знаменатель — умеренно-оптимистический.
N — базовый год; N + 1 — текущий год; N = (+ 2, + 3, ..., + n) — годы планового периода.
* По крупным и средним организациям города.

Наименование показателя	Ед. изм.	Отчет (факт)							Откл. N – п к N, %	Оценка N + 1	Прогноз							Откл.
		N – п	...	N – 4	N – 3	N – 2	N – 1	N			N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	N + 6	...	N + n	
1.											x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	
2.											x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	
3.											x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	x ----- y	

Примечание: N — базовый год; N + 1 — текущий год; N = (+ 2, + 3, ..., + n) — годы планового периода; N = (— 1, — 2, ..., — n) — годы предшествующего периода; x — инерционный вариант; y — умеренно-оптимистический вариант.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.09.2025 № 4049
г. Хабаровск

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 06.05.2025 № 1949 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципально-го бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий» и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава город-ского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации города Хабаровска от 29.01.2021 № 217 «Об утверждении порядка назначения премиальной выплаты по итогам работы за год директору муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию терри-торий».
 - Постановление администрации города Хабаровска от 22.01.2024 № 132 «О вне-сении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.01.2021 № 217 «Об утверждении порядка премирования директора муниципального бюджет-ного учреждения «Дирекция по развитию территорий» по итогам работы за год».
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам админи-страции города Хабаровска Митрофанова Д.В.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.09.2025 № 4083
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципаль-ной службе в Хабаровском крае», постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, заме-щавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению кадров и муниципальной службы администрации города Хабаро-вска (Абольянина О.В.) обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципаль-ной службы в городском округе «Город Хабаровск», в соответствии с утвержденным Порядком.
- Комитетам администрации города Хабаровска по управлению районами (Бры-син И.Ю., Громов Е.Г., Загурская Ю.И., Ивашкин С.И., Матаева М.В.):
 - Организовать работу по оформлению документов для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в го-родском округе «Город Хабаровск», в соответствии с утвержденным Порядком.
 - Своевременно осуществлять перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, заме-щавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» в случае и порядке, установленных настоящим Порядком.
 - Предоставлять в государственную информационную систему «Единая цен-трализованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию о выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и оператором информационной системы.

3.4. Обеспечить ведение и хранение личных дел лиц, замещавших должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», в отношении которых принято решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск».

4. Управлению социального развития администрации города Хабаровска (Круш Л.А.):

4.1. Своевременно осуществлять перечисление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск».

4.2. В случае индексации в централизованном порядке размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы подготавливать муниципальный правовой акт о проведении перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск».

5. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) при подготовке бюджета городского округа «Город Хабаровск» на очередной финансовый год и плановый период предусматривать денежные средства на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» на основании информации, представленной управлением социального развития администрации города.

6. Установить, что размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа «Город Хабаровск» и уволенным с муниципальной службы городского округа «Город Хабаровск» до 31.08.2025, определяется без учета изменений, внесенных настоящим постановлением.

При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к среднемесячному денежному содержанию, учитываемому при определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», применяется средне-взвешенный индекс 1,37.

7. Проиндексировать с 01.09.2025 размеры среднемесячного денежного содержания, применяемые по состоянию на 31.08.2025 для расчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и уволенным с муниципальной службы до 31.08.2025, с применением средневзвешенного индекса, указанного в пункте 6 настоящего постановления.

8. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472 «Об утверждении порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск»;

— пункт 2 постановления администрации города Хабаровска от 01.10.2020 № 3143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные акты»;

— постановление администрации города Хабаровска от 12.02.2021 № 441 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472 «Об утверждении порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск»;

— пункт 3 постановления администрации города Хабаровска от 17.03.2021 № 894 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.08.2021 № 2971 «О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.10.2021 № 4000 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск»;

— постановление администрации города Хабаровска от 05.12.2022 № 4409 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472»;

— постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2023 № 4923 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 07.08.2020 № 2472 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск».

9. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025, но не ранее дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Хабаровска
от 04.09.2025 № 4083

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» (далее — Пенсия за выслугу лет), и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении выплаты) Пенсии за выслугу лет, правила назначения и выплаты Пенсии за выслугу лет, а также порядок определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение Пенсии за выслугу лет, и размера среднемесячного денежного содержания для ее исчисления.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», имеющих право на Пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

1.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на Пенсию за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск», устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Правила обращения за Пенсией за выслугу лет

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», имеющее право на Пенсию за выслугу лет (далее — Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, Заявитель), может обратиться за Пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, подает заявление о назначении и выплате Пенсии за выслугу лет (далее — Заявление) на имя мэра города Хабаровска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в управление кадров и муниципальной службы администрации города Хабаровска (далее — Управление кадров и муниципальной службы) по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 421.

Заявление может быть подано Лицом, замещавшим должность муниципальной службы, лично или через представителя, либо направлено посредством заказного почтового отправления с описью вложения, либо в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru.

Заявление регистрируется в день его поступления Управлением кадров и муниципальной службы.

2.3. К Заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при подаче Заявления через представителя);
- 3) копия трудовой книжки (за периоды до 01 января 2020 года);
- 4) копия военного билета, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- 5) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 6) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 7) заявление о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее — Заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) (представляется в случае и порядке, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка);
- 8) справка о размере среднемесячного денежного содержания согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 9) расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, которые Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, вправе представить по собственной инициативе (подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодей-

ствия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия):

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуально-го (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01 января 2020 года).

2.4. Копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом.

При представлении копий документов с предъявлением их оригиналов копии документов удостоверяются Управлением кадров и муниципальной службы при их приеме.

