



27 января 2026 года  
ВТОРНИК

# ВЕСТИ- ОФИЦИАЛЬНО



16+ Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ  
В ВЫПУСКЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА:  
постановления, распоряжение

1—19

ХАБАРОВСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА:  
протокол

19

АРХИТЕКТУРА:  
заключения

19—20

ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

20

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2026 № 198  
г. Хабаровск

**О проведении аукциона по продаже земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рассветная, дом 8, для строительства индивидуального жилого дома**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для строительства индивидуального жилого дома. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Рассветная, дом 8. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0040240:27, площадь — 1 008 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумывака Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановле-

ния, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города — директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
22.01.2026 № 15-р  
г. Хабаровск

**Об утверждении структуры управления делами администрации города Хабаровска**

В целях оптимизации рабочего процесса, повышения эффективности работы и в соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск»:

1. Утвердить структуру управления делами администрации города Хабаровска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Хабаровска от 10.09.2025 № 376-р «Об утверждении структуры управления делами администрации города Хабаровска».

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

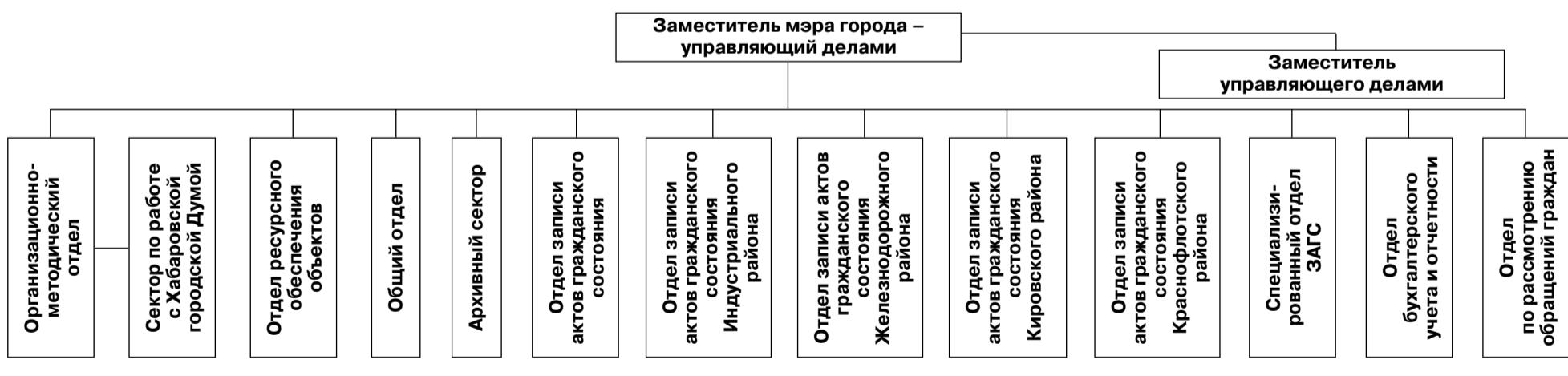
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города — управляющего делами администрации города Хабаровска Варады В.Е.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города  
от 22.01.2026 № 15-р

## СТРУКТУРА управления делами администрации города Хабаровска



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.01.2026 № 164  
г. Хабаровск

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, приостановление и закрытие ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» и отдельные постановления администрации города Хабаровска**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администра-

тивных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Хабаровской городской думы от 23.09.2025 № 411 «О внесении изменений в решение Хабаровской городской думы от 29.11.2016 № 457 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2011 № 1976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, приостановление и закрытие ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

- 1.2. В пункте 4 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».
- 1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, приостановление и закрытие ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск»:
- 1.3.1. Абзац второй подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«— Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;».
  - 1.3.2. Абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый подраздела 1.3 раздела 1 признать утратившими силу.
  - 1.3.3. Абзац девятнадцатый подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«— распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2025 № 287-р «Об утверждении структуры управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»;».
  - 1.3.4. Абзац второй пункта 1.4.1 подраздела 1.4 изложить в следующей редакции:  
«В случае если комплекс мероприятий, связанных с разработкой грунта, предусмотрено производство земляных работ по нескольким видам инженерных коммуникаций, то ордер (разрешение) на производство земляных работ выдается по каждому виду коммуникаций.».
  - 1.3.5. Пункт 1.5.2 подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.5.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
    - 1) непосредственно в управлении жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган) по адресу: 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, дом 6; график (режим работы: понедельник — пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00);
    - 2) с использованием средств телефонной связи по номеру (4212) 73-33-56, 75-20-27, электронной почты gkh@khv27.ru;
    - 3) на официальном сайте администрации города Хабаровска <https://khv27.ru> в разделе «Управление ЖКХ и ЭЖФ»;
    - 4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа;  - 5) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в адрес уполномоченного органа через официальный сайт администрации города Хабаровска khv27.ru или по адресу электронной почты администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru или адресу электронной почты уполномоченного органа gkh@khv27.ru.».
  - 1.3.6. В абзаце первом пункта 1.5.3 подраздела 1.5 слова «службы АТК» заменить словами «уполномоченного органа».
  - 1.3.7. В абзаце втором пункта 1.5.3 подраздела 1.5 слова «службы АТК» заменить словами «уполномоченного органа».
  - 1.3.8. В абзаце втором пункта 1.5.4 подраздела 1.5 слова «службе АТК» заменить словами «уполномоченному органе».
  - 1.3.9. В пункте 1.5.5 подраздела 1.5 слова «службы АТК» заменить словами «уполномоченного органа».
  - 1.3.10. Раздел 1 дополнить подразделом 1.6 следующего содержания:  
«1.6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.4 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляющегося в соответствии с настоящим административным регламентом.».

  - 1.3.11. В подразделе 2.2 раздела 2 слова «службы АТК» заменить словами «уполномоченного органа».
  - 1.3.12. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
— выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ;  
— выдача дубликата ордера (разрешения) на производство земляных работ;  
— продление ордера (разрешения) на производство земляных работ;  
— приостановление срока действия ордера (разрешения) на производство земляных работ;  
— закрытие ордера (разрешения) на производство земляных работ;  
— отказ в предоставлении муниципальной услуги.
  - 2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.
  - 2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:  
— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя);  
— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;  
— в форме электронного документа по электронной почте;  
— с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».
  - 1.3.13. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случае:  
— выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ — 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - выдачи дубликата ордера (разрешения) на производство земляных работ — 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - продления ордера (разрешения) на производство земляных работ — 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - приостановления ордера (разрешения) на производство земляных работ — 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ с целью устранения аварии — 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- закрытие ордера (разрешения) на производство земляных работ — 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».
- 1.3.14. В подпункте 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «службы АТК» заменить словами «уполномоченного органа».
- 1.3.15. В абзаце первом пункта 2.6.6 подраздела 2.6 слова «служба АТК» заменить словами «уполномоченный орган».
- 1.3.16. В подпункте 7) пункта 2.6.6 подраздела 2.6 слово «службой АТК» заменить словами «уполномоченным органом».
- 1.3.17. Подпункт 9) пункта 2.6.6 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:  
«9) согласие в письменной форме владельцем автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Хабаровск» при проектировании строительства, реконструкции, капитального ремонта, в том числе прокладки, переноса, переустройства, инженерных коммуникаций, линий связи и сооружений связи в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Хабаровск»;».
- 1.3.18. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:  
а) почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66;  
б) путем личного обращения заявителя (уполномоченного представителя), непосредственно в уполномоченный орган по адресу: 680000, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, дом 6, кабинет 107. График работы: понедельник, вторник, четверг с 9.30 до 16.00, среда с 14.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; в пятницу прием заявителей не ведется;  
в) электронным сообщением (gkh@khv27.ru) с последующим представлением оригиналов в течение пяти рабочих дней по адресу: г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, дом 6, кабинет 107;  
г) с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1—2.6.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего регламента, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. В случае если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, копии документов сверяются с подлинниками документов специалистом уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений.
- В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1—2.6.5 подраздела 2.6 настоящего регламента, специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявлений, копирует оригиналы документов и заверяет их своей подписью.
- При направлении заявления и документов почтовым сообщением копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1—2.6.5 подраздела 2.6 настоящего регламента, должны быть оформлены и заверены в установленном законодательством порядке.
- Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.15 настоящего регламента.
- 1.3.19. В подпункте 4) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 слова «службой АТК» заменить словами «уполномоченным органом».
- 1.3.20. В подпункте 4) пункта 2.8.3 подраздела 2.8 слова «службой АТК» заменить словами «уполномоченным органом».
- 1.3.21. В подразделе 2.9 после слова «прекращается» дополнить словом «в».
- 1.3.22. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:  
«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не должен превышать 15 минут.».
- 1.3.23. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:  
«2.12. Регистрация заявления, поданного заявителем (уполномоченным представителем), осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган. В случае если заявление поступило в выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.».
- 1.3.24. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:  
«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.13.1. Центральный вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.
- Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающей места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.13.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.
- 2.13.3. Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста уполномоченного органа.

На информационных стенах содержится перечень документов и информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование уполномоченного органа, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации города Хабаровска;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами уполномоченного органа оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.13.4. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

#### 1.3.25. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

##### 2.15.1. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющими предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем структурных подразделений администрации города Хабаровска, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.».

#### 1.3.26. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента;
- б) направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
- в) осмотр места проведения работ на предмет восстановленного благоустройства (в случае подачи заявления о закрытии ордера на производство земляных работ);
- г) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента;
- д) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными пунктами 2.6.1—2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входят профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.4 настоящего Регламента.

3.2.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявителю может получить способом, указанным в пункте 1.5.2 подраздела 1.5 настоящего Регламента.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, административная процедура выполняется с особенностями, установленными подразделом 3.9 настоящего Регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры.

Профилирование, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляются в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

3.2.7. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований, установленных в подразделе 2.7 настоящего административного Регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов.

Ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку отказа в приеме документов, который оформляется на бланке письма уполномоченного органа, подписывается начальником уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Отказ в приеме документов готовится в свободной форме с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, подписывается начальником уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами или направление отказа в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3. Направление межведомственных запросов и получение на них ответов, только для рассмотрения заявления на выдачу ордера (разрешения) на производство земляных работ (за исключением заявления, поданного на основании пункта 2.6.2 настоящего Регламента).

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления на выдачу ордера (разрешения) на производство земляных работ (за исключением заявления, поданного на основании пункта 2.6.2 настоящего Регламента) и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

3.3.3. Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации) для получения документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента, и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Осмотр места проведения работ на предмет восстановленного благоустройства (далее — осмотр) (в случае подачи заявления о закрытии или приостановлении ордера (разрешения) на производство земляных работ).

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления о закрытии или приостановлении ордера (разрешения) на производство земляных работ.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит проведение осмотра.

