



8 июля 2025 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА:**
постановления, распоряжение

1–21

АРХИТЕКТУРА:
извещения, сообщения

21–22

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2818**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации
города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 167 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Водоканал» следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1.1.1. Подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Премия в случае поощрения директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия Почетной грамотой администрации города, Благодарностью мэра города, Благодарственным письмом администрации города выплачивается за счет прибыли предприятия.

Премия выплачивается на основании приказа учредителя.

Размер премии составляет:

— в случае поощрения Почетной грамотой администрации города — 15,0 тыс. руб.;
— в случае поощрения Благодарностью мэра города — 10,0 тыс. руб.;
— в случае поощрения Благодарственным письмом администрации города — 5,0 тыс. руб.

Премия выплачивается с учетом абзаца четвертого пункта 6 настоящего порядка.»

1.1.2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

5.5. «Суммарный размер дополнительного денежного вознаграждения, выплачиваемого за месяц, не может превышать одного должностного оклада директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с учетом начисления районного коэффициента и надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока, за исключением вознаграждения по итогам работы за год.»

1.1.3. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.»

1.2. В абзаце третьем пункта 6 слова «24.12.2007 № 922» заменить словами «24.04.2025 № 540».

1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2819**

г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации
города Хабаровска от 23.01.2020 № 166 «Об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети»

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.01.2020 № 166 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и глав-

ного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «в размере 57 751,43 рубля» заменить словами «в размере 75 555,48 рубля».

1.2. В пункте 2:

1.2.1 В абзаце втором после слов «главному бухгалтеру» знак «—» заменить знаком «,».

1.3. В пункте 5:

1.3.1. В подпункте 5.3:

1.3.1.1. В абзаце двадцать четвертом слова «более 27,1%» заменить словами «более 27,8%».

1.3.1.2. В абзаце двадцать пятом слова «более 72,9%» заменить словами «более 72,2%».

1.3.2. Подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Премия в случае поощрения директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия Почетной грамотой администрации города, Благодарностью мэра города, Благодарственным письмом администрации города выплачивается за счет прибыли предприятия.

Премия выплачивается на основании приказа учредителя.

Размер премии составляет:

— в случае поощрения Почетной грамотой администрации города — 15,0 тыс. руб.;
— в случае поощрения Благодарностью мэра города — 10,0 тыс. руб.;
— в случае поощрения Благодарственным письмом администрации города — 5,0 тыс. руб.

Премия выплачивается с учетом абзаца четвертого пункта 6 настоящего порядка.»

1.3.3. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.6 следующего содержания:

«Суммарный размер дополнительного денежного вознаграждения, выплачиваемого за месяц, не может превышать одного должностного оклада директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с учетом начисления районного коэффициента и надбавок за работу в южных районах Дальнего Востока, за исключением вознаграждения по итогам работы за год.»

1.3.4. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Премии и иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением, не выплачиваются в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Требований.»

1.4. В абзаце третьем пункта 6 слова «24.12.2007 № 922» заменить словами «24.04.2025 № 540».

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.»

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пункта 1.1, вступающего в силу с 01.07.2025, пункта 1.4, вступающего в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2830**

г. Хабаровск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении
Мартыновой Елене Александровне разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление Мартыновой Е.А., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении Марты-

новой Елене Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051222:5, площадью 1 000 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кемеровская, д. 13а, для индивидуального жилищного строительства.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.
Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 08.07.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 09.07.2025 по 22.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 15.07.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 22.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.08.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении Мартыновой Елене Александровне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051222:5, площадью 1 000 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кемеровская, д. 13а, для индивидуально-го жилищного строительства.

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 09.07.2025 по 22.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте: <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 15.07.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 22.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 01.08.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
04.07.2025 № 278-р
г. Хабаровск

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Хабаровского края, постановлением территориальной избирательной комиссии Центрального района города Хабаровска от 16.06.2025 № 87/542 «О назначении дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10» и с целью обеспечения своевременной подготовки и проведения выборной кампании:

1. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 (далее — рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Организацию деятельности рабочей группы возложить на управление делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.).

3. Рабочей группе оказывать содействие окружной, территориальным и участковым избирательным комиссиям города Хабаровска в подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 в соответствии с утвержденным территориальной избирательной комиссией Центрального района города Хабаровска Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10.

4. Утвердить план основных организационных мероприятий администрации города Хабаровска по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Заместителю мэра — председателю комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом Матаевой М.В. взять под личный контроль работу по уточнению сведений об избирателях.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) провести работу по информированию населения о дополнительных выборах депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 278-р

СОСТАВ
рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Хабаровской городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии)	Должность
1	Митрофанов Денис Викторович	вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, председатель рабочей группы
2	Варады Вадим Евгеньевич	заместитель мэра города — управляющий делами администрации города Хабаровска, заместитель председателя рабочей группы
3	Геблюк Снежана Николаевна	консультант организационно-методического отдела управления делами администрации города Хабаровска, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4	Басов Олег Николаевич	начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска
5	Голик Сергей Леонидович	заместитель мэра города — директор финансового департамента администрации города Хабаровска
6	Горшенин Андрей Владимирович	заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
7	Егоров Сергей Владимирович	начальник управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
8	Елькин Денис Алексеевич	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска
9	Еремеев Александр Васильевич	заместитель управляющего делами — начальник организационно-методического отдела управления делами администрации города Хабаровска
10	Колчин Андрей Владимирович	начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска
11	Круш Лела Александровна	начальник управления социального развития администрации города Хабаровска
12	Лесков Алексей Николаевич	начальник пресс-службы администрации города Хабаровска
13	Малашенко Анна Арнольдовна	заместитель начальника юридического управления по правовому информированию, координации, планированию и связям с общественностью администрации города Хабаровска
14	Матаева Мария Викторовна	заместитель мэра — председатель комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом

15	Матвееenkova Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города Хабаровска
16	Михайлов Дмитрий Геннадьевич	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска
17	Мулина Валерия Владимировна	начальник управления информационных технологий администрации города Хабаровска
18	Неумывака Евгений Михайлович	заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
19	Ожегов Олег Владимирович	заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска
20	Ощановский Владимир Иосифович	начальник управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска
21	Процевский Евгений Николаевич	начальник службы по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
22	Сутурин Олег Борисович	заместитель мэра города — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
23	Худенев Сергей Владимирович	начальник управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска
24	Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 278-р