При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru их подлинность удостоверяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Правила рассмотрения Заявления

3.1. Управление кадров и муниципальной службы рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если к Заявлению прилагается Заявление о включении в стаж отдельных периодов службы (работы), Управление кадров и муниципальной службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет предварительное рассмотрение Заявления о включении в стаж отдельных периодов службы (работы) и направляет его в комиссию по вопросам муниципальной службы администрации города Хабаровска (далее — Комиссия) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка. Рассмотрение заявления о назначении Пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов в указанном случае осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Управление кадров и муниципальной службы решения Комиссии, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Порядка.

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка), представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требований к форме и требованиям о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением требования о подаче Заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) (далее — требования к документам), Управление кадров и муниципальной службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, или в срок, определяемый в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, направляет Заявителю способом, указанным в Заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Управление кадров и муниципальной службы в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращают Заявителю представленные Заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в Заявлении.

Заявитель, которому Заявление и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением Пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных Заявления и документов без рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов Управление кадров и муниципальной службы не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, или срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, либо не позднее пяти рабочих дней со дня представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении к назначению Пенсии за выслугу лет;
- 2) об отказе в представлении к назначению Пенсии за выслугу лет в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на назначение Пенсии за выслугу лет.

Решение о представлении к назначению Пенсии за выслугу лет или об отказе в представлении к назначению Пенсии за выслугу лет подписывается мэром города Хабаровска.

Решение об отказе в представлении к назначению Пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю вместе с Заявлением и приложенными к нему документами, заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в Заявлении.

При принятии решения о представлении к назначению Пенсии за выслугу лет Управление кадров и муниципальной службы в течение пяти рабочих дней оформляет справку о должностях, периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения и выплаты Пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Решение о представлении к назначению Пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением кадров и муниципальной службы в комитет администрации города Хабаровска по управлению районом, соответствующий месту регистрации Лица, замещавшего должность муниципальной службы, а в случае отсутствия регистрации в городе Хабаровске — в комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом (далее — Коми-

тет), с приложением Заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Решение о представлении к назначению Пенсии за выслугу лет регистрируется в Комитете в день его поступления.

Комитет в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, определяет размер Пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», обеспечивает подготовку и подписание проекта постановления администрации города Хабаровска о назначении и выплате Пенсии за выслугу лет, а также направляет информацию о принятии указанного постановления администрации города Хабаровска Заявителю способом, указанным в Заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении).

3.5. В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

— определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

— максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

3.6. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обратилось за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

Днем обращения за назначением Пенсии за выслугу лет считается:

— день регистрации Заявления в Управлении кадров и муниципальной службы, поданного лично Заявителем или его представителем;

— при направлении Заявления посредством почтовой связи — дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления указанного Заявления;

— при направлении Заявления в электронной форме с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru — дата обращения.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления Пенсии за выслугу лет

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер Пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По письменному заявлению в произвольной форме Лица, замещавшего должность муниципальной службы, поданному в Управление кадров и муниципальной службы вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда указанное лицо при замещении должности муниципальной службы находилось в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного должностного оклада по последней занимаемой должности.

5. Правила выплаты Пенсии за выслугу лет

5.1. Комитет ежемесячно в срок до 11-го числа текущего месяца представляет документы, предусмотренные распоряжением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 129-р «Об утверждении Положения о взаимодействии структурных подразделений администрации города Хабаровска по вопросам реализации отдельных мероприятий муниципальных программ, финансируемых через управление социального развития администрации города Хабаровска», для выплаты Пенсии за выслугу лет в управление социального развития администрации города Хабаровска (далее — Управление социального развития).

Выплата Пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 28-го числа.

Доставка Пенсии за выслугу лет производится по выбору Лица, замещавшего должность муниципальной службы, указанному в Заявлении:

— через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт, путем зачисления сумм Пенсии за выслугу лет на счет Лица, замещавшего должность муниципальной службы, в этой кредитной организации;

— через организацию почтовой связи путем вручения сумм Пенсии за выслугу лет Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, на дому или в кассе организации почтовой связи.

5.2. Расходы по доставке Пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск».

5.3. Для определения размера Пенсии за выслугу лет не ниже размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений к ней Комитет ежемесячно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии застрахованного лица, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Рос-

сийской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

Для определения размера Пенсии за выслугу лет Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым выплата страховой пенсии по старости (инвалидности) производится Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации за пределы Российской Федерации, Комитет ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, запрашивает в департаменте по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информацию о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.4. При замещении лицом, получающим Пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при прохождении им государственной службы Российской Федерации выплата Пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения (избрания) на указанную должность по письменному заявлению в произвольной форме лица, получающего Пенсию за выслугу лет, о приостановлении выплаты Пенсии за выслугу лет, поданному в Комитет по месту регистрации лица, при отсутствии регистрации в городе Хабаровске — в комитет по управлению Центральным районом.

К указанному заявлению прилагается копия правового акта о его назначении (избрании) на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее Пенсию за выслугу лет и назначенное (избранное) на одну из должностей, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, обязано подать в Комитет заявление о приостановлении выплаты Пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) на указанную должность.

Комитет обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации города Хабаровска о приостановлении выплаты Пенсии за выслугу лет в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.6. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 5.4 настоящего Порядка, выплата Пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по письменному заявлению в произвольной форме Лица, замещавшего должность муниципальной службы, о возобновлении выплаты Пенсии за выслугу лет с приложением копии документа об освобождении от указанной должности, поданному в Комитет, либо Пенсия за выслугу лет устанавливается вновь по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для назначения Пенсии за выслугу лет, по Заявлению с приложением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, поданному в Управление кадров и муниципальной службы.

Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты Пенсии за выслугу лет и прилагаемые к ним копии документов подаются в Комитет в порядке и способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении Пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в Комитете в день их поступления.

5.7. Комитет обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации города Хабаровска о возобновлении выплаты Пенсии за выслугу лет в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом пункта 5.6 настоящего Порядка.