3.4.3. Специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы согласовывает с заявителем дату и время совместного выезда для проведения осмотра посредством телефонной связи.

3.4.4. В течение 6 рабочих дней со дня согласования даты и времени проведения осмотра специалист уполномоченного органа выезжает на место производства земляных работ для проведения осмотра, в ходе которого производится визуальный осмотр территории по месту производства земляных работ на предмет восстановления нарушенных элементов благоустройства.

По результатам осмотра при отсутствии замечаний специалистом уполномоченного органа в день осмотра составляется акт приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе производства земляных работ (далее — акт приемки работ) согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту. Акт приемки работ утверждает начальник уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности. Копия акта приемки работ вручается заяви-

телю (уполномоченному представителю) способом, указанным в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего регламента.

В случае наличия замечаний по восстановлению нарушенного благоустройства по месту производства земляных работ (газонов, покрытия дорог и тротуаров, бортовых камней, зеленых насаждений и других элементов, которые существовали до начала работ), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, специалистом уполномоченного органа в день осмотра составляется и подписывается акт замечаний, оформленный согласно приложению № 6 к настоящему регламенту, и его копия вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично.

При невозможности восстановления нарушенного благоустройства в зимний период (с 15 ноября по 1 мая) срок действия ордера приостанавливается. Специалист уполномоченного органа в день осмотра оформляет акт приемки работ по восстановлению нарушенного благоустройства в процессе производства земляных работ в зимнем варианте на территории городского округа «Город Хабаровск» согласно приложению № 9 к настоящему регламенту. Акт работ по восстановлению нарушенного благоустройства в процессе производства земляных работ в зимнем варианте на территории городского округа «Город Хабаровск» утверждает начальник уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности. Копия указанного акта вручается заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего регламента.

3.4.5. В случае необеспечения заявителем личной явки или явки своего представителя на место производства земляных работ специалист уполномоченного органа проводит осмотр места производства земляных работ в отсутствие указанных лиц.

3.4.6. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.7. Результатом административной процедуры является акт приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе производства земляных работ, акт замечаний, акт работ по восстановлению нарушенного благоустройства в процессе производства земляных работ в зимнем варианте на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего регламента.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы либо акт приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе производства земляных работ, акт замечаний, акт работ по восстановлению нарушенного благоустройства в процессе производства земляных работ в зимнем варианте на территории городского округа «Город Хабаровск».

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.3. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, указанной в подразделах 3.3, 3.4 настоящего регламента, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего регламента.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия или со дня исполнения административной процедуры, указанной в подразделе 3.4 настоящего регламента. В случае если заявление подано на основании пункта 2.6.2 настоящего регламента, срок выдачи ордера (разрешения) на проведение земляных работ составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.5.5. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего регламента.

### 3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего регламента.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего регламента, специалист уполномоченного органа:

— оформляет ордер (разрешение) на производство земляных работ согласно приложению № 7 к настоящему регламенту в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента, регистрирует его в информационной системе «Разрешения на работы» и выдает Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае если заявление подано на основании пункта 2.6.2 настоящего регламента ордер (разрешение) на производство земляных работ, согласно приложению № 7 к настоящему регламенту, оформляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления;

— переоформляет ордер (разрешение) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента, специалист уполномоченного органа регистрирует его в информационной системе «Разрешения на работы» и выдает оригинал Заявителю способом, указанным в заявлении.

Переоформление ордера (разрешения) на производство земляных работ осуществляется при условии представления в уполномоченный орган письменного обращения и документов, подтверждающих смену исполнителя работ, реорганизацию, изменение наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ. При этом переоформление ордера (разрешения) на производство земляных работ не является основанием для изменения срока его действия, а также видов работ, указанных в первоначальном ордере (разрешении) на производство земляных работ;

— выдает дубликат ордера (разрешения) на производство земляных работ в течение 1 рабочего дня со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента, способом, указанным в заявлении;

— продлевает срок действия ордера (разрешения) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры,

предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента, путем внесения соответствующей записи в ордер (разрешение) на производство земляных работ, который подписывает начальник уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности. Подпись начальника уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности, заверяется печатью уполномоченного органа.

Срок действия ордера (разрешения) на производство земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации, не продлевается.

Копия ордера (разрешения) на производство земляных работ с продленным сроком действия хранится в уполномоченном органе вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами;

— приостанавливает срок действия ордера (разрешения) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента;

— закрывает ордер (разрешение) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подразделе 2.8 настоящего регламента, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на блanke письма уполномоченного органа за подписью руководителя уполномоченного органа с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, получается законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

### 3.6.5. Срок исполнения административной процедуры:

— в случае выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ — не более 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента. В случае если заявление подано на основании пункта 2.6.2 настоящего регламента, срок выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ составляет 1 рабочий дня со дня регистрации заявления;

— в случае выдачи дубликат ордера (разрешения) на производство земляных работ — не более 1 рабочего дня со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента;

— в случае продления срока действия ордера (разрешения) на производство земляных работ — не более 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента;

— в случае приостановления срока действия ордера (разрешения) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента;

— в случае закрытия ордера (разрешения) на производство земляных работ в течение 2 рабочих дней со дня выполнения административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 настоящего регламента;

3.6.6. Результатом административной процедуры является: выдача, выдача дубликата, продление, приостановление и закрытие ордера (разрешения) на производство земляных работ либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.7. При обращении заявителя (уполномоченному представителю) с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданых в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации требования, за исключением случая исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах по вопросам производства земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии. В данном случае требование рассматривается незамедлительно в день его поступления, и исправленные документы направляются (выдаются) заявителю в этот же день способом, указанным в требовании.

3.6.7.1. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.

### 3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Должностным лицом уполномоченного органа в день принятия решения о выдаче, продлении, приостановлении срока действия, закрытии действия ордера (разрешения) на производство земляных работ формируется приглашение на прием для получения результата предоставления муниципальной услуги, которое отображается в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на региональном портале. Приглашение должно содержать необходимую информацию с указанием адреса уполномоченного органа, даты и времени приема, номера очереди, идентификационного номера приглашения, а также перечня документов, которые необходимо представить на прием.

3.7.2. Отслеживание хода предоставления муниципальной услуги, а также информирование заявителя (уполномоченного представителя) о результате предоставления муниципальной услуги осуществляются посредством регионального портала.

3.7.3. При поступлении заявления на предоставление услуги, подписанного усиленной квалифицированной подписью, специалист уполномоченного органа обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий,

указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.7.4. Проверка квалифицированной подписи осуществляется специалистом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.5. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на предоставление услуги и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя.

3.7.6. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением на предоставление услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.».

1.3.27. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.3.28. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.3.29. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.30. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.31. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.32. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.33. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.34. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.35. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.3.36. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.3.37. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724, изложив пункт 1.2.18 в следующей редакции:

«

1.2.18	<p>Выдача, продление, приостановление и закрытие ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск»</p>	<p>Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;</p> <p>Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской думы от 13.07.2004 № 509);</p> <p>решение Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа «Город Хабаровск»;</p> <p>распоряжение администрации города Хабаровска от 11.07.2025 № 287-р «Об утверждении структуры управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска»</p>	<p>управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска</p>
--------	--	--	--

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровск С.А. КРАВЧУК**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Хабаровска от 21.01.2026 № 164

В управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска  
От \_\_\_\_\_

(сведения о лице, планирующем осуществлять

земляные работы: наименование юридического лица,

ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. <\*>

руководителя, телефоны; Ф.И.О. <\*> физического

лица, серия, номер, когда и кому выдан документ,

удостоверяющий личность, адрес места регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск»**

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ (включая восстановление нарушенных элементов благоустройства) на территории городского округа «Город Хабаровск» на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-и) номером(-ами) \_\_\_\_\_

по адресу: г. Хабаровск, \_\_\_\_\_  
на срок с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
для \_\_\_\_\_  
(вид работ)

Работы будут производиться в границах точек \_\_\_\_\_  
длиной \_\_\_\_\_ м, шириной \_\_\_\_\_ м.

По завершении работ будет восстановлено нарушенное в процессе производства работ благоустройство: покрытие улиц \_\_\_\_\_ кв. м, тротуара, проезда, площадки, дворовой территории \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонная плитка брусчатка, другое — указать), озелененных территорий \_\_\_\_\_ кв. м, гравийного покрытия \_\_\_\_\_ кв. м.

Право пользования землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа(-ов), дата, №)

Ордер (разрешение) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» доверяется получить \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. <\*>, № и дата выдачи доверенности)

Дополнительно информируем:

Работы будут производиться (нужное отметить знаком «V»):

— хозяйственным способом;  
 — подрядным способом в соответствии с договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. <\*> руководителя, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

Производителем работ приказом от « \_\_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. <\*>)

Объект производства земляных работ обеспечен утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием. С требованиями Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, ознакомлен.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщить в управление ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. <\*>)

Способ получения результата муниципальной услуги (нужное отметить «V»): — лично

на адрес электронной почты;

— лично на почтовый адрес;

— лично с нарочным;

— на почтовый адрес другому lawfully несовершеннолетнему, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

(дата)

(подпись, инициалы)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О. <\*>)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. <\*\*>

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*> Для юридических лиц (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью — при наличии печати).

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

В управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска  
От \_\_\_\_\_

(сведения о лице, планирующем осуществлять

земляные работы: наименование юридического лица,

ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. <\*>

руководителя, телефоны; Ф.И.О. <\*> физического

лица, серия, номер, когда и кем выдан документ,

удостоверяющий личность, адрес места регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче ордера (разрешение) на производство земляных работ**  
**на территории городского округа «Город Хабаровск» в зоне расположения**  
**инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии,**  
**произошедшей при их эксплуатации**

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ (включая восстановление нарушенных элементов благоустройства) на территории городского округа «Город Хабаровск» на срок до десяти суток в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии, произошедшей при их эксплуатации по адресу:

на срок с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. до «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

На сетях \_\_\_\_\_  
(наименование инженерных коммуникаций)

произошло \_\_\_\_\_  
(описание аварийной ситуации)

В процессе производства земляных работ по устранению аварии нарушено благоустройство:

1. Покрытие улиц \_\_\_\_\_ кв. м, тротуар, отмостка, проезд, площадка, дворовая территория \_\_\_\_\_ кв. м.  
(асфальтобетон, бетонная плитка брусчатка, другое — указать)

2. Озелененная территория \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Гравийное покрытие \_\_\_\_\_ кв. м.

Заявка передана «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по телефонам: 73-33-56, 75-20-27  
(нужный номер подчеркнуть)

Присвоен номер аварийного сообщения \_\_\_\_\_  
Ответственный за производство земляных работ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. <\*>), \_\_\_\_\_  
Схема места производства земляных работ и справка о наличии на балансе \_\_\_\_\_  
(наименование инженерных коммуникаций) прилагаются.

