



11 июля 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

..... 1–41

АРХИТЕКТУРА:
заклучение, сообщение

..... 42

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

..... 42

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.07.2025 № 2898

г. Хабаровск

О проведении аукциона по продаже земельного участка с местоположением:
Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Закатная, д. 1Б, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 40 м по направлению на юго-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Закатная, д. 1Б. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0051619:343, площадь — 934 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумыва Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.07.2025 № 2899

г. Хабаровск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 20 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Юниорская, земельный участок 20, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена,

для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 20 м по направлению на северо-восток от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Юниорская, земельный участок 20. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0010913:206, площадь — 1 926 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов. Срок аренды земельного участка — 20 лет.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумыва Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ 07.07.2025 № 279-р

г. Хабаровск

Об утверждении структуры контрольного управления администрации города Хабаровска

На основании распоряжения администрации города Хабаровска от 25.06.2025 № 256-р «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска» и в соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру контрольного управления администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 27.05.2021 № 343-р «Об утверждении структуры контрольного управления администрации города».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

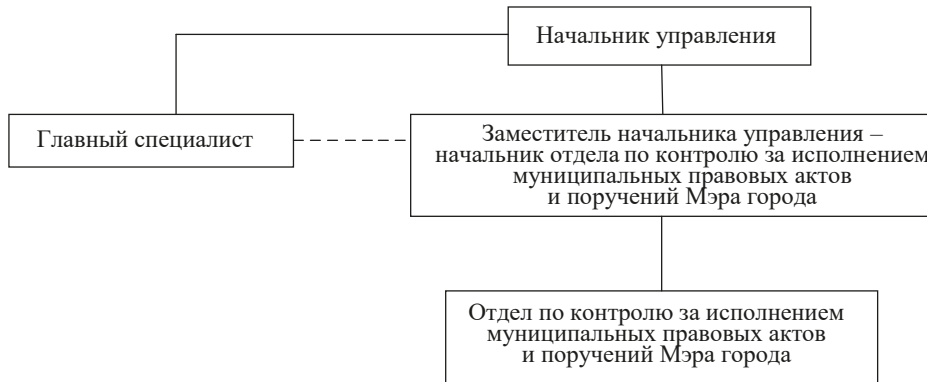
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 07.07.2025 № 279-р

СТРУКТУРА контрольного управления администрации города Хабаровска



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2025 № 2901
г. Хабаровск**

О предоставлении Ушаковой Наталье Сергеевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ушаковой Наталье Сергеевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040540:21, площадью 600 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Совхозная, д. 21, для индивидуального жилищного строительства.
2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2025 № 2902
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).
2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск». Срок проведения публичных слушаний — с 11.07.2025 по 22.07.2025. Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17. Срок посещения экспозиции Проекта — с 11.07.2025 по 22.07.2025. Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>. Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36. Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 15.07.2025 в 18.10. Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17. Срок приема предложений и замечаний — до 17.07.2025 (включительно). Предложения и замечания принимаются: — в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; — в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты ogz@khv27.ru; — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 22.07.2025.
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской думы с приложениями.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения экспозиции Проекта — с 11.07.2025 по 22.07.2025.

Время посещения экспозиций Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 15.07.2025 в 18.10.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 17.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 22.07.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.07.2025 № 280-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение мэра города Хабаровска от 22.02.2006 № 349-р «О городской комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение мэра города Хабаровска от 22.02.2006 № 349-р «О городской комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Варады В.Е.» заменить словами «первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. В составе городской комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

1.2.1. Исключить Варады Вадима Евгеньевича — первого заместителя мэра города по городскому хозяйству, председателя комиссии.

1.2.2. Включить Елькина Дениса Алексеевича — первого заместителя мэра города по городскому хозяйству, председателя комиссии.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.07.2025 № 2920
г. Хабаровск**

Об организации проектной деятельности и проектом офисе по сопровождению проектов в администрации города Хабаровска и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о проектом офисе по сопровождению проектов в администрации города Хабаровска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав проектного офиса по сопровождению проектов в администрации города Хабаровска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 26.06.2020 № 2022 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 21.08.2020 № 2617 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 21.12.2020 № 4246 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 16.04.2021 № 1375 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 21.12.2021 № 4825 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 05.08.2022 № 2791 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска»;

— постановление администрации города Хабаровска от 31.10.2022 № 3894 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.03.2020 № 1081 «Об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2920

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска (далее — Положение) определяет цели, порядок и условия организации проектной деятельности в администрации города Хабаровска (далее — проектная деятельность).

1.2. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения результатов при реализации проектов на территории городского округа «Город Хабаровск» за счет:

1.2.1. Соблюдения или сокращения сроков достижения требуемого результата.

1.2.2. Повышения эффективности использования ресурсов.

1.2.3. Прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений.

1.2.4. Повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (в том числе инвестиционных проектов);

2) проектная деятельность — деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

3) проектный офис — координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, а также организующий планирование, реализацию и контроль проектной деятельности;

4) мероприятие проекта — имеющий сроки начала и окончания комплекс связанных действий, выполняемых для достижения результата проекта;

5) результат проекта — измеримое выражение социальных, экономических и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

6) контрольная точка проекта — значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта и имеющее срок окончания;

7) бюджет проекта — сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта;

8) мониторинг реализации проекта — систематический сбор информации и ее анализ с целью прогнозирования и оценки хода реализации проекта;

9) инициатор проекта — субъект предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), структурное подразделение администрации города Хабаровска, направляющие обращение о рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта;

10) руководитель проекта — муниципальный служащий администрации города Хабаровска, назначаемый в соответствии с отраслевой принадлежностью к проекту и отвечающий за достижение целей проекта, руководящий процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта и осуществляющий непосредственное управление проектом;

11) исполнитель проекта — физические лица и (или) организации, выполняющие мероприятия проекта.

1.4. Уполномоченным органом по вопросам внедрения проектной деятельности является управление экономического развития администрации города Хабаровска (далее — Управление).

2. Объекты управления проектной деятельностью

2.1. К сопровождению и (или) рассмотрению принимаются проекты, соответствующие одному или нескольким из следующих критериев:

2.1.1. Объем инвестиций в форме капитальных вложений в рамках проекта (без учета налога на добавленную стоимость) составляет не менее 10,0 млн рублей.

2.1.2. Инвестиционный проект реализуется на условиях, предусмотренных федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. Инвестиционный проект включен в долгосрочный план комплексного социально-экономического развития Хабаровской городской агломерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2023 г. № 2058-р «Об утверждении долгосрочных планов комплексного социально-экономического развития ряда агломераций на период до 2030 года».

2.1.4. Относится к приоритетным проектам, реализуемым в рамках развития городского округа «Город Хабаровск», включенным в распоряжение Правительства Хабаровского края от 10.12.2024 № 752-рп «О патронаже приоритетных проектов, реализуемых в Хабаровском крае».

2.1.5. Является инвестиционным проектом резидентов территории опережающего развития «Хабаровск», реализуемым в границах территории городского округа «Город Хабаровск».

2.1.6. Инвестиционный проект включен в Перечень инвестиционных проектов городского округа «Город Хабаровск», утверждаемый мэром города Хабаровска.

2.2. Рассмотрение, сопровождение проекта состоит из четырех стадий: инициирование, подготовка, реализация, завершение.

3. Инициирование

3.1. Началом стадии инициирования является направление в Управление инициатором проекта письменного обращения о рассмотрении проекта (далее — обращение), составленного по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Управление рассматривает поступившее обращение на предмет соответствия проекта одному или нескольким критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения готовит заключение о возможности применения к проекту норм настоящего Положения и необходимости разработки инициатором проекта паспорта проекта или о невозможности применения к проекту норм настоящего Положения и направляет инициатору проекта уведомление о принятом решении на электронную почту в день составления заключения.

Обращение по итогам рассмотрения инициатору проекта не возвращается.

3.3. Инициатор проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом Управлением решении разрабатывает паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет его в Управление.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта проекта организует заседание проектного офиса, на котором:

3.4.1. Осуществляется рассмотрение проекта.

3.4.2. Принимается решение о целесообразности реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск» и открытии проекта или о нецелесообразности реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск» и отклонении проекта.

Факторами, свидетельствующими о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, являются:

— выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;

— высокие риски выполнения работ проекта;

— ограниченность ресурсов (временные, материальные и пр.);

— реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и пр.).

3.4.3. Принимается решение о закреплении заместителя мэра города Хабаровска, курирующего реализацию проекта.

3.5. На заседание проектного офиса могут быть приглашены представители заинтересованных сторон.

3.6. Основанием для отклонения проекта является:

3.6.1. Наличие в представленных документах — обращении и паспорте проекта — недостоверной, неполной или искаженной информации.

3.6.2. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

3.6.3. Нецелесообразность реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.7. В течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания проектного офиса:

3.7.1. Секретарем проектного офиса оформляется и направляется на утверждение председателю проектного офиса протокол заседания проектного офиса, содержащий решение о целесообразности реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск» и открытии проекта или о нецелесообразности реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск» и отклонении проекта.

После утверждения протокола заседания проектного офиса с положительным решением о реализации проекта инвестиционный проект включается в Перечень инвестиционных проектов городского округа «Город Хабаровск», утвержденный мэром города Хабаровска.

После утверждения протокола заседания проектного офиса с решением об отклонении проекта секретарем проектного офиса оформляются замечания, послужившие основанием для принятия решения об отклонении проекта.

3.7.2. В случае принятия проектным офисом решения о целесообразности реализации проекта на территории городского округа «Город Хабаровск» и открытии проекта секретарем проектного офиса направляется на утверждение председателю проектного офиса паспорт проекта.

3.7.3. Инициатору проекта на электронную почту направляется уведомление о принятом на заседании проектного офиса решении с приложением замечаний, послуживших основанием для принятия решения об отклонении проекта в случае принятия такого решения.

Рассмотрение обращения возобновляется с момента получения проекта, доработанного с учетом полученных замечаний, послуживших основанием для принятия решения об отклонении проекта, и осуществляется в течение 3 рабочих дней.

4. Подготовка

4.1. В течение 10 рабочих дней после утверждения паспорта проекта осуществляется подготовка плана мероприятий (дорожной карты) реализации проекта.

4.2. Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) осуществляется совместно инициатором проекта, руководителем проекта, Управлением и членами проектного офиса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. На этапе подготовки плана мероприятий (дорожной карты) проводится разделение проекта на мероприятия и выделение контрольных точек.

4.4. План мероприятий (дорожная карта) утверждается заместителем председателя проектного офиса в течение 3 рабочих дней со дня предоставления.

5. Реализация

5.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий (дорожной картой) реализации проекта. Исполнители проекта реализуют запланированные мероприятия проекта и достигают контрольные точки, при этом информируют руководителя проекта о возникающих проблемах и рисках посредством представления отчетов о ходе реализации мероприятий проекта. При необходимости руководитель проекта подготавливает запросы на изменение параметров (характеристик) проекта, которые направляет в Управление.

5.2. Ежеквартально 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, руководитель проекта направляет в адрес Управления отчет о ходе реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов от исполнителей проекта Управление проводит мониторинг его реализации и осуществляет подготовку отчет о статусе проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Отчет направляется председателю, заместителю председателя и членам проектного офиса.

6. Завершение

6.1. Проект завершается в связи с наступлением срока окончания либо досрочно.

6.1.1. Проект завершается досрочно:

- на основании информации членов проектного офиса о возникновении условий, при которых проект не может продолжаться;
- в случае досрочного (ранее указанного в паспорте срока окончания инвестиционного проекта) достижения целей проекта.

6.2. При завершении проекта Управление готовит итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней с даты наступления планового срока окончания проекта / даты утверждения протокола заседания проектного офиса с решением о досрочном завершении проекта.

Итоговый отчет о реализации проекта направляется председателю, заместителю председателя и членам проектного офиса.

Приложение № 1
к Положению об организации проектной
деятельности в администрации города
Хабаровска

В управление экономического развития
администрации города Хабаровска

От _____

Адрес: _____

E-mail: _____

Тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ
о рассмотрении проекта

Наименование проекта _____

Инициатор проекта _____

Руководитель проекта _____

Инвестор проекта _____

Краткое описание проекта _____

Планируемый план-график мероприятий по проекту

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Стоимость, млн руб.	Комментарии
1.				
2.				
3.				
...				
Итого бюджет проекта				

Приложения:
1.
2.
3.
п.
Настоящим гарантирую, что вся представленная информация достоверна.
Инициатор
проекта _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению об организации проектной
деятельности в администрации города
Хабаровска

УТВЕРЖДАЮ
вице-мэр города, первый заместитель
мэра города по экономическим
вопросам
«__» _____ 20__ года

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Полное наименование проекта _____

Инициатор проекта			
Руководитель проекта			

Наименование источников инвестиций проекта	Сумма инвестиций проекта, млн руб.
Всего бюджет проекта	

Цель проекта		
Основные сведения о проекте		
Объекты инвестиций		
Дата начала реализации проекта		
Дата окончания реализации проекта		
Исполнители мероприятий проекта		
Ожидаемые эффекты от реализации проекта		
Особенности реализации проекта		
Обеспеченность инфраструктурой		
Основные этапы проекта		
Готовность проекта к реализации	наличие проектной документации	
	наличие земельного участка	

Инициатор
проекта _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению об организации проектной
деятельности в администрации города
Хабаровска

УТВЕРЖДАЮ
вице-мэр города, первый заместитель
мэра города по экономическим вопросам
«__» _____ 20__ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
реализации проекта

(наименование проекта)

1. Общие положения

Срок реализации проекта	Дата начала работ (плановая)	Дата окончания работ (плановая)
Ответственные исполнители проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность
Соисполнители проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность

2. План реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (контрольной точки)	Дата выполнения мероприятия (контрольной точки)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Определение объемов и источников финансирования			определена стоимость проекта, выделено финансирование
1.1.				
1.2.				
...				
2.	Заключение соглашений (договоров, концессий) на предоставление финансирования			заключено соглашение (договор)
2.1.				
2.2.				
...				
3.	Разработка документации (при необходимости)			разработана документация, получено положительное заключение
3.1.				
3.2.				
...				
4.	Строительство (реконструкция, капитальный ремонт, создание) объекта			готовность объекта – 100%
4.1.				
4.2.				
...				
5.	Ввод объекта в эксплуатацию			получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.1.				
5.2.				
...				

Примечание: при необходимости перечень мероприятий может быть расширен

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий заместитель мэра города Хабаровска
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель
проекта

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Хабаровска

ОТЧЕТ
о ходе реализации проекта

(наименование проекта)

1. Общая информация о проекте

Дата отчета	
Руководитель проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта	

2. Отчет о соблюдении сроков реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (контрольной точки)	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отклонение, дней	Комментарий о ходе реализации и причин отклонений
1.					
...					

3. Отчет об исполнении бюджета проекта

Бюджет мероприятий	Итого	20__ год		20__ год	
	источники финансирования	источники финансирования	источники финансирования	источники финансирования	источники финансирования
Необходимо, руб.					
Выделено, руб.					
Законtrakтовано, руб.					
Профинансировано, руб.					
Исполнено, руб.					