Выплата Пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения лица, получавшего Пенсию за выслугу лет, от должности, указанной в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Перерасчет размера Пенсии за выслугу лет производится при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

5.9. Получатели Пенсии за выслугу лет обязаны извещать Комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату Пенсии за выслугу лет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств Комитетом самостоятельно выплата Пенсии за выслугу лет в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств приостанавливается Комитетом до их устранения. Получатель Пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня приостановления выплаты Пенсии за выслугу лет (далее — Приостановление выплаты) уведомляется Комитетом способом, указанным в Заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении), о Приостановлении выплаты и необходимости обращения в Комитет с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для Приостановления выплаты.

Выплата Пенсии за выслугу лет возобновляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления в письменной форме получателя Пенсии за выслугу лет, содержащего информацию, подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для Приостановления выплаты.

Выплата Пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для Приостановления выплаты является выявление Комитетом обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации. В этом случае выплата Пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

В случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения и выплаты Пенсии за выслугу лет, или несвоевременного представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, повлекших перерасход средств бюджета городского округа «Город Хабаровск», виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Вопросы, связанные с назначением и выплатой Пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Хабаровского края и Российской Федерации.

6. Определение стажа муниципальной службы для назначения Пенсии за выслугу лет

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на назначение Пенсии за выслугу лет, включают периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских и должностей федеральной государственной службы иных видов и иные периоды работы (службы), иных должностей

в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края.

Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающих пяти лет, принимается Комиссией.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы установлен в ст. 12 Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

6.2. При наличии вопросов о включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение Пенсии за выслугу лет, Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, вправе обратиться в Комиссию, действующую на основании правового акта администрации города Хабаровска, путем подачи Заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, через Управление кадров и муниципальной службы.

К Заявлению о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 2) документы, содержащие информацию о должностных обязанностях по должности, периоды работы в которой рассматриваются на Комиссии;
- 3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.3. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 6.2. настоящего раздела, подаются в Управление кадров и муниципальной службы в порядке и способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении и выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов (копий документов) и регистрируются Управлением кадров и муниципальной службы в день их поступления.

6.4. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления Заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) рассматривает Заявление и документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, и принимает решение о включении (невключении) периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение Пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии приобщается Управлением кадров и муниципальной службы к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение Пенсии за выслугу лет.

7. Правила определения размера Пенсии за выслугу лет
При определении размера Пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет

Мэру города Хабаровска

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, _____,
отчество (последнее — при наличии))
зарегистрированного по адресу: _____,

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность

(наименование должности _____,
муниципальной службы городского округа «Город Хабаровск», замещаемой перед увольнением)
пенсию за выслугу лет.

Уволен(-а) с муниципальной службы городского округа «Город Хабаровск» _____

(дата увольнения)
в связи с _____
(основание увольнения)

Страховую пенсию получаю в _____
(наименование территориального органа _____)

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,
дата назначения страховой пенсии)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Пенсию за выслугу лет прошу доставлять (выбрать нужное):

☐ через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации и являющуюся участником национальной системы платежных карт _____
(указать наименование кредитной организации)

☐ на мой счет № _____
через отделение оранизации почтовой связи № _____.

Подтверждаю, что выплаты, предусмотренные частью 4 статьи 11 Закона Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», мне не установлены.

Обязуюсь подать в комитет администрации города Хабаровска по управлению районом заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, начала прохождения мною государственной службы Российской Федерации, а также извещать комитете администрации города Хабаровска по управлению районом о наступлении иных обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Способ направления информации о принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет и уведомлений, связанных с рассмотрением настоящего заявления (выбрать нужное):

☐ посредством электронной почты _____;
(указать адрес электронной почты)

☐ почтовым отправлением по адресу _____.
(указать почтовый адрес)

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов:

_____ (указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность, на ____ л.;
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на ____ л.;
- 3) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, на ____ л.;
- 4) согласие на обработку персональных данных на ____ л.;
- 5) копии иных документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, на ____ л.;

_____;
6) _____.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заявление принято и зарегистрировано № _____

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование)

выдан _____
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

_____ (наименование и адрес структурного подразделения администрации города Хабаровска)
администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66), именуемым(-ому) в дальнейшем Операторы (Оператор), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения ими (им) функций, полномочий и обязанностей по назначению и выплате пенсии за выслугу лет (включая представление к назначению, перерасчет, приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, определения стажа муниципальной службы и среднемесячного денежного содержания и иные функции, полномочия и обязанности) в соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (далее — Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
— дата и место рождения;
— данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и отметки);
— адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления информации, связанной с рассмотрением моего заявления о назначении пенсии за выслугу лет, почтовый адрес для возврата представленных документов в случаях, предусмотренных Порядком;
— сведения о трудовой деятельности, включая общий стаж, льготный стаж, страховой стаж;

— военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной службы (в случае представления);

— документы, содержащие информацию о должностных обязанностях по должности, представленные вместе с заявлением о включении в стаж отдельных периодов работы (службы), предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.3 раздела 2 Порядка (в случае представления);

— информация о назначенной страховой пенсии;

— отделение почтовой связи или реквизиты счета в кредитной организации Российской Федерации, являющейся участником национальной системы платежных карт, для доставки пенсии за выслугу лет;

— размер среднемесячного денежного содержания за расчетный период, определяемый в соответствии с разделом 4 Порядка.