Дата завершения работ с восстановлением элементов нарушенного благоустройства «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

С требованиями Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, ознакомлен. Уведомлен о том, что срок действия данного ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» не продлевается.

О сроках, необходимых для устранения аварии уведомлены:

— правообладатели земельных участков, на которых произошла авария;  
— ГИБДД, УВД г. Хабаровска (в случае производства работ на проезжей части или в границах полосы отвода автомобильной дороги);  
— уполномоченный орган администрации города Хабаровска по организации пассажирских перевозок (в случае производства работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок);  
— управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска, координирующее работы по содержанию, ремонту и эксплуатации автомобильных дорог, и владельцы дорог (в случае производства работ на проезжей части или в границах полосы отвода автомобильной дороги).

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_  
(должность, № и дата выдачи доверенности)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. <\*>)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. <\*>)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_  
(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О. <\*>)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. <\*\*>

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*> Для юридических лиц (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью — при наличии печати).

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

В управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска  
От \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, планирующем осуществлять  
земляные работы: наименование юридического лица,  
ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. <\*>  
руководителя, телефоны; Ф.И.О. <\*> физического  
лица, серия, номер, когда и кем выдан документ,  
удостоверяющий личность, адрес места регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о продлении срока действия ордера (разрешения) на производство земляных**  
**работ на территории городского округа «Город Хабаровск»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу продлить срок действия ордера (разрешения) на производство земляных работ (включая восстановление нарушенных элементов благоустройства) на территории городского округа «Город Хабаровск» от № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. до «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(вид работ)

Земляные работы производятся по адресу: г. Хабаровск, \_\_\_\_\_

Объект производства земляных работ обеспечен утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием. С требованиями Правил благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677, ознакомлен.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. <\*>)

Ордер (разрешение) на производство земляных работ доверяется получить

(должность, Ф.И.О. <\*>, № и дата выдачи доверенности)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О. <\*>)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П. <\*\*>

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*> Для юридических лиц (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью — при наличии печати).

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

В управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска  
От \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, планирующем осуществлять  
земляные работы: наименование юридического лица,  
ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. <\*>  
руководителя, телефоны; Ф.И.О. <\*> физического  
лица, серия, номер, когда и кем выдан документ,  
удостоверяющий личность, адрес места регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приостановлении срока действия ордера (разрешения) на производство**  
**земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск»**

Прошу приостановить срок действия ордера (разрешения) на производство земляных работ (включая восстановление нарушенных элементов благоустройства) на территории городского округа «Город Хабаровск» от № \_\_\_\_\_ с оформлением акта приемки восстановленного благоустройства в зимнем варианте.

Работы производятся по адресу: \_\_\_\_\_

Обратная засыпка траншеи выполнена \_\_\_\_\_, (материал обратной засыпки)

Щебеночное основание выполнено \_\_\_\_\_ (см.), (фракция, толщина)

Работы на объекте выполнены в зимнем варианте. Благоустройство восстановлено в соответствии с планом восстановления благоустройства и озеленения в зимнем варианте, требованиями к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог и улиц, утвержденными ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»:

1. Покрытие улиц \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Тротуар, отмостка, проезд, площадки, дворовая территория \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонные плиты, бетонная плитка брусчатка, щебеночная смесь).

3. Озелененная территория \_\_\_\_\_ кв. м.

4. Гравийное покрытие \_\_\_\_\_ кв. м.

Обязуемся восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме до 01 мая

(25 мая) \_\_\_\_\_ года (нужную дату подчеркнуть) по окончании зимнего периода в соответствии с планом восстановления благоустройства и требованиями Правил благо-

устройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденных решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

Дата подачи заявления «\_\_» 20\_\_ г.

М.П. &lt;\*&gt;

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

&lt;\*&gt; Для юридических лиц (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью — при наличии печати).

Действие ордера возобновляется автоматически с 01 мая текущего года.

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

В управление ЖКХ и ЭЖФ администрации города Хабаровска  
От \_\_\_\_\_

(сведения о лице, планирующем осуществлять

земляные работы: наименование юридического лица,

ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. &lt;\*&gt;

руководителя, телефоны: Ф.И.О. &lt;\*&gt; физического

лица, серия, номер, когда и кем выдан документ,

удостоверяющий личность, адрес места регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о закрытии ордера (разрешения) на производство земляных работ  
и (или) ордера (разрешения) на производство земляных работ  
в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения  
аварии на территории городского округа «Город Хабаровск»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место производства земляных работ)

Прошу закрыть ордер (разрешение) на производство земляных работ и (или) ордера (разрешения) на производство земляных работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений с целью устранения аварии на территории городского округа «Город Хабаровск».

Работы на объекте выполнены. Благоустройство восстановлено в соответствии с планом восстановления благоустройства и озеленения.

Обратная засыпка траншеи выполнена \_\_\_\_\_,  
(материал обратной засыпки)Щебеночное основание выполнено \_\_\_\_\_ (см),  
(фракция, толщина)Асфальтобетонное покрытие выполнено:  
нижний слой \_\_\_\_\_  
(тип а/бетонной смеси, толщина слоя (см))верхний слой \_\_\_\_\_  
(тип а/бетонной смеси, толщина слоя (см))

Качество асфальтобетонного покрытия соответствует «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

Работы на объекте выполнены в соответствии с планом благоустройства. Нарушенное благоустройство территории восстановлено в полном объеме с восстановлением покрытия улиц \_\_\_\_\_ кв. м, тротуара, проезда, площадки, дворовой территории \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонная плитка брусчатка, другое — указать), озелененных территорий \_\_\_\_\_ кв. м, гравийного покрытия \_\_\_\_\_ кв. м.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» 20\_\_ г.

М.П. &lt;\*&gt;

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

&lt;\*&gt; Для юридических лиц (для акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью — при наличии печати).

Приложение № 6  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации**  
**жилищного фонда администрации города Хабаровска**

**АКТ****замечаний по приемке объекта**

«\_\_» 20\_\_ г.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;, должность)

При выполнении земляных работ \_\_\_\_\_

(указать вид работ)

по адресу: \_\_\_\_\_, работы по которому производились на основании ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Выявленные замечания: \_\_\_\_\_

Специалист управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(должность, № и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 7  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации**  
**жилищного фонда администрации города Хабаровска**  
680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66  
Тел.: (4212) 73-33-56; 75-20-27

**ОРДЕР (РАЗРЕШЕНИЕ) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**  
на территории городского округа «Город Хабаровск»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдано заявителю (уполномоченному представителю) \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Производитель работ: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за производство земляных работ: \_\_\_\_\_

Производство земляных работ, включая восстановление нарушенного благоустройства, разрешено с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_

Адрес места производства земляных работ: \_\_\_\_\_

в границах точек на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-ми)

номером(-ами) \_\_\_\_\_

длиной \_\_\_\_\_ м, шириной \_\_\_\_\_ м.

Разрешение(-я) на использование земельного(-ых) участка(-ов) \_\_\_\_\_

Особые условия: \_\_\_\_\_

Ордер (разрешение) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» оформлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;, должность)

Ордер (разрешение) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» продлен до «\_\_» 20\_\_ г.

М.П. (Ф.И.О. &lt;\*&gt;, должность, дата)

Ордер (разрешение) на производство земляных работ на территории городского округа «Город Хабаровск» продлен до «\_\_» 20\_\_ г.

М.П. (Ф.И.О. &lt;\*&gt;, должность, дата)

Примечание: Ордер (разрешение) на производство земляных работ действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место производства земляных работ.

Начальник управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 8  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**  
**ХОЗЯЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**  
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
Тел.: (4212) 41-99-53, 73-33-56  
E-mail: gkh@khv27.ru  
<https://khv27.ru>

**УТВЕРЖДАЮ:**

(должность, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

«\_\_» 20\_\_ г.

**АКТ**  
приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства  
в процессе производства земляных работ  
на территории городского округа «Город Хабаровск»

Комиссия в составе:

специалист управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

— заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,  
Ф.И.О. <\*> физического лица)  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. <\*>, № и дата выдачи доверенности)  
руководствуясь Правилами благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 (далее — Правила благоустройства), «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. произвела осмотр объекта после производства земляных работ по \_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу: \_\_\_\_\_, работы по которому производились на основании ордера (разрешения) на производство земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
В ходе осмотра установлено, что нарушенное благоустройство по месту производства земляных работ восстановлено в полном объеме в соответствии с планом восстановления благоустройства.

Заявитель обязуется в течение трех лет после восстановления благоустройства следить за состоянием территории, где производились земляные работы (на проезжих частях автомобильных дорог, дворовых территориях, тротуарах, отмостках, за всхожестью и сохранностью зеленых насаждений и трав, за соответствием посаженных пород и сортов зеленых насаждений), и в случае выявления нарушений устранить их за свой счет.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка росписи)

специалист управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка росписи)

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка росписи)

Восстановлено нарушенное в процессе производства работ благоустройство:

1. Покрытие улиц \_\_\_\_\_ кв. м.
2. Тротуар, отмостка, проезд, площадки, дворовая территория \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонная плитка брускатка, другое — указать).
3. Озелененные территории \_\_\_\_\_ кв. м.
4. Гравийное покрытие \_\_\_\_\_ кв. м.

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 9  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 21.01.2026 № 164

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
Карла Маркса ул., д. 66, г. Хабаровск, 680000  
Тел.: (4212) 41-99-53, 73-33-56  
E-mail: gkh@khv27.ru  
<https://khv27.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ****приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства  
в процессе производства земляных работ в зимнем варианте  
на территории городского округа «Город Хабаровск»**

Комиссия в составе:

специалист управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. &lt;\*&gt;)

— заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

Ф.И.О. &lt;\*&gt; физического лица)

(должность, Ф.И.О. <\*>, № и дата выдачи доверенности)  
руководствуясь Правилами благоустройства территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 17.10.2017 № 677 (далее — Правила благоустройства), «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. произвела осмотр объекта после производства земляных работ по \_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу: \_\_\_\_\_, работы по которому производились на основании ордера (разрешения) на производство земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
В ходе осмотра установлено, что выполнены следующие условия:

1. Восстановлено покрытие улиц, тротуаров, отмосток, проездов, площадок, дворовых территорий: \_\_\_\_\_.

2. Материал обратной засыпки \_\_\_\_\_.  
3. Установка бортовых камней \_\_\_\_\_.

Нарушенное благоустройство по месту производства работ принято в зимнем варианте.

В срок до 01 мая (25 мая) 20\_\_ года (нужную дату подчеркнуть) необходимо восстановить нарушенное в процессе производства земляных работ благоустройство:

1. Покрытие улиц, тротуаров, отмосток, проездов, площадок, дворовых территорий: \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонная плитка брускатка, другое — указать).