**ПЛАН
основных организационных мероприятий администрации города Хабаровска
по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Хабаровской
городской думы восьмого созыва по одномандатному избирательному
округу № 10**

w	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Представить предложения по выделению помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, рекомендованных для проведения предвыборных массовых мероприятий и встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений с избирателями	Не позднее 10.07.2025	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
2	Опубликовать в средствах массовой информации списки избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов избирательных комиссий	Не позднее 04.08.2025	Пресс-служба администрации города Хабаровска, управление делами администрации города Хабаровска
3	Организовать работу по выделению и оборудованию мест для размещения печатных агитационных материалов на территории одномандатного избирательного округа № 10	Не позднее 14.08.2025	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом совместно с департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска по предложению территориальной избирательной комиссии Индустриального района города Хабаровска
4	Организовать работу по обеспечению участковых избирательных комиссий компьютерным оборудованием, необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Постоянно до 20.08.2025	Управление информационных технологий администрации города Хабаровска, комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
5	Организовать работу по обеспечению избирательных участков и мест для голосования системой видеорегистрации	До 29.08.2025	Управление информационных технологий администрации города Хабаровска, комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
6	Организовать работу по обеспечению участковых избирательных комиссий двумя сейфами для хранения избирательной документации, в том числе отдельными сейфами (металлическими ящиками) необходимого объема для хранения сейф-пакетов	До 29.08.2025	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
7	Организовать работу по оборудованию помещений участковых избирательных комиссий в дни голосования металлодетекторами	До 29.08.2025	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом, служба по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска, управление делами администрации города Хабаровска

8	Обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещения территориальных избирательных комиссий для бесперебойного функционирования ГАС «Выборы»	Постоянно до 15.09.2025	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, комитеты администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным, Центральным районами
9	Организовать работу по проверке пожарной безопасности помещений, выделенных для работы участковых избирательных комиссий и мест для голосования. Принять меры по ликвидации выявленных в ходе проверок нарушений	Не позднее 29.08.2025	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска, комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
10	Организовать работу по обеспечению условий для беспрепятственного доступа в помещения для голосования избирателей, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья	13.09.2025 14.09.2025	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
11	Организовать работу по благоустройству подходов и подъездов к центрам избирательных участков	Не позднее 12.09.2025	Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска
12	Организовать работу по обеспечению организации учебного процесса с учетом голосования на выборах в течение нескольких дней подряд в зданиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых располагаются помещения для голосования (по каждому помещению)	13.09.2025 14.09.2025	Управление образования администрации города Хабаровска
13	Оказать содействие в организации взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования	13.09.2025 14.09.2025	Служба по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Хабаровска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2025 № 2847
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию
территорий», утвержденное постановлением администрации города
Хабаровска от 06.05.2025 № 1949**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по развитию территорий», утвержденное постановлением администрации города Хабаровска от 06.05.2025 № 1949, изменение, заменив в абзаце третьем пункта 3.23 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540».
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2025 № 2849
г. Хабаровск**

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 13

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изменить с 16.07.2025 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 13 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:
 - В строке маршрута с регистрационным номером 1.12 в столбце 15 «Виды и классы т/с, их максимальное количество на маршруте» слова «автобус большой класс (класс 1) — 6» заменить словами «автобус большой класс (класс 1) — 6, автобус средний класс (класс 1) — 1».
 - Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 16.07.2025 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.
 - Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2025 № 2878
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», заключении муниципальной организацией городского округа «Город Хабаровск», образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций городского округа «Город Хабаровск», образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальных образовательных организаций, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4281

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», заключении муниципальной организацией городского округа «Город Хабаровск», образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций городского округа «Город Хабаровск», образующих социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальных образовательных организаций, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4281, следующие изменения:

1.1. Строку седьмую изложить в следующей редакции:

«Каун Олеся Александровна	начальник отдела по распоряжению и контролю за муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска»
---------------------------	---

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2025 № 2879
г. Хабаровск

О внесении изменений в состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023—2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023—2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск» изложить в редакции приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2879

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Ярошенко Антон Сергеевич	заместитель мэра города по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Матвеевкова Татьяна Борисовна	начальник управления образования администрации города Хабаровска
3. Чепак Надежда Александровна	главный специалист отдела социальной инфраструктуры управления социального развития администрации города Хабаровска, секретарь комиссии
4. Вергасова Надежда Викторовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
5. Поздеева Светлана Николаевна	начальник управления торговли, питания и бытового обслуживания администрации города Хабаровска

6. Скалозуб Наталья Васильевна	заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска по вопросам стратегического развития
7. Сахнов Андрей Леонидович	начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска
8. Тихонова Елена Владимировна	заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска по общим вопросам
9. Фомина Юлия Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом
10. Жолобова Ирина Петровна	начальник управления культуры администрации города Хабаровска
11. Стрельникова Диана Евгеньевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом
12. Умаралиева Лариса Юрьевна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом
13. Малышева Наталья Леонидовна	заместитель председателя по социальным вопросам комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом
14. Редько Ольга Анатольевна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2025 № 2880
г. Хабаровск

О предоставлении на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2025 году

В соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 22.01.2025 № 19-рп «О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 12.02.2025 № 517 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций», протоколом № И-25-042-SC690-1-0016 подведения итогов на предоставление субсидии, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить получателями муниципальных грантов социально ориентированные некоммерческие организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить муниципальные гранты из бюджета городского округа «Город Хабаровск» социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (Худенев С.В.):

3.1. Обеспечить подготовку и подписание соглашений о предоставлении муниципальных грантов между управлением по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска и социально ориентированными некоммерческими организациями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

3.2. Осуществить перечисление муниципальных грантов в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению.

4. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска в размере 5 682 982,37 (пять миллионов шестьсот восемьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят два рубля тридцать семь копеек), КБК 042 0113 52001SC690 633 — 4 328 820 (четыре миллиона триста двадцать восемь тысяч восемьсот двадцать рублей), КБК 042 0113 5200115620 633 — 1 354 162,37 (один миллион триста пятьдесят четыре тысячи сто шестьдесят два рубля тридцать семь копеек).

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2880

ПОЛУЧАТЕЛИ
муниципальных грантов — социально ориентированные некоммерческие организации в 2025 году

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование программы или проекта	Размер муниципального гранта (руб.)
1	2	3	4
1	Хабаровское краевое отделение общероссийской общественной организации «Все-российское общество охраны природы»	«Создание лаборатории сбережения ресурсов на базе центральной городской детской библиотеки им. А. Гайдара»	300 000,00