Настоящим соглашением я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой государственным органам, органам местного самоуправления, организациям в целях установления Операторами (Оператором) наличия (отсутствия) оснований для назначения и выплаты (приостановления, возобновления выплаты, перерасчета) пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего периода выплаты (включая приостановление выплаты) пенсии за выслугу лет, а в случаях отказа в представлении к назначению пенсии за выслугу лет либо возврата заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов без рассмотрения — до направления мне решения об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет либо заявления и документов, соответственно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет

**СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания**

Среднемесячное денежное содержание _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло:

	За ____ месяцев (руб., копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Среднемесячное денежное содержание:			
а) должностной оклад			
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
— надбавка за классный чин (квалификационный разряд)			
— за выслугу лет в размере до 30%			
— за особые условия муниципальной службы			
— ежемесячное денежное поощрение			
в) премии по результатам работы (месяц, квартал, год)			
г) другие выплаты, учитываемые для исчисления средней заработной платы согласно п. 9 Постановления Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»			
2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока			
3. Итого			
4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания составляет 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин с районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока			
5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет			

Следует приложить:
1) копию распоряжения администрации города Хабаровска об увольнении;
2) заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, об исключении месяцев, когда указанное лицо при замещении должности муниципальной службы находилось в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Руководитель
структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи

(число, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в городском округе «Город Хабаровск»,
а также определения стажа муниципальной
службы, дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания
муниципального служащего _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
замещавшего должность _____,
(наименование должности муниципальной службы)
за расчетный период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Годы расчетного периода	Месяцы расчетного периода	Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде	Должностной оклад	Надбавка за классный чин	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Ежеме-сячное денежное поощрение	Премии	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Сумма районного коэффициента	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока	Другие выплаты, учитываемые для исчисления средней заработной платы согласно п. 9 Постановления Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в городском округе «Город Хабаровск»,
а также определения стажа муниципальной
службы, дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хаба- ровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назна- чение пенсии за выслугу лет (далее — Порядок), отказать в представлении к назна- чению пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) лица, обратившегося за назначением

пенсии за выслугу лет)

Основание для отказа в представлении к назначению пенсии за выслугу лет: _____

Мэр города Хабаровска _____
(_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия))

Приложение № 6
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в городском округе «Город Хабаровск»,
а также определения стажа муниципальной
службы, дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет

СПРАВКА

о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
замещавшему(-ей) должность _____
(наименование должности муниципальной службы, замещаемой перед увольнением)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности	Дата			За-меща-емая долж-ность	Наи-мено-вание орга-низа-ции	Продолжительность муниципальной службы (работы)					Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		в календарном исчислении			в льготном исчислении									
		год	ме-сяц	число			лет	меся-цев	дней	лет	меся-цев	дней	лет	меся-цев

Начальник управления кадров
и муниципальной службы

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Место для печати

Приложение № 7
к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в городском округе «Город Хабаровск»,
а также определения стажа муниципальной
службы, дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хаба- ровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назна- чение пенсии за выслугу лет (далее — Порядок), представить к назначению пенсии за выслугу лет с «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

замещавшего(-ую) должность муниципальной службы _____

(наименование должности, которую лицо, представляемое к назначению пенсии за выслугу лет,

замещало перед увольнением с муниципальной службы)

В _____
(наименование муниципального органа, структурного подразделения администрации г. Хабаровска)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- Заявление о назначении пенсии за выслугу лет на ____ л.
- Копия документа, удостоверяющего личность, на ____ л.
- Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформлен- ные в установленном законодательством порядке, на ____ л.
- Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхова- ния Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она на- значена, на ____ л.
- Согласие на обработку персональных данных, на ____ л.
- Копии иных документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, на ____ л.: _____.
- Справка о размере среднемесячного денежного содержания, на ____ л.
- Расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, на ____ л.
- Справка о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, на ____ л.
- _____.

Мэр города

Хабаровска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Решение зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника управления кадров и муниципальной службы

администрации города Хабаровска)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Место для печати управления кадров
и муниципальной службы администрации
города Хабаровска

Приложение № 8

к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в городском округе «Город Хабаровск»,
а также определения стажа муниципальной
службы, дающего право на назначение
пенсии за выслугу лет

Председателю комиссии по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим городского округа «Город Хабаровск»

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, имя, _____ отчество (последнее — при наличии)) зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

В соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск», а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет (далее — Порядок), прошу включить в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет следующие периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (в совокупности не более пяти лет), опыт и знание работы в которых были необходимы мне для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в городском округе «Город Хабаровск» _____

(наименование должности)

с указанием государственного органа, структурного подразделения администрации города Хабаровска)

1) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. в _____ (период работы (службы) и полное наименование предприятия, учреждения, организации) в должности(-ях) _____; _____ (наименование должности руководителя и (или) специалиста)

2) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. _____ (период работы (службы) и полное наименование предприятия, учреждения, организации) в должности(-ях) _____; _____ (наименование должности руководителя и (или) специалиста)

В указанный период работы (службы) мною _____ (указать конкретные функции

(обязанности), осуществляемые (исполняемые) в указанный период и приобретенные в ходе их осуществления (исполнения) опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей

_____ по указанной должности муниципальной службы)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на ____ л.;

2) документы, содержащие информацию о должностных обязанностях по должности, периоды работы в которой рассматриваются на Комиссии на ____ л.;

3) согласие на обработку персональных данных на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.09.2025 № 4078
г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).
2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск». Срок проведения публичных слушаний — с 05.09.2025 по 16.09.2025. Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17. Срок проведения экспозиции Проекта — с 05.09.2025 по 16.09.2025.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>. Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36. Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 09.09.2025 в 18.10.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17. Срок приема предложений и замечаний — до 11.09.2025 (включительно). Предложения и замечания принимаются: — в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; — в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru; — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.09.2025. 3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска. 4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211». Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской думы с приложениями. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний: Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск». Срок проведения экспозиции Проекта — с 05.09.2025 по 16.09.2025. Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>. Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36. Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 09.09.2025 в 18.10. Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17. Срок приема предложений и замечаний — до 11.09.2025 (включительно). Предложения и замечания принимаются: — в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; — в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru; — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 16.09.2025.

АРХИТЕКТУРА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Москва

«11» июля 2025 г.