2. Озеленение территории \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Гравийное покрытие \_\_\_\_\_ кв. м,  
и сдать в полном объеме в управление ЖКХ и ЭЖФ по акту приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Обязуемся:

— содержать место производства работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;

— в случае возникновения просадок (провалов), выбоин, иных повреждений на проезжих частях, тротуарах, дворовых территориях, затрудняющих движение транс-

портных средств и пешеходов, в течение суток с момента обнаружения (получения сообщения) обеспечить безопасность дорожного движения, сохранение жизни, здоровья и имущества населения, принять меры к их ликвидации;

— в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) представленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка росписи)

специалист управления ЖКХ и ЭЖФ \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка росписи)

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка росписи)

Восстановлено нарушенное в процессе производства работ благоустройство:

1. Покрытие улиц \_\_\_\_\_ кв. м.
2. Тротуар, отмостка, проезд, площадки, дворовая территория \_\_\_\_\_ кв. м (асфальтобетон, бетонная плитка брускатка, другое — указать).
3. Озелененные территории \_\_\_\_\_ кв. м.
4. Гравийное покрытие \_\_\_\_\_ кв. м.

&lt;\*&gt; Отчество указывается при его наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****22.01.2026 № 196****г. Хабаровск****О введении временного ограничения движения транспортных средств  
в период снижения несущей способности конструктивных элементов  
автомобильных дорог общего пользования местного значения****городского округа «Город Хабаровск» в весенне-летний период 2026 года**

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 20.03.2012 № 67-пр «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального, местного значения в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Ввести в период:**

1.1. С 31.03.2026 по 30.04.2026 временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, ее участков, вызванным их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий (далее — временное ограничение движения в весенний период) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось транспортного средства (с грузом или без груза).

1.2. С 25.05.2026 по 31.08.2026 временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает допустимые осевые нагрузки транспортных средств, установленные на территории Российской Федерации, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» (далее — временное ограничение движения в летний период) в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха выше 32 °C по данным Гидрометцентра России.

**2. Установить:**

2.1. В период временного ограничения движения в весенний период предельно допустимую нагрузку на ось транспортного средства — 3,5 тонны.

2.2. В период временного ограничения движения в летний период движение транспортных средств, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, разрешается в период с 22.00 до 10.00.

3. Управлению дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска (Егоров С.В.):

3.1. Обеспечить установку на административных границах городского округа «Город Хабаровск» информационных щитов, содержащих сведения о причинах, сроках введения и действия временных ограничений движения, о возможных маршрутах обхода, допустимой нагрузке на ось, а также габаритных параметрах транспортного средства:

3.1.1. В срок до 10.03.2026 — о введении временного ограничения движения в весенний период.

3.1.2. В срок до 03.05.2026 — о введении временного ограничения движения в летний период.

3.2. В срок до 30.03.2026 обеспечить на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Хабаровск» установку дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства».

3.3. В течение десяти суток после прекращения соответствующего периода временного ограничения движения произвести демонтаж информационных щитов и (или) дорожных знаков, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего постановления.

4. Управлению промышленности и транспорта администрации города Хабаровска (Ощановский В.И.):

4.1. Проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, газете «Хабаровские вести», сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» сведений о причинах, сроках введения и действия временного ограничения движения, о возможных маршрутах обхода, предельно допустимой нагрузке на ось, а также габаритных параметрах транспортного средства:

4.1.1. В срок до 10.03.2026 — о введении временного ограничения движения в весенний период.

4.1.2. В срок до 03.05.2026 — о введении временного ограничения движения в летний период.

4.2. В срок не позднее 1 рабочего дня с даты вступления постановления в законную силу проинформировать в письменной форме управление Госавтоинспекции УМВД России по Хабаровскому краю, Дальневосточное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, отдел Госавтоинспекции УМВД России по городу Хабаровску.

5. Требования настоящего постановления не распространяются на:

1) пассажирские перевозки транспортом общего пользования по установленным маршрутам, в том числе международные пассажирские перевозки (включая перевозки пассажиров для собственных нужд предприятий);

2) перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, керосин, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, уголь), почты и почтовых грузов;

3) перевозки семенного фонда, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, кормов всех видов для сельскохозяйственных животных, зерна, животных, в том числе сельскохозяйственных животных;

4) перевозки грузов, обеспечивающих благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку (вывоз мусора, ликвидация свалок);

5) перевозки детей транспортными средствами, принадлежащими дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования детей;

6) транспортные средства и перевозку грузов, необходимых для предотвращения чрезвычайных ситуаций и пожаров, предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) их последствий;

7) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

8) специализированные транспортные средства, используемые для осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2026 № 195  
г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2022 № 3079 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» (Приватизация жилых помещений)» и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Хабаровска:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2022 № 3079 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» (Приватизация жилых помещений)» и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 01.10.2021 № 3724» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Варады В.Е.» заменить словами «Елькина Д.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципально-жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» (Приватизация жилых помещений)»:

1.2.1. В пункте 1.4.4 подраздела 1.4 раздела 1 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.2.2. Раздел 1 дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляяемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Муниципальное жилье».

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

— при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя);

— почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

— в форме электронного документа по электронной почте;

— в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.4. Абзац третий подраздела 2.7 исключить.

1.2.5. Подраздел 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота в течение 3 календарных дней со дня поступления в управление.

День поступления определяется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Хабаровска, утвержденной распоряжением администрации города Хабаровска от 13.05.2021 № 295-р:

1) при поступлении заявления и документов способом, указанным в абзаце третьем подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента:

— в день поступления в случае поступления до 18.00 текущей даты;

— на следующий рабочий день в случае их поступления после 18.00 текущей даты;

2) при поступлении заявления и документов способом, указанным в абзацах втором и четвертом подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента:

— поступающие в администрацию города Хабаровск — в день поступления;

— поступающие в управление через жилищные отделы управления по соответствующему району — в течение 3 календарных дней со дня поступления в управление.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной, нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется на следующий рабочий день за днем поступления.».

1.2.6. Абзац первый подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.7. Подраздел 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления, не предусмотрена.

2.15.4. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме

Подача заявлений на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.».

1.2.8. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование заявителя, прием заявления с прилагаемыми документами, регистрация заявления или отказ в приеме документов;».

1.2.9. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием заявления с прилагаемыми документами, регистрация заявления или отказ в приеме документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в жилищный отдел управления по соответствующему району заявления с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, с учетом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист жилищного отдела управления по соответствующему району, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит профилирование заявителя, прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом жилищного отдела управления по соответствующему району путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

Специалист жилищного отдела управления по соответствующему району принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, а также на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае личного обращения заявителя документы могут быть представлены в виде копий с одновременным представлением подлинников. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, специалист жилищного отдела управления по соответствующему району проводит сверку копий на соответствие подлиннику, заверяет копии своей подписью, выполняет на них

надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, проставляет дату получения заявления и документов, подлинники документов возвращают заявителю в день приема документов, а также выдает заявителю расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в форме электронного документа они должны быть удостоверены заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с подразделом 2.15 настоящего административного регламента.

Для подтверждения получения заявления и документов заявителю направляется расписка о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения заявления. В случае если заявитель не указал адрес электронной почты, подтверждение о его получении и регистрации заявителю направляется на бумажном носителе почтовой связью.

3.2.6. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, по почте представляются подлинник заявления, копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для подтверждения получения заявления и документов заявителю направляется расписка о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту почтовым отправлением в день получения заявления.

3.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента заявление регистрируется в соответствии с подразделом 2.12 административного регламента.

3.2.8. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента специалист жилищного отдела управления по соответствующему району направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма управления, подписанный начальником управления, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа.

### 3.2.9. Срок выполнения административной процедуры:

- профилирование осуществляется в день поступления заявления;
- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в сроки, установленные в подразделе 2.12 настоящего административного регламента;

— отказ в приеме документов по основаниям, указанным в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более четырех календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

### 3.2.10. Результатом административной процедуры является:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами либо выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.».

1.2.10. В пункте 3.4.4 слова «установленных в пункте 2.9.2» заменить словами «установленных в подпунктах 3)—6), 8)—9) пункта 2.9.2».

1.2.11. В абзаце третьем пункта 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.2.12. В абзаце третьем пункта 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

### 1.2.13. Пункт 3.5.10 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.10. Управление в срок не позднее 5 календарных дней с даты заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление о государственной регистрации права и прилагаемые к нему документы в отношении жилого помещения в соответствии со статьями 18, 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Жилищный отдел управления по соответствующему району в срок не позднее 4 календарных дней с даты получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», удостоверяющей переход права на жилое помещение, направляет в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска сведения о переходе права на жилое помещение для исключения жилого помещения из реестра муниципального имущества.».

1.2.14. В пункте 3.6.1 подраздела 3 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 календарных дней».

1.2.15. В пункте 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 календарных дней».

1.2.16. В подразделе 3.7 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.2.17. После подраздела 3.5 раздела 3 дополнить пунктом 3.5.[1] следующего содержания:

«3.5.[1]. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

### 1.2.18. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

### 1.2.19. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.20. В приложении № 1 слова «Способ получения результата рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением» заменить словами «Способ получения результата рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением, по электронной почте, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru».

1.2.21. В приложении № 3 к административному регламенту слово «инициалы» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)».

1.2.22. В приложении № 4 к административному регламенту слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 7 календарных дней».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2026 № 199

г. Хабаровск

**О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 17.05.2016 № 1582**

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 16.03.2016 № 771 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 17.05.2016 № 1582, изменение, включив в него пункт 10 следующего содержания:

«

10.	Черников Евгений Иванович	– начальник отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Хабаровску
-----	---------------------------	--

».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026 № 234

г. Хабаровск

### О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проекта межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Совхозной в Железнодорожном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 05.07.2018 № 2304, согласно приложению.

2. Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 28.01.2026 по 11.02.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте khv27.ru.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 04.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 11.02.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города Хабаровска khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) — 17.02.2026.

4. Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

5. Территорией проведения слушаний является территория, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке.

6. Поручить:

6.1. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурина О.Б.) организовать экспозицию демонстрационных материалов.

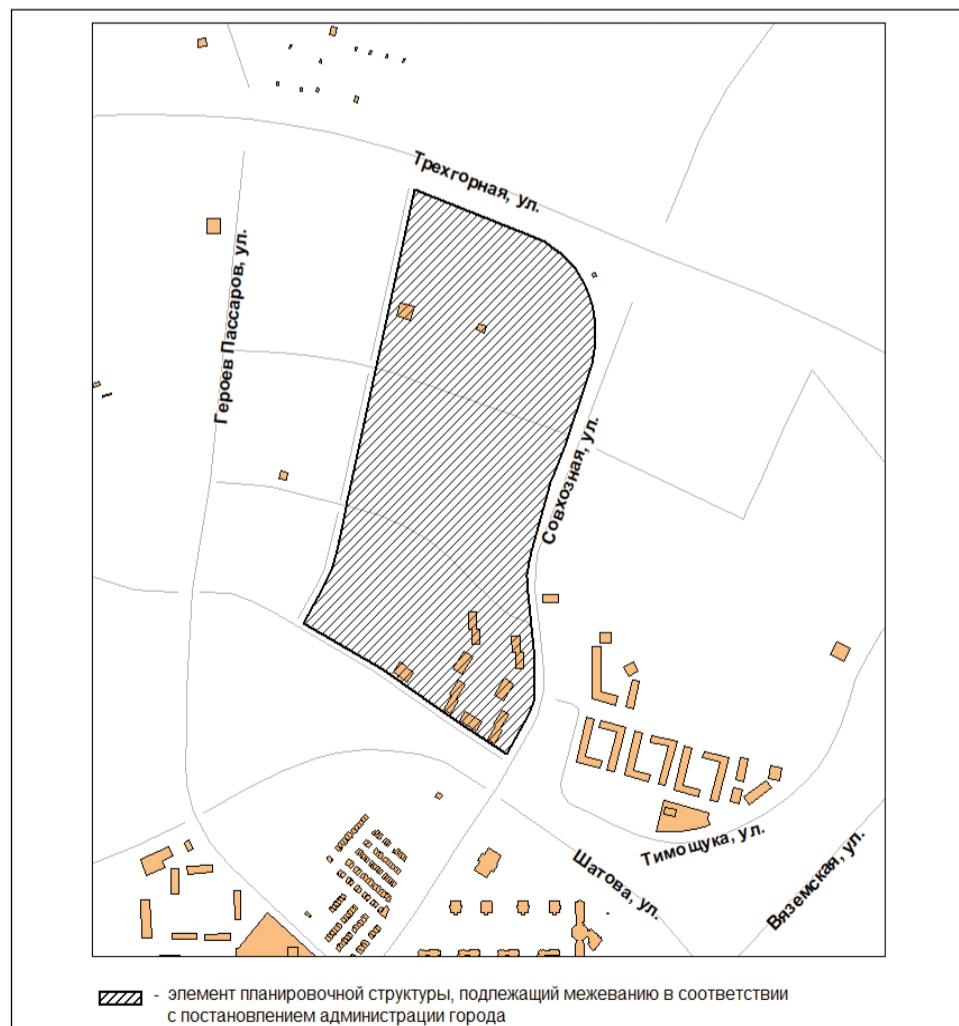
6.2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 23.01.2026 № 234

**Схема расположения элемента планировочной структуры  
в границах ул. Трехгорной — ул. Совхозной в Железнодорожном районе  
города Хабаровска**



**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний**

Администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства извещает о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в документацию по плани-

ровке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Трехгорной — ул. Совхозной в Железнодорожном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 05.07.2018 № 2304.

Перечень информационных материалов к проекту:

1) чертеж планировки территории.

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории.

3) положения об очередности планируемого развития территории.

Публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанных границах, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Инициатор проведения слушаний — мэр города Хабаровска.

Срок проведения публичных слушаний — с 27.01.2026 по 17.02.2026.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 28.01.2026 по 11.02.2026.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publichnye-slushaniya/>.

Дата проведения собрания участников публичных слушаний — 04.02.2026. Время проведения — 18.00. Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 11.02.2026.

Предложения и замечания по документации принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменном виде по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 319, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в электронном виде на сайте администрации города khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

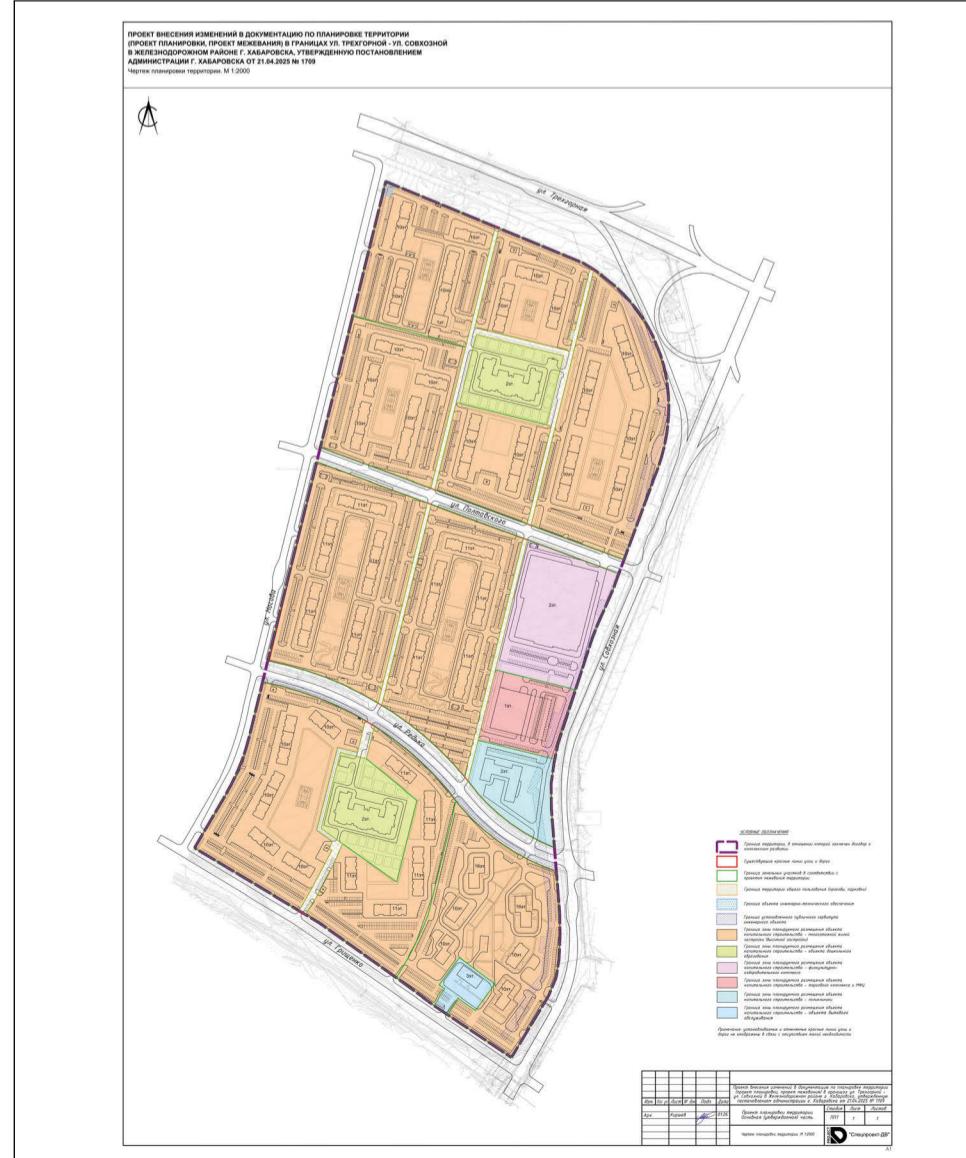
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 17.02.2026.



### 1.1. Характеристика планируемого развития территории

Общая площадь территории в границах подготовки проекта планировки территории составляет 51,76 га.

Документацией предусмотрено размещение объектов жилого назначения (многоэтажные многоквартирные жилые дома) с комплексом объектов обслуживания, в том числе объектов общественно-делового назначения, объектов капитального строительства, предназначенных для дошкольного образования, а также объектов коммунально-бытового обслуживания. Предусматривается размещение улично-дорожной сети в соответствии с нормативными значениями и формирование благоустроенных пространств на сложившихся территориях.

В границах территории, в отношении которой подготавливается проект планировки территории (далее — Территория) установлены следующие элементы планировочной структуры:

— территория, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении (квартал) — 51,76 га, в том числе территории общего пользования — 3,94 га.

Документацией по планировке территории определены показатели зон планируемого размещения объектов капитального строительства и расчетные показатели в области общей площади жилого фонда и прогнозной численности населения (далее — Расчетные показатели), взятые за основу при установлении целевых показателей. Расчетные показатели приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Планируемый показатель
Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (всего, га):	
В том числе:	47.5487
— многоэтажной жилой застройки (высотной застройки) (га)	39.0704
— объектов дошкольного образования (га)	3.0355
— физкультурно-оздоровительного комплекса (га)	2.5008
— торгового комплекса и МФЦ (га)	1.2719
— поликлиники (га)	1.2784
— объекта бытового обслуживания (га)	0.3917
Общая жилая площадь, кв. м	284084
Население планируемое, чел.*	8480

\* В целях определения потребности в объектах системы социального обслуживания населения выполнен расчет численности населения. Численность населения определена из расчета общей жилой площади планируемых жилых зданий (284 084 кв. м), в соответствии с таблицей 22 МНГП для ТН № 3 жилищная обеспеченность для многоквартирной застройки составляет 33,5 кв. м на 1 человека и составляет 284084/33,5=8 480 чел.

### 1.2. Плотность и параметры застройки Территории

Зоны планируемого размещения, а также устанавливаемые в отношении таких зон плотность и параметры застройки Территории определены исходя из возможности сочетания в границах элементов планировочной структуры (кварталов) на земельных участках различных видов деятельности, равно как и возможности создания комфортной многофункциональной городской среды, на основании видов разрешенного использования земельных участков, установленных ПЗЗ городского округа «Город Хабаровск».

Согласно ПЗЗ, Территория находится в зоне центра обслуживания и коммерческой активности районного уровня Ц-2-1.

В границах Территории выделены следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- многоэтажной жилой застройки (высотной застройки);
- объекта дошкольного образования;
- физкультурно-оздоровительного комплекса;
- торгового комплекса с МФЦ;
- поликлиники;
- объекта бытового обслуживания.

Параметры застройки территориальной зоны Ц-2-1 представлены в сводной таблице 2.

Таблица 2

#### Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Наименование зоны/подзоны	Предельные размеры земельных участков				Минимальное количество надземных этажей	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %		
	Площадь, кв.		размер, м					
	минимум	максимум	минимум	максимум				
Ц-2-1	800	54000	18	<*>	3	<*>	0	60

<\*> — предельные размеры и максимальное количество этажей не ограничены

### 1.3. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

Характеристики объектов капитального строительства (далее — ОКС) различного назначения приведены в таблице 3.

Таблица 3

#### Характеристика ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения

№ этапа проектирования	№ ОКС	Вид ОКС*	Площадь участка, га	Общая жилая пло-щадь, м <sup>2</sup> (для жилых ОКС)	Этаж-ность	Емкость (мощность)	Кол-во машино-мест
1	2	3	5	6	7	8	9
1/1	1	Многоквартирный жилой дом (11–16 этажей) 01.02.001.005	4.7574	6517.37	11	137 кв.	598
	2			7226.00	11	146 кв.	
	3			7226.00	11	146 кв.	
	4			8664.30	11	176 кв.	
	5			8664.30	11	176 кв.	

1/3	1/3	Здание физкультурно-оздоровительного комплекса 03.04.002.002	2.5008	-	2	-	95
2/1	2/1	Здание торгового центра 01.04.006.004, многофункциональный центр 01.05.001.099	1.2719	-	1	-	127
2/2	1	Многоквартирный жилой дом (11–16 этажей) 01.02.001.005	5.1883	8664.30	11	176 кв.	654
	2			7226.00	11	146 кв.	
	3			6517.37	11	137 кв.	
	4			8664.30	11	176 кв.	
	5			8664.30	11	176 кв.	
2/3	2/3	Здание поликлиники 03.01.004.002	1.2784	-	2	175 посещ. в смену	30
3/1	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	3.6000	3795.47	10	131 кв.	513
	2			2369.78	10	91 кв.	
	3			3795.47	10	131 кв.	
	4			2369.78	10	91 кв.	
	5			4734.91	10	182 кв.	
3/2	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	2.0181	9906.88	10	274 кв.	275
	2			9906.88	10	274 кв.	
4	4	Здание детского сада 02.03.001.001	1.4174	-	2	320 мест	6
5/1	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	3.3665	4939.23	10	197 кв.	460
	2			2604.15	10	100 кв.	
	3			3760.60	10	148 кв.	
	4			3760.60	10	148 кв.	
	5			9655.65	10	176 кв.	
5/2	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	2.0254	7311.09	10	138 кв.	232
	2			4799.00	10	89 кв.	
	3			9906.88	10	274 кв.	
6	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	5.3662	9906.88	10	206 кв.	621
	2			7435.68	10	206 кв.	
	3			7435.68	10	206 кв.	
	4			9906.88	10	274 кв.	
	5			9906.88	10	274 кв.	
0/1	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	4.9849	3598.60	10	82 кв.	497
	2			3599.00	10	82 кв.	
	3			3600.40	10	71 кв.	
	4			3628.35	10	71 кв.	
	5			7197.30	16	164 кв.	
	6			6689.82	16	154 кв.	
0/2.1	1	Многоквартирный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	4.4657	4990.18	10	99 кв.	677
	2			9604.81	10	228 кв.	
	3			4971.78	10	116 кв.</	

особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

Представленные в характеристиках ОКС показатели представляют собой расчетные предельные значения и используются для определения максимальных расчетных параметров развития различных инфраструктур для Территории. Площадь объектов капитального строительства и иные показатели должны уточняться при архитектурно-строительном проектировании отдельного объекта, в соответствии с техническим заданием заказчика (инвестора) на такой объект в пределах, установленных плотностью и параметрами застройки зон планируемого размещения ОКС.

ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения планируемые к реконструкции на Территории отсутствуют.

## 2. Положения об очередности планируемого развития Территории

Положения об очередности планируемого развития Территории, содержит этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Развитие архитектурно-планировочной структуры Территории предлагается осуществлять в 6 этапов с расчетным сроком до 2032 года.

### 1 этап – до 2026 г.

Строительство жилой застройки совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса. В соответствии с таблицей 3, этапы: 0/1, 0/2.1, 0/2.2, 1/1, 1/3.

### 2 этап – до 2027 г.

Строительство жилой застройки совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. Строительство торгово-развлекательного комплекса и МФЦ, строительство поликлиники, детского сада. В соответствии с таблицей 3, этапы: 0/3, 2/1, 2/2, 2/3.

### 3 этап – начало 2029 г.

Строительство жилой застройки совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. В соответствии с таблицей 3, этапы: 3/1, 3/2.

### 4 этап – конец 2029 г.

Строительство детского сада совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. В соответствии с таблицей 3, этап: 4.

### 5 этап – до 2030 г.

Строительство жилой застройки и встроенно-пристроенного магазина совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. В соответствии с таблицей 3, этапы: 5/1, 5/2.

### 6 этап – до 2032 г.

Строительство жилой застройки и встроенно-пристроенного магазина совместно с устройством соответствующих инженерных сетей. В соответствии с таблицей 3, этап: 6.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.12.2025 № 6383 г. Хабаровск

### Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2026 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска

В соответствии с решением Хабаровской городской думы от 20.12.2005 № 190 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить расчетную стоимость путевки на 2026 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAV-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Ярошенко А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации города Хабаровска  
от 30.12.2025 № 6383

### РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ путевки на 2026 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска

№ п/п	Наименование	Стоимость путевки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовыми питанием	с 3-разовым питанием
Школьники 7–11 лет			
1.	Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием на одного ребенка за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90

2.	Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием на одного ребенка за счет родительской платы	266,5	343,2
3.	Итого стоимость путевки с учетом 50% наценки учреждений и предприятий, организующих питание	346,5	433,2
Школьники 12 лет и старше			
1.	Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием на одного ребенка за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием на одного ребенка за счет родительской платы	327,6	419,5
3.	Итого стоимость путевки с учетом 50% наценки учреждений и предприятий, организующих питание	407,6	509,5

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026 № 255

г. Хабаровск

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.06.2017 № 1858

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании распоряжения администрации города Хабаровска от 25.06.2025 № 256-р «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к распоряжению администрации города Хабаровска от 09.03.2010 № 122-р «Об утверждении штатного расписания администрации города Хабаровска, финансового департамента и департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.06.2017 № 1858, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при личном обращении в отделе учета и распределения жилья управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (далее — отдел учета и распределения жилья) по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 135; часы приема: вторник, четверг с 14 до 18 часов;
- с использованием средств телефонной связи по номеру (4212) 41-98-52, факс (4212) 41-99-40;

- по электронной почте upr\_zhf@khv27.ru;
- на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru, в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края; Региональный портал uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ). Информацию об адресах и графике работы филиалов МФЦ можно получить на сайте <https://mfc27.ru/> или по телефону центра телефонного обслуживания населения (далее — ЦТО) 8-800-100-4212;
- на информационном стенде отдела учета и распределения жилья.».

1.2. Подраздел 1.5.2 раздела 1 признать утратившим силу.

1.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.4. Подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице управления жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска (далее — уполномоченный орган) при участии:

- департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска;
- комитетов администрации города Хабаровска по управлению районом (в зависимости от месторасположения переводимого помещения);
- управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска;
- управления дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска;
- управления по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Хабаровска.».

1.5. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ( направление) заявителю решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оформленного постановлением администрации города Хабаровска, и документа, подтверждающего

щего принятие одного из указанных решений, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502.

2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата муниципальной услуги:

— в ходе личного приема по адресу в дни и часы, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего административного регламента;

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— посредством почтовой связи по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

— через электронную почту;

— через МФЦ.».

1.6. В подразделе 2.4 раздела 2 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.7. Подпункт 1) пункта 2.6.1 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о переводе помещения, которое составляется в простой письменной форме, в котором должны быть указаны:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина (заявителя, представителя заявителя) или наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства (регистрации), описание переводимого помещения, способ информирования о результатах рассмотрения заявления;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

— способ получения результата предоставления муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента).

При отсутствии отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги при подаче заявки через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в соответствии с пунктом 3.11.8 подраздела 3.8 раздела 3 Административного регламента. В иных случаях отсутствие отметки о способе получения результата предоставления муниципальной услуги не допускается;

— способ получения расписки в получении документов, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных указанных лиц.».

1.8. Подпункт 4) пункта 2.6.2 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке жилого помещения пригодным для проживания в случае подачи заявления на перевод нежилого помещения в жилое помещение.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления или прилагаемые документы написаны карандашом, имеют повреждения, не поддаются прочтению;

2) в письменном заявлении или заявлении в электронной форме или прилагаемых документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) письменное заявление или заявление в электронной форме не подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя);

4) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 3.10.3 подраздела 3.10 раздела 3 настоящего административного регламента.».

1.10. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

1) непредставление определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заяви-

теля такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представление заявления и документов в орган, не уполномоченный на предоставление услуги, указанной в подразделе 1.1 раздела 1 настоящего административного регламента;

3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

1.11. Абзац первый подраздела 2.13 раздела 2 слова изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.12. Подраздел 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт администрации города Хабаровска.

2.15.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг управлением, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.4. Требования к использованию информационно-телефонных технологий при предоставлении услуг в электронном виде:

2.15.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием Единого портала gosuslugi.ru, Регионального портала uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города khv27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.15.6. Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписование таких документов.».

1.13. Подпункт 1) подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, выдача (направление) заявителю расписки в получении документов или отказ в приеме документов;».

1.14. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, выдача (направление) заявителю расписки в получении документов или отказ в приеме документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение уполномоченным органом заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, с учетом подпункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит профилирование заявителя, прием и регистрация заявления (далее — специалист уполномоченного органа).

3.2.3. Профилирование заявителя производится специалистом уполномоченного органа путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего административного регламента.

Специалист уполномоченного органа принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, с учетом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, а также на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, установленных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист уполномоченного органа регистрирует заявление и документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящего административного регламента, а также выдает (направляет) заявителю по адресу, указанному в заявлении, расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту), с учетом способа представления (направления) заявления. Если в заявлении не указан способ направления расписки в получении документов, расписка направляется в адрес заявителя тем же способом, каким были направлены заявление и документы заявителем.

В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.11 раздела 3 настоящего административного регламента.

Расписка выдается (направляется) заявителю в день приема заявления и документов.

Особенности приема заявления и документов, поступивших в форме электронного документа, установлены в пункте 3.10 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае установления оснований для отказа в приеме документов специалист уполномоченного органа направляет письменный отказ, оформленный на бланке письма уполномоченного органа, подписанный начальником уполномоченного органа, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2.5. Срок выполнения административной процедуры:

- профилирование осуществляется в день поступления заявления;
- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляются в срок, установленный в пункте 2.12 настоящего административного регламента;

— отказ в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более трех календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами.

3.2.6. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, прием и регистрация заявления и документов, выдача (направление) заявителю расписки в получении документов или отказ в приеме документов.».

1.15. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.16. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет:**

— для направления уведомления — 1 календарный день со дня получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

— для обеспечения получения от заявителя документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, — не более 4 календарных дней.».

1.17. В пунктах 3.5.3, 3.5.4, 3.5.6, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6 слова «2.9 раздела 2» заменить словами «о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2».

