



ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



3 февраля 2026 года
ВТОРНИК

16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжения

..... 1–20

АРХИТЕКТУРА:
сообщения, извещения

.....20–21

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ**

.....21

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.01.2026 № 197
г. Хабаровск**

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Хабаровска

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2021 № 2481 «Об особенностях создания условий для обеспечения жителей городского округа «Город Хабаровск», проживающих на территории индивидуальной жилой застройки, услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2. Постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2021 № 5095 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2021 № 2481 «Об особенностях создания условий для обеспечения жителей городского округа «Город Хабаровск», проживающих на территории индивидуальной жилой застройки, услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.3. Постановление администрации города Хабаровска от 22.03.2022 № 962 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2021 № 2481 «Об особенностях создания условий для обеспечения жителей городского округа «Город Хабаровск», проживающих на территории индивидуальной жилой застройки, услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.4. Постановление администрации города Хабаровска от 03.11.2023 № 4335 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 29.06.2021 № 2481 «Об особенностях создания условий для обеспечения жителей городского округа «Город Хабаровск», проживающих на территории индивидуальной жилой застройки, услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.5. Постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск».

1.6. Постановление администрации города Хабаровска от 17.02.2021 № 508 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск».

1.7. Постановление администрации города Хабаровска от 18.06.2021 № 2350 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа «Город Хабаровск».

1.8. Постановление администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3721 «О внесении изменений в состав рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа «Город Хабаровск».

1.9. Постановление администрации города Хабаровска от 22.03.2022 № 961 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа «Город Хабаровск».

1.10. Постановление администрации города Хабаровска от 24.11.2023 № 4666 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 01.11.2023 № 4256 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 № 3175 «О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа «Город Хабаровск».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2026 № 325
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 22.01.2020 № 143 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Хабаровска от 11.10.2019 № 3357 «Об утверждении Требований к установлению условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 22.01.2020 № 143 «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 3 слово «плате» заменить словом «плате»;».

1.2. Абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«— при возложении обязанностей руководителя предприятия на работника этого предприятия на период вакантной должности, временной нетрудоспособности, отпуска, командировки руководителя, отсутствия руководителя по иным причинам размер ежемесячной доплаты определяется в виде разницы в должностных окладах руководителя и работника с учетом коэффициента фактически отработанного времени, который определяется как отношение фактического фонда рабочего времени (дней), отработанного в отчетном периоде (месяце), к плановому фонду рабочего времени (дней) отчетного периода (месяца).

Размер доплаты устанавливается приказом управления промышленности и транспорта администрации города Хабаровска о возложении обязанностей руководителя на работника этого предприятия.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.12.2025.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2026 № 324
г. Хабаровск**

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Сеть газопровода, ГРУ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1 058,0 кв. м в интересах муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Тепловые сети» (место нахождения: 680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, дом 20; ОГРН 1022701126799, ИНН 2702040135, дата гос. регистрации 07.08.2002, управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю) в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 176,0 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010417:17, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, дом 13, площадью 427,0 кв. м.

1.3. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010417:14, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Авроры, дом 4, площадью 68,0 кв. м.

1.4. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0010417:13, расположенного по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, дом 15, площадью 387,0 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Сеть газопровода, ГРУ» с кадастровым номером 27:23:0010417:259, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Тепловые сети»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 176,0 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет (176,0 x 992,42 x 0,01 : 100 x 40) = 698,66 руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 698,66 руб.

Плата за публичный сервитут вносится муниципальным унитарным предприятием города Хабаровска «Тепловые сети» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

6.2. Размер платы в отношении части земельного участка 27:23:0010417:17 составит (15 291 325,18 : 4907,31 x 427,0 x 0,01) : 100 x 40 = 5 322,18 руб.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении частей земельных участков составляет 5 322,18 руб.

Плата за публичный сервитут вносится муниципальным унитарным предприятием города Хабаровска «Тепловые сети» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105420040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить муниципальному унитарному предприятию города Хабаровска «Тепловые сети» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Хабаровска
от 29.01.2026 № 324

2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	1 058 м ² ± 7,00 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается сроком на 40 лет в целях эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Сеть газопровода, ГРУ». Правообладатель — МУП г. Хабаровска «Тепловые сети». Почтовый адрес: 680011, г. Хабаровск, ул. Советская, 20. Адрес электронной почты office@teploseti.net

Раздел 2					
Описания границ публичного сервитута					
1. Система координат МСК-27, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	466948.50	3176557.42	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
2	466944.51	3176556.45	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
3	466945.51	3176554.52	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
4	466932.43	3176551.15	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
5	466931.90	3176553.38	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
6	466928.01	3176552.43	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
7	466928.55	3176550.16	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
8	466918.11	3176547.52	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
9	466917.65	3176549.91	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
10	466913.71	3176548.95	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
11	466914.24	3176546.51	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
12	466901.65	3176543.12	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
13	466900.84	3176545.82	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
14	466896.92	3176544.89	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
15	466897.76	3176542.16	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
16	466864.83	3176534.53	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
17	466860.95	3176533.65	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
18	466861.43	3176531.65	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
19	466862.05	3176529.17	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
20	466855.88	3176524.50	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
21	466854.39	3176519.00	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
22	466857.36	3176506.74	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
23	466861.55	3176502.56	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
24	466868.93	3176501.51	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
25	466875.29	3176503.07	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
26	466881.57	3176507.78	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
27	466883.06	3176513.35	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
28	466880.09	3176525.44	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
29	466875.81	3176529.74	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
30	466868.37	3176530.78	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
31	466865.92	3176530.16	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
32	466865.80	3176530.65	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
33	466900.81	3176538.76	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
34	466917.09	3176543.14	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
35	466931.42	3176546.76	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
36	466949.39	3176551.39	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
37	466950.19	3176552.21	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
38	466950.46	3176553.21	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
39	466950.23	3176554.15	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
1	466948.50	3176557.42	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Описание границ публичного сервитута							
1. Система координат —							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения «Сеть газопровода, ГРУ»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснофлотская, 11

1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4
Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000	
Условные обозначения:	
	проектируемая граница публичного сервитута
	граница кадастрового участка по сведениям ЕГРН
	граница кадастрового квартала

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2026 № 329
г. Хабаровск

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 9

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить с 30.01.2026 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 9 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 3.118 в столбце 7 «наименование промежуточных остановочных пунктов» слова «Птицефабрика — Шашлычная — Поля — Совхозная — Рассвет — Пчелка — Полет — Пилот — Авиагородок — Стрелка — Троллейбусное депо — Питомник — Комбинат — ул. Выборгская — Восточная — Клинико-диагностический центр — Памятник партизанам — ул. Большая — ул. Павленко — ул. Ленинградская — Краевой музыкальный театр — площадь им. Ленина — Театр драмы — ул. Истомина — Краевая научная библиотека — Музей археологии — Комсомольская площадь — Театр юного зрителя — Главпочтамт — Театр драмы — площадь им. Ленина — Дальневосточный гуманитарный университет — ул. Павленко — ул. Большая — Памятник партизанам — Торгово-экономический техникум — Восточная — ул. Выборгская — Комбинат — Питомник — Троллейбусное депо — Стрелка — Авиагородок — Пилот — Малый аэропорт — Полет — Пчелка — Рассвет — Совхозная — Поля — Шашлычная — Птицефабрика» заменить словами «Птицефабрика — Шашлычная — Поля — Совхозная — ул. Лучистая — Рассвет — Пчелка — Полет — Пилот —

Авиагородок — Стрелка — Троллейбусное депо — Питомник — Комбинат — ул. Выборгская — Восточная — Клинико-диагностический центр — Памятник партизанам — ул. Большая — ул. Павленко — ул. Ленинградская — Краевой музыкальный театр — площадь им. Ленина — Театр драмы — ул. Истомина — Краевая научная библиотека — Музей археологии — Комсомольская площадь — Театр юного зрителя — Главпочтамт — Театр драмы — площадь им. Ленина — Дальневосточный гуманитарный университет — ул. Павленко — ул. Большая — Памятник партизанам — Торгово-экономический техникум — Восточная — ул. Выборгская — Комбинат — Питомник — Троллейбусное депо — Стрелка — Авиагородок — Пилот — Малый аэропорт — Полет — Пчелка — Рассвет — ул. Лучистая — Совхозная — Поля — Шашлычная — Птицефабрика».

2. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 30.01.2026 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2026 № 326
г. Хабаровск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кузнечная, 35

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 29.05.2019 № 1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ, или прекращение публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в границах городского округа «Город Хабаровск», учитывая ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 533,0 кв. м в интересах акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (место нахождения: г. Хабаровск, ул. Брестская, дом 51; ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548, дата гос. регистрации 23.09.2002, Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю), необходимый для эксплуатации линейного объекта, в отношении:

1.1. Земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 442,6 кв. м.

1.2. Части земельного участка с кадастровым номером 27:23:0020112:929, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фоломеева, площадью 90,1 кв. м.

2. Публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, устанавливается в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кузнечная, 35, с кадастровым номером 27:23:0020112:935, необходимого для организации газоснабжения населения.

3. Установить срок действия публичного сервитута — 40 лет.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

5.1. Привести земли и части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, в срок не позднее, чем три месяца после завершения эксплуатации объекта системы газоснабжения, для эксплуатации которого установлен публичный сервитут.

5.2. Снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

6. Плата за публичный сервитут установлена ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 442,6 кв. м, расположенные в г. Хабаровске, за весь срок действия публичного сервитута составляет $(442,6 \times 992,42 \times 0,01 : 100 \times 40) = 1\,756,98$ руб., где 992,42 руб./м² — средний уровень кадастровой стоимости земель по городскому округу «Город Хабаровск» с 01.01.2025.

За весь срок действия публичного сервитута плата в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 1 756,98 руб.

Плата за публичный сервитут вносится акционерным обществом «Газпром газораспределение Дальний Восток» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия постановления администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: получатель: УФК по Хабаровскому краю (департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, л/сч 04223D50000), ИНН 2721228541, КПП 272101001, ОКТМО 08701000, ОКЦ № 2 Дальневосточного ГУ Банка России/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск, расчетный счет — 03100643000000012200, БИК — 010813050, К/С 40102810845370000014, КБК 01311105410040000120.

7. Проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газоснабжения будет осуществляться два раза в год, в течение всего срока действия публичного сервитута.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяется Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

9. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

9.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной служ-

бы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

9.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Направить акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

10. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Хабаровска
от 29.01.2026 № 326

**Графическое описание
местоположения границ публичного сервитута
Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта системы
газоснабжения — Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом»
по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кузнецкая, 35
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))**

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Хабаровск
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	533 м ² ± 4,88 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для размещения существующего инженерного сооружения Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кузнецкая, 35 для целей, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, сроком на 40 лет. Правообладатель: АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК». Почтовый адрес: 680011, Хабаровский край, Хабаровск г, Кировский р-н, Брестская ул, 51 д. Адрес электронной почты: info@gazdv.ru

Раздел 2
Описания границ публичного сервитута

1. Система координат МСК-27, зона 3

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обо- значение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	460779.57	3176401.08	Аналитический метод	5	6
2	460774.91	3176413.06	Аналитический метод	0.10	-
3	46075005	3176458.65	Аналитический метод	0.10	-
4	46077407	3176470.60	Аналитический метод	0.10	-
5	46077220	3176474.38	Аналитический метод	0.10	-
6	46080209	3176489.33	Аналитический метод	0.10	-
7	46080037	3176492.94	Аналитический метод	0.10	-
8	46076684	3176476.18	Аналитический метод	0.10	-
9	46076871	3176472.40	Аналитический метод	0.10	-
10	46074455	3176460.39	Аналитический метод	0.10	-
11	46077127	3176411.38	Аналитический метод	0.10	-
12	46077584	3176399.63	Аналитический метод	0.10	-
1	46077957	3176401.08	Аналитический метод	0.10	-

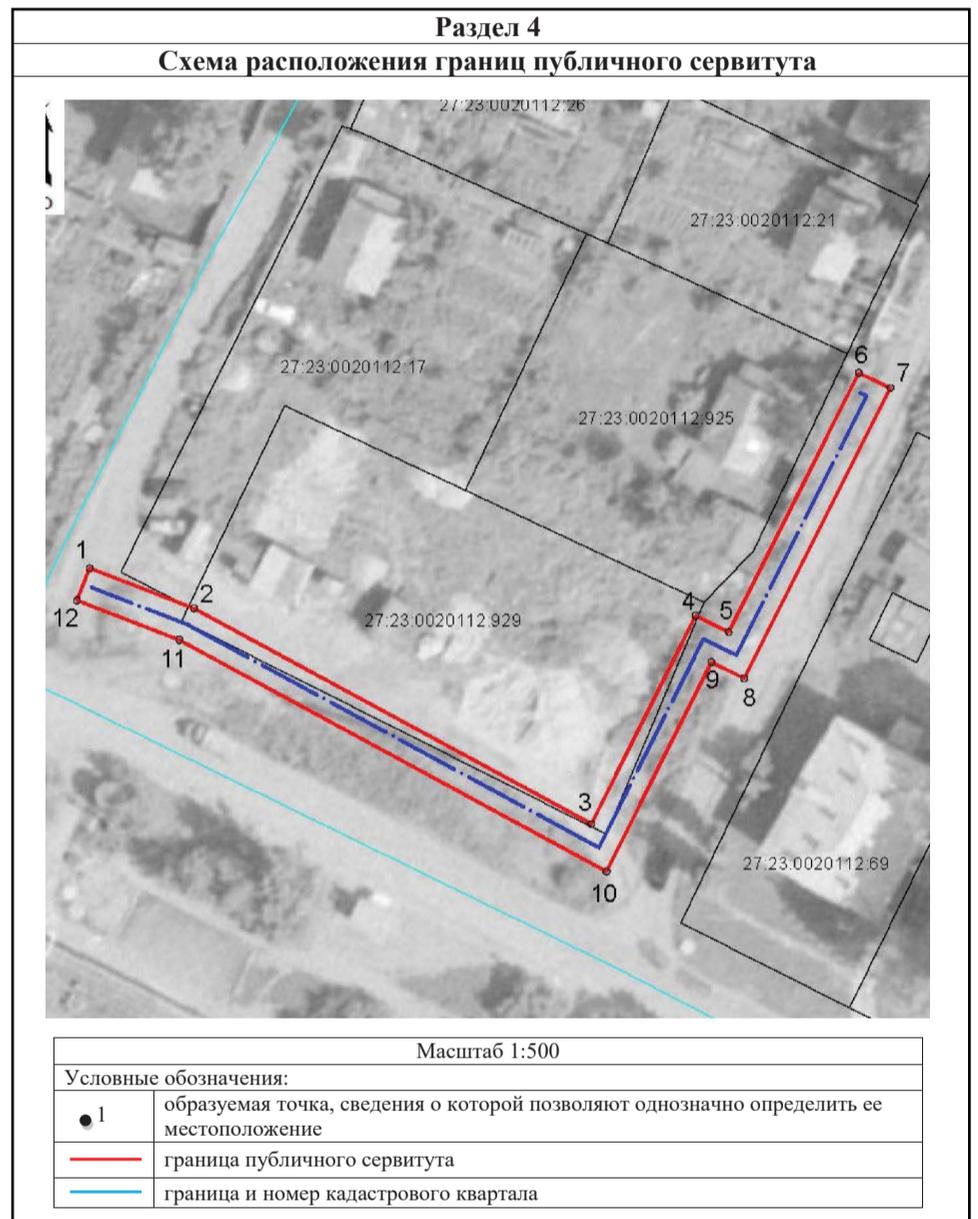
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозна- чение ха- рактерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3
Описания границ публичного сервитута

1. Система координат –							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опре- деления координат характер- ной точки	Средняя квадратическая погрешность положения ха- рактерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обо- значение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод опре- деления координат характер- ной точки	Средняя квадратическая погрешность положения ха- рактерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.01.2026 № 24-р
г. Хабаровск

**О внесении изменений в состав комиссии по вопросам муниципальной
службы, утвержденный распоряжением
администрации города Хабаровска от 03.11.2010 № 456-р
«О комиссии по вопросам муниципальной службы»**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации города Хабаровска:

1. Внести в состав комиссии по вопросам муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 03.11.2010 № 456-р «О комиссии по вопросам муниципальной службы», изменения, изложив пункт 7 в следующей редакции:

7	Кашков Павел Владимирович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
---	---------------------------	---

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2026 № 327**

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках»:

1.2.1. Пункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. На официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (uslugi27.ru) (далее — Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.2.2. Раздел 1 дополнить подразделом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)» (далее — Единый портал), на Региональном портале.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.»

1.2.3. В подразделе 2.2 слова «комитетов администрации города Хабаровска по управлению районами» заменить словом «Комитетов».

1.2.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача или направление Заявителю письменного уведомления в форме письма Комитета об исключении из списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»;

б) выдача или направление Заявителю письменного уведомления в форме письма Комитета об исправлении неточных сведений о Заявителе, содержащихся в списке и запасном списке кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»;

в) выдача или направление Заявителю письменного уведомления в форме письма Комитета об отказе в исключении из списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»;

г) выдача или направление Заявителю письменного уведомления в форме письма Комитета об отказе в исправлении неточных сведений о Заявителе, содержащихся в списке и запасном списке кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск».

Уведомление выдается (направляется) заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- почтовая связь;
- выдача при личном приеме в Комитете;
- в МФЦ.»

1.2.5. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления таких документов в Комитет из МФЦ.»

1.2.6. Абзац девятнадцатый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«В случае представления копий документов копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При личном обращении Заявителя специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, копирует представленные Заявителем оригиналы документов либо сверяет представленные Заявителем копии с оригиналами и проставляет на копиях штамп, подтверждающий соответствие копии документа оригиналу.»

1.2.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель вправе представить заявление и документы:

- в Комитеты лично или по почте в соответствии с пунктом 1.4.1 подраздела 1.4 настоящего административного регламента;
- через МФЦ.»

1.2.8. В подразделе 2.8:

1.2.8.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) несоответствие заявления форме, предусмотренной в подпункте 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;».

1.2.8.2. Пункт 7 исключить.

1.2.9. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитеты, или МФЦ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»

1.2.10. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления обращения Заявителя. Документы, поступившие после 15 часов либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются на следующий рабочий день.»

1.2.11. В подразделе 2.13:

1.2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.2.11.2. Абзац третий пункта 2.13.4 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.12. В подразделе 2.14 слова «короткое время» заменить словами «сокращенное время».

1.2.13. Раздел 2 дополнить подразделом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

— «Подготовка и выдача медицинского документа, подтверждающего обстоятельство, препятствующее исполнению Заявителем обязанностей присяжного заседателя, предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», о том, что Заявитель является лицом, не способным исполнять обязанности присяжного заседателя по состоянию здоровья».

В соответствии с пунктом 3 порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска, утвержденного решением Хабаровской городской думы от 22.03.2011 № 364, размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Хабаровска и предоставляются иными организациями, определяется организациями (их учредителями) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Подача заявления в электронной форме не предусмотрена.

2.16.3. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

— Единый портал.

2.16.4. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата в МФЦ не предусмотрена.

2.16.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.7 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Управлением, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.»

1.2.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов;

б) направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и получение на них ответов;

в) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного уведомления о принятом решении;

г) направление Заявителю письменного уведомления о принятом решении.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления с прилагаемыми документами в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Комитетов, в должностные обязанности которых входит выполнение действий, предусмотренных настоящей административной процедурой.

3.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, осу-

существляет проверку поступивших документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист осуществляет регистрацию документов. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист осуществляет подготовку отказа в приеме документов. Отказ готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием для такого отказа, за подписью заместителя мэра города — председателя комитета администрации города Хабаровска по управлению районом и направляется Заявителю.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры:

— прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами — в пределах сроков, установленных подразделом 2.12 настоящего административного регламента;

— отказ в приеме документов — не более 5 дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 настоящего административного регламента.

3.3. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и получение на них ответов.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Комитетов, в должностные обязанности которых входит выполнение действий, предусмотренных настоящей административной процедурой.

3.3.3. Специалист Комитета не позднее одного дня со дня регистрации заявления обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов.

3.3.4. Специалист Комитета в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры обеспечивает получение ответов на межведомственные запросы.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного уведомления о принятом решении

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и получение ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Комитетов, в должностные обязанности которых входит выполнение действий, предусмотренных настоящей административной процедурой.

3.4.3. Ответственное лицо рассматривает заявление и прилагаемые документы с учетом ответов на межведомственные запросы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, ответственный специалист Комитета готовит письменное уведомление в форме письма Комитета о принятом решении в соответствии с пунктами «а», «б» подраздела 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, ответственный специалист готовит письменное уведомление в форме письма Комитета о принятом решении в соответствии с пунктами «в», «г» подраздела 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Письменное уведомление оформляется в виде письма на бланке Комитета и подписывается заместителем мэра города — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 дня со дня начала настоящей административной процедуры.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подготовка письменного уведомления о принятом решении.

3.5. Направление письменного уведомления Заявителю

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подписание заместителем мэра города — председателем комитета администрации города Хабаровска по управлению районом уведомления в форме письма Комитета о принятом решении.

3.5.2. Подписанное уведомление о принятом решении регистрируется ответственным за выполнение административной процедуры специалистом в автоматизированной информационной системе «Муниципальный электронный документооборот» и направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление письменного уведомления в форме письма Комитета Заявителю.

3.6. При обращении Заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются Заявителю в течение пяти дней со дня поступления обращения в Комитет.

Заявление с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрируется в порядке, установленном подразделом 2.12 настоящего административного регламента.

3.7. Особенности организации предоставления муниципальной услуги через МФЦ:

3.7.1. Прием от Заявителя заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит ответственный специалист МФЦ (далее — Оператор МФЦ).

3.7.2. В ходе приема документов Оператор МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, — в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

б) выдает Заявителю бланк заявления для заполнения, оказывает помощь по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления, Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления;

г) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги.

3.7.3. Оператор МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует комплект документов, включающий в себя заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме; информацию, содержащую сведения о приеме документов сотрудником МФЦ: дата представления документов; регистрационный номер заявления; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, контактные телефоны, а также его подпись; сведения о способе информирования Заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.);

б) производит сканирование (фотографирование) заявления, обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме;

— четкое воспроизведение текста и графической информации;

в) подписывает электронной подписью сканированную копию заявления и направляет в электронном виде в Комитет;

г) формирует контейнер, в который помещается оригинал заявления на предоставление муниципальной услуги. Контейнер содержит информацию о комплектах документов на получение муниципальной услуги, дате и времени отправки и специалисте МФЦ, который собрал контейнер. Контейнер опечатывается и на следующий рабочий день после получения заявления и документов отправляется курьерской почтой с сопроводительным письмом, заверенным печатью МФЦ, в Комитет.

3.7.4. Поступившее в электронном виде в Комитет заявление распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

3.7.5. Поступившие в Комитет из МФЦ оригиналы заявления и заверенные копии документов приобщаются к электронным документам, направленным МФЦ.

3.7.6. Комитетом производится рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения по существу заявления в соответствии с подразделом 3.4 настоящего административного регламента.

3.7.7. Заверенная квалифицированной электронной подписью сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги) направляется Комитетом в МФЦ в электронном виде.

3.7.8. Курьерская служба МФЦ не позднее следующего рабочего дня с момента направления в электронном виде забирает оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с проставлением подписи и даты получения в оригинале документа, остающемся в Комитете.

3.7.9. МФЦ в день получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении услуги по его обращению.

3.7.10. При посещении заявителем МФЦ Оператор МФЦ выдает Заявителю под роспись оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.2.15. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.16. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.17. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.18. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра

города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.01.2026 № 327

В комитет администрации города
Хабаровска по управлению районом

от _____
(Ф.И.О.* гражданина, включенного в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»)
СНИЛС: _____,
адрес: _____,
телефон: _____,
электронная почта: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 113-ФЗ) я был включен в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск».

На основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ и постановления администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках» прошу оказать мне муниципальную услугу по исключению меня из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные заседатели в связи с _____

(указать основания исключения из списка)

Прошу направить результат предоставления муниципальной услуги (нужное указать):

- лично
- по почте
- по электронной почте
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- МФЦ**

Приложение:

(документы, подтверждающие основания для исключения из списка, запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»)

«__» _____ 20__ / _____ / _____
(Дата) (подпись) (Ф.И.О.*)

* Отчество указывается при его наличии.

** В случае если при подаче заявления через МФЦ способ получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указан, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление. В иных случаях отсутствие указания в заявлении на способ получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.01.2026 № 327

В комитет администрации города
Хабаровска по управлению районом

от _____
(Ф.И.О.* гражданина, включенного в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»)
СНИЛС: _____,
адрес: _____,
телефон: _____,
электронная почта: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении неточных сведений о кандидате в присяжные заседатели, включенного в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» я был включен в список (запасной список) кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск».

На основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ и постановления администрации города Хабаровска от 20.12.2018 № 4461 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о необоснованном включении в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск», об исключении из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках» прошу оказать мне муниципальную услугу по корректировке сведений о моей кандидатуре.

Верными являются следующие сведения: _____

что подтверждается _____

Прошу направить результат предоставления муниципальной услуги (нужное указать):

- лично
- по почте
- по электронной почте
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- МФЦ**

Приложение:

(документы, подтверждающие основания для исключения из списка, запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Хабаровск»)

«__» _____ 20__ / _____ / _____
(Дата) (подпись) (Ф.И.О.*)

* Отчество указывается при его наличии

** В случае если при подаче заявления через МФЦ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем не указан, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление. В иных случаях отсутствие указания в заявлении на способ получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026 № 330

г. Хабаровск

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 68-1

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Хабаровска от 21.04.2016 № 1315 «Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить с 30.01.2026 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 68-1 согласно следующим изменениям, вносимым в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

1.1. В строке маршрута с регистрационным номером 1.76 в столбце 14 «Виды и классы т/с, их максимальное количество на маршруте» слова «автобус малый класс (класс В) — 2, автобус средний класс (класс 1) — 7», заменить словами «автобус средний класс (класс 1) — 9».

2. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.) внести 30.01.2026 изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 331

г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0040905:22 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 14 по пер. Дежнева в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 06.08.2018 № 575 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», постановлением администрации города Хабаровска от 17.08.2018 № 2894 «О признании многоквартирного дома № 14 по пер. Дежнева аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», постановлением администрации города Хабаровска от 19.04.2021 № 1401 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.08.2018 № 2894 «О признании многоквартирного дома № 14 по пер. Дежнева аварийным и подлежащим реконструкции и определении сроков отселения жильцов», в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

- земельный участок с кадастровым номером 27:23:0040905:22, площадью 1 785,31 кв. м, по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, пер. Дежнева, дом 14;
- многоквартирный дом с кадастровым номером 27:23:0040905:84, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:141, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 2;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:136, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 6;
- жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:138, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 7;
- 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:143, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 8;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:143, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 8;

— 1/3 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:143, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 8;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0040905:139, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Дежнева, д. 14, кв. 10.

2. Изъятие сооружения коммунального хозяйства Тепловая сеть с кадастровым номером 27:23:0000000:33299, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, пер. Дежнева, 1, 2, 2а, 3, 7, 9, 11, 13, 12, 14, 14а; ул. Карла Маркса, 110, 112, 112а, 114, 118, 118а, 44/Б, 120, 122, 122а; пер. Саратовский, 2; ул. Хабаровская, 29; ул. Хабаровская-Саратовская (перемычка) (от ЦТК 913.00, ЦТК 910.06), не осуществляется.

3. Изъятие земельного участка и жилого помещения осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

4. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (Пискун С.Н.):

4.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

4.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.

5. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

6. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 332

г. Хабаровск

О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» от 14.01.2026 № 1 администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) в течение двух месяцев со дня обнародования настоящего постановления обеспечить подготовку проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

2. Установить, что этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», а также порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утверждены постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80, персональный состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» утвержден постановлением администрации города Хабаровска от 03.03.2017 № 662.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Хабаровска.

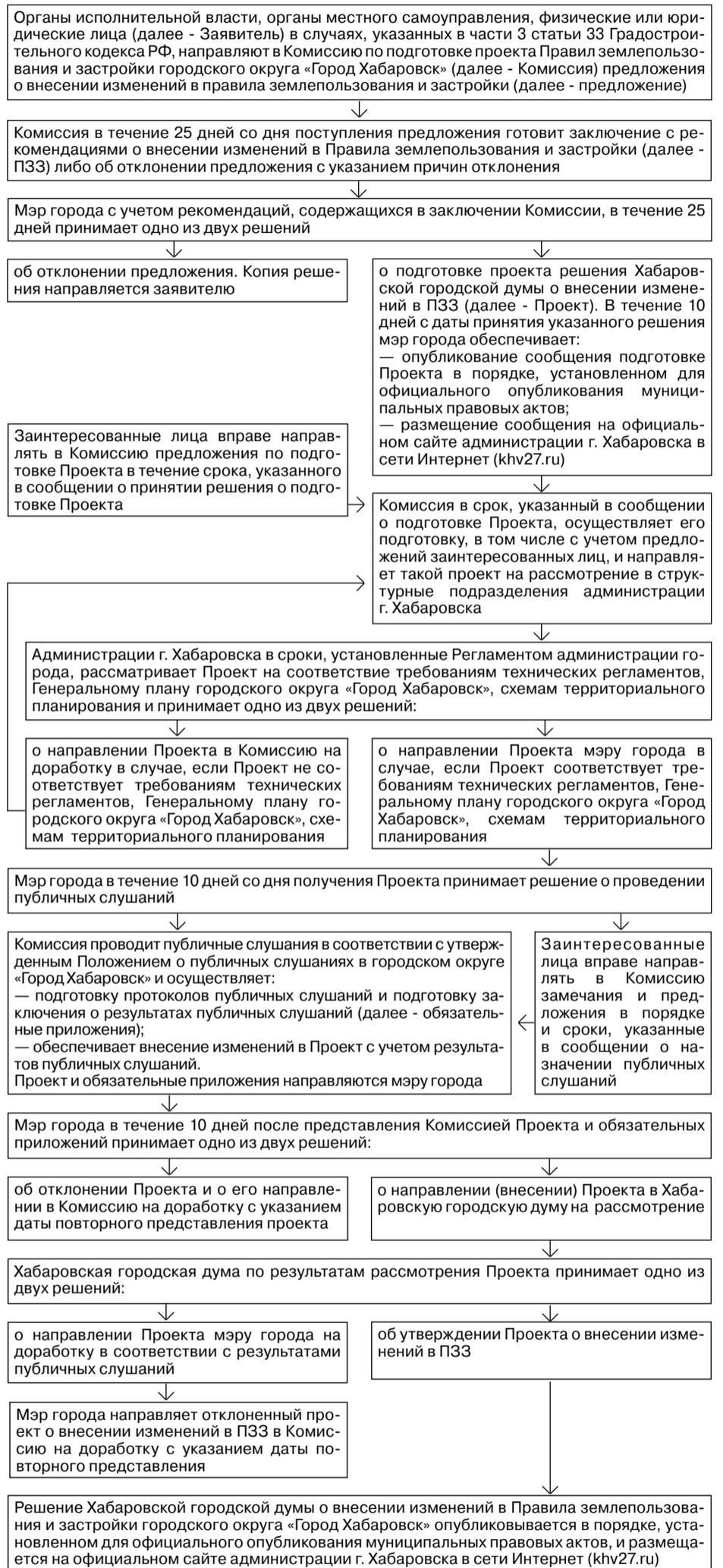
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурин О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

СООБЩЕНИЕ

Администрация города сообщает о принятии постановления администрации города Хабаровска от 30.01.2026 № 332 «О подготовке проекта решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

БЛОК-СХЕМА внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов



ЭТАПЫ

градостроительного зонирования территории города Хабаровска

1. Разработка карты градостроительного зонирования.
2. Разработка градостроительных регламентов.

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

Настоящий Порядок в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» устанавливает дополнительные требования

к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Хабаровска.

1.2. Комиссия в пределах компетенции рассматривает следующие вопросы:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» (далее — Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее — разрешение на условно разрешенный вид использования) в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее — Департамент). Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Департаменте.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и Департамента, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 680017, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет 317, департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;

б) телефон (4212) 41-98-36, факс (4212) 30-68-85 (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»);

в) в помещении Департамента консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 18 часов, кабинет 317;

г) адрес электронной почты ogz@khv27.ru;

д) официальный сайт администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт администрации). Информация о деятельности Комиссии размещается в разделе Департамента официального сайта администрации г. Хабаровска.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления г. Хабаровска, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять мэру города Хабаровска обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов Комиссии, секретарей Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) определять секретарей Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента и принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии и секретарей Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде до-

водить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «е» настоящего пункта;

е) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается мэром города Хабаровска посредством муниципального правового акта администрации г. Хабаровска. Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце «б» пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) аргументировано голосовать по вынесенным вопросам «за», «против», «воздержался».

В случае если простое большинство голосов членов Комиссии «воздержался», вопрос выносится на рассмотрение повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Комиссией такого решения, в срок, предусмотренный частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

е) член комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;

При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, члены Комиссии обязаны представить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и учитывается при учете голосов членов Комиссии, за исключением случая, когда предоставление письменного мнения невозможно по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность);

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем «г» настоящего пункта;

г) воздержаться от голосования при рассмотрении инициированных им предложений и заявлений, а также в случае возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Секретари Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа муниципальных служащих отдела градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента, при этом они не входят в состав членов Комиссии. Секретарь, определенный председателем Комиссии, обязан:

а) заблаговременно докладывать председателю Комиссии и на заседаниях Комиссии о поступивших (поданных) в Комиссию материалах (заявлениях, предложениях, обращениях);

б) исполнять поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии, в том числе приглашать членов Комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

в) формировать документы по каждому заявлению, предложению, обращению, поступившему в Комиссию;

г) исполнять законные поручения председателя Комиссии и вести делопроизводство Комиссии;

д) на основании предварительных уведомлений членов Комиссии сообщать председателю о возможном их отсутствии на заседании;

е) правильно и достоверно вести протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты, после чего передавать их на подпись председателю Комиссии;

3.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии председателем могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Хабаровска, заявители либо их представители с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На заседании Комиссии в обязательном порядке приглашается и заслушивается заведующий сектором архитектора района или консультант сектора архитектора района департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в случае рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.

3.8. В случае если заявители, граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка изъявят желание участвовать в заседании Комиссии, то не позднее чем за 5 рабочих дня до назначенного дня заседания Комиссии они обязаны направить письменное обращение в адрес председателя Комиссии для получения разрешения.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней рассматривает обращение и направляет письменное уведомление о разрешении или об отказе в разрешении на участие в заседании Комиссии вышеуказанных лиц.

Основанием для отказа в разрешении на участие в заседании Комиссии лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, является рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, содержащих персональные данные, с целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лица (их представители), указанные в пункте 3.7, заявители, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, к заседанию Комиссии вправе представлять материалы

и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к предложению заявителя. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными постановлениями администрации города Хабаровска.

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию в случаях, установленных частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Лица, указанные в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном виде по адресу, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, или в электронном виде по адресу, указанному в подпунктах «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, с проставлением отметки «В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Копии представляемых документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами документов для сверки документов секретарями Комиссии.

4.4. Органы, юридические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица из числа указанных в статье 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (их представители) одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается копия доверенности представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность такого представителя.

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в абзаце «а» пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Блок-схема внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов утверждена постановлением администрации г. Хабаровска.

4.9. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты проведения Комиссии. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».

4.10. С 01.01.2017 в случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса, внесение изменений в Правила осуществляется в соответствии с частью 3.2 и 3.3 указанной статьи Градостроительного кодекса.

Персональный состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

1	Сутурин О.Б.	заместитель мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска, председатель комиссии
---	--------------	---

2	Корзун А.И.	первый заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользовании администрации г. Хабаровска, заместитель председателя комиссии
4	Гарнага И.О.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по архитектуре администрации г. Хабаровска
5	Шулякова М.С.	главный специалист отдела финансово-экономической работы и ресурсно-обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска
6	Гребенцова О.А.	начальник отдела обеспечения кадастровой деятельности и формирования территорий министерства имущества Хабаровского края
7	Наточеев А.В.	начальник отдела учета и информационного обеспечения объектов культурного наследия управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края
8	Касьянова-Кушнир Н.Ю.	консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Хабаровского края
9	Дубянская И.Г.	начальник управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации г. Хабаровска
10	Белоглазов А.С.	председатель Хабаровской городской думы
11	Божок Н.С.	депутат по одномандатному избирательному округу № 2, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по городскому хозяйству
13	Скрипка С.Г.	начальник Хабаровского отдела комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края
14	Иванова Т.А.	начальник отдела градостроительного зонирования и территориального планирования департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска
15	Грось Д.А.	председатель межрегионального отделения «Деловой России» по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
16	Лошкарева Е.А.	заместитель начальника отдела подготовки производства управления дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска
17	Ворончихина Д.А.	заместитель начальника отдела нормотворчества и антикоррупционной экспертизы юридического управления администрации г. Хабаровска
18	Кабузенко Д.Е.	заместитель председателя Хабаровской городской думы, председатель постоянного комитета Хабаровской городской думы по бюджету, финансам и экономическому развитию
19	Калашникова Т.И.	заместитель директора департамента архитектуры, строительства и землепользования по градостроительному регулированию администрации города Хабаровска, заместитель председателя комиссии
20	Лукьянчук О.В.	начальник отдела формирования земельного фонда и адресного пространства департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2026 № 328 г. Хабаровск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Партизанской — ул. Шахтинской — ул. Таймырской — ул. Победы в Краснофлотском районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 06.02.2026 по 20.02.2026.
Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.02.2026.
Предложения и замечания по документации принимаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 27.02.2026.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:
 - 6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администра-

ции города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

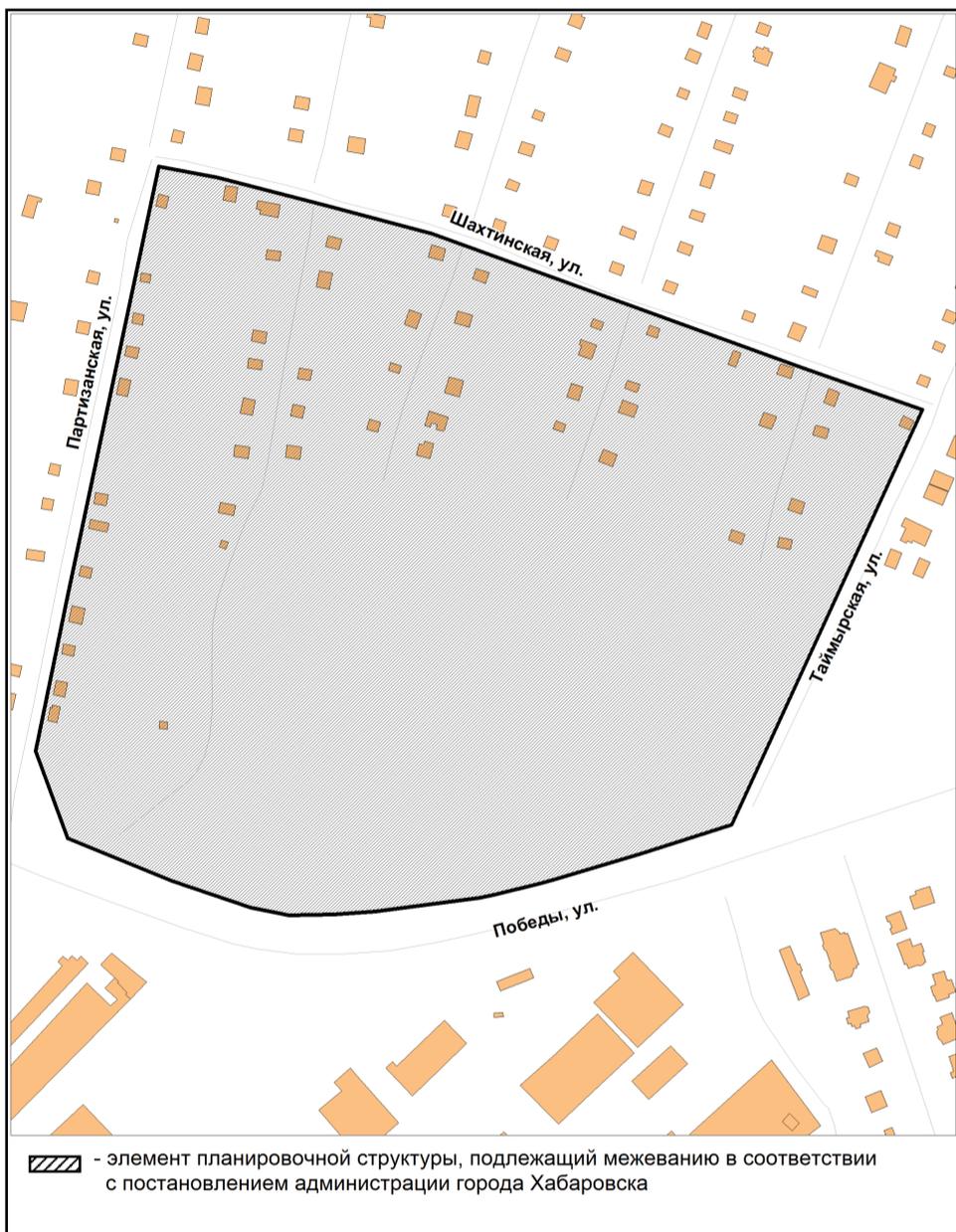
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 29.01.2026 № 328

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Партизанской — ул. Шахтинской — ул. Таймырской — ул. Победы в Краснофлотском районе города Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Партизанской — ул. Шахтинской — ул. Таймырской — ул. Победы в Краснофлотском районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертеж межевания территории;
- 2) текстовая часть проекта межевания территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 03.02.2026 по 27.02.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — 06.02.2026 по 20.02.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnyeshlushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 13.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 20.02.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

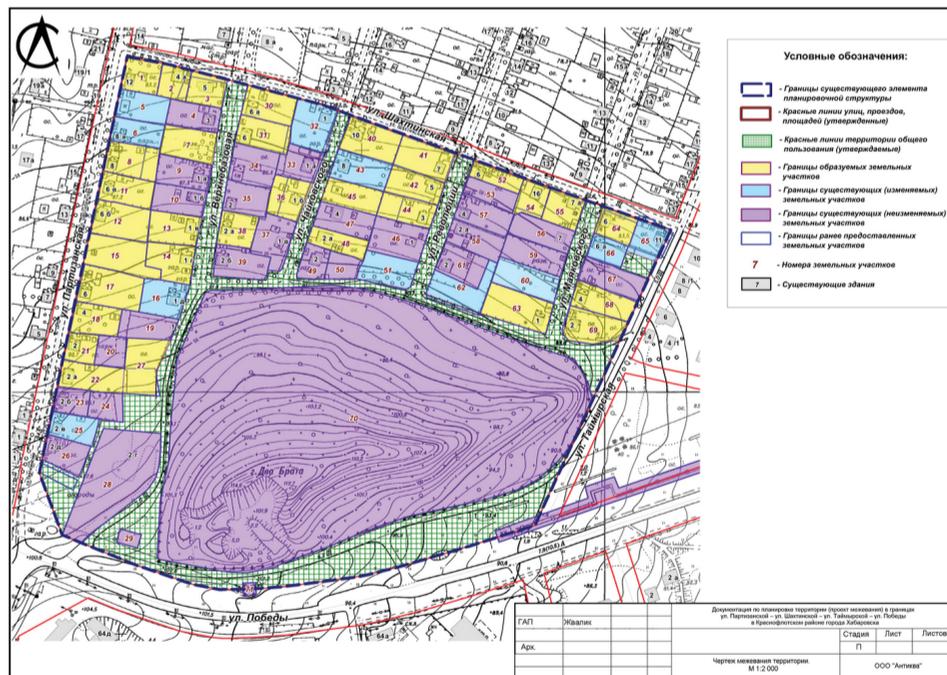
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 27.02.2026.



Экспликация

№ участка на плане	№ строения на плане	Вид разрешенного использования				Год постройки (для жилых зданий)	Вместимость или др. нормируемые показатели (для нежилых строений)	Площадь зем. участка существующая, кв. м	Площадь зем. участка нормативная кв. м	Площадь земельного участка по проекту, кв. м			Способ образования земельного участка
		фактический	по проекту	по град. регламенту	объекты для муниципальных нужд					S зем. уч., в отношении которого установлен сервитут, кв. м	S зем. уч., на который распространяется действие ограничений, кв. м	S участка проектная общая, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	12	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	811,1	600–2 000	-	-	815,4	Перераспределение
2	4а	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	528 138	600–2 000	-	-	664,7	Перераспределение
3	5	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	650	600–2 000	-	-	774,7	Перераспределение

Приложение к чертежу межевания

4	3	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	909	600–2 000	-	-	909	-
5	-	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	971	600–2 000	-	-	973,5	-
6	8а	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	839,39	600–2 000	-	-	853,4	-
7	-	-	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	-	600–2 000	-	-	1 147,6	Образование из земель
8	8	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	814 336	600–2 000	-	-	1 156,5	Перераспределение
9	1а	Под индивидуальный жилой дом, постройки, сад, огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 018,4	600–2 000	-	-	1 018,4	-
10	16	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	971,4	600–2 000	-	-	971,4	-
11	6в	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 026,5	600–2 000	-	-	1 044,7	Перераспределение
12	6б	Под существующее домовладение и огород, прилегающий к индивидуальному жилому дому	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 282	600–2 000	-	-	1 310,9	Перераспределение
13	1в	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	595	800–120 000	-	-	1 062,4	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
14	1г	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	1 091,9	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
15	-	-	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	-	600–2 000	-	-	1 496,6	Образование из земель
16	1д	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 067,3	800–120 000	-	-	1 042,0	-
17	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 544	600–2 000	-	-	1 578,0	Перераспределение
18	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	953	600–2 000	-	-	979,4	Перераспределение
19	1е	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	953	800–120 000	-	-	953,0	-
20	-	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	617	600–2 000	-	-	617,0	-
21	2	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600	600–2 000	-	-	618,4	Перераспределение
22	2а	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	1 140,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
23	2б	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600 641	800–120 000	-	-	1 236,0	Перераспределение после расторжения д/а и снятия с кадастрового учета с К№ 27:23:0010619:34
24	-	Под огород	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	641	800–120 000	-	-	641,0	-
25	2в	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	826,42	800–120 000	-	-	811,4	-
26	2д	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	851	800–120 000	-	-	851,0	-
27	-	-	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	ЦО-1	-	-	-	-	800–120 000	-	-	2 136,3	Образование из земель

28	2г	Бытовое обслуживание; магазины; выставочно-ярмарочная деятельность	Бытовое обслуживание; магазины; выставочно-ярмарочная деятельность	ЦО-1	-	-	-	4 238	800–120 000	-	-	4 238,0	-
29	-	Для размещения временной движимой вещи (автосервиса)	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	ЦО-1 не соотв. S и ВРИ	-	-	-	207	800–120 000	-	-	207,0	-
30	6а	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600	600–2 000	-	-	1 047,2	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
31	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	974	600–2 000	-	-	1 046,6	Перераспределение
32	1	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 252,23	600–2 000	-	-	1 247,7	-
33	1а	Под жилой дом (одно-квартирный)	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	859	600–2 000	-	-	859,0	-
34	-	Занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 161	600–2 000	-	-	1 161,0	-
35	2	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	891	600–2 000	-	-	891,0	-
36	16	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600	600–2 000	-	-	1 008,6	Перераспределение
37	1в	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 148	800–120 000	-	-	1 148,0	-
38	2а	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	831,6	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
39	26	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 060,45	800–120 000	-	-	1 060,45	-
40	10	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 249	600–2 000	-	-	1 290,1	Перераспределение
41	7	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 133	600–2 000	-	-	1 200,0	Перераспределение
42	5	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	982	600–2 000	-	-	995,0	Перераспределение
43	8	индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 133,21	600–2 000	-	-	1 131,6	-
44	3	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	600 359,5	600–2 000	-	-	959,5	Объединение
45	-	-	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	Ж-1	-	-	-	-	600–2 000	-	-	989,5	Образование из земель
46	1	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 300	800–120 000	-	-	1 300,0	-
47	4	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 023	600–2 000	-	-	1 023,0	-
48	2а	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. S и ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	789,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
49	2	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. S и ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	600,0	-
50	-	Под огород, прилегающий к индивидуальному жилому дому	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. S и ВРИ	-	-	-	540	800–120 000	-	-	540,0	-
51	-	Огород	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 374,9	800–120 000	-	-	1 078,1	-
52	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	588	600–2 000	-	-	621,0	Перераспределение

53	-	Прилегающий к индивидуальному жилому дому и используемый под посадку и выращивание сезонных овощных культур	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	Ж-1	-	-	-	682	600–2 000	-	-	682,0	-
54	16	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	575 73	600–2 000	-	-	665,9	Перераспределение
55	7а	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	575	600–2 000	-	-	828,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
56	7	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 032	600–2 000	-	-	1 032,0	-
57	4	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	995	600–2 000	-	-	995,0	-
58	2а	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	986,6	600–2 000	-	-	986,6	-
59	-	Для строительства многоквартирного жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 065	600–2 000	-	-	1 065,0	-
60	-	Огород	В соответствии с ВРИ согласно ПЗЗ	Ж-1	-	-	-	1 128,1	600–2 000	-	-	1 196,0	-
61	2	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 000	800–120 000	-	-	1 000,0	-
62	-	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 221,54	800–120 000	-	-	1 144,8	-
63	1	Под существующее домовладение	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	1 000	800–120 000	-	-	1 500,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
64	6	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. S и ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	742,2	Перераспределение
65	11	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	768,83	600–2 000	-	-	774,0	-
66	6а	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	575,97	600–2 000	-	-	613,0	-
67	-	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	Ж-1	-	-	-	1 115	600–2 000	-	-	1 115,0	-
68	4	Под строительство индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	1 038,0	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
69	2	Под фактически занимаемый земельный участок, занятый индивидуальным жилым домом, надворными постройками	Для индивидуального жилищного строительства	ЦО-1 не соотв. ВРИ	-	-	-	600	800–120 000	-	-	1 161,2	Перераспределение после уточнения исходного земельного участка
70	-	Под кладбище	Под кладбище	С-4	-	-	-	61 140		-	-	61 140,0	-
71	-	Под опоры линии ВЛ 220 кВ «РЦ-Волочаевка» (Л-202) и линии ВЛ 220 кВ «РЦ-Левобережная» (Л-201), опора № 27	Коммунальное обслуживание	ЦО-1	-	-	-	112	800–120 000	-	-	112,0	-
72	-	Для использования под тепловые камеры и участки тепломагистралей № 33	Коммунальное обслуживание	ЦО-1	-	-	-	11 266	800–120 000	-	-	11 266,0	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2026 № 353
г. Хабаровск

Об отказе в предоставлении Фогелю Виталию Викторовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпункта «а» пункта 2.8.1 административного регламента, так как нарушены требования п. 7 ст. 2, ч. 3 ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно табл. 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов, п. 11.34 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализирован-

ная редакция СНиП 2.07.01-89*, поскольку негативное воздействие от проектируемого в границах участка объекта хранения автотранспорта повлечет ухудшение качества и рациональности использования смежного земельного участка, планируемого для размещения центра адаптивных видов спорта, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении Фогелю Виталию Викторовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050310:37, площадью 5 278 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, Индустриальный район, ул. Шевчука, 22, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.01.2026 № 28-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 64-р «Об утверждении состава административной комиссии № 1 городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 64-р «Об утверждении состава административной комиссии № 1 городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.02.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к распоряжению администрации города Хабаровска
от 30.01.2026 № 28-р

СОСТАВ

административной комиссии № 1 городского округа «Город Хабаровск»

Хитров Владислав Сергеевич	– начальник отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, председатель административной комиссии
Анисифорова Наталья Алексеевна	– начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, заместитель председателя административной комиссии
Мифтахова Людмила Александровна	– главный специалист – секретарь административной комиссии отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, секретарь административной комиссии
Чижигова Елена Викторовна	– начальник отдела по организационно-методической работе комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Бакун Ольга Михайловна	– главный специалист сектора по рассмотрению обращений граждан и делопроизводству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Зубенина Юлия Владимировна	– главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Крутских Юлия Олеговна	– главный специалист сектора по рассмотрению обращений граждан и делопроизводству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Подлесная Анна Юрьевна	– главный специалист – секретарь административной комиссии отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.01.2026 № 29-р
г. Хабаровск**

О внесении изменений в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 63-р «Об утверждении состава административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», Законом Хабаровского края от 24.09.2008 № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Внести в распоряжение администрации города Хабаровска от 30.01.2025 № 63-р «Об утверждении состава административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.02.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к распоряжению администрации города Хабаровска
от 30.01.2026 № 29-р

СОСТАВ

административной комиссии № 6 городского округа «Город Хабаровск»

Анисифорова Наталья Алексеевна	– начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, председатель административной комиссии
Хитров Владислав Сергеевич	– начальник отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, заместитель председателя административной комиссии
Подлесная Анна Юрьевна	– главный специалист – секретарь административной комиссии отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, секретарь административной комиссии
Ду Ксения Сергеевна	– главный специалист сектора по работе с предприятиями, малым и средним бизнесом комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Бакун Ольга Михайловна	– главный специалист сектора по рассмотрению обращений граждан и делопроизводству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Зубенина Юлия Владимировна	– главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Крутских Юлия Олеговна	– главный специалист сектора по рассмотрению обращений граждан и делопроизводству комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом
Мифтахова Людмила Александровна	– главный специалист – секретарь административной комиссии отдела муниципального контроля и государственных полномочий комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2026 № 351
г. Хабаровск**

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — родительская плата), с родителей (законных представителей), являющихся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — СВО) и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее — отражение вооруженного вторжения), сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения СВО и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родителей (законных представителей), пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также родителей (законных представителей), принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также родители (законные представители) которых принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, получающим начальное общее образование в первую смену — в виде обеда, во вторую смену — в виде полдника.».

3.2.3. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих и многодетных семей предоставляют в начале учебного года в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (однократно);

— в случае отсутствия у обучающегося регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной, или копию удостоверения многодетной семьи или иного документа, подтверждающего статус многодетной семьи, в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (однократно).».

3.2.4. Пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляют в начале учебного года в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при переходе на уровень начального общего и далее — основного общего и среднего общего образования);

— копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида (ежегодно);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося (однократно).».

3.2.5. Пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в начале учебного года в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося, реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому (ежегодно);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при переходе на уровень начального общего и далее — основного общего и среднего общего образования);

— копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида (ежегодно);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося и одного из родителей (однократно).».

3.2.6. Пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, предоставляют на дату открытия группы продленного дня в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося, сведений о составе и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (однократно).».

3.2.7. Пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Родители (законные представители) обучающихся из семей, признанных

находящимися в социально опасном положении, посещающих группы продленного дня, предоставляют на дату открытия группы продленного дня в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персоналифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (однократно).».

3.2.8. Пункт 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, из семей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в экстренном порядке, предоставляют в начале учебного года посредством направления на адрес электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (ежегодно).».

3.2.9. Пункт 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Родители (законные представители) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, которые являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также родители (законные представители) которых принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, предоставляют в начале учебного года в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и приема пищи (завтрак либо обед) и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— копию справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, и (или) для участия в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (однократно).».

3.2.10. Пункт 3.7.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование, которые являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения СВО и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, родители (законные представители), которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также родители (законные представители) которых принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, предоставляют в начале учебного года в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

— заявление в простой письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) обучающегося и согласие на обработку персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ежегодно);

— копию справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, и (или) для участия в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (однократно).».

3.2.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.8 следующего содержания:

«3.7.8. Льгота предоставляется со дня подачи документов, указанных в пунктах 3.6.3, 3.7.1—3.7.7 настоящего Порядка.

В случае непредоставления документов, указанных в пунктах 3.6.3, 3.7.1—3.7.7 настоящего Порядка, подтверждающих право на получение льготы, предоставление льготы приостанавливается до момента подачи документов.».

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Круш Л.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2026 № 350
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2010 № 4168 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Хабаровска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2010 № 4168 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Хабаровска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.».

1.2. Подраздел «Должностные лица комитета администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 29, 31, 34, 35 (в случае отсутствия соглашения между МВД РФ и Правительством края о передаче осуществления части полномочий), 35.2, 36.5, 36.6, 37.2, 45.1 Кодекса об административных правонарушениях Хабаровского края от 24.06.2009 № 256:» перечня должностных лиц администрации города Хабаровска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях изложить в следующей редакции:

«1. Начальник отдела муниципального контроля и государственных полномочий.

2. Главный специалист отдела муниципального контроля и государственных полномочий.

3. Главный специалист отдела благоустройства комитета.

4. Ведущий специалист отдела благоустройства комитета.

5. Главный специалист отдела по землепользованию комитета.

6. Ведущий специалист отдела по землепользованию комитета.

7. Главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета.

8. Главный специалист отдела по организационно-методической работе комитета.

9. Ведущий специалист отдела по организационно-методической работе комитета.

10. Главный специалист отдела по социальным вопросам комитета.

11. Главный специалист сектора по работе с детьми, молодежью и семьей отдела по социальным вопросам комитета.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

4. Постановление вступает в силу с 01 февраля 2026 года.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2026 № 352
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планиров-

ке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 04.02.2026 по 18.02.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 11.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.02.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU) — 27.02.2026.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

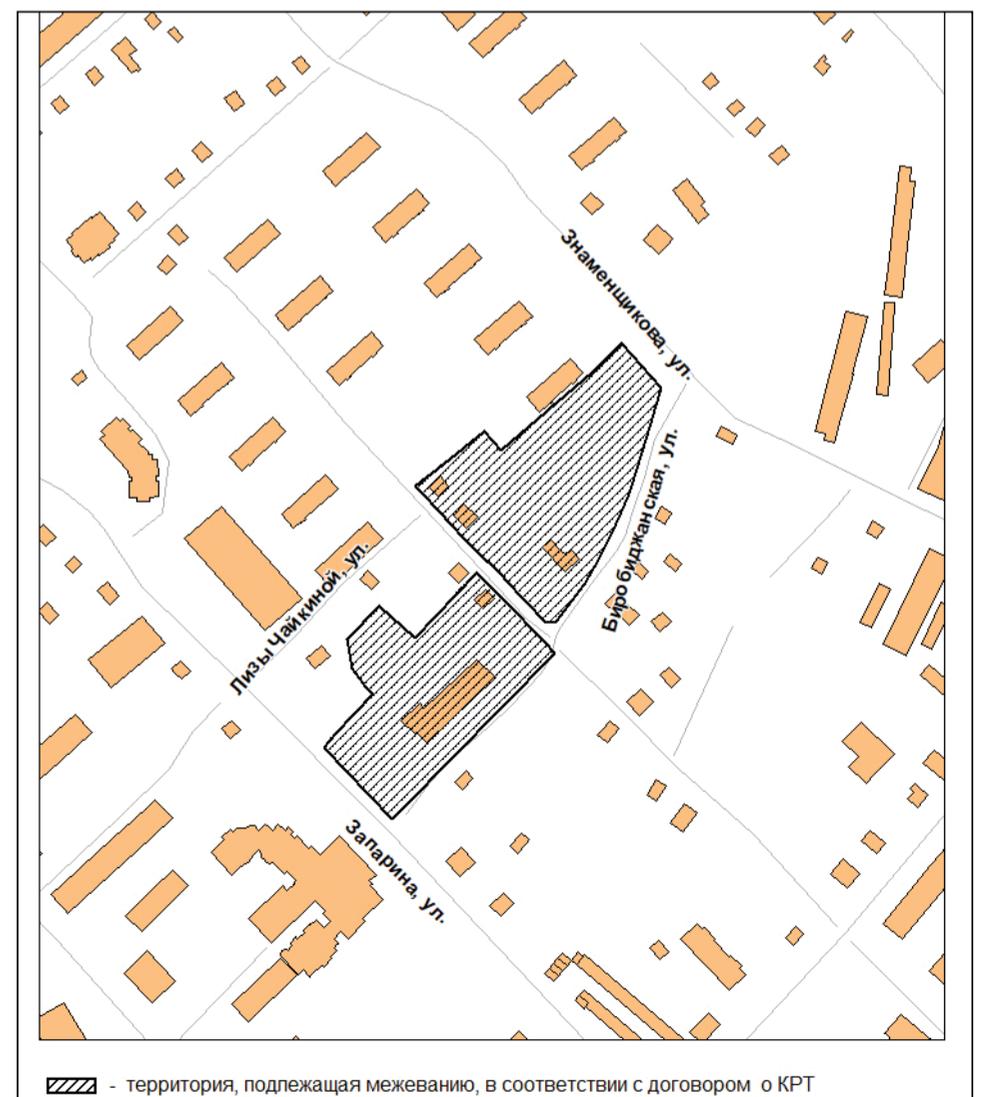
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 30.01.2026 № 352

Схема расположения элемента планировочной структуры в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщикова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Запарина — ул. Лизы Чайкиной — ул. Знаменщинова — ул. Биробиджанской в Кировском районе города Хабаровска.

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1) чертёж планировки территории.
- 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории.
- 3) положения об очередности планируемого развития территории.
- 4) чертёж межевания территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 03.02.2026 по 27.02.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 04.02.2026 по 18.02.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 11.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 18.02.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru/;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

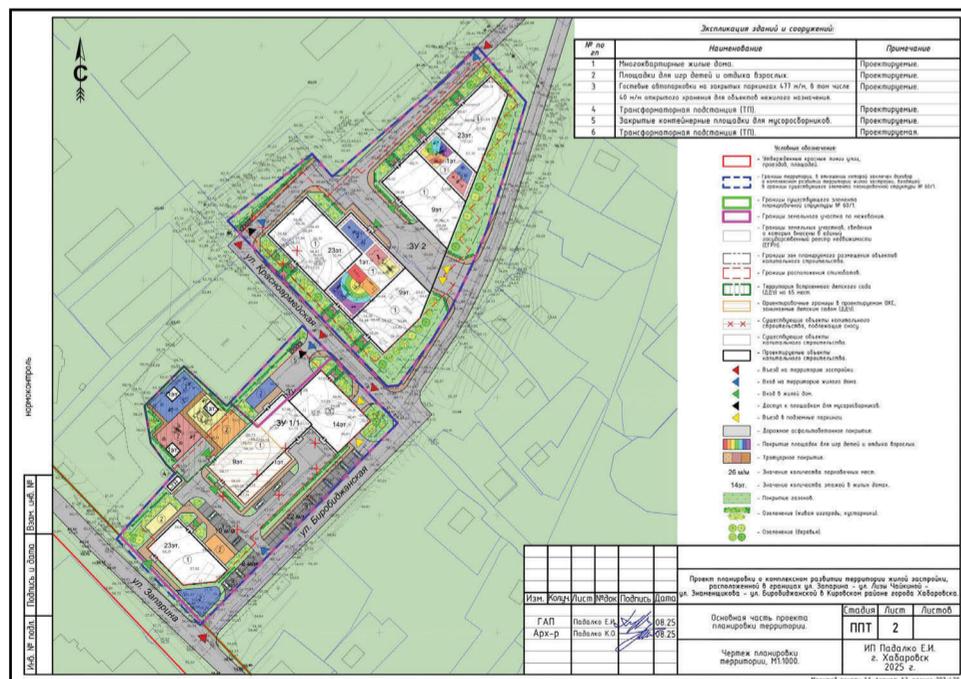
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 27.02.2026.



Положения

о характеристиках планируемого развития территории

Проектом планировки предусмотрена возможность размещения на территории, подлежащей освоению, жилых многоквартирных домов (вид разрешенного использования многоэтажная жилая застройка (высотная застройка код 2.6 в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра).

Предусмотрено размещение объектов капитального строительства многоквартирных жилых домов с встроенными помещениями коммерческого назначения, дет-

ского дошкольного учреждения на 65 мест, переменной этажностью — 1—23 этажа (23 этажа — надземная часть; 3 этажа — подземная часть); общей площадью 37 779,47 кв. м с возможностью беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям здания.

Параметры планируемой застройки территории в пределах, установленных градостроительным регламентом

- Площадь общего земельного участка — 16 165,81 кв. м;
- Площадь застройки — 10 520,60 кв. м;
- Общая площадь жилых помещений — 37 357,17 кв. м;
- Количество квартир — 573 шт.;
- Количество человек — 1 132 чел.;
- Площадь нежилых помещений (коммерческого назначения) — 2 512,30 кв. м;
- Процент застройки земельного участка — 65%;
- Встроено, пристроено детское дошкольное учреждение (посещений в смену) — 65 мест;
- Потребность в общеобразовательном учреждении — 189 мест;
- Количество жилых многоквартирных домов — 4 дома;
- Количество надземных этажей (переменная этажность) — 1/23 этажа;
- Количество подземных этажей — 1 этаж.

Характеристики обеспечения объекта транспортной инфраструктуры

Существующие объекты транспортной инфраструктуры, необходимые для осуществления деятельности нежилого здания, расположены в нормативной пешей доступности на расстоянии до 300 м.

Расчет проектируемых парковочных мест согласно требованиям Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в редакции постановления Правительства Хабаровского края от 25.08.2025 № 379-пр), для жилых многоквартирных домов, составляет:

1. Стоянки для постоянного хранения автомобилей в границах земельного участка предусматриваются подземные, трехуровневые, для объектов жилого назначения составляют (таблица № 32): 573 квартиры x 0.5 = 287 машино-мест.
2. Стоянки временного хранения для встроенных помещений нежилого, коммерческого назначения общей площадью 2 512,30 кв. м составляют — 1,5 машино-места на 100 кв. м от общей площади не жилых помещений (таблица 33, п.п-9). Общее количество парковочных мест для помещений коммерческого назначения, на основании требований Нормативов градостроительного проектирования, составляет: 38 машино-мест.
3. Стоянки временного хранения для встроенных помещений детского дошкольного учреждения вместимостью 65 посещений в смену составляет — 5 машино-мест на 100 мест (таблица 33, п.п-2):

Общее количество парковочных мест для встроенных помещений детского дошкольного учреждения, на основании требований Нормативов градостроительного проектирования, составляет: 4 машино-места.

Общее количество машино-мест на весь земельный участок, согласно требованиям постановления Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в редакции от 25.08.2025 № 379-пр), составляет: 329 машино-мест.

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в редакции от 25.08.2025 № 379-пр), при осуществлении застройки в рамках комплексного развития территории для обеспечения нормируемого количества машино-мест допускается размещение до 50 процентов машино-мест от нормы в гаражах и открытых стоянках, строительство которых предусмотрено на отдельном земельном участке на расстоянии не более 800 метров от нормируемого объекта жилого назначения в границах комплексного развития территории (в границах данной территории).

При осуществлении застройки в рамках комплексного развития территории для обеспечения нормируемого количества машино-мест допускается:

- 1) размещение до 40 процентов машино-мест от данной нормы на территории общего пользования, на парковках вдоль внутриквартальных проездов и улиц местного значения, граничащих с земельным участком для строительства нормируемого объекта жилого назначения;
- 2) многоцелевое использование машино-мест: в дневное время — стоянка временного хранения легковых автомобилей посетителей и сотрудников учреждений, расположенных во встроенно-пристроенных помещениях нежилых этажей многоквартирного дома; в ночное время — стоянка временного хранения легковых автомобилей населения, проживающего в многоквартирном доме.

Согласно п. 1 таблицы 33, Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края (постановление Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр (в редакции от 25.08.2025 № 379-пр)), обеспеченность временными парковочными местами для города Хабаровска, составляет: 30% от общей потребности для числа жителей, задействованных в ежедневной, маятниковой миграции. Количество перехватывающих парковочных мест по проекту планировки составляет: 99 машино-мест.

Общее количество машино-мест, необходимое для обеспечения требований Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края составляет: 230 машино-мест.

Количество машино-мест для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2020 № 94/пр., пункт 5.2—5.2.1, количество мест определяется расчетом и составляет:

при числе мест от общего числа — от 201 до 500 включительно, 8 мест и дополнительно 2% числа мест свыше 200.

8 машино-мест + 3% (от 30 машино-мест) = 9 машино-мест.

Каждое специализированное машино-место для транспортного средства инвалида должно быть обозначено дорожной разметкой по ГОСТ Р 51256 и, кроме того, на земельном участке здания — дорожными знаками по ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 52290.

Проектом планировки предусмотрено 437 машино-мест закрытых парковок (одноуровневый паркинг) на весь комплекс жилых домов и 40 машино-мест открытого хранения, что соответствует требованиям Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края.

Размещение дополнительных парковочных мест на «территории общего пользования, на парковках вдоль внутриквартальных проездов и улиц местного значения, граничащих с земельным участком для строительства нормируемого объекта жилого назначения», не требуется.

Дополнительное размещение гостевых парковок на прилегающей территории проектом планировки не предусматривается (не требуется).

Площадь зоны планируемого размещения объектов капитального строительства составляет 10 520,60 кв. м.

Проектом планировки предусматривается строительство многоквартирных жилых домов переменной этажностью 1—23 надземных этажей с встроенными помещениями не жилого назначения, на общем заглубленном (подземная часть здания) стилобате, общей площадью — 20 462 кв. м. В проекте планировки предусмотрено размещение помещений на весь жилой комплекс;

— 1 этаж закрытого паркинга для легковых автомобилей (подземная часть) вместимостью 437 машино-места.

— количество жилых этажей надземной части составляет от одного этажа до 23 этажей. Проектом планировки предусматривается размещение детского дошкольного учреждения в встроенной, пристроенной части здания многоквартирного дома, вместимостью 65 посещений в смену (согласно условиям договора о комплексном развитии территории от 24.03.2025 № 1/2025 г.).

Общий процент застройки земельных участков по проекту планировки составляет 65%.

Расчет придомовых территорий:

Расчетные показатели минимально допустимых размеров площадок придомового благоустройства различного функционального назначения принимаются в соответствии с таблицей 34 постановления Правительства Хабаровского края от 27 мая 2013 г. № 136-пр (в редакции от 25.08.2025 № 379-пр).

Показатель обеспечения объектами благоустройства придомовой территории и детских площадок составляет — 3,5 кв. м на 100 кв. м (37 357,17 ÷ 100 = 373,57 кв. м) общей площади квартир. 373,57 кв. м × 3,5 кв. м = 1 307,50 кв. м.

Показатель обеспечения объектами спортивного назначения (открытые спортивные площадки) составляет — 3,0 кв. м. 373,57 кв. м × 3,00 = 1 120,71 кв. м.

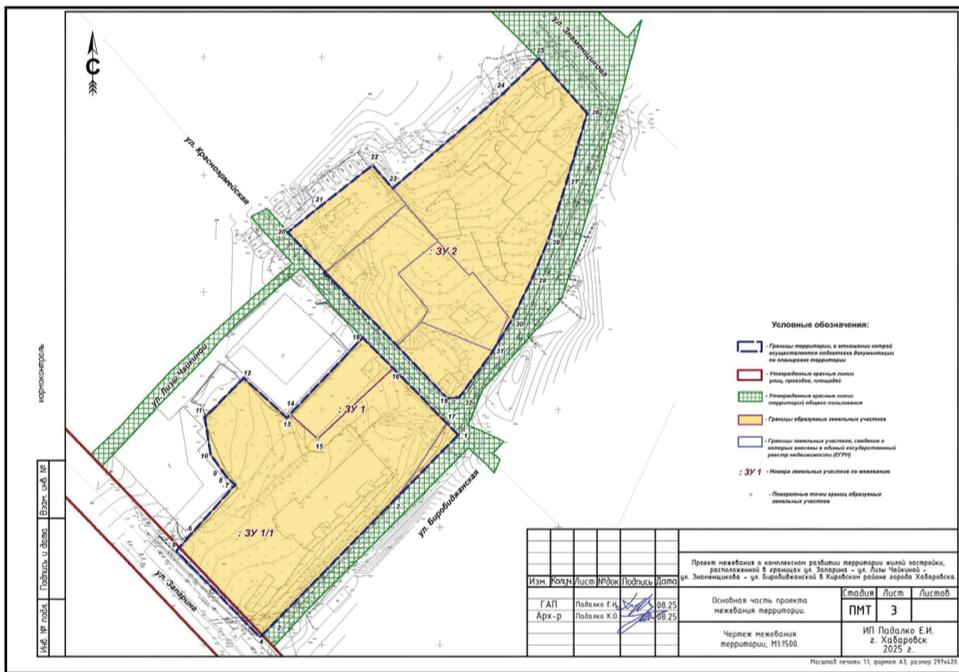
Общее количество придомовых и спортивных площадок, в соответствии с Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края, составляет: 2 430 кв. м.

По проекту планировки, проектируемая площадь открытых площадок, размещаемых на земельном участке, составляет 1 240 кв. м.

Проектируемая площадь закрытых помещений спортивных залов, размещаемых в зданиях жилого комплекса, составляет: 1 767 кв. м. Общая площадь спортивных площадок открытого и закрытого использования, составляет: 3 007 кв. м, что соответствует требованию Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края.

Положения об очередности планируемого развития территории

Строительство жилых многоквартирных домов планируется в два этапа строительных работ.



Приложение к чертежу межевания территории

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования:

Условный номер зем. участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь зем. участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Обременение сервитут. Площадь сервитута, кв. м
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1/1	Раздел	27:23:0000000:419	6 624	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	-
:ЗУ1	Объединение	: ЗУ 1/1 и 27:23:0020327:660	7 374	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	-
:ЗУ2	Перераспределение при условии уточнения земельных участков с кадастровыми номерами 27:23:0020323:2 27:23:0020323:24 27:23:0020323:28	27:23:0020323:3 27:23:0020323:2 27:23:0020323:24 27:23:0020323:28	8 694	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	-

АРХИТЕКТУРА

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0051622	20,0	Публичный сервитут на 40 лет	В целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – «Строительство газопровода-ввода к жилому дому по адресу: г. Хабаровск, ул. Афинская, д. 15», кадастровый номер 27:23:0051622:400

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 20,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного Кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0051019	17,0	Публичный сервитут на 40 лет	В целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения – «Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Коломенская, д. 32», кадастровый номер 27:23:0051019:181

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая проектная площадь 17,0 кв. м).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 410.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (телефон 8 (4212) 41-74-14, адрес электронной почты plekhanovaaa@gazdv.ru).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 04.03.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010611:10, с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Революции, дом 36.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность индивидуального жилищного строительства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, сведения о наличии прав третьих лиц отсутствуют.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Проект межевания территории утвержден постановлением администрации города 03.04.2024 № 1378 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Партизанской — пер. Хорышева — ул. Таймырской — ул. Победы в Краснофлотском районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 03.02.2021 № 269».

Условный номер испрашиваемого земельного участка согласно проекту межевания — 90.

Площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории — 1 007 кв. м.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 03.02.2026 по 04.03.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 14.00 до 18.00, тел. 40-91-38.

Заявления принимаются (поступившие по почте регистрируются) до 18.00 час. 04.03.2026 (время местное).

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Утвержденный проект межевания территории размещен на сайте khv27.ru.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Вниманию собственников гаражей!

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом уведомляет вас о необходимости добровольного демонтажа некапитальных гаражей, расположенных вдоль теплотрассы в районе дома № 7 по улице Санитарной.

Размещение некапитальных гаражей вдоль охранной зоны теплотрассы является нарушением требований:

- Правил охраны тепловых сетей;
- Земельного законодательства РФ;
- Требований безопасности населения.

В соответствии с действующим законодательством размещение любых объектов в охранной зоне тепловых сетей категорически запрещено, так как это затрудняет проведение ремонтных работ и препятствует техническому обслуживанию тепловой магистрали, что создает угрозу безопасности граждан.

Срок добровольного демонтажа: до 20 февраля 2026 года.

В случае неисполнения требований о добровольном демонтаже гаражи будут подлежать принудительному сносу в соответствии с законным порядком, с последующим взысканием затрат с собственников некапитальных гаражей.

По всем вопросам обращаться по адресу: г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 22, 23, или по тел.: 40-88-12, 31-47-85, 30-12-98, 40-88-11.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом уведомляет вас о необходимости освободить земельные участки от некапитальных гаражей, расположенных между домом № 3 по улице Гвардейской и домом № 5 по переулку Трудовому.

Указанная территория входит в зону строительства объекта «Газопровод» на 2026 год.

Срок добровольного демонтажа — до 20 февраля 2026 года.

В случае неисполнения требования о добровольном демонтаже гаражи будут подлежать принудительному сносу в установленном законом порядке, с последующим взысканием понесенных расходов с собственников некапитальных гаражей.

По всем вопросам обращаться по адресу: г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 22, 23, или по тел.: 40-88-12, 31-47-85, 30-12-98, 40-88-11.

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом уведомляет вас о необходимости освободить земельные участки от некапитальных гаражей, расположенных в районе домов № 7, № 16, № 19 по улице Санитарной.

Указанная территория входит в зону реконструкции (капитального ремонта) объекта «Тепломагистрали» начало в апреле 2026 год.

Срок добровольного демонтажа — до 20 февраля 2026 года.

В случае неисполнения требования о добровольном демонтаже гаражи будут подлежать принудительному сносу в установленном законом порядке, с последующим взысканием понесенных расходов с собственников некапитальных гаражей.

По всем вопросам обращаться по адресу: г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 13а, каб. 22, 23, или по тел.: 40-88-12, 31-47-85, 30-12-98, 40-88-11.

В. АНТАСОВ,
начальник отдела по землепользованию
комитета по управлению Железнодорожным районом



ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Хабаровска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения садоводства

Земельный участок с кадастровым номером 27:23:0010108:2, ориентировочной площадью 600 кв. м, с местоположением: край Хабаровский, г. Хабаровск, Красноф. р-н с/т «Ветеран», участок 93.

Участок расположен в границах территориальной зоны, градостроительным регламентом которой предусмотрена возможность ведения садоводства. По данным Управления Росреестра по Хабаровскому краю, на земельный участок зарегистрировано право собственности Городского округа «Город Хабаровск».

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения садоводства, вправе в течение 30 дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются лично гражданином или его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, с 03.02.2026 по 04.03.2026 по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 318, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, тел. 40-91-38.