№ АС-532-р

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта «Реконструкция железнодорожной инфраструктуры ОАО «РЖД» станции Хабаровск II для обеспечения примыкания железнодорожного пути необщего пользования АО «ДГК»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселения федерального и регионального значения», пунктом 5.3.17 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, на основа-

нии обращения Дирекции по строительству сетей связи — филиала ОАО «РЖД» (далее — ДКСС ОАО «РЖД») от 4 июля 2025 г. № ИСХ-9462/ДКСС:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта «Реконструкция железнодорожной инфраструктуры ОАО «РЖД» станции Хабаровск II для обеспечения примыкания железнодорожного пути необщего пользования АО «ДГК» (далее — Документация по планировке территории).

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить письменное уведомление в ДКСС ОАО «РЖД» об утверждении Документации по планировке территории.

3. Управлению земельно-имущественных отношении и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в филиал ПИК «Роскадастр» по Хабаровскому краю документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Министерство строительства Хабаровского края утвержденную Документацию по планировке территории для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в администрацию города Хабаровска утвержденную Документацию по планировке территории, а также выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об утверждении Документации по планировке территории, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель А.Г. САХАРОВ

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0050204:11, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Смены, участок 6-а	27,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей сооружения — «Тепловая магистраль №18», с кадастровым номером 27:23:0000000:2183, необходимого для организации тепло-снабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0050204:12, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, пер. Смены, д. 6а	93,0		
Кадастровый номер 27:23:0050204:19, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Смены, дом 4	1,0		
Кадастровый номер 27:23:0050204:2, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Казарменный, д. 9	608,0		
Кадастровый номер 27:23:0050204:23, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Смены, д. 6	1,0		
Кадастровый номер 27:23:0050204:298, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Казарменный, д. 9	1 583,0		
Кадастровый номер 27:23:0050206:38, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Казарменный, 15	43,0		
Кадастровый номер 27:23:0050609:410, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Урицкого, д. 23, литера К	224,0		
Кадастровый номер 27:23:0050609:412, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Урицкого, д. 23	311,0		
Кадастровый номер 27:23:0050609:418, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Урицкого, д. 23	1 259,0		
Кадастровый номер 27:23:0050609:7, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Урицкого, земельный участок 21	1410,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0050204, 27:23:0050205, 27:23:0050206, 27:23:0050207, 27:23:0050208, 27:23:0050212, 27:23:0050609	2164,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 7 724,0 кв. м).

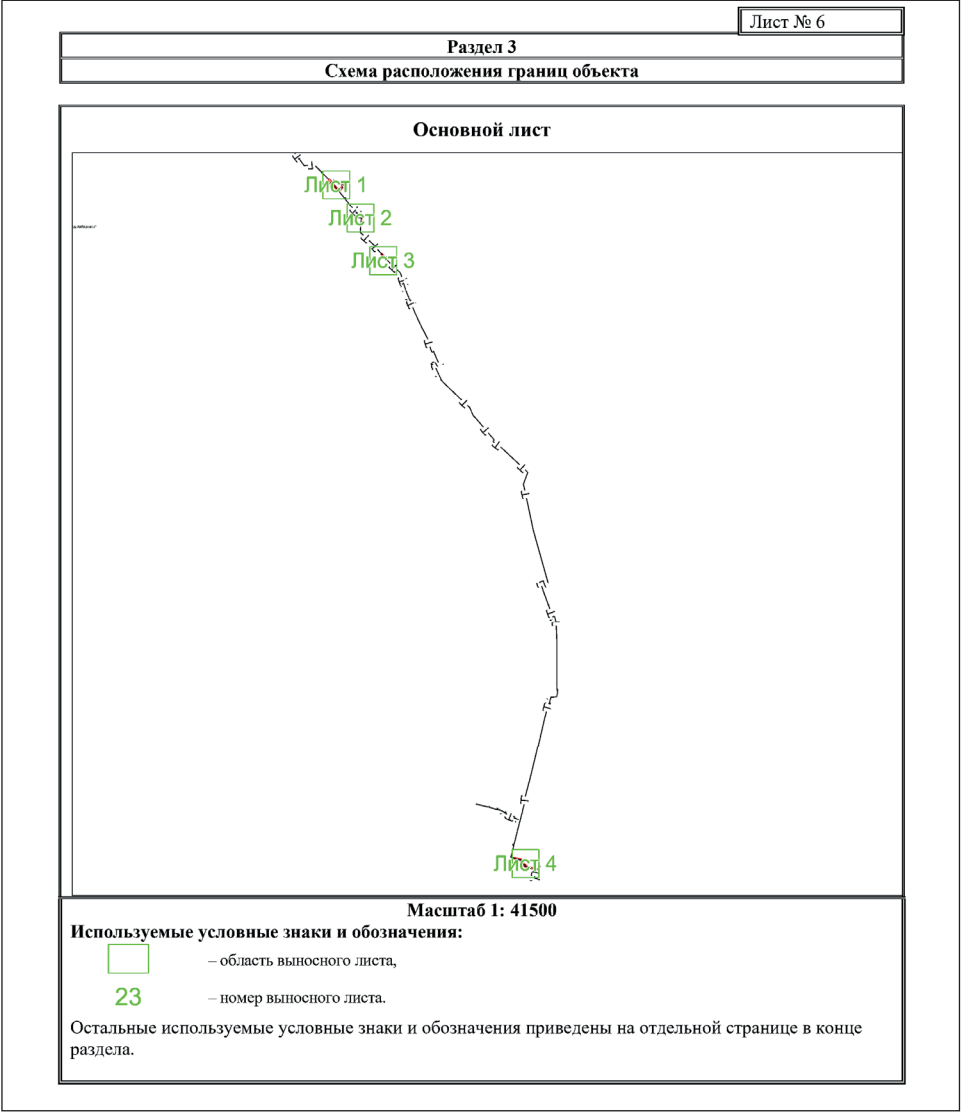
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон 8 (4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnaya-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города — директор
департаamenta архитектуры,
строительства и землепользования