1.18. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.19. Пункт 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.».**

1.20. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.6.3. После получения уполномоченным органом заключений структурных подразделений администрации города Хабаровска о соответствии (несоответствии) представленных документов, в том числе проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения требованиям подраздела 2.6 настоящего административного регламента, о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, в рамках своих полномочий, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет проект постановления и документы на рассмотрение межведомственной комиссии.**

Межведомственная комиссия в течение 12 календарных дней со дня получения заявления и документов о переводе нежилого помещения в жилое помещение рассматривает поступившие заявление и документы, оформляет заключение межведомственной комиссии в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 09.02.2017 № 417 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и направляет заключение в уполномоченный орган.».

1.21. В пункте 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.22. В пункте 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.23. В пункте 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.24. В пункте 3.8.4 подраздела 3.8 раздела 3 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

1.25. После подраздела 3.9 раздела 3 дополнить пунктом 3.9.[1] следующего содержания:

**«3.9.[1]. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».**

1.26. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.27. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству администрации города Хабаровска Елькина Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2026 № 259**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 17.11.2025 № 5372 «О проведении отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава»**

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 17.11.2025 № 5372 «О проведении отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Финансовому департаменту администрации города Хабаровска (Голик С.Л.) выделить денежные средства в сумме 108 272 (сто восемь тысяч двести семьдесят два) рубля 55 копеек из бюджета города (раздел 0113, целевая статья 9930015990) для награждения победителей отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава за счет ассигнований 2026 года.».

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по промышленности, транспорту и работе с правоохранительными органами администрации города Хабаровска Горшенина А.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**Приложение**  
к постановлению администрации города Хабаровска от 23.01.2026 № 259

**СМЕТА**

**расходов на награждение победителей отраслевого конкурса на лучшее новогоднее оформление подвижного состава**

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во	Стоимость 1 ед., руб.	Сумма общая, руб.
1.	Рамка для Благодарственного письма администрации города	15	818,17	12 272,55
2.	Денежный приз	15	6 400,00	96 000,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>108 272,55</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.01.2026 № 17-р**

**г. Хабаровск**

**О внесении изменений в отдельные распоряжения администрации города Хабаровска**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Хабаровска:

1. Внести в Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 05.12.2017 № 773-р, следующие изменения:

1.1. Строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Кашков Павел Владимирович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
----	---------------------------	---

1.2. Строки 6, 7, 8, 9, 10 считать строками 5, 6, 7, 8, 9 соответственно.

2. Внести в Состав комиссии по формированию резерва управлеченческих кадров городского округа «Город Хабаровск», утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 03.07.2017 № 427-р, изменение, изложив пункт 7 в следующей редакции:

«

7.	Кашков Павел Владимирович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
----	---------------------------	---

3. Внести в Состав комиссии по формированию кадрового резерва администрации города Хабаровска, утвержденный распоряжением администрации города Хабаровска от 14.06.2024 № 421-р, изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«

4.	Кашков Павел Владимирович	начальник контрольного управления администрации города Хабаровска
----	---------------------------	---

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.01.2026 № 256**

г. Хабаровск

**Об отказе в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Квартал А» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территории в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая наличие оснований для отказа в предоставлении разрешения, на основании положений подпунктов «б» и «д» пункта 2.8.1 административного регламента, а именно:

— нарушены требования п. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: таб. 19 Нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 136-пр, поскольку не соблюдены нормативные расчетные показатели минимально допустимых размеров площадок придомового благоустройства, озеленения и их размещение; пп. 8.1 СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты, поскольку ширина проезда для пожарных автомобилей и расстояния от внутреннего края подъезда до наружных стен или других ограждающих конструкций жилых и общественных зданий не соответствует установленным нормам;

— участниками публичных слушаний представлены в Комиссию предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, в которых выражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Квартал А» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0030108:57, адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Льва Толстого, земельный участок 6, в виде превышения максимального процента застройки земельного участка на 20%.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU).

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настояще постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.01.2026 № 257**

г. Хабаровск

**Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченской в Индустриальном районе города Хабаровска**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, на основании протокола публичных слушаний от 07.11.2025 № 66, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU) 21.11.2025, администрация города Хабаровска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченской в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать часть проекта межевания, утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 24.01.2020 № 183 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Малиновского — ул. Панфиловцев — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска», не подлежащей применению в границах ул. Панфиловцев — проектируемой улицы.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настояще постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (Khab-Vesti.RU).

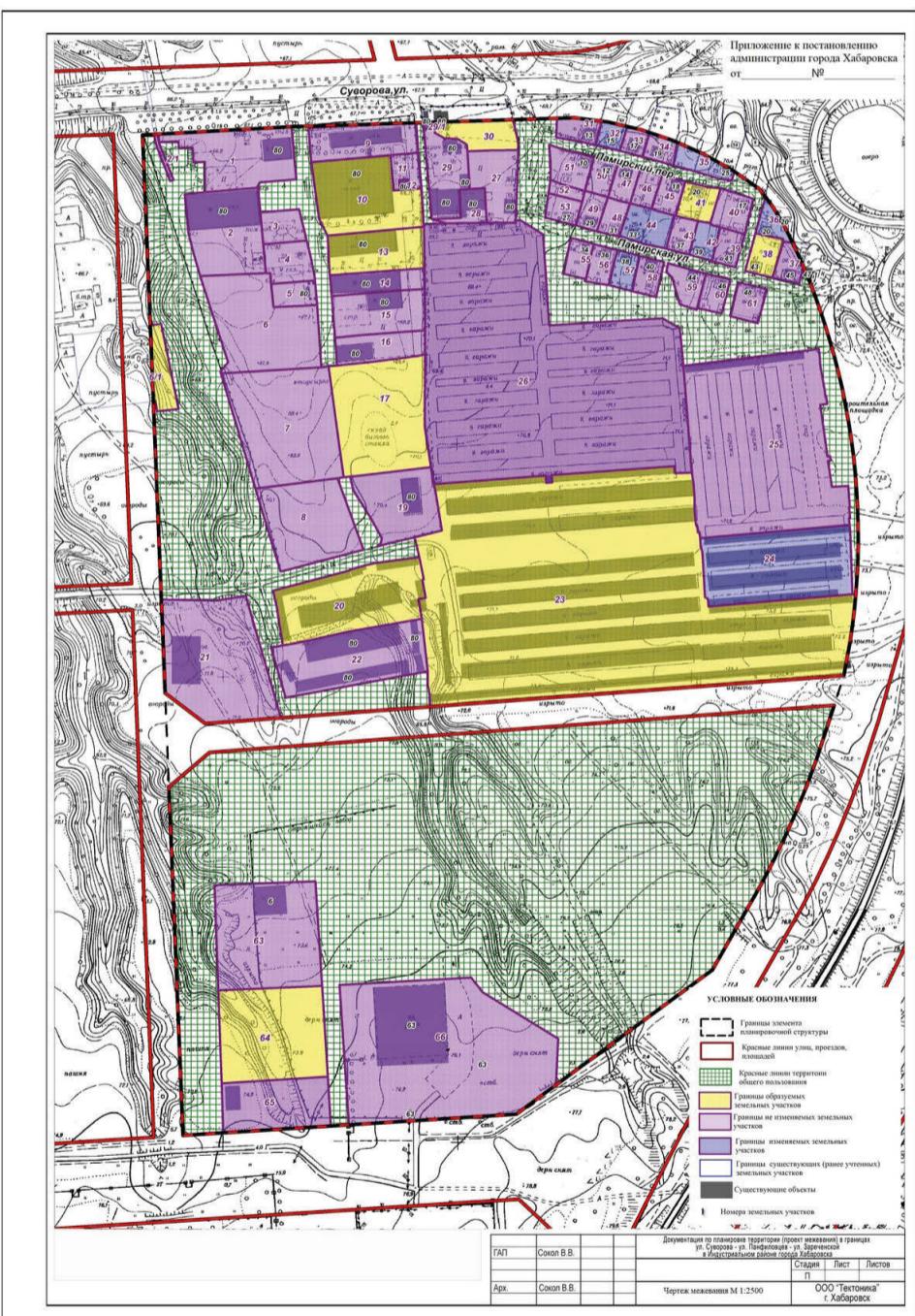
4. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настояще постановление и документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Суворова — ул. Панфиловцев — ул. Зареченской в Индустриальном районе города Хабаровска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК**

Приложение  
к постановлению администрации города Хабаровска  
от 23.01.2026 № 257



2/1		Для размещения газопровода от распределительного газопровода «ГРС-1 г. Хабаровска – ХТЭЦ-1» КУ № 6 до котельной производственной базы	Для размещения газопровода от распределительного газопровода «ГРС-1 г. Хабаровска – ХТЭЦ-1» КУ № 6 до котельной производственной базы	K-1				313			124		
3		Объект пожарной охраны – пожарный водоем	Объект пожарной охраны – пожарный водоем	K-1				964			964		
4		Под автомобильные мойки	Под автомобильные мойки	K-1				1336			1336		
5		Под нежилое здание весовой и временный склад	Под нежилое здание весовой и временный склад	K-1				772			772		
6		Склады	Склады	K-1				6254			6254		
6/1		Для использования под существующие гаражи (лит. А, Б, В, Д)	Для использования под существующие гаражи (лит. А, Б, В, Д)	Ц-2-1				5300			1223	Раздел	
7		Склады	Склады	K-1				8264			8264		
8		Предоставление коммунальных услуг	Предоставление коммунальных услуг	K-1				4980			4980		
9	80	Под промышленные предприятия	Под промышленные предприятия	K-1				2536			2536	-	
10	80	Под объект торго-вого назначения (магазин)	Под объект торго-вого назначения (магазин)	K-1				4939			4994	Перераспреде-ление	
11	80	Под благоустройство	Под благоустройство	K-1				666,7			666,7		
12		Объект (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, тепло-, водо-, электрообеспечения; канализации и связи), для размещения которого требуется отдельный земельный участок		K-1				67			67		
13	80	Под административное здание	Под административное здание	K-1				2793,91			2843	Перераспреде-ление	
14	80	Под склад	Под склад	K-1				1429,3			1429,3		
15	80	Под склад	Под склад	K-1				2798,2			2798,2		
16	80	Под склад	Под склад	K-1				1746,5			1746,5		
17		-	Под объект капитального строительства	K-1				-			7408	Образование из земель	
19	80	Для использования под склад под кость	Для использования под склад под кость	K-1				3613			3613	-	
20		Под строительство производственно-хозяйственной базы	Под строительство производственно-хозяйственной базы	K-1				6404			6440	Перераспреде-ление	
21	80	Под производственное и промышленное предприятие V класса опасности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)	Под производственное и промышленное предприятие V класса опасности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)	K-1				8580			8580	-	
22		Под закрытые одноэтажные стоянки автотранспорта	Под закрытые одноэтажные стоянки автотранспорта	K-1				5747,79			5747,79	-	
23		-	Под гаражи	K-1				-			53238	Образование из земель	
24		Для иных целей	Под гаражи	K-1				7569,4			7475	-	
25		Под фактически возведенные гаражи	Под фактически возведенные гаражи	K-1				16431			16431	-	
26		Для строительства гаражей	Под фактически возведенные гаражи	K-1				37880			37880	-	
27	80	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				2143			2143	-	
28	80г	Под здание склада (литер А)	Под здание склада (литер А)	Ц-2-1 Не со-отв.				718			718	-	
29	80б	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, гараж, плодово-ягодные насаждения и огород	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, гараж, плодово-ягодные насаждения и огород	Ц-2-1				2273			2273	-	
29/1	80б	Под магазин	Под магазин	Ц-2-1 Не со-отв.				79			27		
30	80в	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				2368			1490	Раздел	
31	13	Магазины	Магазины	Ц-2-1 Не со-отв.				1325			701	-	

32	15	Под строительство индивидуального жилого дома	Под строительство индивидуального жилого дома	Ц-2-1 Не со-отв.				600					473	-	
33	17	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				-					438	-	
34	19	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				520					548	-	
35	25	Строительство	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				1665,8					782	-	
36	20	Под фактически возведененный индивидуальный жилой дом	Под фактически возведененный индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				600					562	-	
37	45	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				600					620	-	
38	43	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				730,94					838	Перераспределение после уточнения	
39	41	Дача	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				602,4					636	-	
40	17	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				954,47					954,47	-	
41	20	Для строительства индивидуального жилого дома	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				600					930	Перераспределение после снятия с учета 27:23:0051111:33	
42	39	Земли индивидуальной застройки (строительство)	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				621,28					604	-	
43	37	Под фактически возведененный индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				600					600	-	
44	33	Строительство	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				1210,76					1218,0	-	
45	18	Строительство	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				614					640	-	
46	16	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				-					587	-	
47	14	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово-ягодные насаждения и огород	Ц-2-1 Не со-отв.				600					600	-	
48	31	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				-					588	-	
49	29	Под строительство индивидуального жилого дома	Под строительство индивидуального жилого дома	Ц-2-1 Не со-отв.				600					600	-	
50	12	Под индивидуальный жилой дом, постройки, сад, огород	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				621					621	-	
51	10	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, сад и огород	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1				1022					1022	-	
52	27	Под огород	Под огород	Ц-2-1 Не со-отв.				302					302	-	
53	27	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				600					600	-	
55	34	Строительство	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				624					624	-	
56	36	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				655					655	-	
57	38	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				600					622	-	
58	40	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				660					660	-	
59	44	Под фактически возведененный индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со-отв.				660					788	-	

60	46	Под индивидуальный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со- отв.				600				648	-	
61	48	Под фактически воз- веденный индивиду- альный жилой дом	Под индивидуальный жилой дом	Ц-2-1 Не со- отв.				660				742	-	
63	6	Для строительства объекта транспорта	Для строительства объекта транспорта	Ц-2-1				7893				7893	-	
64		-	Для строительства капитального объ- екта	Ц-2-1				-				7090	Образование из земель	
65	63	Для строительства объекта транспорта	Для строительства объекта транспорта	Ц-2-1				3888				3888	-	
66	63	Под объекты транс- порта – гараж, опера- торскую, про- ходную	Под объекты транс- порта – гараж, опера- торскую, про- ходную	Ц-2-1				19148				19148	-	

**ХАБАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА****АРХИТЕКТУРА****УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Хабаровской городской думы, председатель комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск»

А.С. Белоглазов

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

О.Б. Сутурин

**ПРОТОКОЛ**

**о результатах публичных слушаний по проекту решения  
Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений  
в Устав городского округа «Город Хабаровск»**

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания — проект решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск».

Инициатор проведения публичных слушаний — мэр города Хабаровска.

Постановление администрации города Хабаровска от 26.12.2025 № 6286 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Город Хабаровск» и информация о проведении публичных слушаний опубликованы в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» и размещены на официальном сайте администрации города Хабаровска 30.12.2025.

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний — комиссия по Уставу городского округа «Город Хабаровск».

Время и место проведения публичных слушаний — 20 января 2026 года, 18 часов 00 минут, ул. Карла Маркса, 66, г. Хабаровск, Большой зал администрации города Хабаровска.

Количество участников публичных слушаний, присутствовавших на собрании, — 15 человек.

Количество участников публичных слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, — 2.

Сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях (замечаниях) к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание), за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их участниками слушаний:

1. Гражданином представлено предложение в части размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату Хабаровской городской думы, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещавшим должности мэра города, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты города Хабаровска.

Указанное предложение представлено одним гражданином посредством электронной почты.

2. В отношении предлагаемой редакции статьи 44-6 Устава городского округа «Город Хабаровск» гражданином во избежание дополнительной нагрузки на бюджет города предложено оставить норму аналогично той, которая установлена решением Хабаровской городской Думы от 22.07.2009 № 68 «О реализации гарантий осуществления полномочий депутата Хабаровской городской думы, мэра города Хабаровска, председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Хабаровска».

Указанное предложение представлено одним гражданином в ходе проведения публичных слушаний.

Принятые уполномоченным органом решения по учету поступивших предложений (замечаний) к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:

1. Предложение гражданина, поступившее по электронной почте, рассмотрению не подлежит.

2. Отклонить предложение гражданина, озвученное на публичных слушаниях.

Мотивированное обоснование принятых решений:

1. Гражданином не соблюдены требования Положения о публичных слушаниях в городском округе «Город Хабаровск», утвержденного решением Хабаровской городской думы от 05.08.2025 № 389, а именно: гражданином не указан адрес места жительства и не представлено согласие на обработку персональных данных.

2. Предлагаемая редакция статьи 44-6 Устава городского округа «Город Хабаровск» соответствует действующей редакции решения Хабаровской городской думы от 22.07.2009 № 68 «О реализации гарантий осуществления полномочий депутата Хабаровской городской думы, мэра города Хабаровска, председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Хабаровска».

**О.В. КАРПОВА,  
секретарь комиссии по Уставу городского округа «Город Хабаровск»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

23.01.2026

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Широкову Илье Валентиновичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051026:2, площадью 3 084,9 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. 20, под гостиничное обслуживание**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 22.01.2026 № 1.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Предоставить откорректированную схему планировочной организации земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний. Заявителем представлена схема планировочной организации земельного участка, откорректированная в части изменения места расположения автостоянки на 7 машино-мест

На основании предоставленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка» участника слушаний.

**Выводы по результатам публичных слушаний:**

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Широкову Илье Валентиновичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0051026:2 площадью 3 084,9 кв. м, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. 20, под гостиничное обслуживание.

2. Комплект документов с заявлением Широкова И.В. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск»

О.Б. Сутурин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

23.01.2026

**О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Широкову Илье Валентиновичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0051026:104, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. 20, под гостиничное обслуживание**

Реквизиты протокола публичных слушаний — от 22.01.2026 № 2.

Количество участников публичных слушаний — 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний
2	Предоставить откорректированную схему планировочной организации земельного участка	Комиссия считает целесообразным принять предложение участника публичных слушаний. Заявителем представлена схема планировочной организации земельного участка, откорректированная в части изменения места расположения автостоянки на 7 машино-мест

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесообразным учесть предложение «предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства» участника слушаний.

#### Выводы по результатам публичных слушаний:

Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого заявителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:

1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Широкову Илье Валентиновичу разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0051026:104, адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Строительная, д. 20, под гостиничное обслуживание.

2. Комплект документов с заявлением Широкова И.В. и материалами по предмету слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

#### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

## О предварительном наборе матросов-спасателей

Администрацией городского округа «Город Хабаровск» в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с постановлением администрации города от 19.04.2017 № 1207 «Об организации функционирования спасательных постов на территории городского округа «Город Хабаровск» с 25 мая по 31 августа 2026 года будет организована работа четырех спасательных постов в местах массового отдыха горожан: в районе зоны отдыха «Дельфин», в районе заводов «Амуркабель» и «Дальдизель», на набережной им. Невельского.

Спасательные посты будут оснащены всеми необходимыми средствами спасения (гребные лодки, средства связи, медицинские аптечки, спасательные жилеты, круги и др.).

На постах будут нести дежурство по 2 матроса-спасателя, которые пройдут обучение по программе «матрос-спасатель».

График работы — 2/2, с 11.00 до 21.00, заработка плата 34—37 тысяч рублей, полный социальный пакет. Возраст не менее 18 лет, умение плавать — обязательно.

В данный момент начинается набор желающих поработать в летнее время на спасательных постах. За подробной информацией по набору матросов-спасателей обращаться в МКУ «Центр проведения спасательных работ» по телефону 30-64-17.

М. КАРАБАНОВА,  
ведущий специалист отдела ГОЧС МКУ «Центр проведения спасательных работ»

## О порядке предоставления материальной помощи долгожителям в связи с юбилеем

Муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2018 № 3400, для граждан, достигших возраста 90, 95, 100 лет и старше (далее – граждане-долгожители), постоянно проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск», с 01.01.2026 предусмотрена материальная помощь на приобретение жизненно необходимых товаров (далее – материальная помощь) в размере 2 000 руб.

Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления гражданина-долгожителя или лица, осуществляющего уход за ним, в течение года после наступления юбилея.

Для назначения материальной помощи необходимо обратиться в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета администрации города Хабаровска по управлению районом по месту жительства и представить следующие документы:

а) заявление (заполняется на приеме);  
б) документ, удостоверяющий личность гражданина, достигшего возраста 90, 95, 100 лет и старше;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя по доверенности);

г) документ, удостоверяющий личность гражданина, являющегося заявителем;

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, — в случае обращения с заявлением представителя.

Долгожителей Краснофлотского района приглашаем за назначением материальной помощи в связи с юбилеем по адресу: г. Хабаровск, ул. Руднева, д. 43, кабинеты 17, 18, тел.: 79-07-19, 79-07-20.

С. РЕЙМАН,  
заведующий сектором социальной работы с населением комитета  
по управлению Краснофлотским районом

**ПОСТУПАЙ  
НА СЛУЖБУ  
ПО КОНТРАКТУ**

ВЫПЛАТА ОТ 1 600 000 руб.  
единовременно

ЗАРПЛАТА ОТ 210 000 руб.  
ежемесячно

ПРЕМИИ до 1 000 000 руб.

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ОСВОБОЖДЕНИЕ  
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ  
ДЕТЬЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ  
НА ЖИЛЬЕ

## НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА



г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93  
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07



г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55  
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф

## КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- упрощенный порядок получения гражданства РФ
- дополнительные выплаты за ранения
- материальные и социальные гарантии семьям
- дополнительные выплаты на детей

### ПОЧЕМУ

Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.

### ЧТО ПОЛУЧУ

Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.

### ЗАЧЕМ

Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ



возраст  
от 18 лет



категория здоровья  
А, Б, В

## 5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- заключить контракт в воинской части
- получить предписание и убыть к месту службы