Руководитель
проекта

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Хабаровска

ОТЧЕТ
о текущем статусе проекта

(наименование проекта)

1. Общая информация о проекте

Дата отчета	
Руководитель проекта	
Цель проекта	

2. Обзор выполнения мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (контрольной точки)	Статус	Количество просроченных контрольных точек	Примечание
1				
2				
...				

3. Отчет об исполнении бюджета проекта

Бюджет мероприятий	Итого	20__ год	20__ год
Необходимо, руб.			
Выделено, руб.			
Законtrakтовано, руб.			
Профинансировано, руб.			
Исполнено, руб.			

Руководитель
проекта

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Положению об организации
проектной деятельности
в администрации города Хабаровска

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
по проекту

(наименование проекта)

Цель (цели) проекта	Оценка достижения цели (целей) проекта		
	план	факт	подтверждение
Результат (результаты) проекта			

Оценка сроков реализации проекта

Наименование параметра проекта	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактической длительности от планового значения	
			Величина, мес. (гр. 3 – гр. 2)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Дата закрытия проекта				
Общая длительность проекта (мес.)				
Причины отклонения				

Оценка соблюдения расходов на реализацию проекта

Наименование параметра проекта	Плановое значение, млн руб.	Фактическое значение, млн руб.	Отклонение фактической величины расходов от планового значения	
			Отклонение, млн руб. (гр. 3 – гр. 2)	Отклонение, %
1	2	3	4	6
Величина расходов (млн руб.)				

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2920

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе по сопровождению проектов
в администрации города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по сопровождению проектов в администрации города Хабаровска (далее — Проектный офис) является коллегиальным рабочим органом по управлению проектной деятельностью, направленной на формирование благоприятных условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в городском округе «Город Хабаровск», снижение административных барьеров.

1.2. Целями деятельности Проектного офиса являются организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в администрации города Хабаровска.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск».

2. Основные задачи Проектного офиса

2.1. Внедрение и развитие системы управления проектами (программами) в администрации города Хабаровска.

2.2. Осуществление координации деятельности структурных подразделений администрации города Хабаровска по вопросам осуществления проектной деятельности, включая вопросы участия в реализации инвестиционных проектов (отдельных мероприятий инвестиционных проектов), инициированных Правительством Хабаровского края, юридическими и физическими лицами (далее — инвестор).

2.3. Соблюдение или сокращение сроков достижения требуемого результата при реализации инвестиционных проектов.

2.4. Обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с администрацией города Хабаровска по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного климата в городском округе «Город Хабаровск».

2.5. Осуществление контроля своевременности предоставления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении целей, результатов, контрольных точек, в том числе о рисках реализации проектов.

3. Полномочия Проектного офиса

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края.

3.2. Привлекать к работе Проектного офиса сотрудников органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности, ресурсоснабжающих организаций, общественных и иных организаций.

4. Порядок работы Проектного офиса

4.1. Проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Проектного офиса проводятся по решению его председателя (заместителя председателя). Заместитель председателя Проектного офиса и члены Проектного офиса вправе вносить предложения о проведении заседания Проектного офиса и предлагать повестку дня заседаний Проектного офиса.

4.3. Дата проведения и повестка дня заседаний Проектного офиса утверждаются заместителем председателя Проектного офиса.

4.4. Председатель Проектного офиса (заместитель председателя Проектного офиса) председательствует на заседаниях Проектного офиса и осуществляет контроль над реализацией решений Проектного офиса.

4.5. В случае отсутствия председателя Проектного офиса или по его поручению полномочия председательствующего на заседаниях Проектного офиса осуществляет заместитель председателя Проектного офиса.

4.6. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Проектного офиса.

4.7. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса.

4.8. Решения Проектного офиса оформляются секретарем Проектного офиса в форме протокола заседания Проектного офиса и утверждаются председательствующим на заседании Проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса.

4.9. Решения Проектного офиса являются обязательными для исполнения всеми членами Проектного офиса.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет управление экономического развития администрации города Хабаровска.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2920

СОСТАВ
проектного офиса по сопровождению проектов
в администрации города Хабаровска

Кравчук Сергей Анатольевич	— мэр города Хабаровска, председатель проектного офиса
Митрофанов Денис Викторович	— вице-мэр города — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска, заместитель председателя проектного офиса
Гаврина Елена Викторовна	— заместитель начальника управления экономического развития администрации города Хабаровска, секретарь проектного офиса
Члены проектного офиса:	
Валова Виктория Анатольевна	— начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска
Елькин Денис Алексеевич	— первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска
Голик Сергей Леонидович	— заместитель мэра города — директор финансового департамента администрации города Хабаровска
Горлов Руслан Сергеевич	— начальник управления инвестиционного развития администрации города Хабаровска
Горшенин Андрей Владимирович	— заместитель мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска
Неумывака Евгений Михайлович	— заместитель мэра города — директор департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска
Ожегов Олег Владимирович	— заместитель мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности администрации города Хабаровска
Сутурин Олег Борисович	— заместитель мэра города — директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Ярошенко Антон Сергеевич	— заместитель мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 № 2922
г. Хабаровск

О предоставлении Дворянчикову Виталию Алексеевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Дворянчикову Виталию Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040862:335, площадью 2 005 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 44 (литер И), под общественное питание.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 № 2928
г. Хабаровск

Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Сервис» и о признании
утратившим силу постановления администрации города Хабаровска
от 14.10.2020 № 3286 «Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Сервис» и о признании
утратившим силу постановления администрации города Хабаровска
от 28.02.2019 № 562 «Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Сервис» и о признании
утратившим силу постановления администрации города Хабаровска
от 25.07.2017 № 2537 «Об утверждении предельной штатной численности
муниципального казенного учреждения «Сервис»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить с 01.09.2025 предельную штатную численность работников муниципальной казенного учреждения «Сервис» в количестве 142 штатных единиц.
- Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего постановления утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Сервис».
- Заместителю мэра города — директору финансового департамента администрации города Хабаровска Голику С.Л. учесть изменения, связанные с реализацией настоящего постановления, при уточнении бюджета городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
- Признать утратившим силу с 01.09.2025 постановление администрации города Хабаровска от 14.10.2020 № 3286 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Сервис» и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 28.02.2019 № 562 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Сервис» и о признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 25.07.2017 № 2537 «Об утверждении предельной штатной численности муниципального казенного учреждения «Сервис».
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2025 № 2900
г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории
(проекта межевания) в границах ул. Рижской — ул. Барнаульской —
пер. Керченского — ул. Печерской в Индустриальном районе
города Хабаровска

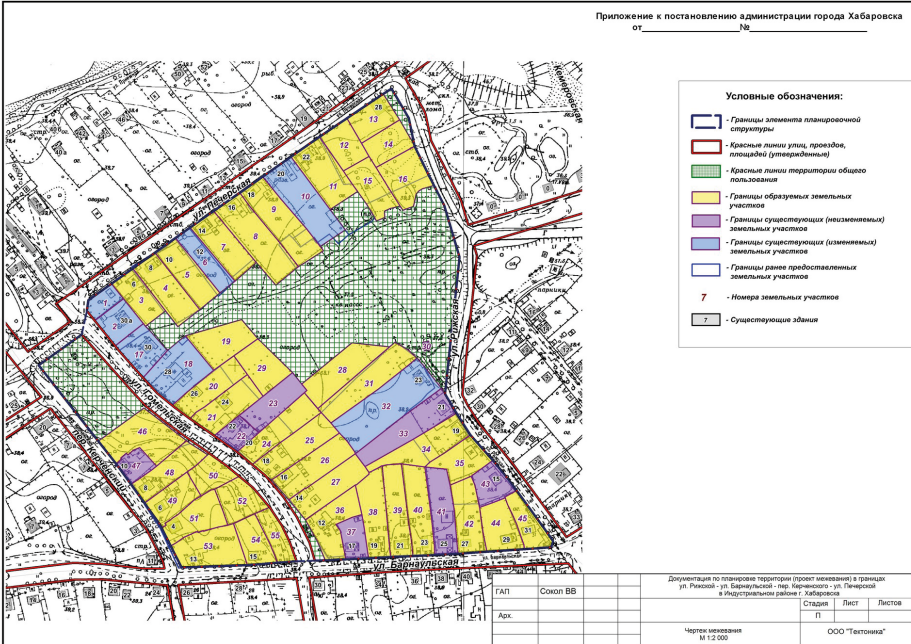
В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 14.05.2025 № 30, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) 27.05.2025, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Рижской — ул. Барнаульской — пер. Керченского — ул. Печерской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Рижской — ул. Барнаульской — пер. Керченского — ул. Печерской в Индустриальном районе города Хабаровска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 07.07.2025 № 2900



Экспликация											
№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд			С зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	С зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	С участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14
1	-	Дача	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ* S не соотв. регламенту	-	555,8	800-120000	-	-	524,4	-
2	20а	Строительство	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	899,5	800-120000	-	-	886,7	-
3	6	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1065,6	Перераспределение
4	8	Фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1538,4	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
5	10	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1413,5	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
6	12	Земли индивидуальной застройки	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1018,8	800-120000	-	-	996,7	-
7	14	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1379,0	800-120000	-	-	1490,7	Перераспределение
8	16	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	2153,6	800-120000	-	-	2240,0	Перераспределение
9	18	Строительство	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1473,2	800-120000	-	-	2118,7	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
10	20	Строительство	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	2375,3	800-120000	-	-	2228,2	-
11	22	Фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками, плодово-ягодными насаждениями и огородом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1710,0	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
12	-	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1007,0	800-120000	-	-	1030,0	Перераспределение
13	28	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1007,0	Перераспределение
14	-	Под многоквартирный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1001,5	Перераспределение
15	-	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	900,0	800-120000	-	-	1250,0	Перераспределение
16	-	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1462,3	Перераспределение
17	30	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1091,4	-
18	28	Строительство	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1881,7	800-120000	-	-	1902,4	-
19	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1438,5	Образование из земель
20	26	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1322,2	Перераспределение
21	24	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1300,0	800-120000	-	-	1448,2	Перераспределение
22	22	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ* S не соотв. регламенту	-	600,0	800-120000	-	-	620,8	-

23	-	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому дому	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	1235,0	800-120000	-	-	1235,0	-
24	20	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0	800-120000	-	-	1509,5	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
25	18	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1678,9	Образование из земель
26	16	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1654,11	800-120000	-	-	1653,0	Перераспределение
27	14	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1556,0	800-120000	-	-	1568,3	Перераспределение
28	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1743,6	Образование из земель
29	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1263,0	Образование из земель
30	-	Под трансформаторную подстанцию ТП № 403	Коммунальное обслуживание	ЦО-1	-	42,0	800-120000	-	-	42,0	-
31	-	Земли дачной застройки	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1709,33	800-120000	-	-	1907,7	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
32	23	Строительство	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	3015,8	800-120000	-	-	3118,2	-
33	21	Под жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1907,0	800-120000	-	-	1907,0	-
34	19	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 000,0 681,8	800-120000	-	-	1720,5	Перераспределение
35	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1192,3	Образование из земель
36	12	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1467,7	800-120000	-	-	1524,0	Перераспределение
37	17	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ* S не соотв. регламенту	-	737,0	800-120000	-	-	741,3	-
38	19	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	600,0	800-120000	-	-	1599,5	Перераспределение после уточнения границ исходного земельного участка
39	21	Под индивидуальный жилой дои	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1454,0	800-120000	-	-	1476,4	Перераспределение
40	23	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1581,0	800-120000	-	-	1584,0	Перераспределение
41	25	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1524,0	800-120000	-	-	1524,0	-
42	27	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1000,0 453,0	800-120000	-	-	1457,7	Перераспределение
43	15	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	907,0	800-120000	-	-	907,0	-
44	29	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1248,0	800-120000	-	-	1259,2	Перераспределение
45	31	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	969,0	800-120000	-	-	982,2	Перераспределение
46	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1997,4	Образование из земель
47	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ* S не соотв. регламенту	-	600,0	800-120000	-	-	610,2	-
48	8	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 313,0	800-120000	-	-	1354,2	Перераспределение

49	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 141,0	800-120000	-	-	1106,7	Раздел
50	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	866,6	Образование из земель
51	4	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 408,0	800-120000	-	-	1379,0	Раздел
52	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	1141,8	Образование из земель
53	13	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 813,7	800-120000	-	-	1796,2	Перераспределение
54	15	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуально-го жилищного строительства	ЦО-1 УРВИ*	-	1 000,0	800-120000	-	-	1000,9	Перераспределение
55	-	-	В соответствии с основными видами разрешенного использования ПЗЗ	ЦО-1	-	-	800-120000	-	-	801,8	Образование из земель

УРВИ* — условно разрешенный вид использования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 № 2924
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2924

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат субъектом предпринимательства на ведение предпринимательской деятельности, согласно требованиям настоящего Порядка без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;
 - участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший предложение на участие в отборе;

- получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.
 - приобретение — затраты на покупку (по договорам купли-продажи, подряда) в собственность субъекта предпринимательства новых, не бывших в употреблении машин, оборудования, техники, инструментов за наличный или безналичный расчет (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи);
 - компьютерная техника — совокупность устройств и систем, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации, включающая: персональные компьютеры (настольные и портативные устройства для работы, игр и учебы), ноутбуки (в том числе: нетбуки, смартбуки, ультрабуки, десктопы и другие виды), серверы, сетевое оборудование, периферийные устройства (источники бесперебойного питания, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, мониторы, клавиатуры, мыши, колонки, наушники, графические планшеты, сенсорные экраны, графопостроители (плоттеры), устройства речевого ввода и (или) вывода), суперкомпьютеры;
 - климатическая техника — устройства, налаживающие комфортный микроклимат в помещении, обеспечивающие оптимальную температуру, влажность и чистоту воздуха;
 - другой субъект Российской Федерации — субъект в составе Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, за исключением Хабаровского края;
 - транспортные затраты на поставку продукции собственного производства — оплата услуг участником отбора юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю (далее — Сторона) согласно договору, заключенному между участником отбора и Стороной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, предметом которого является оказание услуг по доставке и (или) перевозке и (или) транспортировке и (или) транспортной экспедиции и (или) организации доставки и (или) перевозки продукции производства участника отбора в место, расположенное в другом субъекте Российской Федерации и (или) иностранном государстве (далее — Договор на поставку продукции собственного производства). Транспортные затраты включают в себя в том числе погрузку (выгрузку) и (или) хранение продуктов производства участника отбора в рамках Договора на поставку продукции собственного производства;
 - поставка — заключительный этап выполнения Договора на поставку продукции собственного производства, на котором происходит отгрузка (передача) продукции производства участника отбора согласно Договору на поставку продукции собственного производства;
 - транспортные затраты, связанные с доставкой сырья для производства продукции собственного производства — оплата услуг участником отбора юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю (далее — Сторона) согласно договору, заключенному между участником отбора и Стороной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, предметом которого является оказание услуг по доставке и (или) перевозке и (или) транспортировке и (или) транспортной экспедиции и (или) организации доставки и (или) перевозки сырья для производства продукции собственного производства участника отбора (далее — Договор на доставку сырья). Транспортные затраты включают в себя в том числе погрузку (выгрузку) и (или) хранение продуктов производства участника отбора в рамках Договора на доставку сырья;
 - кредитный договор — гражданско-правовой договор между кредитором и участником отбора (заемщиком), в соответствии с которым банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита.
 - 1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства на ведение предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.
- Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1, 3—8 части 3 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее — Акт).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на участие в отборе. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4. настоящего Порядка;

— четырнадцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведение отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, установленные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;

— правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на доработку;

— порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в систему «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

— участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;

— участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

— участник отбора включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— основной вид деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.6.1. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участ-

ником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в порядке, предусмотренном в пункте 2.11 настоящего Порядка, следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым и девятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

- копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru/>;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации;

- соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

- достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат участника отбора, осуществленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

- приобретение: мебели, техники, оборудования, инвентаря для ведения предпринимательской деятельности (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи);

- транспортные затраты на поставку продукции собственного производства, осуществленные в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на поставку продукции собственного производства, в которых местом отправки пищевых продуктов собственного производства является город Хабаровск, а местом поставки — другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства;

- затраты, связанные с доставкой сырья для производства продукции собственного производства на территории города Хабаровска, осуществленные в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на доставку сырья, в которых местом отправки сырья являются другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства, а местом поставки является город Хабаровск;

- на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Субъект предпринимательства может обращаться за предоставлением субсидии по нескольким кредитам, выданным одним или несколькими банками одновременно.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — затраты на приобретение: мебели, техники, оборудования, инвентаря для ведения предпринимательской деятельности (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи) (при наличии);

S2 — затраты на оплату транспортных затрат на поставку продукции собственного производства, осуществленных в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на поставку продукции собственного производства, в которых местом отправки пищевых продуктов собственного производства является город Хабаровск, а местом поставки — другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства (при наличии);

S3 — затраты, связанные с доставкой сырья для производства продукции собственного производства на территории города Хабаровска, осуществленные в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на доставку сырья, в которых местом отправки сырья являются другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства, а местом поставки является город Хабаровск (при наличии);

S4 — затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 300 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

- анкеты участника отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

- согласия участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласия на обработку персональных данных участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указаны в анкете участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласия на обработку персональных данных, разрешенных индивидуальным предпринимателем для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию абзаца седьмого пункта 2.6 настоящего Порядка;

- документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

- документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение: мебели, техники, оборудования, инвентаря для ведения предпринимательской деятельности (за исключением: бытовой техники (в том числе климатической техники, предназначенной для использования в быту), мобильных (в том числе сотовых) телефонов, смартфонов, планшетов, компьютерной техники, аппаратов связи): договоры, счета (участник отбора может не представлять в случае, если в соответствии с основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, накладные, акты (при наличии); платежные документы, подтверждающие оплату;

- документы, подтверждающие затраты на оплату транспортных затрат на поставку продукции собственного производства, осуществленных в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на поставку продукции собственного производства, в которых местом отправки пищевых продуктов собственного производства является город Хабаровск, а местом поставки — другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства: Договоры на поставку продукции собственного производства, счета (участник отбора может не предоставлять в случае, если Договором на поставку продукции собственного производства не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры (участник отбора может не предоставлять в случае, если Договором на поставку продукции собственного производства не обязательно выставление счетов-фактур и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счета-фактуры); акты выполненных работ (участник отбора может не предоставлять в случае, если Договором на поставку продукции собственного производства не обязательно выставление актов выполненных работ и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на акты выполненных работ); платежные поручения, подтверждающие оплату;

— документы, подтверждающие затраты, связанные с доставкой сырья для производства продукции собственного производства на территории города Хабаровска, осуществленные в полном объеме участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах по фактически полученным услугам в рамках Договоров на доставку сырья, в которых местом отправки сырья являются другие субъекты Российской Федерации и (или) иностранные государства, а местом поставки является город Хабаровск: Договоры на доставку сырья, счета (участник отбора может не предоставлять в случае, если Договором на доставку сырья не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы (участник отбора может не предоставлять в случае, если Договором на доставку сырья не обязательно выставление указанных документов и в остальных подтверждающих документах нет на указанные документы ссылки); платежные поручения, подтверждающие оплату;

— документы, подтверждающие затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях: кредитный договор с приложениями, дополнительными соглашениями к кредитному договору (при наличии); платежные поручения, подтверждающие факт уплаты процентов по кредитному договору, с отметкой кредитной организации (при наличии); справка кредитной организации об отсутствии у участника отбора просроченных обязательств по кредитному договору; выписки из ссудного счета участника отбора, подтверждающие получение и гашение кредита за период с даты зачисления денежных кредитных средств на ссудный счет по дате окончания периода предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемых в предложение, должны иметь пространственные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений. Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае несоответствия предложения требованию, установленному абзацем шестнадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в рамках настоящего Порядка рассматривается первоначально представленное предложение.

2.15. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.16. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.17. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоящего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решений Комиссии, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.20. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.21. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в день принятия соответствующего решения на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные предложения;

— наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, содержащего решение об отклонении предложения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и проверяет отчетность, представленную участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших после объявления отбора вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Достигнутым результатом предоставления субсидии (далее — результат) является производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 300 000,0 рублей (включительно) по видам деятельности субъектов предпринимательства, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст:

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»	
Код	Наименование вида деятельности
01.41.2	Производство сырого коровьего молока и сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.)
01.41.21	Производство сырого коровьего молока
01.41.29	Производство сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.)
01.42.2	Производство бычьей спермы, а также спермы буйволов, яков и др.
01.43.2	Производство сырого кобыльего молока
01.43.3	Производство спермы жеребцов и ослов
01.44	Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих
01.45.2	Производство сырого овечьего и козьего молока
01.45.3	Производство сырой (немытой) шерсти и волоса козы
01.46.2	Производство спермы хряков
01.47.2	Производство яиц сельскохозяйственной птицы
01.49.21	Разведение кроликов, производство тонкого волоса кроликов на фермах
01.49.31	Производство грен шелкопряда
01.49.32	Производство коконов шелкопряда
01.49.44	Производство пантов северных оленей, пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей

Раздел С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»	
Код	Наименование вида деятельности
10 ¹	Производство пищевых продуктов
11.07 ²	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16 ³	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18.11	Печатание газет
18.12	Прочие виды полиграфической деятельности
18.12.1	Печать книг, брошюр, нотных изданий, географических карт и атласов
18.12.2	Печать журналов и прочих продолжающихся изданий
18.12.9	Прочие виды полиграфической деятельности, не включенные в другие группировки
18.13	Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
18.2	Копирование записанных носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22 ⁴	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25 ⁵	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий

27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30 ⁶	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32 ⁷	Производство прочих готовых изделий

- ¹ За исключением 10.13.9, 10.39.9.
² За исключением 11.07.2.
³ За исключением 16.10.9.
⁴ За исключением 22.29.9.
⁵ За исключением 25.5.
⁶ За исключением 30.20.9.
⁷ За исключением 32.11.

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1 ⁸	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)

- ⁸ За исключением 35.30.11, 35.30.12, 35.30.13, 35.30.14.

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
56.2 ⁹	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

- ⁹ За исключением 56.21.

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59 ¹⁰	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения

- ¹⁰ За исключением 59.13, 59.14

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n K_i \times S_i,$$

где:
V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

n — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата, установленного в пункте 2.28. настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11. настоящего Порядка представляет главному распорядителю:

— отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка по видам деятельности субъектов предпринимательства, указанным в пункте 2.28 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет Акт, в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подпи-

сывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии, либо в случае уклонения/отказа получателя субсидии от его подписания Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности

Виды экономической деятельности

Раздел A «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01.41.2	Производство сырого коровьего молока и сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.)
01.41.21	Производство сырого коровьего молока
01.41.29	Производство сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.)
01.42.2	Производство бычьей спермы, а также спермы буйволов, яков и др.
01.43.2	Производство сырого кобыльего молока
01.43.3	Производство спермы жеребцов и ослов
01.44	Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих
01.45.2	Производство сырого овечьего и козьего молока
01.45.3	Производство сырой (немытой) шерсти и волоса козы
01.46.2	Производство спермы хряков
01.47.2	Производство яиц сельскохозяйственной птицы
01.49.21	Разведение кроликов, производство тонкого волоса кроликов на фермах
01.49.31	Производство грен шелкопряда
01.49.32	Производство коконов шелкопряда
01.49.44	Производство пантов северных оленей, пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей

Раздел C «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10 ¹	Производство пищевых продуктов
11.07 ²	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16 ³	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18.11	Печатание газет
18.12	Прочие виды полиграфической деятельности
18.12.1	Печать книг, брошюр, нотных изданий, географических карт и атласов
18.12.2	Печать журналов и прочих продолжающихся изданий
18.12.9	Прочие виды полиграфической деятельности, не включенные в другие группировки
18.13	Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
18.2	Копирование записанных носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами

20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22 ⁴	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25 ⁵	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30 ⁶	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32 ⁷	Производство прочих готовых изделий

¹ За исключением 10.13.9, 10.39.9.

² За исключением 11.07.2.

³ За исключением 16.10.9.

⁴ За исключением 22.29.9.

⁵ За исключением 25.5.

⁶ За исключением 30.20.9.

⁷ За исключением 32.11.

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1 ⁸	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)

⁸ За исключением 35.30.11, 35.30.12, 35.30.13, 35.30.14.

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
56.2 ⁹	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

⁹ За исключением 56.21.

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59 ¹⁰	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения

¹⁰ За исключением 59.13, 59.14.

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

Финансовая муниципальная поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в видах деятельности, не указанных в вышеприведенном перечне, а также осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, направленных
на ведение предпринимательской
деятельности

В администрацию г. Хабаровска

**АНКЕТА
участника отбора**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных на ведение предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением админи-

страции города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности	
6.	Система налогообложения	
7.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридическо-го лица (индивидуальный пред-приниматель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2924

**СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение затрат, направленных
на ведение предпринимательской деятельности**

В состав Комиссии входят:

1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического разви-тия администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.

2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предприниматель-ства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предприниматель-ства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — за-меститель председателя Комиссии.

3. Торопова Анна Александровна — главный специалист отдела развития пред-принимательства управления экономического развития администрации города Хаба-ровска (с 15.09.2025 главный специалист отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финанси-рования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента адми-нистрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», за-меститель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре горо-да Хабаровска.

4. Овчинников Максим Львович — заместитель председателя Совета по предпри-нимательству при Мэре города Хабаровска по Центральному району, генеральный директор ООО «Фортемед».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 № 2925
г. Хабаровск**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение
затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого
и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства,
оказания бытовых услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-коном от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе гран-тов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2925

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
 - 1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
 - субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;
 - участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), занятый в сфере производства, оказания бытовых услуг, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший предложение на участие в отборе;
 - получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.
 - 1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, оказания бытовых услуг на территории города Хабаровска, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.
 - Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка.
 - 1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).
 - 1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.
 - 1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
 - 1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
 - Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
 - 1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в порядке и в сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее — Акт).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 14 июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) срок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- 4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, установленные в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;
- правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;
- порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

— участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— участник отбора осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;

— участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

— участник отбора включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— основной вид экономической деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

— участник отбора имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.6.1. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в порядке, предусмотренном в пункте 2.11 настоящего Порядка, следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, согласно перечню:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым, девятым и десятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленному абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ о постановке на учет (либо о его снятии с учета) в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанных требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат, осуществленных при производстве товаров, оказании бытовых услуг в объектах нежилого фонда (отдельно стоящих нежилых зданиях, строениях, сооружениях и их частях, нежилых помещениях в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, а также иных помещениях нежилого назначения, не отнесенных к жилищному фонду), расположенных в городе Хабаровске, по договорам (соглашениям), оплата по которым осуществлялась в предыдущем и (или) текущем годах до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе:

— оплата электроэнергии, направленной на производство товаров, оказание бытовых услуг и потребленной на территории города Хабаровска до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (при раздельном учете электроэнергии с отнесением затрат по основному виду деятельности субъектом предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности);

— оплата договоров технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Хабаровска, заключенных с сетевой организацией в целях производства товаров, оказания бытовых услуг.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — затраты по оплате электроэнергии, направленной на производство товаров, оказание бытовых услуг и потребленной на территории города Хабаровска до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи Предложения (при раздельном учете электроэнергии с отнесением затрат по основному виду деятельности субъектом предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности) (при наличии);

S2 — затраты по оплате договоров технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Хабаровска, заключенных с сетевой организацией в целях производства товаров, оказания бытовых услуг (при наличии).

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет не более 200 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа «Город Хабаровск».

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— анкеты участника отбора по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

— паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для индивидуальных предпринимателей);

— учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

— документов, подтверждающих произведенные расходы, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком (копии: договоров, соглашений, контрактов на выполнение работ, оказание услуг; счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату);

— документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

— справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

— согласия участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— документа, подтверждающего ведение раздельного учета электроэнергии с отнесением затрат по основному виду деятельности субъекта предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности;

— документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

— согласия на обработку персональных данных участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указаны в анкете участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласия на обработку персональных данных, разрешенных участником отбора для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников отбора — индивидуальных предпринимателей);

— документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

— документ, подтверждающий соответствие требованию абзаца седьмого пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документов, установленных разделом третьим настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемых в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму должны быть четкими, без полос и затемнений.

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем шестнадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в рамках настоящего Порядка рассматривается первоначально представленное предложение.

2.15. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экран-

ных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.16. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.17. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и информации в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоящего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решений Комиссии, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.20. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

— в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.21. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в день принятия соответствующего решения на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

— наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, содержащего решение об отклонении предложения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и проверяет отчетность, представленную участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

- 1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований (причин) для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Результатом предоставления субсидии является:

2.28.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст:

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код*	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1¹	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки

29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

^{*} За исключением видов деятельности, указанных в пункте 2.29.2.

¹ За исключением кодов 20.14; 20.14.1; 20.14.2.

Раздел М. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72 ²	Научные исследования и разработки

² За исключением кодов подкласса 72.2.

Производство (реализация) продкуции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i,$$

где:

V — произведено (реализовано) продукции, руб.;

N — виды произведенной (реализованной) продукции;

K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;

S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.