О.Б. Сутурин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
04 сентября 2025 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Голубкова — ул. Немировича-Данченко — пер. Нижнего в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2020 № 726

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 22.08.2025 № 50.
Количество участников публичных слушаний — 7 человек.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

- Уточнить земельные участки на соответствие градостроительному регламенту.
 - Уточнить наличие объектов на земельных участках.
 - Рассмотреть возможность образования земельных участков.
- Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:
— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

Извещение
Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010202:8, площадью 900 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Краснофлотский, с/т «Светлый ключ», уч. 295.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности городского округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 05.09.2025 по 06.10.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.10.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Извещение

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010208:353, площадью 1 103 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 30 м по направлению на запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Оркестровая, дом 28.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 05.09.2025 по 06.10.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.10.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Извещение

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010216:144, площадью 1 001 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 122 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Концертная, дом 156.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 05.09.2025 по 06.10.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.10.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Извещение

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051419:299, площадью 606 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на юго-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Ветеран, 1-5, уч. 4.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 05.09.2025 по 06.10.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.10.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Извещение

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040240:27, площадью 1 008 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рассветная, дом 8.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 05.09.2025 по 06.10.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 06.10.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Салмановой Юлией Ильдаровной (почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318; адрес электронной почты: opt@khv27.ru, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38, номер регистрации № 10067 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, член Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры») выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: г. Хабаровск, Краснофлотский р-н, в р-не с/т «Хлебопек». Номер кадастрового квартала: 27:23:0010225.

Заказчиком кадастровых работ является департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (почтовый адрес: 680000, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, контактный телефон 8 (4212) 40-91-38).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, 06 октября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05 сентября 2025 г. по 06 октября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05 сентября 2025 г. по 06 октября 2025 г., по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: г. Хабаровск, с/т «Хлебопек» с кадастровым номером 27:23:0010225:79; г. Хабаровск, с/т «Хлебопек» с кадастровым номером 27:23:0010225:80.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

Керимову Хатиру Садыг оглы
Краснореченская ул., д. 167, кв. 104
г. Хабаровск, 680007
(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица, ИП,
являющегося правообладателем НТО,
адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 597

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

02 сентября 2025 г.
15 ч. 11 мин.

г. Хабаровск

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 02 октября 2025 года в добровольном порядке произвести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по адресу: ул. Ворошилова, в районе дома № 5,

площадь объекта — 32,6 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 597 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» от 02 сентября 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-87; 40-88-84, до 02 октября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____
(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____
Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО: _____
не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Бакурей В.А., 40-88-84.

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

ООО «Алжен»

Лермонтова ул., д. 35
г. Хабаровск, 680013

(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица,
ИП, являющегося правообладателем
НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 598

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

02 сентября 2025 г.

г. Хабаровск

11 ч. 00 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска предлагает в срок до 02 октября 2025 года в добровольном порядке про-
извести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового
объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по адресу: ул. Гамарника, в районе дома № 47,

площадь объекта — 49,0 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 598 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского
округа «Город Хабаровск» от 02 сентября 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли,
питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу:
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-87; 40-88-84, до
02 октября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в
соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вру-
чении _____

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:
установлено: _____

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Бакурей В.А., 40-88-84.

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица,
ИП, являющегося правообладателем
НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № № 599

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

02 сентября 2025 г.

г. Хабаровск

16 ч. 01 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города
Хабаровска предлагает в срок до 02 октября 2025 года в добровольном порядке про-
извести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового
объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

киоска по адресу: ул. Путевая, в районе дома № 12а, площадь объекта — 7,6 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 599 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского
округа «Город Хабаровск» от 02 сентября 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли,
питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу:
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-87; 40-88-84, до
«02» октября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в
соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вру-
чении _____

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:
установлено: _____

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Бакурей В.А., 40-88-84.

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 41-96-06, факс (4212) 41-96-06
E-mail: torgovlya@khv27.ru

Абиевой Гаянэ Георгиевне

Запарина ул., д. 30, кв. 58,
г. Хабаровск, 680000

Подгаева ул., д. 6, кв. 44,
г. Хабаровск, 680013

(наименование юр. лица либо Ф.И.О.
(отчество — при наличии) физ. лица,
ИП, являющегося правообладателем
НТО, адрес)*

ТРЕБОВАНИЕ № 600

о демонтаже неправомерно размещенного НТО на территории городского округа «Город Хабаровск»

02 сентября 2025 г.

г. Хабаровск

15 ч. 25 мин.

Управление торговли, питания и бытового обслуживания администрации города
Хабаровска предлагает в срок до 02 октября 2025 года в добровольном порядке про-

извести демонтаж неправомерно размещенного вами нестационарного торгового
объекта (в отсутствие соответствующей разрешительной документации):

торгового павильона по адресу: ул. Ворошилова, в районе дома № 8,

площадь объекта — 19,0 м²

(вид, название, местонахождение НТО либо его адресный ориентир с привязкой к местности)

Акт № 600 выявления неправомерно размещенного НТО на территории городского
округа «Город Хабаровск» от 02 сентября 2025 г.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить управление торговли,
питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска по адресу:
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 238, тел.: (4212) 40-91-87; 40-88-84, до
«02» октября 2025 г.

В случае неисполнения данного требования НТО будет демонтирован и вывезен в
соответствии с утвержденным Порядком.

С требованием ознакомлен _____

(должность, подпись, Ф.И.О. (отчество — при наличии))

От получения требования и в ознакомлении с ним отказался _____

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вру-
чении _____

Лицо, осуществившее неправомерное размещение НТО:
установлено: _____

не установлено _____

Начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания С.Н. Поздеева
Исполнитель: Бакурей В.А., 40-88-84.