2	Автономная некоммерческая организация «Городское экспертное сообщество»	«Клуб кураторов социально значимых проектов»	492 000,00
3	Автономная некоммерческая организация «Дальневосточное агентство по развитию интернет-безопасности»	«Маршалы победы»	335 000,00
4	Общественная автономная некоммерческая организация Хабаровский клуб «Авторетро-100»	«Музей истории Авторетро-100»	493 400,00
5	Хабаровское краевое отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»	«Пленэр на Тунгуске»	479 794,00
6	Хабаровская краевая общественная организация замещающих семей «Чужих детей не бывает»	«Доброе пространство»	499 484,00
7	Хабаровская молодежная общественная организация «Перспектива»	«Слет руководителей добровольческих объединений, некоммерческих организаций и институтов общественного развития города Хабаровска»	500 000,00
8	Ассоциация корейских организаций Дальнего Востока и Сибири	Комплексная информационная кампания «Я Хабаровчанин – я патриот России»	489 716,56
9	Автономная некоммерческая организация «Информационно-просветительский центр «Восток Медиа Ресурс»	«Молодые поэты и писатели Хабаровска»	494 240,00
10	Хабаровская региональная благотворительная общественная организация «Потому что могу»	«Круг благотворителей»	370 006,00
11	Общественно полезный фонд «Страна Смелых»	«Мы сыновья и дочери России»	490 976,76
12	Автономная некоммерческая организация Центр туризма и просвещения «Тайга и море»	Фотопроект «Сушка-на-Амуре»	242 635,00
13	Ассоциация «Самостоятельная общественная инициатива»	«Здоровая среда. Среда без вредных веществ»	495 730,05
Итого:			5 682 982,37

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2025 № 2881
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.07.2024 № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.02.2020 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. В пункте 8 слова «Сергейчука С.В.» заменить словами «администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.», слова «Соловьева Е.И.» заменить словами «администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.»

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. В подпункте 1 пункта 1.1.1 слова «границах застроенной территории» заменить словами «границах территории», слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории».

1.3.2. В подразделе 1.3:

1.3.2.1. Слова «в отношении которых происходит перераспределение» заменить словами «в отношении которых подается заявление о перераспределении».

1.3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершен-

нолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3.3. В пункте 1.4.1:

1.3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе электронной почты структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, адресе официального сайта администрации города Хабаровска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги:».

1.3.3.2. Абзац первый подпункта 1 после слова «города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.3.3. В абзаце девятом подпункта 1 слово «сайт» заменить словами «официальный сайт администрации города Хабаровска».

1.3.3.4. Абзац первый подпункта 2 после слова «города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3.3.5. Подпункт 3 пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«3) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.3.4. Пункт 1.4.6. изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Информация о правах на объекты недвижимого имущества предоставляется Филиалом Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, 44, телефон 34-00-49 (в случае регистрации прав после 1998 года); краевым государственным бюджетным учреждением «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 15 мая 1998 года) по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47а.

Предоставление информации о постановке земельного участка на кадастровый учет и выдача выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выдача кадастрового плана территории осуществляется филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Промышленная, 44, телефон 34-00-49.

В целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявитель может обратиться в Федеральную налоговую службу по месту нахождения юридического и физического лица.».

1.3.5. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

— направление в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента;

— направление в адрес заявителя подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для его подписания.».

1.3.6. В подразделе 2.4:

1.3.6.1. Абзацы второй — третий изложить в следующей редакции:

«— в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента — 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или в случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 14 подраздела 2.8 настоящего Регламента — 50 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.6.2. Пункт 2.4.1 исключить.

1.3.7. В подразделе 2.5:

1.3.7.1. В подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1:

1.3.7.1.1. Дополнить подпункт 1 подпунктом «е» следующего содержания:

«е) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.3.7.2. Дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.3.7.2. В подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.1:

1.3.7.2.1. Дополнить подпункт 1 подпунктом «е» следующего содержания:

«е) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.3.7.2.2. Дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.3.8. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основания для отказа в приеме документов в случае направления заявлений, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента:

1) текст заявления не поддается прочтению;

2) «В результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

3) Полномочия представителя заявителя не удостоверены в установленном законодательством порядке».

1.3.9. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов в отдельных случаях.

2.7.1. В случае направления заявления, предусмотренного подпунктом 1 подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента:

1) несоответствие заявления требованиям подпункта 1 подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента;

2) не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2 подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1. настоящего Регламента;

3) заявление подано в иной орган.

2.7.2. В случае направления заявления, предусмотренного подпунктом 1 подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента:

1) В случае если заявитель не обеспечил выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности, на который приобретает заявитель, и (или) не обеспечен государственный кадастровый учет такого земельного участка.».

1.3.10. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (выдачи) департаментом архитектуры, строительства и землепользования заявителю:

— постановления об утверждении схемы расположения земельного участка;

— согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в департамент муниципальной собственности заявления, предусмотренного подпунктом 1 подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.».

1.3.11. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент архитектуры, строительства и землепользования, департамент муниципальной собственности не должен превышать 15 минут.».

1.3.12. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.3.13. В подразделе 2.14:

1.3.13.1. Абзац первый после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3.13.2. Абзац четвертый после слова «специалиста» дополнить словом «соответствующего».

1.3.13.3. Абзац седьмой после слова «наименование» дополнить словом «соответствующего».

1.3.13.4. Абзац восьмой после слова «адрес» дополнить словом «официального».

1.3.13.5. Абзац одиннадцатый после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3.13.6. Абзац шестнадцатый после слова «специалиста» дополнить словом «соответствующего».

1.3.13.7. Пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.3.14. В подразделе 2.16:

1.3.14.1. Абзац третий после слов «Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7» дополнить словами ««Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее — Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7)».

1.3.14.2. Абзац четвертый после слова «прилагается» дополнить словами «заявленная в установленном законодательством порядке».

1.3.14.3. Абзац двенадцатый после слова «документа» дополнить словами «, удостоверенная в установленном законодательством порядке».

1.3.15. В подразделе 3.1:

1.3.15.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«— прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказ в приеме документов;».

1.3.15.2. Абзац третий исключить.

1.3.15.3. Абзацы пятый — шестой изложить в следующей редакции:

«— принятие решения об отказе в перераспределении земельных участков либо установление отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента;

— направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или утвержденного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка;».

1.3.15.4. В абзаце втором подпункта 3.1.1.2 пункта 3.1.1 слова «соответствующе-

го района департамента архитектуры, строительства и землепользования» заменить словами «района, в границах которого расположен земельный участок, в отношении которого подано заявление о перераспределении земельных участков (далее — сектор архитектора соответствующего района департамента).

1.3.15.5. Подпункт 3.1.1.3 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.3. Специалист сектора архитектора соответствующего района департамента обеспечивает проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных подразделом 2.6, пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, и при установлении фактов, указанных в подразделе 2.6, пункте 2.7.1 настоящего Регламента, в письменной форме, в том числе и по электронной почте в форме электронного документа, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления в департамент архитектуры, строительства и землепользования направляет отказ в приеме документов, содержащий информацию о выявленных недостатках с приложением поступивших документов; вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Отказ в приеме документов оформляется на бланке письма департамента архитектуры, строительства и землепользования и подписывается заведующим сектора архитектора соответствующего района департамента.».

1.3.15.6. Подпункт 3.1.1.4 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших документов и установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов либо направление отказа в приеме документов.».

1.3.15.7. Подпункт 3.1.1.6 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.6. Срок выполнения административной процедуры:

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов — 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в пределах срока, установленного подразделом 2.13 настоящего Регламента.».

1.3.15.8. Пункт 3.1.2 исключить.

1.3.15.9. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Направление межведомственных информационных запросов.

3.1.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6, пунктом 2.7.1 настоящего регламента.

3.1.3.2. Специалист сектора архитектора соответствующего района департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы о предоставлении документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

3.1.3.3. Результатом административной процедуры является поступление документов и (или) информации, предусмотренных подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

3.1.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Регламента.».

3.1.15.10. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Принятие решения об отказе в перераспределении земельных участков либо установление отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента.

3.1.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента в ходе рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков, документов, приложенных к нему в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, документов, полученных в по итогам направления межведомственных информационных запросов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1, при установлении фактов, указанных в пунктах 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента, осуществляют подготовку мотивированного решения об отказе в перераспределении земельных участков с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывается первым заместителем директора департамента архитектуры, строительства и землепользования.

3.1.4.3. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается способом, указанным в заявлении о перераспределении земельных участков.

3.1.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 дня со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Регламента.

3.1.4.5. Результатом административной процедуры является:

— выявление оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента, и направление в адрес заявителя мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— установление отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента.».

3.1.15.11. Пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или утвержденного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.1.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента.

3.1.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 1—13 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента в течение 1 дня со дня установления отсутствия таких оснований передают заявление о перераспределении земельных участков и сформированный пакет документов в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента архитектуры, строительства и землепользования.

3.1.5.3. Специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, осуществляет подготовку и оформление одного из следующих документов:

— согласия на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков

в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае наличия утвержденного проекта межевания территории);

— постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Должностным лицом, уполномоченным на подписание согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, является заместитель мэра города Хабаровска — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.

Подготовка и утверждение постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка осуществляется в соответствии с Регламентом администрации города Хабаровска, утвержденным распоряжением администрации города Хабаровска от 03.02.2023 № 69-р.

3.1.5.4. Результатом административной процедуры является:

— направление (выдача) заявителю согласия на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

— направление (выдача) заявителю постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения.

3.1.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 13 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.1.4 настоящего Регламента.

3.1.5.6. Постановление администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков выдается (направляется) способом, указанным в заявлении о перераспределении земельных участков.

3.1.5.7. Со дня завершения настоящей административной процедуры предоставление муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с подразделом 2.9 настоящего Регламента.».

1.3.16. В подразделе 3.2:

1.3.16.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— направление подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.».

1.3.16.2. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.5.2.1.

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление в департамент муниципальной собственности заявления о заключении соглашения о перераспределении и документов, указанных в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 Регламента.

3.2.1.2. Прием документов осуществляется специалистами отдела учета и контроля прав землепользования департамента муниципальной собственности, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры.

3.2.1.3. Регистрация документов осуществляется в пределах срока, установленно подразделом 2.13 настоящего Регламента.

3.2.1.4. Зарегистрированные документы в день их регистрации поступают в отдел землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности.

3.2.1.5. Специалисты отдела землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности в срок 5 дней со дня поступления документов в департамент муниципальной собственности осуществляют проверку документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

3.2.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов предоставление муниципальной услуги возобновляется в соответствии с подразделом 2.9 настоящего Регламента.

3.2.1.7. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов в пределах срока, установленного подпунктом 3.2.1.5 настоящего пункта заявителю направляется отказ в приеме документов за подписью заместителя мэра — директора департамента муниципальной собственности.

3.2.1.8. Результат административной процедуры:

— в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — регистрация поступивших в соответствии с подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента документов, их поступление в отдел землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности и возобновление предоставления муниципальной услуги;

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов — направление заявителю отказа в приеме документов.

3.2.1.9. Срок выполнения административной процедуры — 5 дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 в департамент муниципальной собственности.».

1.3.16.3. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Направление межведомственных информационных запросов.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является регистрация документов, указанных в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента и установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

3.2.2.2. Специалист отдела землепользования и муниципального земельного контроля департамента муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы о предоставлении документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.5.2.2 пункта 2.5.2 настоящего Регламента.

3.2.2.3. Документы, предусмотренные подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента и документы, полученные по итогам межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, направляются в сектор договорных отношений департамента муниципальной собственности.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является поступление документов и (или) информации, которая необходима для предоставления муниципальной услуги и передача их вместе с документами, предусмотренными подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего Регламента, в сектор договорных отношений департамента муниципальной собственности.

3.2.2.5. Срок исполнения административной процедуры — не более 8 дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов.».

1.3.16.4. Пункт 3.2.3 исключить.

1.3.16.5. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Направление подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.

3.2.4.2. Подготовку проекта Соглашения о перераспределении земельных участков осуществляет специалист сектора договорных отношений департамента муниципальной собственности.

3.2.4.3. При отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении, указанного в пункте 14 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалист сектора договорных отношений департамента муниципальной собственности после получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.2.2, на основании постановления администрации города Хабаровска об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания подготавливает проект Соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его подписание в трех экземплярах директором департамента муниципальной собственности, а в случае его отсутствия — первым заместителем директора департамента муниципальной собственности, в срок не более 15 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.

3.2.4.4. При наличии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении, указанного в подпункте 14 подраздела 2.8 настоящего Регламента, специалист сектора договорных отношений департамента муниципальной собственности в срок 15 дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента, подготавливает мотивированный отказ в заключении соглашения о перераспределении с указанием причин такого отказа.

3.2.4.5. Проект Соглашения о перераспределении земельных участков либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в срок 2 дня со дня его подписания направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.6. Результатом административной процедуры является направление в адрес заявителя подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для его подписания либо направление в адрес заявителя мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.7. Срок предоставления муниципальной услуги — 17 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.».

1.3.17. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим подраздела 1.3 настоящего Регламента, выдаются (направляются) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), в пределах срока выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.».

1.3.18. Пункт 3.4.3 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»».

1.3.19. В пункте 4.1:

1.3.19.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— по департаменту муниципальной собственности — начальник отдела землепользования и муниципального земельного контроля, заведующий сектором договорных отношений, заместитель директора департамента по земельным отношениям;»;

1.3.19.2. Абзац шестой после слов «соответствующего района» дополнить словом «департамента».

1.3.19.3. В абзаце одиннадцатом слова «начальник отдела договорных отношений» заменить словами «заведующий сектором договорных отношений».

1.3.19.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«— по департаменту муниципальной собственности — начальник отдела землепользования и муниципального земельного контроля, заведующий сектором договорных отношений, заместитель директора департамента по земельным отношениям;».

1.3.20. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, принятых в ходе предоставления услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

— в письменном виде при личном обращении в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих Департамента рассматривается директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Регламента.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подраздел 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и ук-

зывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Административного регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.13. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Хабаровска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.3.21. Приложение № 1 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.22. Приложение № 2 изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.23. Приложение № 3 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б, заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности Неумываку Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2881

Администрация города Хабаровска
департамент архитектуры,
строительства и землепользования

ЗАЯВЛЕНИЕ (для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск»
Заявитель _____

(Ф.И.О. (отчество — при наличии) гражданина)

Место жительства _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя в лице _____

(Ф.И.О. (отчество — при наличии) доверенного лица)

действующий на основании _____

(доверенность)

Прошу перераспределить земельный участок

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

(которые планируется перераспределить)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____

(в случае если перераспределение земельного участка планируется осуществить

в соответствии с указанным проектом)

Местоположение земельного участка _____

район _____

Цель использования земельного участка _____

Способ представления заявления и иных документов:

Лично _____ почтовым отправлением _____

в форме электронных документов _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Почтовый адрес _____

Подпись _____ дата _____

Прошу выдать результат муниципальной услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<*>.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего		
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата)
<*> — указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.		

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2881

Администрация города Хабаровска
департамент архитектуры,
строительства и землепользования

**ЗАЯВЛЕНИЕ (для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)
о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена или находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности, на территории городского округа «Город Хабаровск»**
Заявитель _____
(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. (отчество — при наличии) руководителя)

Местонахождение: _____
ОГРН: _____ ИНН: _____
Страна регистрации: _____ дата регистрации _____
Номер регистрации _____
Представитель заявителя в лице _____
(ФИО (отчество — при наличии) доверенного лица)

действующий на основании _____
(доверенность)

Прошу перераспределить земельный участок
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
(которые планируется перераспределить)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____

(в случае если перераспределение земельного участка планируется осуществить в соответствии с указанным проектом)

Местоположение земельного участка _____ район _____

Цель использования земельного участка _____

Способ представления заявления и иных документов:
Лично _____ почтовым отправлением _____
в форме электронных документов _____
Способ получения документов:
Лично _____ почтовым отправлением _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.
Почтовый адрес _____
Подпись _____ дата _____

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2881

Департамент муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска
от _____

(Для гражданина следует указать — фамилию, имя, отчество (отчество — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность. Для юридического лица следует указать — наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН плательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляю выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок _____, образуемый в результате перераспределения земельных участков _____, в соответствии с Соглашением на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или постановлением администрации города Хабаровска об утверж-

дении схемы расположения земельного участка, выданным департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска _____ № _____.
Прошу подготовить и направить в мой адрес проект Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ.
Способ получения результатов рассмотрения заявления _____

(в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи _____

подпись заявителя _____
фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии) _____

_____ М.П. (при наличии)

Прошу выдать результат муниципальной услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего<*>.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего:		
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата)
<*> — указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2025 № 2850
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации
города Хабаровска от 22.01.2020 № 143 «Об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской
электрический транспорт»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.01.2020 № 143 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Директор предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия ниже размера должностного оклада директора предприятия в следующих размерах:
— заместителю директора — главному инженеру — на 10%;
— заместителю директора по общим вопросам — на 25%;
— заместителю директора по экономике — на 16%;
— главному бухгалтеру — на 10%.

Если размер должностного оклада лица, занимающего должность заместителя руководителя или главного бухгалтера предприятия, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера должностного оклада, установленного данным лицам до вступления в силу настоящего постановления, размер должностного оклада определяется равным размеру должностного оклада, ранее установленному данным лицам.».

1.2. В абзаце четвертом пункта 4.2 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.3. В абзаце одиннадцатом пункта 4.3 слова «управления промышленности, транспорта, связи» заменить словами «управления промышленности и транспорта».

1.4. В абзаце третьем пункта 5 слова «от 24.12.2007 № 922» заменить словами «от 24.04.2025 № 540».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2, 1.3, вступающих в силу с 01.07.2025, пункта 1.4, вступающего в силу 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2025 № 2882
г. Хабаровск**

**Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления мэра города от 25.11.2010 № 3812 «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений» и распоряжения мэра города от 14.12.2004 № 3798-р «О создании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» с 01.08.2025 в количестве 21 штатной единицы.
2. Управлению культуры администрации города Хабаровска (Жолобова И.П.) согласовать штатное расписание в срок до 07.08.2025.
3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) производить финансирование в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда по отрасли «Культура».
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****04.07.2025 № 2883****г. Хабаровск**

О признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 11.11.2024 № 5161 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2117 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 24.07.2023 № 2938 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 21.06.2017 № 2114 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановления мэра города от 25.11.2010 № 3812 «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений» и распоряжения мэра города от 14.12.2004 № 3798-р «О создании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 11.11.2024 № 5161 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 20.05.2024 № 2117 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 24.07.2023 № 2938 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 21.06.2017 № 2114 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 07.08.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****03.07.2025 № 2848****г. Хабаровск**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 03.07.2025 № 2848

ПОРЯДОК**предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий социальным предприятиям, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат социальным предприятием на ведение предпринимательской деятельности, согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — социальное предприятие, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавшее предложение на участие в отборе;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

— компьютерная техника — совокупность устройств и систем, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации, включающая: персональные компьютеры (настольные и портативные устройства для работы, игр и учебы), ноутбуки (в том числе: нетбуки, смартбуки, ультрабуки, десктопы и другие виды), серверы, сетевое оборудование, периферийные устройства (источники бесперебойного питания, принтеры, multifunctional устройства, сканеры, мониторы, клавиатуры, мыши, колонки, наушники, графические планшеты, сенсорные экраны, графопостроители (плоттеры), устройства речевого ввода и (или) вывода), суперкомпьютеры;

— климатическая техника — устройства, налаживающие комфортный микроклимат в помещении, обеспечивающие оптимальную температуру, влажность и чистоту воздуха.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки социальным предприятиям на ведение предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1, 3—8 части 3 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный Бюджет».

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- четырнадцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидии с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведение отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе этот срок составлял не менее трех календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- 4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.28 настоящего Порядка;

- доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;

- правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;

- порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) ([сайт https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru)), и иметь статус социального предприятия;

- участник отбора включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска.

2.6.1. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в порядке, предусмотренном в пункте 2.11 настоящего Порядка, следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым и восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие

участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации, а также информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка по следующим направлениям затрат участника отбора, осуществленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в качестве социального предприятия в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

— приобретение: мебели, техники, оборудования, инвентаря для ведения предпринимательской деятельности (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи);

— оплата аренды нежилого помещения, расположенного в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе;

— приобретение (сопровождение) программного обеспечения (в том числе дополнительного доступа в виде приобретения дополнительного рабочего места для работы в программном обеспечении; временного доступа для работы в программном обеспечении; право на условиях лицензии на использование отдельных модулей в составе программного обеспечения), необходимого для ведения предпринимательской деятельности;

— приобретение (установка) средств: противопожарной безопасности, пожарной и (или) охранной сигнализации, установленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе;

— оплата медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы работника является город Хабаровск;

— оплата аутсорсинговых услуг (бухгалтерский аутсорсинг, юридический аутсорсинг) по договорам, заключенным социальным предприятием с другими субъектами предпринимательской деятельности (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) для ведения предпринимательской деятельности.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

сумма субсидии = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6,

где:

S1 — затраты на приобретение: мебели, техники, оборудования, инвентаря для ведения предпринимательской деятельности (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи) (при наличии);

S2 — затраты на оплату аренды нежилого помещения, расположенного в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе (при наличии);

S3 — затраты на приобретение (сопровождение) программного обеспечения (в том числе дополнительного доступа в виде приобретения дополнительного рабочего места для работы в программном обеспечении; временного доступа для работы в программном обеспечении; право на условиях лицензии на использование отдельных модулей в составе программного обеспечения), необходимого для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

S4 — затраты на приобретение (установку) средств: противопожарной безопасности, пожарной и (или) охранной сигнализации, установленных в нежилом помещении, предназначенном для ведения предпринимательской деятельности, расположенном в городе Хабаровске, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности за период начиная с первого числа первого месяца предыдущего года до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе (при наличии);

S5 — затраты на оплату медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы работника является город Хабаровск (при наличии);

S6 — затраты на оплату аутсорсинговых услуг (бухгалтерский аутсорсинг, юридический аутсорсинг) по договорам, заключенным социальным предприятием с другими субъектами предпринимательской деятельности (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии составляет не более 200 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— анкеты участника отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

— учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

— документов, подтверждающих получение и наличие статуса социального предприятия в период осуществления затрат, представленных к возмещению участником отбора в рамках настоящего Порядка;

— документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи Предложения;

— документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком: договоров аренды нежилого помещения; договоров, соглашений, контрактов; копии трудовых договоров (соглашений), заключенных с работниками участника отбора (для участников отбора, представивших затраты, указанные в абзаце шестом пункта 2.9 настоящего Порядка); счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату;

— согласия участника отбора на осуществление проверок в отношении получателя субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— согласий на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указываются в анкете участника отбора, работников участника отбора, в отношении которых предоставляются документы, указанные в настоящем пункте, соответствующее требование, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласия на обработку персональных данных, разрешенных индивидуальным предпринимателем для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце девятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

— документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму должны быть четкими, без полос и затемнений.

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем четырнадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в рамках настоящего Порядка рассматривается первоначально представленное предложение.

2.15. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания

срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.16. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.17. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоящего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решения Комиссии.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.20. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

- в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.21. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка в день принятия соответствующего решения, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, содержащего решение об отклонении предложения главным распорядителем в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и проверяет отчетность, представленную участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

- 1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

- 2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным

распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Достигнутым результатом предоставления субсидии является:

2.28.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i$$

- где:
- V — произведено (реализовано) продукции, руб.;
 - N — виды произведенной (реализованной) продукции;
 - K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;
 - S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.
- 2.28.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ).
- Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times S_i$$

- где:
- U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;
 - N — виды услуг (работ);
 - Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;
 - S_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.
3. Требования к отчетности
- 3.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.28 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;
 - документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции);
 - документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ)).
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
- 4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления,

а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии с нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии с нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
социальным предприятиям на
возмещение затрат на ведение
предпринимательской деятельности

В администрацию
города Хабаровска

АНКЕТА
участника отбора

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:
1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора
1	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) руководителя юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Адрес регистрации с указанием индекса	
3	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4	ИНН	
5	Система налогообложения	
6	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат, представленная к возмещению (руб.)
1			
2			
3			
...			
n			

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником

отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
М.П. (при наличии) _____

Подпись _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 03.07.2025 № 2848

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат на ведение предпринимательской деятельности

В состав Комиссии входят:
1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — заместитель председателя Комиссии.

3. Семенов Максим Дмитриевич — заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 заместитель начальника отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:
1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

4. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортмед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2025 № 2851
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3617 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 19.07.2005 № 109 «О муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Хабаровск», в целях упорядочения системы управления и повышения эффективности использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», установления единого механизма предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на возмездной основе, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3617 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.3. В Порядке принятия решения о включении (исключении) жилого помещения в (из) жилищный (-ого) фонд (-а) коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск», принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.1. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) по истечении не менее года с момента прекращения срока действия договора коммерческого найма в отношении жилого помещения — квартиры, расположенной в благоустроенном многоквартирном доме и отсутствии заявления о выкупе такого жилого помещения от нанимателя, с которым был заключен такой договор.».

1.3.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. При исключении жилого помещения — квартиры, расположенной в благоустроенном многоквартирном доме из жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, такое жилое помещение по согласованию с мэром города Хабаровска включается Управлением в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа «Город Хабаровск» с отнесением к жилым помещениям маневренного фонда или предоставляется гражданам во исполнение судебных решений.

Мэр города Хабаровска согласовывает включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа «Город Хабаровск» с отнесением к жилым помещениям маневренного фонда или предоставление гражданам во исполнение судебных решений при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) год постройки дома — не ранее 1970;
- 2) этаж — не ниже первого;
- 3) материал перекрытий — железобетонные плиты;
- 4) материал наружных стен — панельные, крупноблочные, монолитно-кирпичные, кирпичные;
- 5) материал перегородки — железобетонные плиты, железобетонные панели, железобетонные блоки, монолитные, кирпичные;

- 6) количество жилых комнат — 1 и более;
- 7) наличие кухни (обособленное помещение);
- 8) наличие санузла (совмещенный или раздельный).».

1.3.3. В пункте 3.1 раздела 3 слова «20.09.2005 № 133 «О распоряжении и использовании муниципального жилищного фонда» заменить словами «16.02.2021 № 386 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования».».

1.3.4. Абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«— осуществляющих деятельность в сферах государственного управления, содействия развитию институтов и инициатив гражданского общества, социальной и духовной сферах, областях здравоохранения, культуры, экономики, науки, обеспечения законности, правопорядка, обороны, безопасности Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск».».

1.3.5. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражданин лично или через уполномоченное им лицо (далее — заявитель) обращается в Управление, расположенное по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 140, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00, предоставив самостоятельно следующие документы:

— заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, составленное в свободной форме в письменном виде (далее — заявление), в котором должны быть указаны срок использования жилого помещения, не более 5 лет, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также способ информирования о результатах рассмотрения заявления;

— документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

— решение суда о признании лица членом семьи заявителя, вступившее в законную силу, в случае отнесения лица к членам семьи заявителя на основании судебного решения;

— документы, подтверждающие право пользования (собственности) жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (при наличии);

— документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), копия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года, для категории граждан, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну;

— ходатайство с места работы заявителя, подаваемое на имя мэра города Хабаровска, составленное в простой письменной форме, на бланке организации (предприятия, учреждения), для категории граждан, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка;

— документы, подтверждающие наступления чрезвычайных обстоятельств, для категории граждан, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка;

— документ о правах заявителя и лица (лиц), проживающего(-их) с заявителем, на имеющиеся у него (них) объекты недвижимости, имущество на всех членов семьи (о правах, зарегистрированных до 15.05.1998) на территории городского округа «Город Хабаровск»;

— документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения уполномоченного заявителем лица, а также документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица;

— документы, подтверждающие отнесение к членам семьи Заявителя в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением случая, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта;

— справки формы № 36 (сведения из лицевого счета) и формы № 10 (поквартирная карточка) на жилое помещение, занимаемое Заявителем из организации, осуществляющей в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке управление многоквартирным домом. Указанные справки предоставляются Заявителем в случае, если жилое помещение, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, находится в доме, обслуживаемом ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей». Аналогичные справки в отношении жилого помещения, предоставляемого Заявителю, Управление получает самостоятельно.».

1.3.6. В пункте 3.5 раздела 3:

1.3.6.1. В абзаце втором слова «Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю» заменить словами «филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю».

1.3.6.2. В абзаце третьем слова «Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю» заменить словами «филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю».

1.3.6.3. В абзаце четвертом слова «МУП города Хабаровска» заменить аббревиатурой «ООО».

1.3.6.4. Абзац пятый исключить.

1.3.7. В подпункте 5) пункта 3.9 раздела 3 слова «без уважительных причин» исключить.

1.3.8. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.10. Работник Управления проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.3.9. Пункт 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка, администрацией города Хабаровска принимается решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.».

1.3.10. Пункт 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка в срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка, Управлением в лице начальника Управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.».

1.3.11. В пункте 3.16 раздела 3 «без уважительных причин» исключить.

1.3.12. В разделе 4:

1.3.12.1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по дого-

вору найма, по истечении срока действия договора найма при прочих равных условиях, при соблюдении условий, установленных в настоящем Порядке, имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора найма на новый срок, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Заключение договора найма на новый срок осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.».

1.3.12.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Договор найма расторгается по истечении срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.».

1.3.12.3. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. За 6 месяцев до истечения срока, на который был заключен договор найма, наниматель предупреждается об отказе от продления указанного договора в отношении жилого помещения — квартиры, расположенной в благоустроенном многоквартирном доме, в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.».

1.3.12.4. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Управление в день обращения Нанимателя составляет соглашение о расторжении договора найма по соглашению сторон и согласовывает с Нанимателем дату приемки жилого помещения, но не позднее 14 календарных дней со дня обращения Нанимателя.».

1.3.12.5. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Соглашение о расторжении договора найма подписывается сторонами после приемки жилого помещения и устранения замечаний при их наличии.».

1.3.12.6. Пункт 4.15 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.15. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в соответствии с пунктам 2, 4 статьи 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3.12.7. Дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в соответствии с пунктом 3 статьи 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3.13. В приложении № 1 к Порядку принятия решения о включении (исключении) жилого помещения в (из) жилищный(-ого) фонд(-а) коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск», принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск»:

1.3.13.1. Пункт 3.1.3 исключить.

1.3.13.2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 после слова «городе» дополнить словом «Хабаровске».

1.3.13.3. В подпункте 3.2.8 пункта 3.2 слово «квартире» заменить словами «жилому помещению», слово «в ней» заменить словом «в нем».

1.3.13.4. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении срока его действия.».

1.3.14. В пункте 2 приложения № 2 к Порядку принятия решения о включении (исключении) жилого помещения в (из) жилищный(-ого) фонд(-а) коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск», принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск» слово «аренды» заменить словом «найма».

1.4. В Порядке предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск» в собственность граждан, утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 05.11.2019 № 3617:

1.4.1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «20.09.2005 № 133 «О распоряжении и использовании муниципального жилищного фонда» заменить словами «16.02.2021 № 386 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования».».

1.4.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова «не менее 5 лет» заменить словами «не менее 4,5 лет».

1.4.3. В пункте 2.2 раздела 2:

1.4.3.1. Абзац третий после слов «ходатайство с места работы заявителя» дополнить словами «на имя мэра города Хабаровска».

1.4.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— документы о трудовой деятельности заявителя (трудовой договор (контракт), копия трудовой книжки), заверенные работодателем, за периоды до 1 января 2020 года, — для категории граждан, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка принятия решения о включении (исключении) жилого помещения в (из) жилищный(-ого) фонд(-а) коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск», принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Хабаровск», утвержденного настоящим постановлением, за исключением лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну;».

1.4.4. В абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 слова «Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю» заменить словами «филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Хабаровскому краю».

1.4.5. В пункте 2.6 раздела 2 слова «не более 60 рабочих дней» заменить словами «не более 90 рабочих дней».

1.4.6. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Работник Управления проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.4.7. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в собственность гражданину в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, администрацией города Хабаровска принимается решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в собственность гражданину.».

1.4.8. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в собственность гражданину в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в срок, установленный в пункте 2.8 на-

стоящего Порядка, Управлением в лице начальника Управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в собственность гражданину.».

1.4.9. Пункт 2.12 раздела 2 после слов «указанными в заявлении» дополнить словами «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025 № 2877

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2877

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий социальным предприятиям, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

— отдельная категория граждан:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» — «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Госу-

дарственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий;

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат социальным предприятием, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан, согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — социальное предприятие, получившее статус социального предприятия в соответствии с условиями, установленными в пункте 1) части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющее деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавшее предложение на участие в отборе;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки социальным предприятиям города Хабаровска на обеспечение занятости отдельных категорий граждан в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1, 3—8 части 3 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный Бюджет».

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.8. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4. настоящего Порядка;

— четырнадцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.28. настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;

— правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;

— порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения Протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в систему «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

— участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>), и имеет статус социального предприятия;

— участник отбора включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска.

2.6.1. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в порядке, предусмотренном в пункте 2.11 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, согласно перечню:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым и восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат участника отбора, произведенным в предыдущем и (или) текущем финансовом году с даты получения статуса социального предприятия до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе:

— заработная плата сотрудников социального предприятия, отнесенных к отдельной категории граждан, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы сотрудника является город Хабаровск.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Сумма субсидии = S1, где

S1 — затраты на оплату заработной платы сотрудников социального предприятия, отнесенных к отдельной категории граждан, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы сотрудника является город Хабаровск.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет не более 150 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— анкеты участника отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

— паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуально-го предпринимателя);

— учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

— документов, подтверждающих получение статуса социального предприятия в соответствии с условиями, установленными пунктом 1) части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

— документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

— документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка: трудовых договоров, соглашений, платежных документов, подтверждающих оплату;

— документов, подтверждающих отнесение работников к отдельной категории граждан, по которым представлены копии документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

— согласия участника отбора на осуществление проверок в отношении получателя субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— согласий на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указываются в анкете участника отбора, работников участника отбора, в отношении которых предоставляются документы, указанные в настоящем пункте, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласия на обработку персональных данных, разрешенных индивидуальным предпринимателем для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце девятом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

— документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемых в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем пятнадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и представление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в рамках настоящего Порядка рассматривается первоначально представленное предложение.