2.28.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с 1-го числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 200 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим следующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст:

Раздел А. «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01.61	Предоставление услуг в области растениеводства

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
13.10.9	Подготовка и прядение прочих текстильных волокон
13.30.3	Плиссировка и подобные работы на текстильных материалах
13.92.2	Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды
13.99.4	Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки
14.11.2	Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения
14.12.2	Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения
14.13.3	Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения
14.14.4	Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения
14.19.5	Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения
14.20.2	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения
14.31.2	Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения
14.39.2	Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки, по индивидуальному заказу населения
15.20.5	Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения
16.29.3	Изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения
18.14	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
23.70.2	Резка, обработка и отделка камня для памятников
25.50.1	Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла
25.61	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
25.62	Обработка металлических изделий механическая
25.99.3	Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения
31.02.2	Изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения
31.09.2	Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки, по индивидуальному заказу населения
32.12.6	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения
32.13.2	Изготовление ювелирных изделий и аналогичных товаров по индивидуальному заказу населения
33.12	Ремонт машин и оборудования
33.13	Ремонт электронного и оптического оборудования
33.15	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок
33.19	Ремонт прочего оборудования

Раздел Е. «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
38.32 ³	Утилизация отсортированных материалов

³ За исключением кодов 38.32.1; 38.32.11; 38.32.12; 38.32.2; 38.32.3; 38.32.4; 38.32.41; 38.32.42; 38.32.43; 38.32.49; 38.32.5; 38.32.51; 38.32.52; 38.32.53; 38.32.54; 38.32.55; 38.32.59.

Раздел F. «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41.10	Разработка строительных проектов
41.20	Строительство жилых и нежилых зданий
42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.21	Производство электромонтажных работ
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
43.29	Производство прочих строительно-монтажных работ
43.31	Производство штукатурных работ
43.32	Работы столярные и плотничные
43.32.1	Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов
43.32.2	Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования
43.32.3	Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.)
43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43.34	Производство малярных и стекольных работ
43.34.1	Производство малярных работ
43.34.2	Производство стекольных работ
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ
43.91	Производство кровельных работ
43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки

Раздел G. «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.20 ⁴	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.20.1	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
45.20.2	Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств
45.20.3	Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг
45.20.4	Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47.78.22	Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах

⁴ За исключением кода 45.20.5.

Раздел J. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58.19	Виды издательской деятельности прочие

Раздел M. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
74.10	Деятельность, специализированная в области дизайна
74.20	Деятельность в области фотографии
74.30	Деятельность по письменному и устному переводу

Раздел N. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.12	Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.22	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
77.29 ⁵	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
77.29.1	Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования
77.29.2	Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов
77.29.3	Прокат музыкальных инструментов
77.29.9	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
77.31	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования
77.33	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77.33.1	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования
77.33.2	Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования
81.21.1	Деятельность по уборке квартир и частных домов
81.22	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
81.29.1	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования
81.29.2	Подметание улиц и уборка снега
81.29.9	Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта

82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
-------	--

⁵ За исключением кода 77.29.4

Раздел Q. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Раздел R. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
93.29.3	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Раздел S. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
95.12	Ремонт коммуникационного оборудования
95.21	Ремонт электронной бытовой техники
95.22	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря
95.22.1	Ремонт бытовой техники
95.22.2	Ремонт домашнего и садового оборудования
95.23	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
95.24	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода
95.24.1	Ремонт мебели
95.24.2	Ремонт предметов домашнего обихода
95.25	Ремонт часов и ювелирных изделий
95.25.1	Ремонт часов
95.25.2	Ремонт ювелирных изделий
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
95.29.1	Ремонт одежды и текстильных изделий
95.29.11	Ремонт одежды
95.29.12	Ремонт текстильных изделий
95.29.13	Ремонт трикотажных изделий
95.29.2	Ремонт спортивного и туристского оборудования
95.29.3	Ремонт игрушек и подобных им изделий
95.29.4	Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения
95.29.41	Ремонт предметов и изделий из металла
95.29.42	Ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц
95.29.43	Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т.п.
95.29.5	Ремонт бытовых осветительных приборов
95.29.6	Ремонт велосипедов
95.29.7	Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов)
95.29.9	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.02.1	Предоставление парикмахерских услуг
96.02.2	Предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.03	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
96.09 ⁶	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

⁶ За исключением кодов 96.09.1 и 96.09.9

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times C_i,$$

где:

U — оказано платных услуг (выполнено работ), руб.;

N — виды услуг (работ);

Q_i — количество платных услуг (выполненных работ) каждого вида;

Сі — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата, установленного в пункте 2.28 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классифика-

тора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденно-
го приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
(Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст, предусмотренным пунктом 2.28.1 настояще-
го Порядка);

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнения работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по видам деятельности, соответствующим кодам классифицируемых группировок Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст, предусмотренным пунктом 2.28.2 настоящего Порядка).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет Акт, в котором указывает выявленное нарушение(я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись.

Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии либо в случае уклонения/отказа получателя субсидии от его подписания Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

КОДЫ

видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 31.01.2014 № 14-ст

01.61; 10; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 20.1 (за исключением кодов 20.14, 20.14.1, 20.14.2); 20.11; 20.12; 20.13; 20.14.3; 20.14.4; 20.14.5; 20.14.6; 20.14.7; 20.15; 20.16; 20.17; 20.2; 20.3; 20.4; 20.5; 20.6; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33.12; 33.13; 33.15; 33.19; 38.32 (за исключением кодов 38.32.1, 38.32.11, 38.32.12, 38.32.2, 38.32.3, 38.32.4, 38.32.41, 38.32.42, 38.32.43, 38.32.49, 38.32.5, 38.32.51, 38.32.52, 38.32.53, 38.32.54, 38.32.55, 38.32.59); 41.10; 41.20; 42.21; 43.21; 43.22; 43.29; 43.31; 43.32; 43.32.1; 43.32.2; 43.32.3; 43.33; 43.34; 43.34.1; 43.34.2; 43.39; 43.91; 43.99; 45.20 (за исключением кода 45.20.5); 45.40.5; 47.78.22; 58.19; 72 (за исключением кодов подкласса 72.2); 74.10; 74.20; 74.30; 77.11; 77.12; 77.21; 77.22; 77.29 (за исключением кода 77.29.4); 77.31; 77.33; 77.33.1; 77.33.2; 81.21.1; 81.22; 81.29.1; 81.29.2; 81.29.9; 81.30; 82.19; 88.10; 88.91; 93.29.3; 93.29.9; 95.11; 95.12; 95.21; 95.22; 95.22.1; 95.22.2; 95.23; 95.24; 95.24.1; 95.24.2; 95.25; 95.25.1; 95.25.2; 95.29; 95.29.1; 95.29.11; 95.29.12; 95.29.13; 95.29.2; 95.29.3; 95.29.4; 95.29.41; 95.29.42; 95.29.43; 95.29.5; 95.29.6; 95.29.7; 95.29.9; 96.01; 96.02; 96.02.1; 96.02.2; 96.03; 96.04; 96.09 (за исключением кодов 96.09.1, 96.09.9).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по оплате
электроэнергии для субъектов малого
и среднего предпринимательства,
занятых в сфере производства,
оказания бытовых услуг

В администрацию города Хабаровска

АНКЕТА
участника отбора

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование	Сведения о субъекте предпринимательства
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя юридического лица (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
6.	Система налогообложения	
7.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
n			

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем Предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (отчество — при наличии))
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2925

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат по оплате
электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства,
занятых в сфере производства, оказания бытовых услуг

В состав Комиссии входят:

- Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
 - Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — заместитель председателя Комиссии.
 - Зозолева Юлия Викторовна — главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 консультант отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.
 - Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.
 - Максименко Александр Михайлович — заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска, генеральный директор ООО «Фисон».
 - Овчинников Максим Львович — заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району, генеральный директор ООО «Фортмед».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 № 2926
г. Хабаровск

Об утверждении порядка предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2926

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые), без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;
- участник отбора — самозанятый, зарегистрированный на территории города Хабаровска и осуществляющий деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска, подавший предложение на участие в отборе;
- получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- основные средства — оборудование, измерительные и регулирующие приборы (устройства), техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, которые используются в качестве средств труда и реализации товаров (работ, услуг) собственного производства для ведения профессиональной деятельности самозанятого;
- расходные материалы — изделия и материалы (за исключением пищевых продуктов, напитков), расходуемые (используемые) в процессе профессиональной деятельности самозанятого.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию предпринимательской деятельности на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки самозанятым в форме возмещения затрат на открытие своего дела в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска (далее — управление экономического развития), до которой в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в пунктах 1 и 2 части 8 статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в порядке и сроке, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушении, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие главного распорядителя и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на участие в отборе. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

— 14 июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— даты начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.28 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

— критерии отбора;

— порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

— порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;

— правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

— порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;

— порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в систему «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— участник отбора имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории города Хабаровска, и период ведения предпринимательской деятельности не должен превышать 24 месяца с даты регистрации участника отбора в качестве самозанятого.

2.6.1. Получателем субсидии не может быть участник отбора, у которого с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки на дату принятия решения о предоставлении субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в порядке, предусмотренном в пункте 2.11 настоящего Порядка, следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, согласно перечню:

— документ, полученный на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;

— справка о постановке на учет (снятии с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)), сформированная и полученная в месяце, в котором планируется подача предложения, отражающая информацию о наличии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории города Хабаровска на первое число месяца, в котором подается предложение участником отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат участника отбора, произведенных в предыдущем и (или) текущем годах до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе:

— оплата аренды нежилого помещения, расположенного на территории города Хабаровска, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления профессиональной деятельности самозанятого;

— оплата стоимости основных средств, используемых в профессиональной деятельности самозанятым;

— оплата стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{сумма субсидии} = S1 + S2 + S3,$$

где:

S1 — затраты на оплату аренды нежилого помещения, расположенного на территории города Хабаровска, за период фактического использования нежилого помещения в целях осуществления профессиональной деятельности самозанятого (при наличии);

S2 — затраты на оплату стоимости основных средств, используемых в основной профессиональной деятельности самозанятым (при наличии);

S3 — затраты на оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 50 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— анкеты участника отбора по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

— паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания;

— документов, подтверждающих произведенные затраты, представленные к возмещению участником отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: договоров аренды нежилого помещения, договоров, соглашений, контрактов (участник отбора может не предоставлять в случае, если перечисленные документы не заключались, документы предоставляются со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии)); счетов (участник отбора может не предоставлять в случае, если основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счетов-фактур и актов выполненных работ (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату;

— документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых

участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

— согласия участника отбора на осуществление проверок в отношении получения субсидии главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— согласия на обработку персональных данных участника отбора, соответствующего требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласия на обработку персональных данных, разрешенных участником отбора для распространения, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

— документы установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, включаемых в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму должны быть четкими, без полос и затемнений.

Сформированное предложение подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения затрат, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае несоответствия предложения требованиям, установленным абзацем одиннадцатым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, в рамках настоящего Порядка рассматривается первоначально представленное предложение.

2.15. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.16. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.17. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоя-

щего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю предоставить субсидию участнику отбора либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решения Комиссии.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.20. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:

- в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;
- в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.21. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка в день принятия соответствующего решения, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора, содержащего решение об отклонении предложения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения с указанием оснований (причин) отклонения предложения на стадии рассмотрения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель рассматривает предложения на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и проверяет отчетность, представленную участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений и проверки отчетности принимает отчетность и обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований (причин) для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.
- недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.11. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.28 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;
- все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им предложений участников отбора, решения о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации города Хабаровска, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Результатом предоставления субсидии (далее — результат) является:
2.28.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 50 000,0 рубля (включительно) для самозанятых, осуществляющих деятельность в сферах производства (реализации) продукции.
Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N K_i \times S_i,$$

где:
V — произведено (реализовано) продукции, руб.;
N — виды произведенной (реализованной) продукции;
K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;
S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.
2.28.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 50 000,0 рубля (включительно) для самозанятых, осуществляющих деятельность в сферах оказания услуг (выполнения работ).
Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^N Q_i \times C_i,$$

где:
U — оказано услуг (выполнено работ), руб.;
N — виды услуг (работ);
Q_i — количество услуг (выполненных работ) каждого вида;
C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.
3. Требования к отчетности
В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.28 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.11 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю:
— отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска;
— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (реализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность в сферах производства (реализации) продукции);
— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (выполнение работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка (для участников отбора, осуществляющих деятельность в сферах оказания услуг (выполнения работ)).
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в предложении.
4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:
— возврат субсидий в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.
4.4. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее — Акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.
В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания получателем субсидии, либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от подписания Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем субсидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.
В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанно-

го в Акте, предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».
Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.
Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».
В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на открытие своего дела физическим
лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

В администрацию
города Хабаровска

АНКЕТА
участника отбора

Ознакомившись с постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на открытие своего дела физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в размере _____ рублей.
Предоставляю сведения:
1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма затрат представленных к возмещению (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество — при наличии))
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2926

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий на открытие своего дела
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

В состав Комиссии входят:
1. Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
2. Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — заместитель председателя Комиссии.
3. Слепец Елена Александровна — главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 главный специалист отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:
1. Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.

2. Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.

3. Овчинников Максим Львович — генеральный директор ООО «Фортмед», заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району.

4. Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025 № 2927

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Хабаровской городской думы от 17.12.2024 № 139 «О бюджете городского округа «Город Хабаровск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2927

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

— субсидия — денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения произведенных затрат на открытие своего дела субъектом предпринимательства без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии, согласно требованиям настоящего Порядка;

— участник отбора — субъект предпринимательства (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Хабаровска, подавший предложение на участие в отборе;

— получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

— тара — изделие, служащее для упаковки расфасованных товаров.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Хабаровска посредством оказания поддержки субъектам предпринимательства на этапе становления в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Хабаровск» на 2019—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 08.08.2018 № 2735.

Субсидия предоставляется участникам отбора одновременно на основании постановления администрации города Хабаровска, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.29 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Хабаровска в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя, а также Комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела (далее — Комиссия) с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Главный распорядитель предоставляет относящиеся к субсидии сведения, указанные в части 5 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в порядке и в сроки, предусмотренные в Федеральном законе № 209-ФЗ.

В целях предоставления сведений, указанных в настоящем пункте, датой признания получателя субсидии совершившим нарушение условий и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка является дата составления акта о нарушениях, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее — Акт).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

— формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.5 настоящего Порядка;

— четырнадцатого июля сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в настоящем пункте, в следующем порядке:

— главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

— в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений на участие в отборе указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

— сроки проведения отбора;

— дата начала подачи и окончания приема предложений на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема предложений на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

— наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

— результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.29 настоящего Порядка;

— доменное имя системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную насто-

ящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе;
- порядок отзыва предложений на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения на участие в отборе;
- правила рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата предложений на участие в отборе на доработку;
- порядок отклонения предложений на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

— объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

— порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

— сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее — разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в систему «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения предложения на участие в отборе:

— участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Хабаровск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

— участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории города Хабаровска;

— участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ФНС России) (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

— участник отбора включен в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

— основной вид экономической деятельности участника отбора соответствует одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

— период ведения предпринимательской деятельности с даты регистрации участника отбора не превышает 24 месяца;

— в случае если в отношении участника отбора администрацией города Хабаровска, были выявлены нарушения порядка и условий оказания поддержки, то с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки должен пройти один год и более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения участником отбора срока устранения такого нарушения, установленного администрацией города Хабаровска, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки связано с нецелевым использованием средств муниципальной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение должно пройти три года и более.

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающая соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, девятым, десятым и одиннадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

— копия сводного перечня Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученного при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>, подтверждающая соответствие требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка, с приложением копии реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) <https://minjust.gov.ru>;

— документ, подтверждающий соответствие требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие соответствие требованию, установленному абзацем восьмым пункта 2.7 настоящего Порядка;

— сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, подтверждающие соответствие требованию, установленному абзацем двенадцатым пункта 2.7 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Главный распорядитель и Комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, предусмотренные в пунктах 2.20, 2.21, 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

— соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

— соответствие представленного предложения на участие в отборе требованиям к предложениям на участие в отборе, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

— достоверность представленной участником отбора информации;

— соответствие затрат, указанных в предложении на участие в отборе, направлениям затрат, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— подача участником отбора предложения на участие в отборе в срок и время, определенные для подачи предложения на участие в отборе;

— достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат участника отбора, направленных на открытие своего дела, произведенным в предыдущем и (или) текущем годах до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе:

— оплата услуг нотариуса, связанных с открытием своего дела;

— оплата государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

— оплата аренды помещения нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе;

— оплата коммунальных услуг (а именно: отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа, электроэнергии, водоотведения), потребленных в помещениях нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемых участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе;

— приобретение и (или) аренда техники, оборудования, мебели, инвентаря, измерительных приборов, инструмента, необходимых для открытия и ведения своего дела;

— приобретение сырья, расходных материалов, комплектующих, тары, необходимых для открытия и ведения своего дела;

— приобретение и (или) обслуживание программного обеспечения, необходимого для открытия и ведения своего дела;

— затраты, связанные с дезинсекцией и (или) дератизацией, проведенными в помещении нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемо-

го участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности;

— затраты на сертификацию продукции (услуг) специализированными организациями;

— приобретение контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей;

— оплата медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии, в случае их отсутствия. Субсидия не предоставляется на производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11,$$

где:

S — сумма субсидии (руб.);

S1 — затраты на оплату услуг нотариуса, связанных с открытием своего дела (при наличии);

S2 — затраты на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (при наличии);

S3 — затраты на оплату аренды помещения нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе (при наличии);

S4 — затраты на оплату коммунальных услуг (а именно: отопления, горячего и холодного водоснабжения, потребления газа, электроэнергии, водоотведения), потребленных в помещениях нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемых участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности, за период начиная с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена регистрация в качестве субъекта предпринимательства, до последнего числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения на участие в отборе (при наличии);

S5 — затраты на приобретение и (или) аренду техники, оборудования, мебели, инвентаря, измерительных приборов, инструмента, необходимых для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S6 — затраты на приобретение сырья, расходных материалов, комплектующих, тары, необходимых для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S7 — затраты на приобретение и (или) обслуживание программного обеспечения, необходимого для открытия и ведения своего дела (при наличии);

S8 — затраты, связанные с дезинсекцией и (или) дератизацией, проведенными в помещении нежилого фонда, расположенного в городе Хабаровске, используемого участником отбора для ведения предпринимательской деятельности по основному виду экономической деятельности (при наличии);

S9 — затраты на сертификацию продукции (услуг) специализированными организациями (при наличии);

S10 — затраты на приобретение контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей (при наличии);

S11 — затраты на оплату медицинского профессионального осмотра работников участника отбора, принятых по трудовым договорам (соглашениям), в которых адрес места работы расположен в городе Хабаровске (при наличии).

Максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 100 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на соответствующий финансовый год.

2.12. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе, включающее информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, а также размер запрашиваемой субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее — предложение):

— анкеты участника отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

— паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания (для участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

— учредительных документов (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

— документа из учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций о наличии расчетного или корреспондентского счетов, открытых участником отбора, на который подлежит перечислению субсидия, содержащего банковские реквизиты для перечисления субсидии (номер счета, ИНН/БИК/КПП банка, адрес банка с указанием почтового индекса), выданного не ранее чем за два месяца до дня подачи предложения;

— документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных к возмещению участником отбора в соответствии с настоящим Порядком (договоры; трудовые договоры (соглашения), заключенные с работниками участника отбора; счета (участник отбора может не представлять в случае, если в соответствии с основным документом не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, накладные, акты (при наличии); платежные документы, подтверждающие оплату), в рамках ведения основного вида экономической деятельности;

— согласия участника отбора на осуществление проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (за исключением участников отбора, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

— согласия на обработку персональных данных участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, контактного лица, сведения о котором указаны в анкете участника отбора, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— согласия на обработку персональных данных, разрешенных участником отбора, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка (предоставляются по инициативе участника отбора);

— документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора имеет право подать в течение одного срока приема документов только одно предложение (за исключением отозванных предложений) в соответствии с настоящим Порядком с целью возмещения направлений затрат, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. В случае несоответствия предложения требованию, установленному абзацем тринадцатым пункта 2.12 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия возвращает предложение участнику отбора на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка предложения и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляются участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

В случае доработки предложения в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение представленного предложения в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом его доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассматривается первоначально представленное предложение.

2.16. Участник отбора со дня подачи предложения и не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в предложение либо на основании предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение предложений в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.17. Участник отбора вправе отозвать предложение, поданное в соответствии с настоящим Порядком, до дня окончания срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве предложения прекращает процедуру предоставления субсидии. Основанием для возврата предложения является запрос о возврате предложения, указанный участником отбора при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в целях отзыва предложения. Главный распорядитель возвращает участнику отбора предложение посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о возврате предложения.

2.18. Состав Комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины состава Комиссии, указанного в приложении № 2 к постановлению, которым утвержден настоящий Порядок.

Комиссия наделена следующими полномочиями в рамках настоящего Порядка: рассмотрение предложений и информации в соответствии с пунктами 2.20, 2.21, 2.22 настоящего Порядка, определение суммы субсидии, рекомендованной к предоставлению участнику отбора, принятие решения рекомендовать главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии участнику отбора, либо об отклонении предложения, поданного участником отбора.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решений Комиссии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Представленные предложения рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений на предмет их со-

ответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.21. Отбор предложений осуществляется с учетом очередности подачи предложений участниками отбора и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Хабаровск» в текущем финансовом году.

По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссия:
— в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения предложения на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, принимает решение о рекомендации главному распорядителю принять решение о предоставлении субсидии;

— в случае наличия оснований (причин) для отклонения предложений на стадии рассмотрения, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, отклоняет предложение.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.22. На основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:
— дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
— информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
— информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
— наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

2.23. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предложения рассматриваются главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и проверяет отчетность, представленную участником отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений принимает одно из следующих решений исходя из очередности поступления предложений:

1) о предоставлении субсидии — в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии — при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка оформляется постановлением администрации города Хабаровска о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее — Постановление).

Главный распорядитель в срок не более 40 рабочих дней со дня рассмотрения предложений обеспечивает подготовку, оформление, согласование, подписание Постановления.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии формирует и направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Основаниями (причинами) для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

— несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

— несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пункте 2.12 настоящего Порядка;

— непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

— недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

— подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— подача участником отбора предложения ранее даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

— недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.25. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

— несоответствие представленного получателем субсидии предложения требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного предложения;

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

— установление факта недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.29 настоящего Порядка;

— несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

— несоответствие затрат, указанных в предложении, направлениям затрат, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

— недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Хабаровск» на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в связи с их полным распределением в рамках отбора предложений.

2.26. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

— возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

— уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа начальника управления экономического развития (далее — Приказ).

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия Приказа. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.27. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

— по окончании приема предложений отсутствуют поданные предложения в системе «Электронный бюджет»;

— все поступившие предложения отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

— по результатам рассмотрения предложений отклонены все поступившие предложения.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа начальника управления экономического развития.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://khv27.ru>) и на едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа начальника управления экономического развития, указанного в настоящем пункте.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.29. Результатом предоставления субсидии является:

2.29.1. Производство (реализация) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 100 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по следующим видам экономической деятельности:

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
Код	Наименование вида деятельности
01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность

02.2	Лесозаготовки
02.3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С. «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуацеталей, прочих органических соединений
20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
72	Научные исследования и разработки

Производство (реализация) продукции в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n K_i \times S_i,$$

где:
V — произведено (реализовано) продукции, руб.;
n — виды произведенной (реализованной) продукции;
K_i — количество произведенной (реализованной) продукции в установленных единицах измерений каждого вида;
S_i — цена единицы произведенной (реализованной) продукции каждого вида, руб.
2.29.2. Оказание услуг (выполнение работ) за период с 01-го числа первого месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, в стоимостном выражении на сумму не менее 100 000,0 рублей, для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых по следующим видам экономической деятельности:

Раздел A «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
01.7	Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.4	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел C «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел E «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел М «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; техниче-ских испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ
И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспе-чению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомо-гательных услуг для бизнеса

Раздел P «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначе-ния
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Оказание услуг (выполнение работ) в стоимостном выражении рассчитывается по следующей формуле:

$$U = \sum_{i=1}^n Q_i \times C_i,$$

где:

U — оказано платных услуг (выполнено работ), руб.;

n — виды услуг (работ);

Q_i — количество платных услуг (выполненных работ) каждого вида;

C_i — цена за одну услугу (выполненную работу) каждого вида, руб.

3. Требования к отчетности

В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субси-дии, установленного в пункте 2.29 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и порядке, предусмотренные в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляет глав-ному распорядителю:

— отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым департа-ментом администрации города Хабаровска;

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении производство (ре-ализацию) продукции за период с первого числа первого месяца года, предшествую-щего году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующе-го месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка (для участников отбора, занятых по видам экономической деятельности, предусмотрен-ным подпунктом 2.29.1 пункта 2.29 настоящего Порядка);

— документы (копии), отражающие в стоимостном выражении оказание услуг (вы-полнения работ) за период с первого числа первого месяца года, предшествующе-го году предоставления субсидии, по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка (для участников отбора, занятых по видам экономической деятельности, предусмотренным подпун-ктом 2.29.2 пункта 2.29 настоящего Порядка).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распо-рядителем, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предо-ставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляе-мых данных, указанных в предложении.

4.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результа-тов предоставления субсидий:

— возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» в случае нару-шения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, главный распо-рядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составля-ет Акт, в котором указывает выявленное нарушение(-я), дату признания получателя субсидии совершившим нарушение и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания Акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электрон-ной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания Акта.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого прово-дилась проверка, от подписания Акта в Акте делается соответствующая запись.

Акт предоставляется получателю субсидии нарочным в день его подписания по-лучателем субсидии, либо в случае уклонения или отказа получателя субсидии от его подписания Акт направляется получателю субсидии почтовым отправлением в те-чение трех рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем суб-сидии и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его от-правления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в Акте, глав-ный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъ-являет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск» путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского окру-га «Город Хабаровск» передается получателю субсидии нарочным либо направляется почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым от-правлением оно считается полученным по истечении семи календарных дней с даты его направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предостав-ленной субсидии в бюджет городского округа «Город Хабаровск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Го-род Хабаровск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Ха-баровска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыска-нии с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
на открытие своего дела

ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство

Раздел С «ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Код	Наименование вида деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, вклю-чая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, произ-водство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19.1	Производство кокса
20.1	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пласт-масс и синтетического каучука в первичных формах
20.11	Производство промышленных газов
20.12	Производство красителей и пигментов
20.13	Производство прочих основных неорганических химических веществ
20.14.3	Производство промышленных монокарбоновых жирных кислот, карбоновых кислот и их производных
20.14.4	Производство органических соединений с азотсодержащими функциональными группами
20.14.5	Производство сераорганических соединений и прочих элементоорганических соединений
20.14.6	Производство простых эфиров, органических пероксидов, эпоксидов, ацеталей и полуаце-талей, прочих органических соединений

20.14.7	Производство прочих химических органических основных веществ
20.15	Производство удобрений и азотных соединений
20.16	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
20.17	Производство синтетического каучука в первичных формах
20.2	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5	Производство прочих химических продуктов
20.6	Производство химических волокон
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел D «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА»

Код	Наименование вида деятельности
35.11.4	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности
35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
35.30.15	Производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для целей охлаждения

Раздел E «ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Раздел F «СТРОИТЕЛЬСТВО»

Код	Наименование вида деятельности
41	Строительство зданий
42	Строительство инженерных сооружений
43	Работы строительные специализированные

Раздел G «ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ»

Код	Наименование вида деятельности
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств

Раздел H «ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Деятельность водного транспорта
Код	Наименование вида деятельности
51	Деятельность воздушного и космического транспорта
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
53	Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность

Раздел I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Код	Наименование вида деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания

Раздел J «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ»

Код	Наименование вида деятельности
58	Деятельность издательская
59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания

61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий

Раздел M «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ»

Код	Наименование вида деятельности
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	Научные исследования и разработки
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
75	Деятельность ветеринарная

Раздел N «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Код	Наименование вида деятельности
78	Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
80	Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
82	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса

Раздел P «ОБРАЗОВАНИЕ»

Код	Наименование вида деятельности
85	Образование

Раздел Q «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания

Раздел R «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ»

Код	Наименование вида деятельности
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

Раздел S «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ»

Код	Наименование вида деятельности
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
на открытие своего дела

В администрацию города Хабаровска

АНКЕТА
участника отбора

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от _____ № _____ (далее — Порядок), прошу рассмотреть настоящее предложение и предоставить субсидию в объеме (размере) _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике отбора
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя юридического лица (отчество — при наличии), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество — при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Основной вид экономической деятельности	
6.	Система налогообложения	
7.	Ф.И.О. (отчество — при наличии) контактного лица, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	

2. Направление затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Направление затрат ^{<1>}	Наименование, дата и номер (при наличии) документа	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
n			

^{<1>} Направление затрат указывается в соответствии с пунктом 2. 10 Порядка.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем предложении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридическо-го лица (индивидуальный предприниматель) _____ /_____/ (подпись) /_____/ (Ф.И.О. (отчество — при наличии))
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 08.07.2025 № 2927

СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на открытие своего дела

В состав Комиссии входят:

- Валова Виктория Анатольевна — начальник управления экономического развития администрации города Хабаровска — председатель Комиссии.
 - Павленко Сергей Витальевич — начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 начальник отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — заместитель председателя Комиссии.
 - Язков Семен Владимирович — консультант отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (с 15.09.2025 консультант отдела проектной деятельности и развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска) — секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Шведова Татьяна Владимировна — заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства финансового департамента администрации города Хабаровска.
 - Подколызина Наталья Андреевна — начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Хабаровска.
 - Максименко Александр Михайлович — генеральный директор ООО «Фисон», заместитель председателя городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска.
 - Овчинников Максим Львович — заместитель председателя Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска по Центральному району, генеральный директор ООО «Фортмед».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2947
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020123:9 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 5а по ул. Фоломеева в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьими 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии от 03.06.2022 № 1498 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 03.08.2022 № 2712 «О признании многоквартирного дома № 5а по ул. Фоломеева аварийным и подлежащим сносу», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 27:23:0020123:9, площадью 2 141,1 кв. м, местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 5а;
 - многоквартирный жилой дом с кадастровым номером 27:23:0020123:32, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом 5а;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020123:42, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом № 5а, квартира № 5;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020123:42, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом № 5а, квартира № 5;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020123:41, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом № 5а, квартира № 6;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020123:47, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом № 5а, квартира № 7;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0020123:40, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, дом № 5а, квартира № 8.
- Изъятие сооружения «Тепловая сеть с дренажом» с кадастровым номером

27:23:0000000:31564, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020123:9, не требуется.

3. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2946
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к жилым домам в районе улиц Бородинская, Николаевская, Казбекская, Енисейская, Железнодорожная, Алтайская г. Хабаровск» (код стройки 27-22-164-1-5-00413)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая договор комплексного подряда № ХБ38-02-08/77 на строительство объекта от 27.12.2023, технические условия от 26.09.2023 № 2/23 ДГ, ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут общей площадью 15,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, в отношении:
 - 1.1. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040513:72 (зу в составе ЕЗП: 27:23:0000000:495), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, кв-л Амур, 46, площадью 15,0 кв. м.
 2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях строительства и дальнейшей эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — «Распределительный газопровод к жилым домам в районе улиц Бородинская, Николаевская, Казбекская, Енисейская, Железнодорожная, Алтайская г. Хабаровск» (код стройки 27-22-164-1-5-00413), необходимого для организации газоснабжения населения.
 3. Установить срок действия публичного сервитута — 10 лет.
 4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:
 - 5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта системы газоснабжения, для строительства и дальнейшей эксплуатации которого установлен публичный сервитут.
 - 5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска.
 6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы в отношении части земельного участка за весь срок действия публичного сервитута: 27:23:0040513:72 составит — (28331134,8 : 26610 x 15,0 x 0,01) : 100 x 10 = 15,97 руб.
- Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска л/сч 04223D50000) ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.
- Срок, в течение которого использование указанных в настоящем постановлении частей земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием будет

невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитутов — 15 месяцев.

8. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

10. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

10.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

10.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

11. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2946

Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
«Распределительный газопровод к жилым домам в районе улиц Бородинская, Николаевская, Казбекская, Енисейская, Железнодорожная, Алтайская г. Хабаровск»
(код стройки 27-22-164-1-5-00413)
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, Хабаровск город
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	15 кв. м ± 0,89 м²
3	Иные характеристики объекта	Линейный объект проходит в границах земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040513:72 – 15 кв. м

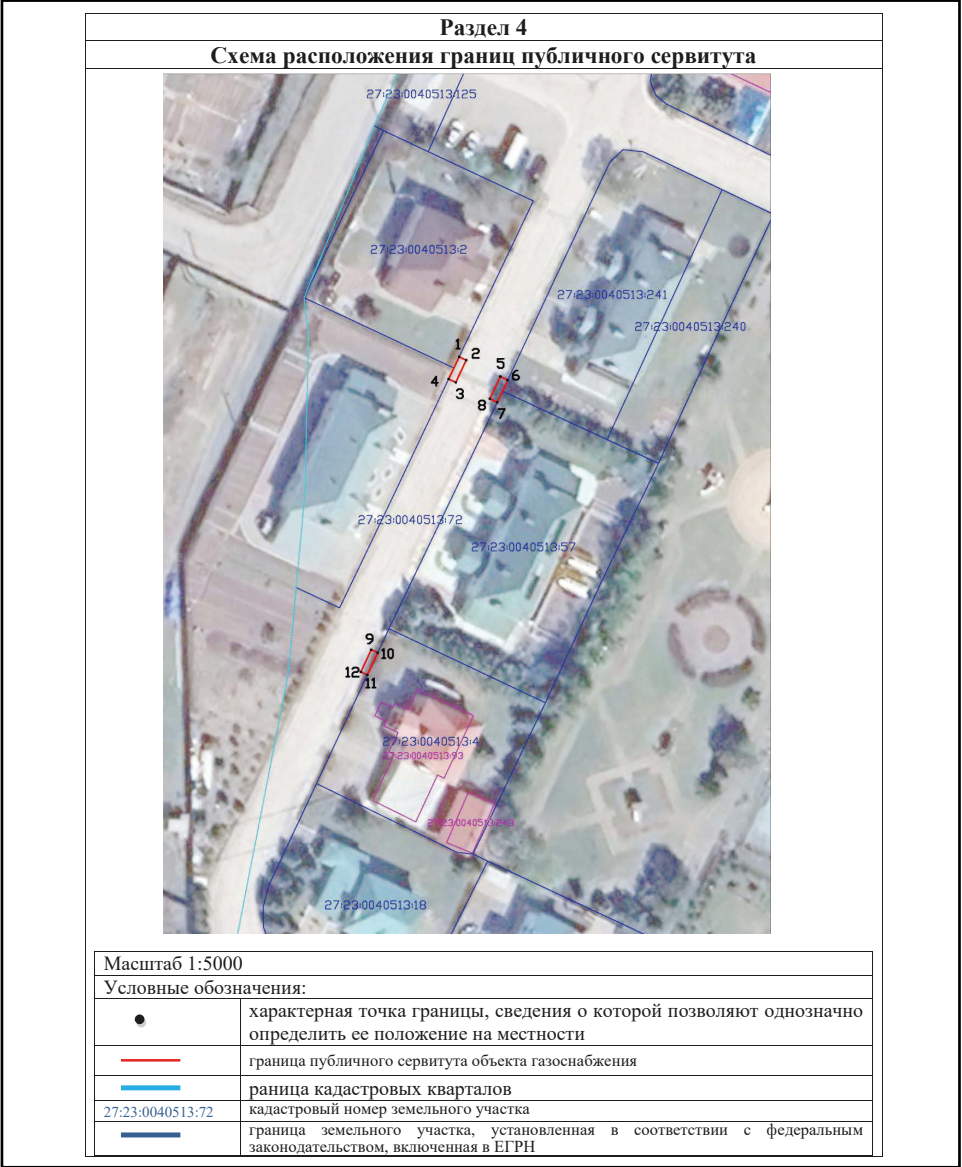
Раздел 2					
Описание границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
1	461161.06	3179053.76	Картометрический метод	0.10	-
2	461160.52	3179054.90	Картометрический метод	0.10	-
3	461156.90	3179053.20	Картометрический метод	0.10	-
4	461157.44	3179052.05	Картометрический метод	0.10	-
1	461161.06	3179053.76	Картометрический метод	0.10	-
-	-	-	-	-	-
5	461157.85	3179060.46	Картометрический метод	0.10	-
6	461157.28	3179061.66	Картометрический метод	0.10	-
7	461153.66	3179059.96	Картометрический метод	0.10	-
8	461154.23	3179058.75	Картометрический метод	0.10	-

5	461157.85	3179060.46	Картометрический метод	0.10	-
-	-	-	-	-	-
9	461113.34	3179039.47	Картометрический метод	0.10	-
10	461112.85	3179040.51	Картометрический метод	0.10	-
11	461109.22	3179038.83	Картометрический метод	0.10	-
12	461109.72	3179037.78	Картометрический метод	0.10	-
9	461113.34	3179039.47	Картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описание границ публичного сервитута							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У	Х	У			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У	Х	У			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2946

График
проведения работ по строительству и дальнейшей эксплуатации
«Распределительный газопровод к жилым домам в районе улиц Бородинская,
Николаевская, Казбекская, Енисейская, Железнодорожная, Алтайская
г. Хабаровск» (код стройки 27-22-164-1-5-00413)

Кадастровый номер земельного участка	Сроки производства работ
Строительство объекта	
27:23:0040513:72 (зу в составе ЕЗП: 27:23:0000000:495)	октябрь 2024 – декабрь 2025 (15 месяцев)
Эксплуатация объекта	
27:23:0040513:72 (зу в составе ЕЗП: 27:23:0000000:495)	декабрь 2025 – сентябрь 2034

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2945
г. Хабаровск
О внесении изменений в Схему размещения гаражей, являющихся
некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или
других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
(далее — некапитальный гараж, стоянка соответственно) в границах
Индустриального района городского округа «Город Хабаровск», утвержденную
постановлением администрации города Хабаровска от 12.12.2022 № 4561
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», приказом министерства имущественных
отношений Хабаровского края от 02.09.2021 № 42 «Об утверждении Порядка утверж-
дения органами местного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся
некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств пере-
движения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением администрации
города Хабаровска от 18.08.2022 № 2996 «Об организации работ по размещению га-
ражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других
средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в границах городско-
го округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хаба-
ровск» администрация города Хабаровска

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в Схему размещения гаражей, являющихся некапиталь-
ными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения
инвалидов вблизи их места жительства (далее — некапитальный гараж, стоянка со-
ответственно) в границах Индустриального района городского округа «Город Ха-
баровск», утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от
12.12.2022 № 4561, дополнив пунктами 452—479 согласно приложению к настоящему
постановлению.
 - Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска
(Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте адми-
нистрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Ин-
тернет.
 - Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать
настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании
«Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя
мэра города Хабаровска — председателя комитета администрации города Хабаро-
вска по управлению Индустриальным районом Матаеву М.В.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародо-
вания.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2945 № 2945

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
								Nт	X	Y
452	В районе дома № 21 по пер. Хехцирскому, г. Хабаровск	27:23:0051510	24,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	443445,71	3175634,47
								2	443444,20	3175626,62
								3	443447,14	3175626,05
								4	443448,66	3175633,91
453	В районе дома № 21 по пер. Хехцирскому, г. Хабаровск	27:23:0051510	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	443447,36	3175626,06
								2	443450,42	3175625,49
								3	443451,63	3175632,00
454	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	15,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	4	443448,57	3175632,57
								Nт	X	Y
								1	445684,45	3181837,18
								2	445684,52	3181842,18
455	В районе ПГМК № 216м по ул. Малиновско-го, 23, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	3	445681,52	3181842,22
								4	445681,45	3181837,22
								Nт	X	Y
								1	445545,64	3181916,63
456	В районе дома № 105а по ул. Красноречен-ской, г. Хабаровск	27:23:0050711	17,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	2	445551,19	3181918,92
								3	445549,86	3181922,16
								4	445544,31	3181919,87
								Nт	X	Y
457	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119*	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	448581,70	3180379,55
								2	448584,45	3180380,22
								3	448583,03	3180386,05
								4	448580,28	3180385,38
458	В районе дома № 14 по ул. Юности, г. Ха-баровск	27:23:0050405	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	Nт	X	Y
								1	445559,81	3181918,07
								2	445565,39	3181920,28
								3	445564,07	3181923,63
459	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	4	445558,49	3181921,42
								Nт	X	Y
								1	453723,16	3180903,10
								2	453728,23	3180899,89
460	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	3	453730,11	3180902,85
								4	453725,03	3180906,06
								Nт	X	Y
								1	445541,02	3181926,62
460	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	2	445546,52	3181928,94
								3	445545,12	3181932,25
								4	445539,62	3181929,93
								Nт	X	Y
460	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	занято	1	445725,83	3181844,20
								2	445726,40	3181838,25
								3	445729,98	3181838,60
								4	445729,41	3181844,54

461	В районе дома № 4 по ул. Кутузова, г. Хабаровск	27:23:0051003	21,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446742,06	3180590,99
								2	446745,38	3180585,99
								3	446748,30	3180587,93
								4	446744,98	3180592,93
462	В районе дома № 14 по ул. Юности, г. Хабаровск	27:23:0050405	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	453721,10	3180910,49
								2	453725,68	3180906,61
								3	453727,62	3180908,90
								4	453723,04	3180912,78
463	В районе дома № 124 по ул. Артемовской, г. Хабаровск	27:23:0051205	15,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	445531,94	3179158,62
								2	445534,52	3179157,08
								3	445537,08	3179161,38
								4	445534,50	3179162,91
464	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446256,34	3182320,25
								2	446262,14	3182318,69
								3	446263,07	3182322,17
								4	446257,27	3182323,73
465	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446255,02	3182316,82
								2	446260,78	3182315,12
								3	446261,79	3182318,58
								4	446256,04	3182320,27
466	В районе дома № 23 по ул. Малиновского, г. Хабаровск	27:23:0051119	24,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	445696,56	3181836,91
								2	445700,56	3181836,99
								3	445700,45	3181842,99
								4	445696,45	3181842,91
467	В районе дома № 3 по ул. Вилуйской, г. Хабаровск	27:23:0051512	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	443946,42	3175099,37
								2	443949,89	3175098,43
								3	443951,47	3175104,22
								4	443947,99	3175105,16
468	В районе дома № 17а по пер. Отрадному, г. Хабаровск	27:23:0051510	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	443181,45	3175953,31
								2	443187,33	3175952,13
								3	443187,92	3175955,07
								4	443182,03	3175956,25
469	В районе дома № 3 по ул. О. Кошевого, г. Хабаровск	27:23:0050306	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	453937,11	3180013,99
								2	453939,98	3180011,81
								3	453943,61	3180016,59
								4	453940,74	3180018,77
470	В районе дома № 2 по ул. Кабельной, г. Хабаровск	27:23:0050728	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446423,37	3179937,19
								2	446429,35	3179936,80
								3	446429,59	3179940,40
								4	446423,60	3179940,79
471	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446187,48	3182298,95
								2	446193,27	3182297,37
								3	446194,22	3182300,85
								4	446188,43	3182302,42
472	В районе дома № 2 по пер. Трубному, г. Хабаровск	27:23:0050306	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	454227,47	3179794,12
								2	454229,60	3179797,02
								3	454224,76	3179800,57
								4	454222,63	3179797,66
473	В районе дома № 109 по ул. Балтийской, г. Хабаровск	27:23:0041106	21,5	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	452049,93	3181807,57
								2	452055,03	3181810,68
								3	452053,15	3181813,76
								4	452048,05	3181810,65
474	В районе дома № 30Б по ул. Халтурина, г. Хабаровск	27:23:0050814	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	448084,79	3182235,22
								2	448090,44	3182233,94
								3	448091,06	3182237,72
								4	448085,42	3182239,00
475	В районе дома № 5 по ул. Путевой, г. Хабаровск	27:23:0050413	18,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	453030,79	3181583,76
								2	453033,84	3181588,93
								3	453031,26	3181590,45
								4	453028,20	3181585,29

476	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446202,82	3182331,43
								2	446208,60	3182329,82
								3	446209,56	3182333,29
								4	446203,78	3182334,90
477	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446239,06	3182342,57
								2	446244,87	3182341,06
								3	446245,77	3182344,55
								4	446239,96	3182346,05
478	В районе дома № 6 по ул. Зареченской, г. Хабаровск	27:23:0051116	21,6	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	446233,15	3182344,35
								2	446238,95	3182342,83
								3	446239,87	3182346,31
								4	446234,06	3182347,84
479	В районе дома № 13а по ул. Краснореченской, г. Хабаровск	27:23:0050723	20,0	государственная собственность не разграничена	некапитальный гараж	5 лет	свободно	Nт	X	Y
								1	445161,04	3179552,04
								2	445166,61	3179554,26
								3	445165,50	3179557,05
								4	445159,93	3179554,83

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2967
г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Высотной — ул. Объединенной — проектируемой улицы в Индустриальном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Городской кадастр», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Высотной — ул. Объединенной — проектируемой улицы в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

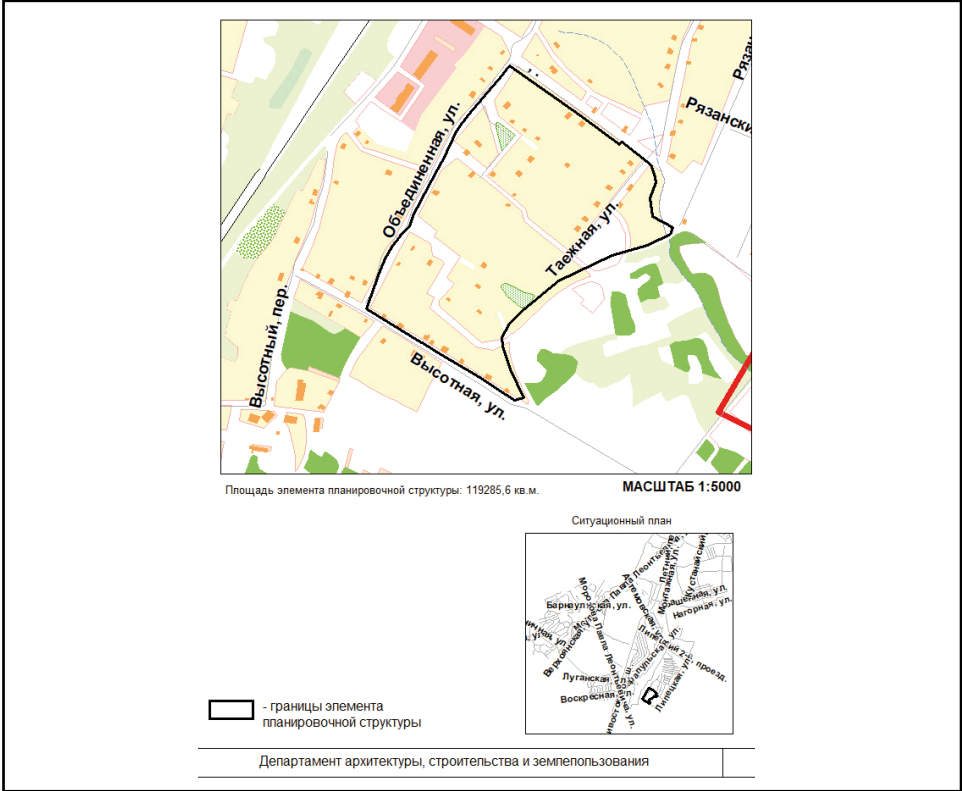
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2967

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,
ул. Высотная — ул. Объединенная — проектируемая улица



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2968
г. Хабаровск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Муравьева-Амурского — ул. Запарина — Уссурийского бульвара — ул. Фрунзе в Центральном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ИП Савельева Р.А., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Муравьева-Амурского — ул. Запарина — Уссурийского бульвара — ул. Фрунзе в Центральном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

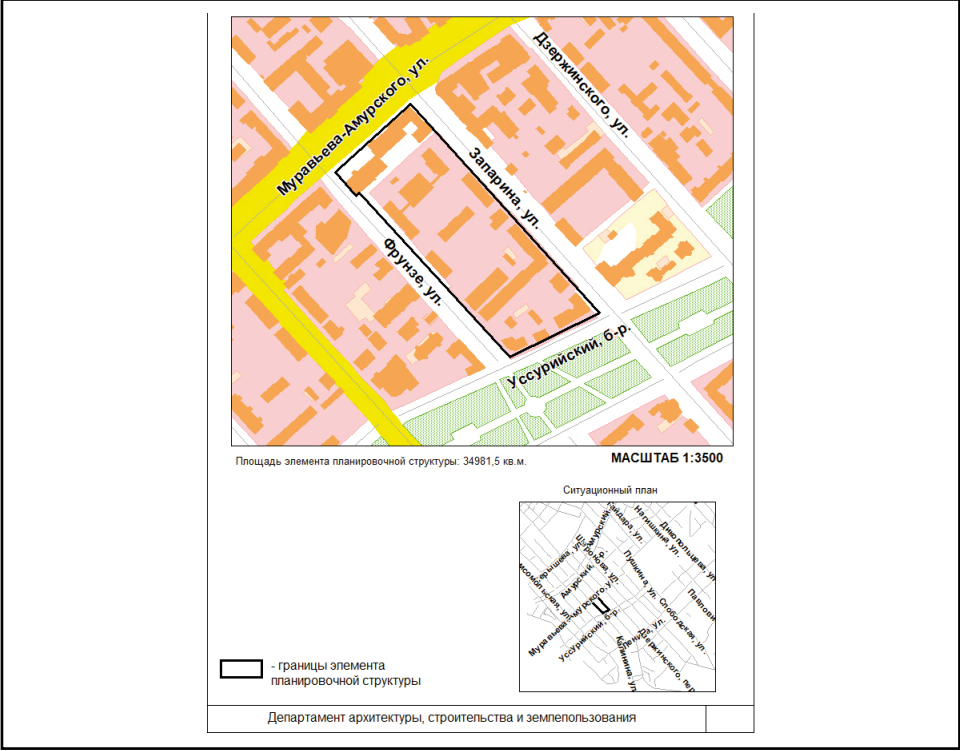
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2968

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: город Хабаровск, Центральный район, ул. Муравьева-Амурского — ул. Запарина — Уссурийский бульвар — ул. Фрунзе



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
10.07.2025 № 284-р
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в распоряжение администрации города
Хабаровска от 03.08.2021 № 506-р «О создании штаба по газификации
городского округа «Город Хабаровск»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 03.08.2021 № 506-р «О создании штаба по газификации городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав штаба по газификации городского округа «Город Хабаровск» в следующем составе:

— председатель штаба — Елькин Д.А., первый заместитель мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска;
— заместитель председателя — Басов О.Н., начальник управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;
— секретарь штаба — Ванюков А.Н., консультант отдела теплогазоснабжения управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска.

Члены штаба:

— Терлеев Е.В. — заместитель начальника управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;
— Емельянов И.Н. — начальник отдела теплогазоснабжения управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска;
— Телеш Е.Ю. — заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;
— Сизов А.В. — заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом по жилищно-коммунальному хозяйству;
— Перескокова И.А. — начальник отдела инженерных сетей департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;
— Волков Р.Е. — заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;
— Слесаренко А.В. — заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом по жилищно-коммунальному хозяйству;
— Нульман М.А. — заместитель председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом по жилищно-коммунальному хозяйству.»

1.2. В пункте 4 слова «заместителя мэра города по городскому хозяйству Варады В.Е.» заменить словами «заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2025 № 2949
г. Хабаровск**

О проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025»

В соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 07.08.2018 № 2695, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Смету расходов на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.6. Оценочный лист конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства из бюджета города Хабаровска за счет средств муниципальной программы «Расширение межмуниципальных и международных связей городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы» по разделу 0804 (статья 4300513950 вид 350) в размере 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей и по разделу 0804 (статья 43005SC570 вид 244) в размере 333 334,00 (триста тридцать три тысячи триста тридцать четыре) рубля на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) произвести выплату денежных средств в соответствии с заявкой управления международных связей администрации города Хабаровска.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025»

1. Организатор конкурса

Организатором конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» (далее — конкурс) является администрация города Хабаровска в лице управления международных связей администрации города Хабаровска (далее — Организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса — продвижение туристического потенциала города Хабаровска посредством фотографии.

2.2. Задачи конкурса:

— создание условий для развития внутреннего туризма;
— развитие посредством фотографии эстетического восприятия природного и культурного наследия города Хабаровска;
— формирование гражданско-патриотического отношения и чувства сопричастности молодого поколения к развитию и популяризация позитивного имиджа города Хабаровска;
— обмен творческим опытом и практическими навыками между фотолюбителями, профессиональными фотографами в области фотографии и фотоискусства.

3. Организация конкурса

Конкурс проходит в три этапа:

а) 1-й этап — с 10.07.2025 по 30.09.2025 — прием заявок и фоторабот на конкурс; проведение фотовыставки работ участников и победителей конкурса «Гостеприимный Хабаровск — 2024»;

б) 2-й этап — с 01.10.2025 по 31.10.2025 — рассмотрение конкурсных фоторабот комиссией, подведение итогов конкурса и определение победителей;

в) 3-й этап — с 03.11.2025 по 20.12.2025 — подготовка постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025», открытие фотовыставки и награждение победителей конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025».

4. Номинации конкурса

Конкурс проводится в четырех номинациях:

— «Событийный Хабаровск»;
— «Самый романтичный город»;
— «Мое путешествие по Хабаровску»;
— «Молодежный взгляд».

4.1. «Событийный Хабаровск» — принимаются к рассмотрению фотоработы от жителей Хабаровского края, сделанные на территории города Хабаровска в процессе документирования (репортажа) событий в сфере культуры (например, концерт, спектакль, открытие выставки и т.п.), так и репортажи о повседневной жизни художественных институций и отдельных представителей в любом из видов творчества.

4.2. «Самый романтичный город» — принимаются к рассмотрению работы от жителей Хабаровского края, которые были сделаны на территории города Хабаровска и олицетворяющие состояние любви в различных ее проявлениях: к человеку, городу, животным и природе. В данной номинации свадебные фотографии не принимаются.

4.3. «Мое путешествие по Хабаровску» — принимаются к рассмотрению работы от граждан, не имеющих регистрацию по месту жительства на территории города Хабаровска, которые посетили город Хабаровск с туристической целью. Работы должны отражать яркие эмоции и запоминающиеся моменты пребывания в городе Хабаровске.

4.4. «Молодежный взгляд» — принимаются к рассмотрению работы от жителей Хабаровского края, выполненные участниками в возрасте от 18 лет до 35 лет (включительно) на территории города Хабаровска. Работы должны отражать особенности города Хабаровска как молодежной столицы Хабаровского края.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. В конкурсе принимают участие фотолюбители, профессиональные фотографы и фотожурналисты, проживающие на территории Российской Федерации, подавшие заявки и фотографии (фотоработы) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Участник конкурса может принять участие во всех номинациях в соответствии с требованиями к номинациям, указанными в разделе 4 настоящего Положения, при этом победителем или призером участник может стать только в одной номинации.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку Организатору в электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке может быть приложено до пяти фотографий (фоторабот) в каждой из четырех номинаций, соответствующих требованиям настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 10.07.2025 по 30.09.2025 по электронной почте: viktoriasoboleva27@yandex.ru.

Телефоны для справок: 8 (4212) 30-53-21, 8 (4212) 41-97-14.

5.4. Заявка на участие в конкурсе (далее — заявка) принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заявка подана лицом, достигшим 18-летнего возраста;
б) заявка содержит информацию:
— фамилия, имя, отчество (при наличии);
— год рождения;
— адрес регистрации (проживания);
— контактный номер телефона;
— наименование фотографии (фотоработы);
— указание номинации, в которой участвует представленная фотография (фоторабота);
— количество приложенных к заявке фотографий (фоторабот);
— дата;
— подпись;

— согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;
— согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 5 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение;

в) к заявке приложено до пяти фотографий (фоторабот) в каждой из номинаций в электронном виде в соответствии с пп. 5.8 настоящего Положения.

5.5. Заявки и фотографии (фотоработы), не отвечающие условиям, указанным в пунктах 5.4 и 5.8 настоящего Положения, либо представленные с нарушением сроков подачи заявок, не принимаются.

5.6. К участию в конкурсе не допускаются фотографии (фотоработы):

- непристойного содержания;
- пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия;
- возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- участвовавшие в конкурсе в предыдущие годы;
- рекламные;
- с пропечатанными датами, в рамках и с другими идентификационными знаками;
- работы, имеющие низкое техническое качество фотографий, не соответствующие требованиям пп. 5.8 настоящего Положения;
- представленные с нарушением сроков подачи заявок.

5.7. Лица, представившие заявки, самостоятельно отвечают за наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии (фотоработы), представленные на конкурс, несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

5.8. Требования к представляемым электронным изображениям:

- соответствие выбранной номинации и теме конкурса «Гостеприимный Хабаровск — 2025»;
- формат предоставляемых изображений — в формате JPEG (расширение .jpg, .jpeg) с разрешением не менее 2 000 px и не более 5 000 px по длинной стороне. Масштабирование снимка в сторону увеличения не допускается;
- разрешается минимальная цифровая цветовая коррективровка, включая цветовой тон и контраст, экспозицию, кадрирование, увеличение резкости, шумоподавление;
- имя файла, содержащего изображение, должно соответствовать названию работы и иметь суффикс в виде фамилии участника (например: работа «Хабаровск» — Хабаровск_Иванов.jpg).

5.9. Предоставив электронные изображения, участники конкурса:

- передают Организатору авторские, за исключением исключительных, и смежные права на фотографию (фотоработу), включая право на воспроизведение, распространение, импорт, публичный показ, передачу в эфир, сообщение для всеобщего сведения по кабелю, переработку;
- разрешают Организатору использовать предоставленную фотографию (фотоработу) для ее копирования или преобразования, опубликованием как целое или как часть в буклетах, проспектах и интернет-ресурсах, в том числе на официальном туристическом сайте города Хабаровска (<https://tourkhv.ru>) в целях продвижения туристического потенциала города Хабаровска;

5.10. Организатор конкурса обязуется указывать имя участника при использовании его/ее работы в любом виде для соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении авторского права.

6. Работа конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии определен в количестве 8 человек. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна подводить итоги конкурса, если на заседании присутствует не менее 5 членов от утвержденного состава конкурсной комиссии.

6.3. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель либо его заместитель в случае отсутствия председателя.

6.4. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы присутствующих членов конкурсной комиссии;
- обсуждаемые вопросы и мнения членов конкурсной комиссии по ним, принятые решения;
- подпись председателя конкурсной комиссии (или его заместителя, при отсутствии председателя) и секретаря с расшифровкой фамилии.

6.5. Во время проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия путем открытого голосования отбирает не более 30 фотографий (фоторабот) в каждой номинации, указанной в разделе 4 настоящего Положения, из общего числа представленных на конкурс фотографий (фоторабот).

6.6. Члены конкурсной комиссии проводят оценку отобранных фотографий (фоторабот), по результатам которой заполняют оценочные листы в соответствии с приложением № 6 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Оценка производится по шкале от 0 до 5 баллов.

6.7. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по результатам подсчета баллов в соответствии с оценочными листами каждого члена конкурсной комиссии и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается секретарем комиссии, председателем конкурсной комиссии или в случае его отсутствия — заместителем председателя. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.8. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса проводится открытое голосование членов комиссии. При равенстве голосов по результатам открытого голосования, решающим является голос председателя Комиссии или в случае его отсутствия — заместителя председателя.

6.9. Конкурсная комиссия большинством голосов дополнительно выбирает в каждой номинации по 3 фотографии, не вошедшие в число победителей, указанных в пп. 6.7 настоящего Положения, для размещения на туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/> во вкладке «Фотоконкурс» для проведения открытого голосования среди пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет и определения обладателя «Приза зрительских симпатий». Обладателем приза «Приз зрительских симпатий» становится работа, набравшая наибольшее число голосов пользователей. Итоги голосования утверждаются конкурсной комиссией. Победителю вручается диплом.

6.10. Сроки, условия и продолжительность открытого голосования определяются Организатором конкурса и публикуются на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru/> и на туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/>.

6.11. Результаты конкурса оформляются постановлением администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.12. Организатор в течение десяти календарных дней со дня подписания постановления администрации города Хабаровска «О подведении итогов городского конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» уведомляет участников конкурса о времени и месте награждения посредством телефонной связи либо направления уведомления на электронную почту победителя (при ее наличии). Уведомление, на-

правленное по электронной почте (при ее наличии), считается полученным по истечении трех календарных дней со дня его направления.

6.13. Члены конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе. Члены конкурсной комиссии не вправе давать консультации об условиях проведения конкурса.

7. Награждение участников конкурса

7.1. Администрация города Хабаровска награждает победителей номинаций денежными премиями и памятными плакетками согласно смете расходов на проведение конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025» в соответствии с приложением № 3 к постановлению, которым утверждено настоящее Положение. Денежные премии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса.

7.2. В период проведения третьего этапа конкурса не позднее 10.11.2025 победители конкурса предоставляют организатору данные для перечисления денежных средств (заявление, содержащие информацию о банковских реквизитах и расчетных счетах участников, согласие на обработку персональных данных, копию паспорта, СНИЛС, в том числе документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ИНН участников).

8. Проведение фотовыставки

8.1. В период проведения первого этапа конкурса в сроки, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, Организатор проводит фотовыставку работ участников и победителей конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2024» на территории города Хабаровска.

8.2. В период проведения третьего этапа конкурса, но не позднее 19.12.2025, Организатор проводит фотовыставку работ участников и победителей конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025».

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса фоторабот
«Гостеприимный Хабаровск — 2025»

ЗАЯВКА

участника конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025»

Данные участника

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Год рождения	
Адрес регистрации (проживания)	
Контактный номер телефона	
Род деятельности (занятости)	

Данные фоторабот

№	Номинация	Наименование
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

С условиями конкурса ознакомлен.
К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Фотографии (в электронном виде) в количестве ____ штук.

Дата

Подпись

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ конкурсной комиссии конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025»	
Фирсакова Ирина Владимировна	начальник управления международных связей администрации города Хабаровска, председатель конкурсной комиссии
Пьянкова Екатерина Анатольевна	начальник отдела развития туризма управления международных связей администрации города Хабаровска, заместитель председателя конкурсной комиссии
Соболева Виктория Вадимовна	главный специалист отдела развития туризма управления международных связей администрации города Хабаровска, секретарь (без права голоса)
Белоглазов Андрей Сергеевич	председатель Хабаровской городской думы
Мельникова Мария Ивановна	заведующий сектором главного художника департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска
Миронов Михаил Алексеевич	преподаватель, методист МБУ «Детская художественная школа города Хабаровска», член молодежного союза художников России
Тен Андрей Михайлович	член Союза художников России
Юрченко Юлия Михайловна	заместитель начальника пресс-службы – начальник отдела информационно-го сопровождения пресс-службы администрации города Хабаровска

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

СМЕТА
расходов на проведение конкурса фоторабот
«Гостеприимный Хабаровск — 2025»

1	Денежные премии:	
	Номинация «Событийный Хабаровск»: I место — 50 000,0 руб., II место — 30 000,0 руб., III место — 20 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	100 000 руб.
	Номинация «Самый романтичный город»: I место — 50 000,0 руб., II место — 30 000,0 руб., III место — 20 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	100 000 руб.
	Номинация «Мое путешествие по Хабаровску»: I место — 50 000,0 руб., II место — 30 000,0 руб., III место — 20 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	100 000 руб.
	Номинация «Молодежный взгляд»: I место — 50 000,0 руб., II место — 30 000,0 руб., III место — 20 000,0 руб. (в том числе НДС 13%)	100 000 руб.
2	Изготовление печатной продукции	97 334 руб.
3	Изготовление наградной продукции (плакетки)	36 000 руб.
4	Изготовление стендов для фотовыставки	200 000 руб.
Итого:		733 334 руб.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона РФ № 152-ФЗ «О персональных дан-ных» от 27 июля 2006 года.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу _____
(паспорт _____

_____,
(номер, серия, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку своих персональных данных главному специалисту отдела
развития туризма управления международных связей администрации города Хаба-
ровска Соболевой Виктории Вадимовне

(Ф.И.О. получающего согласие субъекта персональных данных)

с целью сбора, записи, систематизации, обработки, накопления, уточнения, запл-
нения, использования данных участника конкурса фоторабот «Гостеприимный Хаба-
ровск — 2025»

(цель использования персональных данных)

Перечень персональных данных разрешенных к обработке:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. год рождения;
3. адрес регистрации (проживания);
4. контактный номер телефона;
5. адрес электронной почты;
6. род деятельности (занятости).

Обработка персональных данных разрешается со дня подписания данного доку-мента и действует до отзыва

Дата

Подпись

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-нальных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных администра-

ции города Хабаровска (далее — Оператор), ИНН 2702015107 ОГРН 1032700305978, расположенной по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, а именно: распространение Оператором моих персональных данных путем размещения инфор-мации на информационных ресурсах Оператора.

1. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается со-гласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению да/нет	Условия и запреты обработки персональных данных, (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Профессия		

2. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуни-кационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

3. Цели обработки:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях про-ведения открытого голосования среди пользователей информационно-телекомму-никационной сети Интернет в случае, если представленные мною фотоработы, не вышедшие в финал конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025», будут выбраны конкурсной комиссией для размещения во вкладке «Фотоконкурс» на тури-стическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/> для определения обладателя «Приза зрительских симпатий». В случае если мои фотоработы выйдут в финал кон-курса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025», предоставляю вышеуказанные персональные данные для опубликования информации об итогах конкурса во вкладке «Новости» на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru/>, туристическом сайте города Хабаровска <https://tourkhv.ru/>, официальных страни-цах управления международных связей в социальных сетях https://vk.com/ums_khv, <https://ok.ru/group/70000000955201>, в Telegram-каналах https://t.me/khv27_official, https://t.me/ums_khv27, а также в случае выбора моих фоторабот из числа фоторабот участников и победителей конкурса для проведения выставки фоторабот конкурса «Гостеприимный Хабаровск — 2025».

4. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых бу-дут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные дей-ствия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://tourkhv.ru/>, <https://khv27.ru/>, https://t.me/khv27_official, https://t.me/ums_khv27, https://vk.com/ums_khv, <https://ok.ru/group/70000000955201>

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных разрешается бессрочно со дня подписания дан-ного документа.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(-а).

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Хабаровска
от 10.07.2025 № 2949

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса фоторабот «Гостеприимный Хабаровск — 2025»

Автор работы	Название работы	Критерии оценки				
		Техниче- ское ис- полнение	Художе- ствен- ность	Ориги- нальность	Общее восприя- тие работы	Сумма баллов
Номинация «Событийный Хабаровск»						
Номинация «Самый романтичный город»						
Номинация «Мое путешествие по Хабаровску»						
Номинация «Молодежный взгляд»						

«__» _____ 2025 год _____

подпись

расшифровка подписи

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора департамента архитекту-
ры, строительства и землепользования
А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
10 июля 2025 г.

О результатах публичных слушаний по рассмотрению документации
по планировке территории (проекта межевания) в границах
ул. Массовой — ул. Салтыкова-Щедрина — ул. Тихоокеанской —
ул. Фоломеева в Кировском районе г. Хабаровска.

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 27.06.2025 № 41.
Количество участников публичных слушаний — 6 человек.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

- 1. Уточнить площадь земельных участков на соответствие градостроительному регламенту.
- 2. Уточнить возможность перераспределения земельного участка № 1 на чертеже межевания.
- 3. На схеме ЗОУИТ уточнить по наличию охранной зоны водопровода в границах земельного участка № 1.
- 4. Рассмотреть возможность увеличения площади земельного участка № 92 (поликлиника), уточнить по расчету количества посещений.
- 5. Территорию общего пользования между земельными участками № 8 и № 22 перераспределить в участки.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания и направить проект мэру города для принятия решения об утверждении.

Выводы по результатам публичных слушаний:
— предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, учтены;
— нарушений градостроительного законодательства не выявлено, правовые основания для отклонения документации по планировке территории отсутствуют.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0051113:54. Местоположение: в 31.6 м по направлению на северо-запад от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, д. 24	43,72	Публичный сервитут на 49 лет	Для строительства объектов электросетевого хозяйства, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для объекта — «Многоэтажные жилые дома и подземная автопарковка по ул. Рокоссовского в Индустриальном районе г. Хабаровска», 1-й этап — ЖК «Рубин», 2-й этап — ЖК «Искра»
Кадастровый номер 27:23:0051113:19. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рокоссовского, д. 24	48,22		
Кадастровый номер 27:23:0051113:20. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, д. 35	108,78		
Кадастровый номер 27:23:0051113:17. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, д. 31	105,32		
Кадастровый номер 27:23:0051119:27. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Малиновского, дом 36а	60,27		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0051113, 27:23:0051118, 27:23:0051119, 27:23:0051120	2 633,69		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 3 000,0 кв. м).

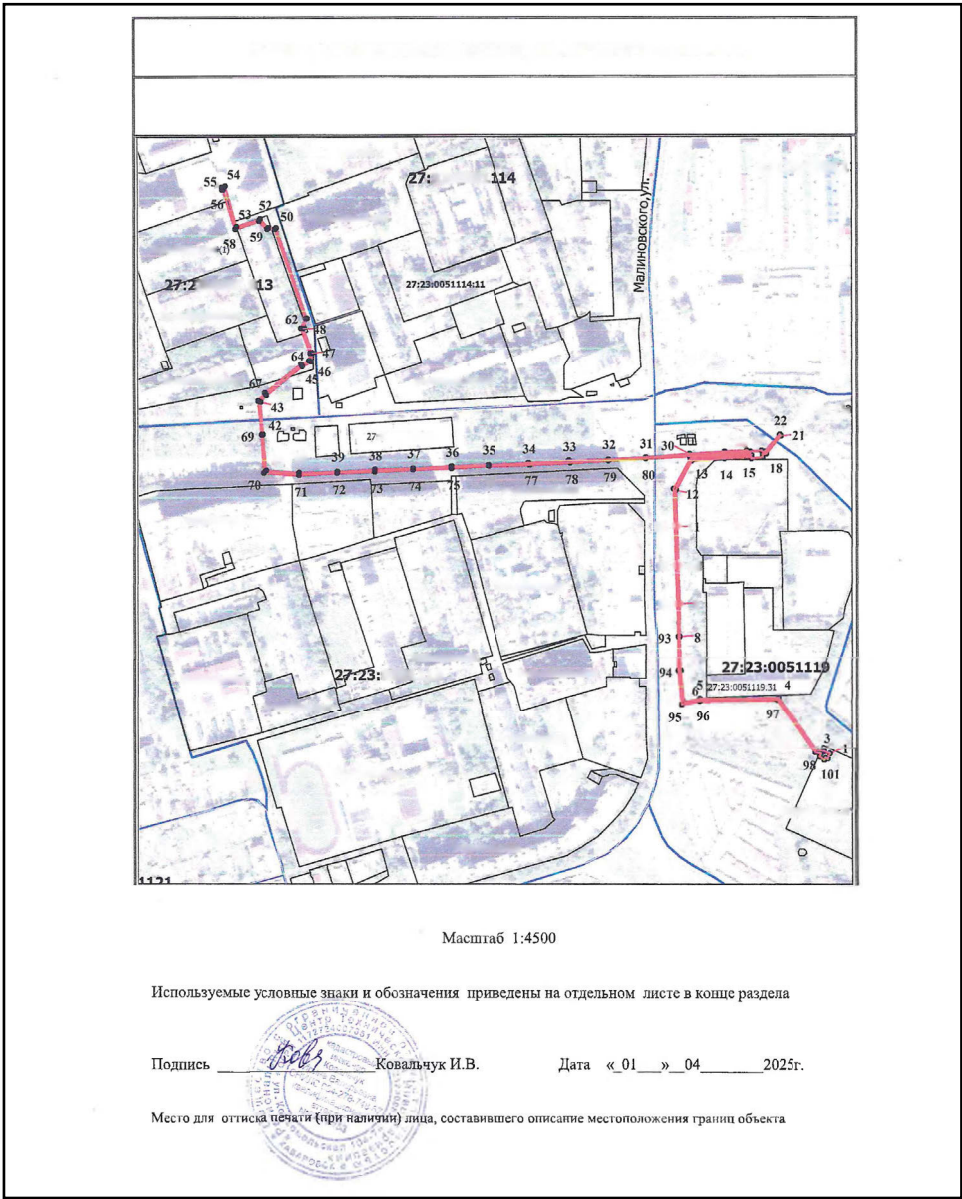
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть» (телефон 8 (4212) 90-50-95, адрес электронной почты: sherilovaelena@mail.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Антикоррупционная хартия
российского бизнеса

Антикоррупционная хартия российского бизнеса — документ, имеющий целью добровольное самоограничение участников российского рынка в части использования ими коррупционных практик.

Подписана в сентябре 2012 года в рамках Международного инвестиционного форума «Сочи-2012» ведущими российскими бизнес-ассоциациями (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Российский союз промышленников и предпринимателей, Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»).

Цель хартии — активное содействие добровольному внедрению российскими компаниями специальных антикоррупционных программ, предусматривающих процедуры внутреннего контроля, отказ от преференций, закупки на основе открытых торгов, финансовый контроль, обучение и работу с персоналом, содействие правоохранительным органам и другие меры.

Хартия предполагает ряд антикоррупционных мер:

- финансовый контроль;
- принцип публичности;
- отказ от незаконных преференций;
- закупки на основе открытых торгов;
- информационная противодействие коррупции;
- сотрудничество с государством;
- содействие осуществлению правосудия;
- соблюдению законности;
- мониторинг и наблюдение за вышеуказанными мерами.

Участие в хартии и последовательная реализация ее положений становятся для компании подтверждением принятия надлежащих мер по профилактике коррупции, которые, согласно требованиям статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», обязана осуществлять любая организация.

Присоединиться к хартии может любая компания или общественная организация путем предъявления заявления и анкеты.

Присоединение к хартии не предполагает финансовых сборов.

Официальный сайт хартии www.against-corruption.ru.

Присоединяйтесь! Подпишите хартию!

У. ШЕВЕЛЕВА,
и.о. заместителя председателя комитета по управлению Кировским районом
по вопросам предпринимательства и земельных отношений