* Сведения указываются, если правообладатель известен.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Если в доме печь

*Осень — прекрасное время заняться уборкой садовых участков от накопив-
шегося за лето мусора, опавшей листвы, привести в порядок дом. Но в свете
домашних хлопот не следует забывать о собственной безопасности.*

Беспечное обращение с огнем при сжигании сухой травы и мусора на территории
дач зачастую оборачивается бедой — множество пожаров в осенний период происхо-
дит именно по этой причине. Чтобы не случилось несчастья, своевременно очищайте
территорию частных домов, дачных участков от горючих отходов.

В ночное время температура стала понижаться, и многие владельцы частных до-
мов, дач начали использовать печное отопление. Пожарная опасность печного ото-
пления заключается в наличии высоких температур на поверхности элементов печи
(стенок, патрубков, труб), которые могут быть источником зажигания горючих мате-
риалов и сгораемых конструкций зданий.

Пожар может также возникнуть в результате воздействия пламени, топочных газов
и искр на сгораемые материалы и конструкции через трещины и неплотности в кладке
печей и дымовых каналов, топочные отверстия.

Основными причинами печных пожаров являются недостаточные разделки дымо-
вых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые от-
ступки — расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегород-
док и стен дома; отсутствие предтопочного листа.

Под печь обязательно возводится самостоятельный фундамент. Запрещается
розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостя-
ми; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других
предметов вблизи очага.

Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления: перед началом ото-
пительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следу-
ет очистить от сажи и побелить.

Неисправные печи и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Печь обя-
зательно должна быть белой, это позволит своевременно обнаружить неисправности,
трещины в печи, которые могут привести к пожару.

Чтобы в вашем доме не случилось пожара, соблюдайте правила безопасности при
эксплуатации и устройстве отопительных печей: нельзя применять для розжига пе-
чей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости; не оставляйте без присмотра то-
пящиеся печи, а также не поручайте детям надзор за ними; не эксплуатируйте печи
и очаги со сквозными трещинами в кладке и неисправными дверцами; не сушите и не
держите дрова, уголь и другие горючие материалы на печках и в кухонных очагах,
а также у топок печей; следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее
чем в полуметре от массива топящейся печи; ни в коем случае нельзя растапливать
печь дровами, по длине не вмещающимися в топку, по поленьям огонь может пере-
кинуться на ближайшие предметы, пол и стены; не топите непрерывно печь дровами
более 3 часов; за три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

Комитет администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом на-
поминает: чтобы не допустить беды в вашем доме, необходимо периодически осма-
тривать печь и правильно ее использовать. В случае обнаружения пожара необходимо
сообщить в пожарную охрану по телефонам 112, 01, сообщить фамилию, имя, отче-
ство и адрес возникновения пожара.

В. ЖУК,

главный специалист отдела благоустройства

Внимание — африканская чума свиней

*По данным КГБУ «Хабаровская крайСББЖ» филиала «Хабаровская
горББЖ», имеется подозрение на африканскую чуму свиней на территории
г. Хабаровска.*

Африканская чума свиней — контагиозная септическая болезнь домашних свиней
и диких кабанов.

Вирус поражает диких и домашних свиней всех пород и возрастов в любое время
года.

Болезнь высоклетальная, распространяется очень быстро и наносит огромный
материальный ущерб сельскому хозяйству. Погибают до 100% заболевших свиней.
Лечение запрещено, вакцины не существует.

Свиньи заражаются при контакте с больными и переболевшими животными: через
корма (особенно пищевые отходы), воду, предметы ухода, транспортные средства,

загрязненные выделениями больных животных, а также через контакт с трупами павших свиней и продуктов убоя зараженных свиней. Наиболее часто к появлению АЧС приводит скормливание свиньям непроваренных пищевых отходов домашней кухни, различных пищевых блоков и столовых, боенских отходов, а также комбикормов и зернопродуктов, не прошедших термическую обработку. Болезнь переносят домашние и дикие животные, птицы, грызуны и насекомые.

Вирус очень устойчив: в продуктах, воде и внешней среде сохраняется месяцами, замораживание и высушивание на него не действуют. Уничтожается исключительно путем нагревания до высоких температур.

От заражения до появления симптомов проходит от 3 до 7 дней. У животных повышается температура тела до 41—42 °С, появляются отдышка, кашель, пропадает аппетит, усиливается жажда, отмечаются приступы рвоты и паралича задних конечностей, на коже внутренней поверхности бедер, на животе, шее, у основания ушей, на пятках и хвосте становятся заметны красно-фиолетовые пятна. Смерть наступает обычно на 1—5-й день. Бывает хроническое течение болезни.

При установлении диагноза «Африканская чума свиней» на неблагополучный пункт (хозяйство, населенный пункт) накладывается карантин.

Информация для владельцев свиней:

- соблюдать ветеринарные правила содержания свиней;
 - не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;
 - по требованию ветеринарных специалистов предоставить свиней для осмотра;
 - в течение 24 часов извещать ветеринарных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или болезни свиней;
 - до прибытия ветеринарных работников принять меры по изоляции подозреваемых в заболевании свиней, а также всех свиней, находившихся в одном помещении с подозреваемыми в заболевании животными, которые могли контактировать с ними, обеспечить изоляцию трупов павших свиней в том же помещении, в котором они находились;
 - выполнять требования ветеринарных специалистов о проведении противоэпизоотических мероприятий, предусмотренных законодательством;
 - обеспечить безвыгульное содержание свиней до особого распоряжения;
 - осуществлять термическую обработку (проварку) пищевых отходов, предназначенных для кормления свиней, продукции охоты в течение не менее 30 минут после закипания;
 - запрещается вывоз за пределы территории со статусом «Неблагополучный регион» по АЧС, установленным решением о регионализации (далее — неблагополучная территория), продуктов убоя свиней и продуктов их переработки непромышленного изготовления, не прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С в течение не менее 30 минут, и (или) без подтверждения отсутствия возбудителя по результатам лабораторных исследований на АЧС;
 - не выбрасывайте трупы животных, отходы от их содержания и переработки на свалки, обочины дорог, не хороните их на своем огороде или другом земельном участке;
 - не пытайтесь переработать мясо павших или вынужденно убитых свиней, это запрещено и может привести к дальнейшему распространению болезни.
- Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа свиней срочно в течение 24 часов сообщите в районные ветеринарные станции.