2.15. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.16. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.17. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоящего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решения Комиссией.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.20. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.21. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в день принятия соответствующего решения на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

— наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, содержащего решение об отклонении предложения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и проверяет отчетность, представленную участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

— недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

— несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

— установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;

— несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, указанного в настоящем пункте.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Достигнутым результатом предоставления субсидии является:

2.28.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции.

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i x_i S_i,$$

где:
V — произведено (реализовано) продукции, руб.;
N — виды произведенной (реализованной) продукции;
K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;
S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.28.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 150 000,0 рублей (включительно) для социальных предприятий, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ).

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i x_i C_i,$$

где:
U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;
N — виды услуг (работ);
Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;
C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.28 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

- документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах производства (реализации) продукции);

- документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность по основному виду деятельности в сферах оказания услуг (выполнения работ)).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
социальным предприятиям на
возмещение затрат, направленных
на обеспечение занятости отдельных
категорий граждан

В администрацию
города Хабаровска

АНКЕТА
участника отбора

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) руководителя юридического лица, Ф.И.О. (отчество — при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	

4.	ИНН	
5.	Система налогообложения	
6.	Ф.И.О. (отчество – при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат, представленных к возмещению (руб.)
1.	Заработная плата сотрудников социального предприятия, отнесенных к отдельной категории граждан, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых городом места работы сотрудника является город Хабаровск		

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
М.П. (при наличии) Подпись (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 04.07.2025 № 2877

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидии социальным предприятиям на возмещение затрат, направленных на обеспечение занятости отдельных категорий граждан

В состав Комиссии входят:

- Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
 - Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — заместитель председателя Комиссии.
 - Семенов Максим Дмитриевич — заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 — заместитель начальника отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.
 - Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.
 - Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортемед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.
 - Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНДУСТРИАЛЬНЫМ РАЙОНОМ
ПРИКАЗ
04.07.2025 № 61
г. Хабаровск

О принудительном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта

В соответствии с положением о комитете администрации города Хабаровска по управлению районом, утвержденным решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 464, порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926, определением Индустриального районного суда г. Хабаровска об изменении способа исполнения решения суда по гражданскому делу № А73-1633/2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Осуществить принудительный демонтаж неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта — павильона (далее — НТО), расположенного по адресу: город Хабаровск, ул. Артемовская, д. 126, правообладателем которого является ООО «Продсеть», сведения о котором размещены в едином реестре неправомерно размещенных НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» под № 396.
- Принудительный демонтаж НТО осуществляется на основании муниципально-го контракта на предоставление услуг по демонтажу, вывозу и хранению нестационарных торговых объектов от 06.05.2025 № 57/74 индивидуальным предпринимателем Орестовым В.Ю. 08.07.2025 в 10.00.
- Определить ответственным лицом за проведение работ по принудительному демонтажу НТО ведущего специалиста отдела по землепользованию Павлову К.Э.
- Установить срок хранения неправомерно размещенного НТО в 61 день с момента осуществления принудительного демонтажа, место хранения: г. Хабаровск, ул. Черняховского, 9.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по вопросам предпринимательства и земельных отношений Королеву И.С.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра — председатель комитета М.В. МАТАЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНДУСТРИАЛЬНЫМ РАЙОНОМ
ПРИКАЗ
04.07.2025 № 60
г. Хабаровск

О принудительном демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта

В соответствии с положением о комитете администрации города Хабаровска по управлению районом, утвержденным решением Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 464, порядком взаимодействия структурных подразделений администрации города Хабаровска по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 17.06.2020 № 1926, определением Индустриального районного суда г. Хабаровска об изменении способа исполнения решения суда по гражданскому делу № 2-1862/2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Осуществить принудительный демонтаж неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта — павильона (далее — НТО), расположенного по адресу: город Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 8, правообладателем которого является Субботина Анна Юрьевна, сведения о котором размещены в едином реестре неправомерно размещенных НТО на территории городского округа «Город Хабаровск» под № 93.
- Принудительный демонтаж НТО осуществляется на основании муниципально-го контракта на предоставление услуг по демонтажу, вывозу и хранению нестационарных торговых объектов от 06.05.2025 № 57/74 индивидуальным предпринимателем Орестовым В.Ю. 08.07.2025 в 14:00.
- Определить ответственным лицом за проведение работ по принудительному демонтажу НТО ведущего специалиста отдела по землепользованию Павлову К.Э.
- Установить срок хранения неправомерно размещенного НТО в 61 день с момента осуществления принудительного демонтажа, место хранения: г. Хабаровск, ул. Черняховского, 9.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по вопросам предпринимательства и земельных отношений Королеву И.С.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра — председатель комитета М.В. МАТАЕВА

АРХИТЕКТУРА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения садоводства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0041518:307, площадью 1 789 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, улица Жуковского, земельный участок 24а.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 08.07.2025 по 06.08.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 06.08.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040315:6, площадью 560 кв. м, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, садоводческое общество МК-39, уч. 5.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 08.07.2025 по 06.08.2025 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 06.08.2025 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0030201:25 Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, блок 909, уч. №19	269,0	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации тепловых сетей и их неотъемлемых технологических частей объекта – «Тепловая трасса», с кадастровым номером 27:23:0000000:5181, необходимого для организации теплоснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0000000:32005 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	644,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0030201	32,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 945,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Дальневосточная генерирующая компания» (телефон: 8(4212) 26-56-57, адрес электронной почты: priemnaya-xtc@dgk.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

Раздел 4
План границ объекта

Масштаб 1:750

Используемые условные знаки и обозначения:

- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение на местности
- Граница публичного сервитута
- Граница кадастрового квартала
- Границы земельных участков сведения которых содержатся в ЕГРН
- Контур объекта капитального строительства имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Номер кадастрового квартала

Подпись _____ Дата «13» августа 2024 г.

Место для отиска печати _____

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0000000:29548 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская	8 193,0	Публичный сервитут на 10 года	Для реконструкции и дальнейшей эксплуатации линейного объекта «Реконструкция водопровода по ул. Тихоокеанская, 165-171» для оказания услуг водоотведения населения и являющегося объектом местного значения.
Кадастровый номер 27:23:0011129:29 Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, дом 153	170,0		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена 27:23:0011129 Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск	5,0		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 8 368,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: МУП города Хабаровска «Водоканал» (телефон: 8-924-304-89-58, адрес электронной почты: aup@vodocanal.org).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта "Реконструкция водопровода по ул. Тихоокеанская, 165-171"

Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- Границы предлагаемого к использованию земельного участка
- Границы существующих земельных участков с кадастровым номером
- Линейные объекты, учтенные в Едином государственном реестре недвижимости с кадастровым номером
- Красные линии улиц (установленные)
- Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ

БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ

БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ

ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.rf