Телефоны ветеринарных лечебниц города

г. Хабаровск, пер. Степной, д. 6Б	Участковая ветлечебница (государственная). Зона обслуживания: Центральный, Железнодорожный, Краснофлотский и Кировский районы	20-80-21
г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 20	Участковая ветлечебница (государственная). Зона обслуживания: Индустриальный район	53-89-02, 20-80-24

Помните, за действия (бездействия), повлекшие за собой возникновение очагов АЧС и ее распространение, предусмотрена административная и уголовная ответственность!

М. НИКИТИН,
главный специалист отдела ОМ ГО, ЧС и ПМПБ управления ГОЧС администрации г. Хабаровска

Осторожно! Это опасно!

В современном мире среди подростков набирает популярность такое направление, как урбантуризм — посещение строящихся или заброшенных объектов. Что вызывает к ним интерес особенно среди несовершеннолетних?

Заброшенные и строящиеся объекты привлекательны своей загадочностью, мистикой и неопознанностью, но их посещение занятие довольно экстремальное и опасное! Нахождение несовершеннолетних на подобных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья.

Недостроенные пролеты, разрушение кровель и фасадов могут привести к увечью и гибели детей, находящихся на строящихся и заброшенных строениях.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом убедительно просит родителей внимательно относиться к тому, где находится ваш ребенок, особенно если ваша семья живет рядом с недостроенными или заброшенными зданиями.

Убедительно просим вас провести беседы со своими детьми, объяснить им степень опасности нахождения на стройках, в ветхих и заброшенных зданиях.

Помните! Категорически запрещено: проникновение в ветхие домовладения, заброшенные дома и водонапорные башни, так как они представляют серьезную угрозу для жизни и здоровья детей и подростков.

Родители! Напоминайте детям об опасностях, которые подстерегают их на стройках, в ветхих и заброшенных зданиях! Приучайте дорожить здоровьем!

Расскажите детям:

1. Не пытайтесь проникнуть на объект, даже если вы можете попасть туда беспрепятственно.
2. Не подходите на близкое расстояние к опасному объекту. Существует вероятность обрушения элементов конструкции сооружения.
3. Всегда проявляйте осторожность и внимание к тому, что находится сверху: свисающие с потолка элементы обстановки, потерявший прочность потолок или его части, опоры и подпорки.

4. Всегда проявляйте осторожность и внимание к тому, что находится снизу: прогнивший пол (проверять надежность палкой), ненадежные лестницы, опорные скобы, торчащие остатки систем, трубы, штыри, лужи (могут быть глубиной от 1 см до 50 м), ямы (наступать только туда, где виден пол).

5. Никогда не подходите к краям опасного объекта. Любое дуновение ветра, смещение камешка или кирпичика может заставить вас потерять равновесие и упасть.

6. Не входите в затопленные помещения и не проходите рядом с проводами. Сточные коллекторы и подземные реки опасны при вероятности любых осадков. Следует допускать возможность прорыва трубопроводов или аварийных сбросов. Объект может быть под напряжением, даже если кажется, что он абсолютно обесточен. Нужно учитывать возможность наличия индуктивной связи электролиний, проявления блуждающих токов.

7. Ничего не трогайте и не перемещайте обломки, перемещение одного объекта может повлечь за собой цепную реакцию и обрушить большие массы обломков на вас.

8. Пользоваться огнем на заброшенных объектах запрещено. Горючие вещества в замкнутых помещениях могут скапливаться в виде пленок на поверхностях.

Помните: нет ничего дороже человеческой жизни и здоровья! Если вы стали очевидцем несчастного случая или сами попали в аналогичную ситуацию и существует возможность сообщить о происшествии, срочно обращайтесь за помощью в Единую службу спасения по телефону 112.

В. ЖУК,
главный специалист отдела благоустройства

О запрете купания

Беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах.

При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавают на бревнах, досках и самодельных плотках.

Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

Помните, что на водоемах запрещено:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены знаки (аншлаги) с надписями о запрете купания;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;
- управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей. Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности!

Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде — залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей! Чаще всего гибель людей на воде происходит по вине самих утопающих, в результате легкомыслия, переоценки сил и возможностей. В результате неумелых действий возникает паника и сковывающий человека страх. Обеспечение безопасного отдыха людей на воде и особенно детей требует от взрослых организации купания и строгого соблюдения правил поведения детьми на водоемах.

Согласно требованиям безопасности не допускается:

- одиночные, без контроля взрослых купания детей и просто нахождение их у водоема;
- купание в необорудованных и запрещенных для купания водоемах;
- использование плавсредств, не разрешенных для купания (надувные матрасы, автомобильные камеры и т.п.).

Важным условием безопасности на воде является как общая дисциплина, организованность, так и ответственность.

Помните, что только соблюдение мер предосторожности — основное условие безопасности на воде, а умение плавать — главное требование безопасности проведения мероприятий на воде.

Комитет администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом призывает жителей и гостей города пользоваться пляжами и местами, специально отведенными для купания!

Если вы стали очевидцем несчастного случая или сами попали в аналогичную ситуацию и существует возможность сообщить о происшествии, срочно обращайтесь за помощью в Единую службу спасения по телефону 112.

В. ЖУК,
главный специалист отдела благоустройства



ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА



г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07



г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф