



4 июля 2025 года
ПЯТНИЦА

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжение

1–18

АРХИТЕКТУРА:
сообщения, заключение

19

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

20–21

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2025 № 2789

г. Хабаровск

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на присуждение премии «Общественное признание»

С целью укрепления взаимодействия гражданского общества города Хабаровска с органами местного самоуправления в решении социально значимых идей и инициатив, признания заслуг общественных деятелей, внесших значительный вклад в социальную жизнь города Хабаровска, а также установления долгосрочного сотрудничества между частными лицами и организациями, вовлеченными в волонтерскую и благотворительную деятельность, администрации города Хабаровска», администрации города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на присуждение премии «Общественное признание» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (Худенев С.В.) организовать проведение конкурса на присуждение премии «Общественное признание».
3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Хабаровска
от 30.06.2025 № 2789

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на присуждение премии «Общественное признание»

1. Общие положения
 - 1.1. Конкурс на присуждение премии «Общественное признание» (далее Конкурс) — ежегодный конкурс среди представителей общественности и делового сообщества, реализующих на территории городского округа «Город Хабаровск» социально важные проекты, который отмечает их вклад в социальную жизнь города Хабаровска.
 - 1.2. Организаторами Конкурса являются администрация города Хабаровска в лице управления по связям с общественностью и работе с молодежью администрации города Хабаровска (далее — Управление) совместно с Общественной палатой города Хабаровска (далее — Общественная палата).
2. Цели проведения Конкурса
 - 2.1. Признание заслуг руководителей производственных и социальных организаций города Хабаровска, общественных и некоммерческих организаций, деятелей науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта и активных жителей города, внесших значительный вклад в социальную жизнь города Хабаровска.
 - 2.2. Установление долгосрочного сотрудничества между частными лицами и общественными организациями, вовлеченными в волонтерскую и благотворительную деятельность с представителями социально ответственного бизнеса.
 - 2.3. Информирование широкого круга жителей о работе общественных и некоммерческих организаций города Хабаровска, о социально значимых проектах, которые реализуют предприятия и организации всех форм собственности, а также физические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск».
 - 2.4. Пропаганда эффективной формы общественной и социальной деятельности граждан, возрождение традиций меценатства и благотворительности.
 - 2.5. Общественное признание руководителей наиболее актуальных и значимых проектов, реализуемых в городе Хабаровске и направленных на содействие органам местного самоуправления в достижении высокого уровня социально-экономических показателей, укреплении взаимодействия с гражданским обществом, создание благоприятной среды для жителей города Хабаровска.
 - 2.6. Привлечение общественного внимания к деятельности и заслугам граждан, проживающих на территории городского округа «Город Хабаровск» и выражение общественного признания их заслуг.
3. Задачи Конкурса
 - 3.1. Выявление и поощрение соискателей, безвозмездная (общественная) деятельность которых направлена на улучшение качества жизни и развитие гражданского общества города Хабаровска.
 - 3.2. Распространение лучших гражданских практик на местном уровне.
 - 3.3. Повышение уровня вовлеченности жителей городского округа «Город Хабаровск» в общественно полезную деятельность.

4. Соискатели премии

4.1. Соискателями премии могут выступать физические или юридические лица (независимо от организационно-правовой формы деятельности), проживающие или осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Хабаровск».

4.2. Основные требования к заявкам соискателей:

- социальная значимость реализованных проектов и (или) практик для города Хабаровска;
- результативность общественной работы для города Хабаровска.

4.3. Соискатели премии направляют комплект документов, указанный в п. 6.4 настоящего положения, в организационный комитет Конкурса в порядке, установленном пп. 7.1.1 настоящего положения.

4.4. Комплект документов должен соответствовать нормам действующего законодательства и не должен содержать в себе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу третьих лиц.

4.5. Одна организация или одно физическое лицо может подать заявку для участия в нескольких номинациях премии.

5. Организация Конкурса

5.1. Для проведения Конкурса создаются организационный комитет Конкурса и экспертный совет Конкурса (далее соответственно — организационный комитет, экспертный совет).

5.2. Состав организационного комитета утверждается приказом начальника Управления.

В состав организационного комитета могут входить сотрудники Управления, члены Общественной палаты, а также представители общественности.

Организационный комитет проводит следующую работу:

- утверждает стратегию медиасопровождения Конкурса для информирования широкого круга общественности, в том числе через средства массовой информации, о проведении Конкурса;
- консультирует потенциальных соискателей премии по вопросам оформления необходимой документации;
- осуществляет прием и регистрацию заявок, проверку полноты сведений, содержащихся в заявке, и наличие полного комплекта документов;
- привлекает экспертов, являющихся специалистами в соответствии с родом деятельности или имеющих значимые достижения в сфере, соответствующей тематике номинации Конкурса, для оценки актуальности и социальной значимости проекта;
- готовит и проводит заседания экспертного совета, включая подготовку аналитических справок и других материалов о ходе подготовки;
- готовит проекты итоговых документов конкурса, а также церемонию награждения.

5.3. В состав экспертного совета входят граждане Российской Федерации, являющиеся лидерами общественного мнения, представителями институтов гражданского общества, некоммерческих и общественных организаций, обладающие безупречной репутацией и высоким авторитетом, значительным опытом и знаниями в социальной, общественной, научной, международной и культурной деятельности.

Председателем экспертного совета является Председатель Общественной палаты (в случае его отсутствия — исполняющий обязанности Председателя Общественной палаты в соответствии с регламентом Общественной палаты).

Состав экспертного совета утверждается решением Общественной палаты, которое оформляется протоколом.

Экспертный совет производит отбор победителей Конкурса.

6. Порядок выдвижения кандидатов на соискание премии

6.1. Соискатель премии может выдвигаться как самостоятельно, так и третьими лицами (физическими или юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы деятельности) — при согласии на это соискателя, представляющими заявку по установленной форме.

6.2. Выдвижение кандидатов на соискание премии производится на основе поданных в организационный комитет заявок от соискателей премии.

6.3. К участию в Конкурсе допускаются проекты, старт которых датирован не ранее первого числа месяца года, предшествующего месяцу текущего года, в котором подана заявка на участие в Конкурсе.

6.4. При выдвижении в организационный комитет представляется следующий комплект документов (далее — заявка):

- заявка на участие в Конкурсе с описанием проекта и (или) практики по установленной форме (для юридических лиц — приложение № 1 к настоящему положению, для физических лиц — приложение № 2 к настоящему положению);
 - видеопрезентация о проекте соискателя премии продолжительностью не более 3 минут. Требования к ролику определяются организационным комитетом премии и указываются при объявлении Конкурса;
 - согласие на обработку персональных данных руководителя проекта либо лица, подавшего заявку, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.5. Организационный комитет проверяет полноту сведений, содержащихся в заявке. Срок рассмотрения заявки составляет не более 7 рабочих дней со дня направления комплекта документов в организационный комитет.

При обнаружении недостающей информации, содержащейся в заявке, организационный комитет сообщает об этом соискателю премии в пределах срока, указанного в пункте 6.5 настоящего положения. Соискатель премии обязан устранить неполноту сведений и предоставленных материалов, содержащихся в заявке, до конца срока рассмотрения заявки, указанного в п. 6.5 настоящего положения.

6.6. Организационный комитет и экспертный совет вправе запрашивать дополнительную информацию о деятельности соискателей.

6.7. Организационный комитет и экспертный совет оставляют за собой право отклонить заявку, если она не соответствует условиям настоящего положения.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в 4 этапа. Общий срок проведения этапов Конкурса определяется решением общественной палаты, которое оформляется протоколом. Информация об общих сроках проведения Конкурса размещается в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска.

7.1.1. I этап — прием комплекта документов, указанного в п. 6.4 настоящего положения, от соискателей премии (далее — заявка), формирование организационного комитета и экспертного совета.

На данном этапе в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска в течение трех рабочих дней со дня принятия решения общественной палаты о сроках и этапах проведения Конкурса размещается объявление о приеме заявок.

В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации о Конкурсе, участники Конкурса представляют заявки по формам, утвержденным настоящим положением, в Управление лично либо по адресу электронной почты (г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. № 217, тел. 40-91-43, эл. почта orh@khv27.ru). Заполнение всех необходимых сведений в заявке и предоставление полного комплекта документов, указанных в п. 6.4 настоящего положения, является обязательным условием участия в Конкурсе.

Организационный комитет и экспертный совет формируются не позднее 10 рабочих дней до дня размещения объявления о Конкурсе.

7.1.2. II этап — подготовка и размещение в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска материалов о проектах и участниках Конкурса.

На данном этапе организационный комитет в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку информационных материалов, содержащих описание проектов Конкурса, указанных в заявках, а также об их авторах и обеспечивает их размещение в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска, а также размещение условий проведения общественной экспертизы.

7.1.3. III этап — определение лауреатов премии.

На данном этапе определяются до 3 лауреатов премии в каждой из номинаций Конкурса, в которую поданы заявки, путем проведения общественной и перекрестной экспертиз.

При проведении общественной экспертизы в течение 20 календарных дней после размещения информационных материалов, определенных вторым этапом Конкурса в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска, проводится общественное голосование, в результате которого определяется 1 лауреат премии в каждой из номинаций, набравший большинство голосов.

В случае равенства голосов по результатам общественной экспертизы у нескольких участников Конкурса в каждой из номинаций, лауреатом в данной номинации будет являться тот участник Конкурса, который подал заявку в организационный комитет раньше.

После завершения общественной экспертизы общественной палатой в течение 5 рабочих дней проводится перекрестная экспертиза, по результатам которой определяются 2 лауреата премии, в каждой из номинаций набравшие большее количество баллов по результатам проведения перекрестной экспертизы. Результаты перекрестной экспертизы определяются решением общественной палаты, которое оформляется протоколом.

При проведении перекрестной экспертизы голосование за лауреатов премии, определенных результатами общественной экспертизы, не производится.

Отбор лауреатов премии при проведении перекрестной экспертизы по всем номинациям определяется путем оценки заявки каждым присутствующим на голосовании членом общественной палаты по шкале от 0 до 10, где 0 — это полное несоответствие критерию, 10 — это полное соответствие критерию, с указанием суммарных числовых значений и среднего коэффициента (в порядке убывания суммарных числовых значений) в каждой номинации согласно результатам голосования членов общественной палаты.

Критерии оценки заявки при проведении перекрестной экспертизы:

- 1) соответствие заявки целям и задачам Конкурса;
- 2) соответствие заявки выбранной номинации;
- 3) социальная значимость проекта для города Хабаровска;
- 4) охват проекта (масштаб реализации, охват целевой аудитории);
- 5) уникальность проекта (оригинальность идеи);
- 6) общественная активность участников (участие в городских проектах, наличие партнеров проекта и видов поддержки, взаимодействие с некоммерческим сектором, органами власти).

В случае равенства голосов по результатам перекрестной экспертизы у нескольких участников Конкурса в каждой из номинаций, голос Председателя общественной палаты (в случае его отсутствия — голос исполняющего обязанности Председателя общественной палаты в соответствии с регламентом общественной палаты) является решающим.

В случае если в номинации представлены менее 3 заявок, по решению общественной палаты данные заявки могут стать лауреатами на соискание премии для дальнейшего участия в Конкурсе.

По результатам общественной и перекрестной экспертизы организационным комитетом в течение двух рабочих дней оформляется список лауреатов, прошедших в следующий этап Конкурса (далее — список), который утверждается Председателем общественной палаты, а в случае его отсутствия — заместителем Председателя общественной палаты. Список в течение трех рабочих дней передается в экспертный совет.

7.1.4. IV этап — определение победителей в каждой номинации Конкурса.

На данном этапе в течение 5 рабочих дней после получения списка победители определяются голосованием экспертного совета простым большинством полученных голосов. В каждой номинации определяется 1 победитель. Победителем Конкурса в каждой номинации становится номинант, который набрал наибольшее количество голосов в своей номинации.

Итоги Конкурса определяются решением экспертного совета, который оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем экспертного совета.

Итоги Конкурса публикуются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола экспертного совета об итогах Конкурса в разделе общественной палаты на официальном сайте администрации города Хабаровска.

8. Номинации Конкурса

8.1. «Социальный объектив» — для фотожурналистов, фотокорреспондентов, наиболее ярко отражавших жизнь города в фотоматериалах.

8.2. «Рупор социальной жизни» — для представителей средств массовой информации, отражающих социальные инициативы в собственных материалах.

8.3. «Всегда в строю» — для ветеранов, активно участвующих в общественной жизни города Хабаровска.

8.4. «Подвиг» — для соискателей, совершивших выдающийся поступок ради спасения жизни человека.

8.5. «Хранитель времени» — для людей, активно работавших в области культуры и истории.

8.6. «Духовные скрепы» — личные инициативы в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

8.7. «Рука добра» — за значимый личный вклад в развитие благотворительной деятельности.

8.8. «Новая жизнь» — за личный вклад в помощь людям, находящимся в опасном социальном положении.

8.9. «Зеленая планета» — за личные гражданские инициативы в области охраны окружающей природной среды и защите животных.

8.10. «Городское пространство» — за личный вклад в сферу развития городского пространства.

8.11. «Преодоление» — для лиц с ограниченными физическими возможностями, за активную жизненную позицию, помогающую обществу изменить отношение к проблемам инвалидов.

8.12. «Во имя детства» — за личный вклад в реализацию проекта, направленного на поддержку и защиту детства.

8.13. «Социально ответственный» — за личный вклад в развитие социальной сферы для представителей предпринимательского сообщества.

8.14. «Во имя здоровья» — за активную и профессиональную деятельность в сфере здравоохранения.

8.15. «Герои среди нас» — за поддержку участников и ветеранов специальной военной операции, их семей.

8.16. «Лидер ТОС» — за активную работу по развитию территориального общественного самоуправления города Хабаровска.

8.17. «Защита прав и свобод человека, гражданина, защита экологии и окружающей среды».

8.18. «Помощь людям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, ветеранам».

8.19. «Сохранение здоровья населения, популяризация здорового образа жизни».

8.20. «Укрепление национального и межрелигиозного согласия».

8.21. «Патриотическое воспитание».

8.22. «Защита прав семьи, поддержка материнства и детства».

8.23. «Сохранение и популяризация традиционных семейных ценностей».

8.24. «Повышение правовой и финансовой грамотности граждан, развитие межсекторного взаимодействия власти, бизнеса и общества».

8.25. «Поддержка развития науки, культуры, спорта, инновационных проектов».

9. Церемония награждения Конкурса

9.1. Церемонию награждения организует Управление совместно с общественной палатой.

9.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

Приложение № 1
к положению о порядке
проведения конкурса на
присуждение премии
«Общественное признание»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на присуждение премии «Общественное признание»

(для юридических лиц)

В номинации _____

1	Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес	
4	Контактная информация (факс, телефон, адрес электронной почты)	
5	ФИО (последнее – при наличии) руководителя, должность	
6	ФИО (последнее – при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты	
7	Название проекта, краткое описание	
Краткая информация, на что направлена деятельность проекта, какова его цель и почему ваша команда заинтересована в реализации проекта		
8	Целевая аудитория проекта	
Перечислите целевые группы участников и благополучателей проекта: возраст, пол, статус, регион проживания, наличие или отсутствие инвалидности, интересы, принадлежность к каким-либо объединениям (например: студенческая неработающая молодежь города Хабаровска в возрасте 17–23 лет)		
9	Какую проблему общества решает проект	
Описание конкретной проблемы, на решение или снижение остроты которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проблемы		
10	Команда проекта	
Перечислите всех членов команды проекта и их роли, почему эти люди заинтересованы в реализации данного проекта		
11	Период реализации	
Дата начала и окончания проекта, если проект находится в реализации, то необходимо указать, что он реализуется в настоящее время		
12	Основные количественные и качественные результаты	

Количество участников и благополучателей проекта, количество ключевых мероприятий, объем оказанных услуг, конкретные изменения, которые происходят с целевой аудиторией, что меняется у этих людей благодаря проекту		
13	Партнеры проекта	
Перечислите существующих партнеров и виды поддержки, а также основные ресурсы, которые были использованы при реализации проекта		
14	Рекомендации соискателя от общественных или государственных организаций и их контактные телефоны	

Приложение № 2
к положению о порядке проведения конкурса на присуждение премии «Общественное признание»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на присуждение премии «Общественное признание»
(для физических лиц)

В номинации _____

1	ФИО (последнее – при наличии)	
2	Контактная информация (домашний или рабочий адрес, телефон, адрес электронной почты)	
3	Название проекта, краткое описание	
Краткая информация, на что направлена деятельность проекта, какова его цель и почему ваша команда заинтересована в реализации проекта		
4	Целевая аудитория проекта	
Перечислите целевые группы участников и благополучателей проекта: возраст, пол, статус, регион проживания, наличие или отсутствие инвалидности, интересы, принадлежность к каким-либо объединениям (например: студенческая не работающая молодежь города Хабаровска в возрасте 17–23 лет)		
5	Какую проблему общества решает проект	
Описание конкретной проблемы, на решение или снижение остроты которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проблемы		
6	Команда проекта	
Перечислите всех членов команды проекта и их роли, почему эти люди заинтересованы в реализации данного проекта		
7	Период реализации	
Дата начала и окончания проекта, если проект находится в реализации, то необходимо указать, что он реализуется в настоящее время		
8	Основные количественные и качественные результаты	
Количество участников и благополучателей проекта, количество ключевых мероприятий, объем оказанных услуг, конкретные изменения, которые происходят с целевой аудиторией, что меняется у этих людей благодаря проекту		
9	Партнеры проекта	
Перечислите существующих партнеров и виды поддержки, а также основные ресурсы, которые были использованы при реализации проекта		
10	Рекомендации соискателя от общественных или государственных организаций и их контактные телефоны	

Приложение № 3
к положению о порядке проведения конкурса на присуждение премии «Общественное признание»

Описание
образца диплома победителя конкурса на присуждение премии «Общественное признание»

Бланк диплома победителя конкурса на присуждение премии «Общественное признание» представляет собой вертикальный лист матовой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

На бланке диплома победителя конкурса на присуждение премии «Общественное признание» размещаются:

- в центре верхней части — слева: черно-белое изображение логотипа Общественной палаты в города Хабаровска, справа: цветное изображение герба городского округа «Город Хабаровск»;
- под гербом городского округа «Город Хабаровск» — надпись «Диплом»;
- под словами «Диплом» — надпись «Награждается»;
- под словами «Награждается» — место для текста о награждении;
- слева в нижней части бланка помещены слова «Председатель Общественной палаты города Хабаровска» (в случае его отсутствия — слова «Заместитель Председателя Общественной палаты города Хабаровска»), справа на том же уровне — инициалы и фамилия Председателя Общественной палаты города Хабаровска (в случае его отсутствия — заместителя Председателя Общественной палаты города Хабаровска);
- в центре нижней части бланка под инициалами и фамилией Председателя Общественной палаты города Хабаровска (в случае его отсутствия — заместителя Председателя Общественной палаты города Хабаровска) помещается год награждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2025 № 2790
г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1306

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2015 № 1306, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывается в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.2. В пункте 1.4:

1.2.1. Абзац четвертый подпункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения на официальном сайте администрации города (khv27.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Информирование о месте нахождения и графике работы департамента осуществляется, в частности, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте администрации города khv27.ru, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.».

1.2.3. Абзац первый подпункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. На официальном сайте администрации города (khv27.ru) размещается следующая информация:».

1.2.4. Абзац третий подпункта 1.4.2 после слов «перечень документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3. В пункте 2.3:

1.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— направление копии разрешения на использование земель или земельного участка с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.».

1.3.2. Абзац пятый исключить.

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

— 25 дней со дня поступления заявления на принятие решения о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения;

— 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения на его направление в адрес заявителя;

— 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения на направление копии такого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.».

1.5. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 дополнить подпунктами «к», «л» следующего содержания:

«к) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

л) способ выдачи разрешения на использование земель или земельных участков или решения об отказе.».

1.6. Подпункт 2.5.2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.».

1.7. В подпункте «г» подпункта 2.5.3 пункта 2.5 слово «предусмотренные» заменить словом «предусмотренных».

1.8. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 настоящего регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и оригиналов таких документов (оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).».

1.9. В пункте 2.6:

1.9.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«— с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет — официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);».

1.9.2. Абзац четвертый изложить:

«— через многофункциональный центр.».

1.9.3. Абзац пятый пункта 2.6 исключить.

1.10. Пункт 2.7 дополнить подпунктами «б», «в» следующего содержания:

«б) заявление и прилагающиеся к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 пункта 2.5 настоящего регламента;

в) в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.11. Подпункт 2.10.1 пункта 2.10 после слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр».

1.12. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент».

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.13. В пункте 2.12:

1.13.1. Абзац первый после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.13.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«На информационных стендах размещаются следующие документы (информация):

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации города Хабаровска;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления, образец заполнения уведомления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.».

1.14. Абзац первый подпункта 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме».».

1.15. Пункт 3.1 исключить.

1.16. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур».

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются:

- специалисты отдела инженерных сетей департамента — в целях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего регламента;
- специалисты отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента — в целях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 1.1 настоящего регламента;
- специалисты отдела контроля и документационного обеспечения — в части осуществления приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- должностным лицом, уполномоченным на подписание разрешения на использование земель или земельного участка, является заместитель мэра города Хабаровска — директор департамента, а в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности.».

1.17. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3:

1.17.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.17.2. Абзацы пятый — шестой исключить.

1.18. В абзаце седьмом подпункта 3.3.1 пункта 3.1 слова «1 день» заменить словами «в пределах срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Регламента.».

1.19. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, о предоставлении муниципальной услуги».

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является регистрация документов в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Регламента.

Зарегистрированные документы в срок 1 день со дня их регистрации передаются в отдел департамента, ответственный за выполнение административной процедуры в соответствии с пунктом 3.2 настоящего регламента (далее — соответствующий отдел департамента).

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист соответствующего отдела департамента в течение 5 дней со дня начала настоящей административной процедуры направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в приеме документов, содержащее информацию о выявленных недостатках.

Срок выполнения административной процедуры — 5 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов либо направление в адрес заявителя отказа в приеме документов.».

1.20. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Направление запросов о предоставлении сведений и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов».

Специалисты соответствующего отдела департамента направляют электронные запросы в целях получения сведений, предусмотренных подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является получение информации, сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов.».

1.21. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Подготовка разрешения на использование земель или земельного участка либо решения об отказе».

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, специалисты соответствующего отдела департамента, ответственные за подготовку разрешения, обеспечивают подготовку и подписание заместителем мэра города Хабаровска — директором департамента, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности, проекта разрешения на использование земель или земельного участка.

Один экземпляр разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», с приложением заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, департамент направляет в архив департамента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, специалист соответствующего отдела осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе подписывается первым заместителем директора департамента, а в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры — не более 13 дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является разрешение на использование земель или земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.22. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

1.22.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оформленное разрешение на использование земель или земельного участка либо решение об отказе в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается специалистом соответствующего отдела департамента заявителю в двух экземплярах;».

1.22.2. В подпункте «б»:

1.22.2.1. После слов «об отказе» дополнить словом «лично».

1.22.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами вторым — третьим пункта 1.3 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня завершения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего регламента.».

1.22.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения департамент направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.».

1.22.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатами административной процедуры являются:

- направление разрешения на использование земель или земельного участка или решения об отказе в выдаче такого разрешения в адрес заявителя;
- направление копии разрешения на использование земель или земельного участка с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

Срок выполнения административной процедуры:

- 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения на направление в адрес заявителя разрешения на использование земель или земельного участка или решения об отказе в выдаче такого разрешения;
- 10 рабочих дней рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка на направление копии такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.».

1.23. Подпункт 3.6.3 пункта 3.6 после слова «установленных» дополнить словами «статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.24. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, принятых в ходе предоставления услуги».

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги».

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хаба-

ровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

— в письменном виде при личном обращении в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих Департамента рассматривается директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Административного регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в пункте 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом данного подраздела настоящего Административного регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Хабаровска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025 № 2791

г. Хабаровск

Об утверждении порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумываку Е.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Хабаровска
от 30.06.2025 № 2791

ПОРЯДОК

формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск»

1. Настоящий порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» (далее — Порядок), разработан во исполнение части 5 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее — Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ) и определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям иму-

щества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск».

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» (далее — План), формируется в случае:

а) если передача религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям, обеспечивающим их деятельность, служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

б) предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации;

в) передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

3. План утверждается администрацией города Хабаровска.

4. План передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям, содержит:

1) перечень муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

2) наименования муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

3) наименования структурных подразделений администрации города Хабаровска, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения;

4) перечень мероприятий по высвобождению имущества, структурных подразделений администрации города Хабаровска, ответственных за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

5) перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, структурных подразделений администрации города Хабаровска, ответственных за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источнике (средства бюджета городского округа «Город Хабаровск», внебюджетные источники финансирования) и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения;

7) иные сведения в соответствии с решением администрации города Хабаровска.

5. При предварительном предоставлении организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации, в План включается информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В случае передачи религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Хабаровск» в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ в План включаются:

1) сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

2) сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

3) сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

4) сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием структурных подразделений администрации города Хабаровска, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

5) сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием структурных подразделений администрации города Хабаровска, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источниках (средства бюджета городского округа «Город Хабаровск», внебюджетные источники финансирования) и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации;

7) иные сведения в соответствии с решением администрации города Хабаровска.

7. Предложение о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в План подготавливается департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее — Департамент) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее — Заявление религиозной организации) в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению.

Заявление религиозной организации представляется в Департамент после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации и должно отвечать требованиям статьи 6 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

8. Департамент в ходе рассмотрения Заявления религиозной организации устанавливает принадлежность имущества, указанного в заявлении, к муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», а также лиц, обладающих вещными правами на данное имущество (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, иные лица).

9. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью городского округа «Город Хабаровск», Департамент в 10-дневный срок проводит работу по выяснению сведений о:

а) принадлежности имущества к имуществу религиозного назначения или соответствия данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ;

б) принадлежности имущества к имуществу религиозного назначения, на которое в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ не распространяется действие указанного закона.

В целях получения сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент запрашивает у уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений администрации города Хабаровска и иных лиц необходимую информацию.

10. На основании полученных сведений о принадлежности имущества к имуществу религиозного назначения или соответствии данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ, и непринадлежности к имуществу религиозного назначения, на которое в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ не распространяется действие указанного закона, Департамент принимает решение о подготовке предложений о включении имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в План в месячный срок со дня поступления Заявления религиозной организации в форме распоряжения департамента муниципальной собственности.

11. В случае получения от уполномоченного органа сведений о принадлежности имущества к имуществу религиозного назначения, на которое в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ не распространяется действие указанного закона, Департамент в месячный срок со дня поступления Заявления религиозной организации уведомляет заявителя о невозможности передачи указанного имущества в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации в связи с нераспространением в отношении него действия указанного закона.

12. Департамент в недельный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества, указанного в Заявлении религиозной организации, в План направляет его в структурные подразделения администрации города, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации культуры.

13. Структурные подразделения администрации города, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации культуры, в месячный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества в План представляют в Департамент мотивированные предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях и сроках их проведения, необходимых для высвобождения данного имущества, а также согласованные с финансовым департаментом администрации города Хабаровска предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению указанного имущества.

14. На основании предложений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент в течение двух месяцев формирует в отношении объектов, указанных в Заявлении религиозной организации, предложения о включении в План и направляет данные предложения на согласование структурным подразделениям администрации города, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации культуры, а также руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск».

15. Структурные подразделения администрации города, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, организации культуры, а также руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения или представляют в Департамент заявления о наличии разногласий.

16. Если по истечении срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск», не представил в Департамент согласованные предложения о включении имущества в План или заявление о наличии разногласий по данным предложениям, то предложения считаются согласованными.

17. При наличии разногласий по предложениям о включении имущества в План Департамент в месячный срок со дня получения замечаний и возражений проводит согласительные совещания с участием структурных подразделений администрации города и руководящего органа (центра) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, по результатам работы которых вносятся соответствующие изменения в предложения о включении имущества в План.

18. Департамент в срок не более трех месяцев со дня получения предложений о включении имущества в План, согласованных органами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, разрабатывает проект правового акта администрации города Хабаровска об утверждении Плана и обеспечивает его принятие.

19. План подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении плана либо о внесении в него изменений.

20. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном для формирования и опубликования Плана.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ 02.07.2025 № 273-р г. Хабаровск

О назначении ответственного за внедрение и применение принципов и стандартов клиентоцентричности в городском округе «Город Хабаровск»

В целях эффективной организации деятельности по реализации федерального проекта «Государство для людей» на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск»:

1. Назначить вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В. ответственным за внедрение и применение принципов и стандартов клиентоцентричности в городском округе «Город Хабаровск».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2823
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «Хабинвест», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050901:249, площадью 56 127 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Ситинская, уч. 14, под специальную деятельность (обработку коммунальных отходов).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 04.07.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.07.2025 по 14.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 08.07.2025 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 14.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 18.07.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:23:0050901:249, площадью 56 127 кв. м, местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриальный, ул. Ситинская, уч. 14, под специальную деятельность (обработку коммунальных отходов).

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.07.2025 по 14.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 08.07.2025 в 18.05.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 14.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 18.07.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2824
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая заявление ООО «Хабинвест», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0050901:275, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ город Хабаровск, город Хабаровск, улица Ситинская, здание 14/1, под специальную деятельность (обработку коммунальных отходов).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Публикация оповещения о начале публичных слушаний — 04.07.2025.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.07.2025 по 14.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 08.07.2025 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — 14.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 18.07.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурину О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Хабинвест» разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 27:23:0050901:275, местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ город Хабаровск, город Хабаровск, улица Ситинская, здание 14/1, под специальную деятельность (обработку коммунальных отходов).

Перечень информационных материалов к проекту: схема планировочной организации земельного участка.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — не более одного месяца со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место проведения экспозиции проекта — каб. 401 департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 07.07.2025 по 14.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по тел.: 41-96-41, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 08.07.2025 в 18.10.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 14.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 401, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 18.07.2025.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2825
г. Хабаровск**

О проведении аукциона по продаже земельного участка с местоположением: Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 30 м по направлению на север от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Кустанайская, д. 36Б, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 05.06.2015 № 1941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Хабаровск», для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд на территории городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 09.09.2015 № 3190 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Хабаровск» и определения начальной цены предмета аукционов» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Хабаровский край, г. Хабаровск, примерно в 30 м по направлению на север от ориентира — жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: ул. Кустанайская, д. 36Б. Кадастровый номер земельного участка 27:23:0051426:164, площадь — 1 240 кв. м, категория земель — земли населенных пунктов.

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) организовать работу по подготовке к проведению аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Департаменту муниципальной собственности администрации города Хабаровска (Неумыва Е.М.) по результатам аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б., заместителя мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска Неумыва Е.М.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2826
г. Хабаровск**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Хабаровской городской думы от 28.06.2018 № 850 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий в городском округе «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2014 № 80 «Об утверждении требований к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211» (далее — Проект).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний — Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 08.07.2025 по 29.07.2025.

Место проведения экспозиции Проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции Проекта — с 08.07.2025 по 29.07.2025.

Время посещения экспозиции Проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Проект и информационные материалы к нему размещены на сайте <https://khv27.ru/for-peoples/publicnye-slushaniya/>.

Справочная информация предоставляется по телефонам: 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний для обсуждения Проекта — 10.07.2025 в 18.00.

Место проведения собрания участников публичных слушаний — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 16.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ozg@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 29.07.2025.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) не позднее чем через десять дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Назначены публичные слушания по проекту решения Хабаровской городской думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденные решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211».

Перечень информационных материалов: проект решения Хабаровской городской думы с приложениями.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний — комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск».

Срок проведения публичных слушаний — с 08.07.2025 по 29.07.2025.

Место проведения экспозиции проекта — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок проведения экспозиции проекта — с 08.07.2025 по 29.07.2025.

Время посещения экспозиций проекта — в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Материалы проекта размещены на сайте <https://khv27.ru>.

Справочная информация предоставляется по тел. 41-96-84, 41-98-36.

Дата и время проведения собрания для обсуждения проекта — 10.07.2025 в 18.00.

Место проведения собрания — актовый зал (каб. 114) департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17.

Срок приема предложений и замечаний — до 16.07.2025 (включительно).

Предложения и замечания принимаются:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 317, в рабочие дни (понедельник — пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ogz@khv27.ru;

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения (ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ):

— для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

— для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний — 29.07.2025.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2821
г. Хабаровск

Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по развитию территорий», подведомственным управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска

В соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2023 № 4175 «Об утверждении положения о требованиях к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) на территории городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», а также на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по развитию территорий», подведомственным управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска (Горлов Р.С.) обеспечить выполнение утвержденных требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по развитию территорий», подведомственным управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Хабаровска
от 02.07.2025 № 2821

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по развитию территорий», подведомственным управлению инвестиционного развития администрации города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Разработчик требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по развитию территорий» (далее — Учреждение) — управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска (далее — Учредитель).

1.2. Область применения — муниципальные работы, выполняемые Учреждением: содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности; обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящих требованиях к качеству:

1) муниципальная услуга (работа) — услуга (работа), выполняемая Учреждением;

2) получатель муниципальной услуги (работы) — общество в целом, на удовлетворение потребностей которого направлена муниципальная услуга (работа);

3) учредитель — структурное подразделение администрации города Хабаровска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, в компетенцию которого входит организация предоставления соответствующей услуги (работы);

4) учреждение — муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (работы), подведомственное учредителю;

5) предоставление муниципальных услуг (работ) — действия, направленные на удовлетворение общественных потребностей получателей муниципальных услуг (работ), которые предпринимаются по поручению (заказу) органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» в лице учредителей, и оплачиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»;

6) требования к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) Учреждения (далее — требования к качеству) — обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг (работ), минимальные требования к оказанию услуг (работ), включающие количественные и (или) качественные характеристики (параметры) оказания услуг (работ).

1.4. Предметом требований к качеству являются взаимоотношения получателя услуги (работы) и Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (работу), возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги (работы).

1.5. Основными целями применения требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) Учреждения являются:

1) повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг (работ);

2) повышение эффективности деятельности Учреждения, предоставляющего муниципальные услуги (работы), за счет создания системы контроля за результатами ее деятельности;

3) определение объема финансового обеспечения Учреждения, предоставляющего муниципальные услуги (работы), необходимые для соблюдения требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ).

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг (работ)

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска.

3. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуг (работ)

3.1. Муниципальные услуги (работы) выполняются на объектах и земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Контактная информация Учреждения: адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 14; тел. (4212) 30-13-60.

Сведения об Учреждении, а также о выполняемых услугах (работах), нормативно-правовых актах и отчетности находятся в публичном доступе на сайте администрации города Хабаровска www.khv27.ru, сайте www.bus.gov.ru.

3.2. Документы, в соответствии с которыми функционирует Учреждение.

3.2.1. Устав Учреждения.

3.2.2. Приказы начальника Учредителя и руководителя Учреждения, планы (программы) мероприятий, учетно-отчетная документация, которые регламентируют процесс предоставления муниципальных услуг (работ) и иные документы.

3.2.3. В помещении Учреждения в доступном для получателей муниципальной услуги (работы) месте должны быть размещены устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящие требования.

3.3. Условия размещения Учреждения, оказывающего муниципальные услуги (работы), и режим работы

3.3.1. Помещения и территории, предоставляемые для организации муниципальных услуг (работ) Учреждением, по размерам, расположению, конфигурации должны обеспечивать выполнение муниципальных услуг (работ) с учетом специфики их вида.

3.3.2. Состояние помещений и территорий должно отвечать требованиям санитарных норм и правил безопасности труда, правил пожарной безопасности.

3.3.3. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Специальное техническое оснащение Учреждения (оборудование, приборы, аппаратура).

3.4.1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений и в зависимости от вида выполняемых муниципальных услуг (работ), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг (работ) соответствующих видов.

3.4.2. Оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

3.4.3. Помещения Учреждения должны быть оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации.

3.4.4. В случае обращения за муниципальной услугой (работой) инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите и инвалидов в Российской Федерации».

3.5. Укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация.

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и вспомогательного персонала.

3.5.2. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

3.5.3. Уровень профессиональной компетентности сотрудников должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным должностными инструкциями работников. Учреждению необходимо на постоянной основе организовывать повышение уровня квалификации.

3.6. Требования к технологии оказания услуг (работ) Учреждением.

3.6.1. Учреждение:

1) оказывает муниципальные услуги (работы), предусмотренные уставом Учреждения, в рамках муниципального задания на бесплатной основе;

2) обеспечивает эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и помещений, закрепленных за Учреждением, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии; бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение; безаварийную работу инженерных систем и оборудования.

3) обеспечивает освещение территории парковой зоны и помещений Учреждения в темное время суток;

4) обеспечивает очистку подходов к территории парковой зоны и дорожек парковой зоны от снега и льда в зимнее время;

5) проводит ежедневную уборку территории парков;

6) обеспечивает территорию парковой зоны урнами, из расчета одна урна на 800 квадратных метров площади парка. Расстояние между урнами должно быть не более 40 метров вдоль пешеходных дорожек;

7) проводит на территории парков дератизационные и дезинсекционные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;

8) устанавливает на территориях парков общественные туалеты;

9) размещает на территории парковой зоны на видных местах надписи о запрете курения;

10) обеспечивает оборудование территории парковой зоны местами для сидения.

3.6.2. Объем и содержание муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий, муниципальным заданием и соглашением.

3.6.3. Показатели объема муниципальной услуги (работы):

1) эксплуатируемая площадь объектов;

2) эксплуатируемая площадь, в том числе зданий и прилегающей территории;

3) площадь территории.

3.6.4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

1) содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем состоянии;

2) безаварийная работа инженерных систем и оборудования;

3) бесперебойное энергообеспечение;

4) отсутствие замечаний и/или устранение в срок замечаний проверяющих органов по вопросу выполнения работ в сфере управления градостроительной деятельностью;

5) обоснованные замечания от проверяющих органов к обеспечению сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов.

3.6.5. Муниципальные услуги (работы) предоставляются круглогодично.

3.7. При обращении юридические и физические лица информируются о предоставляемых услугах (работах) в устной и письменной форме, а также в форме электронного документа через официальный сайт администрации города Хабаровска.

3.8. В случае необходимости оказания муниципальной услуги (работы) в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудниками Учреждения осуществляется работа в указанные дни по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основанием для отказа в выполнении муниципальной услуги (работы) является наличие несоответствия видов деятельности Учреждения его уставу.

3.10. В случае возникновения недостатков при выполнении муниципальной услуги (работы) директором Учреждения выявляются причины отклонения от планируемых показателей, применяются меры по устранению данных недостатков.

3.11. Результат, который должен быть достигнут при оказании муниципальных услуг (работ), — инвестиционное развитие территорий, создание, сохранение инфраструктурных объектов, объектов культуры, парков, скверов, особо охраняемых природных территорий, а также создание условий их использования для наиболее полного удовлетворения эстетических запросов населения, а также запросов в отношении досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города, развития их социальной и творческой активности и их содержание.

4. Порядок обжалования нарушений требований

Лица, получающие муниципальные услуги (работы) (их законные представители), вправе обжаловать нарушение требований к качеству выполнения услуги (работы) в соответствии с порядком обжалования получателями услуг (работ) нарушений требований к качеству, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 16.10.2023 № 4036 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) городского округа «Город Хабаровск» и признании утратившим силу постановления мэра города Хабаровска от 30.05.2008 № 1427 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к качеству предоставления услуг на территории городского округа «Город Хабаровск».

5. Порядок проверки соответствия деятельности Учреждения настоящим требованиям

5.1. Внутренний контроль за соблюдением качества выполненных услуг (работ) Учреждение осуществляет самостоятельно.

5.2. Внешний контроль осуществляется Учредителем. Плановые контрольные мероприятия Учредителем проводятся в течение года путем проверки отчетности Учреждения, внеплановые — в случае поступления обращений (жалоб, предложений) в отношении качества муниципальных услуг (работ).

5.3. Оценка соответствия качества фактически предоставляемых услуг (работ) требованиям к качеству проводится в соответствии с разделом 2 Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска от 16.10.2023 № 4036.

6. Ответственность за нарушение настоящих требований

За несоблюдение требований к качеству, за ненадлежащее качество предоставления услуг (работ) руководитель и работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 № 2822

г. Хабаровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в целях, предусмотренных частью 4.1 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в границах городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.07.2024 № 3574

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в целях, предусмотренных частью 4.1 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в границах городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 23.07.2024 № 3574, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.8 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.».

1.3. В подразделе 1.4:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 1.4.1 после слов «(uslugi27.ru)» дополнить словами «, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)».

1.3.2. В пункте 1.4.2:

1.3.2.1. Абзац первый пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. На официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:».

1.3.2.2. Абзац третий пункта 1.4.2 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— направление заявителем подписанных заместителем мэра города, директором Департамента 3 экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута;

— принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.».

1.5. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

— в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, — 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— в случае необходимости обеспечения проведения заявителем работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращения за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка — 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги — 21 день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. Подраздел 2.5 исключить.

1.7. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).».

1.8. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.».

1.9. Пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 2.6.1.3 следующего содержания:

«2.6.1.3. В случае получения заявителем уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории после обеспечения проведения заявителем работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращения за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка заявитель направляет в Департамент уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

К уведомлению о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, заявитель вправе приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости на части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.».

1.10. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1, настоящего Регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и оригиналов таких документов (оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).».

1.11. В подразделе 2.7 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.12. Пункт 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. В результате проверки усиленной квалифицированной выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.».

1.13. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления в адрес заявителя уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.».

1.14. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 18.00 либо в нерабочий день регистрация таких документов осуществляется на следующий рабочий день.».

1.15. В подразделе 2.13:

1.15.1. Абзац первый после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.15.2. Абзац одиннадцатый после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.16. В абзаце четвертом подраздела 2.14 слова «2)» исключить.

1.17. В подразделе 2.15 абзац второй изложить в следующей редакции:

«— подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru и официальном сайте администрации города khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.18. В подразделе 3.2:

1.18.1. В пункте «а» слова «подразделе 2.5» заменить словами «подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1».

1.18.2. В пункте «в» слова «подразделе 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пункте 2.6.2», после слова «оснований» дополнить словами «для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.18.3. В абзаце четвертом пункта «г» слово «департаментом» исключить.

1.18.4. Дополнить подраздел 3.2 пунктом «д» следующего содержания:

«д) рассмотрение уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, направление экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в адрес заявителя.».

1.19. В подразделе 3.3:

1.19.1. В абзаце первом слова «документов, указанных в подразделе 2.6» заменить словами «заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1».

1.19.2. В абзаце втором слова «пункте 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1».

1.19.3. В абзаце третьем слова «подразделе 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1».

1.19.4. Абзац четвертый исключить.

1.19.5. В абзаце пятом слова «в течение 1 календарного дня» заменить словами «в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры»,.

1.19.6. В абзаце седьмом слова «Возврат заявления» заменить словами «Отказ в приеме документов».

1.19.7. В абзаце восьмом слова «подразделе 2.6» заменить словами «подразделе 2.8».

1.19.8. Абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, либо в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, — направление в адрес заявителя мотивированного отказа в приеме документов.

Срок исполнения административной процедуры в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов — в пределах срока, установленного подразделом 2.12 настоящего Регламента, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Регламента, — 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.».

1.20. В подразделе 3.4:

1.20.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

1.20.2. В абзаце третьем слово «отдела» исключить.

1.20.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение информации, документов, сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.».

1.20.4. В абзаце пятом слово «календарных» исключить, слово «пунктом» заменить словом «подразделом».

1.21. В подразделе 3.5:

1.21.1. В абзаце первом слова «подразделе 2.6» заменить словами «подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пункте 2.6.2», после слова «оснований» дополнить словами «для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.21.2. В абзаце втором слово «пункте» заменить словом «подразделе».

1.21.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалисты Департамента в ходе рассмотрения заявления, приложенных к нему документов, ответов на межведомственные информационные запросы при установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, осуществляют подготовку мотивированного решения об отказе в установлении сервитута, которое оформляется на бланке письма Департамента, с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывается первым заместителем директора Департамента.».

1.21.4. Абзац четвертый после слова «заявлении» дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги».

1.21.5. В абзаце пятом слово «пунктом» заменить словом «подразделом».

1.21.6. В абзаце шестом слово «календарных» исключить.

1.21.7. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами третьим — четвертым подраздела 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.».

1.22. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Подготовка и направление документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае необходимости обеспечения проведения заявителем работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращения за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка заявителем в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, направляется:

— уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

— предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае невозможности установления сервитута в границах, указанных в заявлении, и наличия оснований для установления сервитута в иных границах).

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, заявителю в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, направляются подписанные заместителем мэра города, директором Департамента 3 экземпляра проекта соглашения об установлении сервитута.

Результатом административной процедуры является:

— направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

— направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

— направление заявителю подписанных заместителем мэра города, директором Департамента 3 экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры — 9 дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном абзацами третьим — четвертым подраздела 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления в адрес заявителя уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.».

1.23. Дополнить раздел 3 подразделом 3.6(1) следующего содержания:

«3.6(1). Рассмотрение уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, направление экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в адрес заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

В случае если заявителем к уведомлению о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, не приложена выписка из Единого государственного реестра недвижимости на части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, специалисты Департамента запрашивают такую выписку.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, специалисты Департамента направляют заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное заместителем мэра, директором Департамента в трех экземплярах.

Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанных заместителем мэра города, директором Департамента 3 экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута.

Срок выполнения административной процедуры — 30 дней со дня поступления в Департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмо-

тренном абзацами третьим — четвертым подраздела 1.3 настоящего Регламента, выдается (направляется) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры.».

1.24. Пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, департамент в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.».

1.25. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

— в письменном виде почтовым сообщением в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

— в письменном виде при личном обращении в Департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

— в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

— через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих Департамента рассматривается директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5.5. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Административного регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в абзаце первом настоящего подраздела, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Хабаровска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Мулина В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2827
г. Хабаровск

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Радищева — ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. 65-летия Победы — ул. Краснореченской в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 04.10.2024 № 4610

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования

и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ИП Падалко Е.И., администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Радищева — ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. 65-летия Победы — ул. Краснореченской в Индустриальном районе города Хабаровска, утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 04.10.2024 № 4610, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

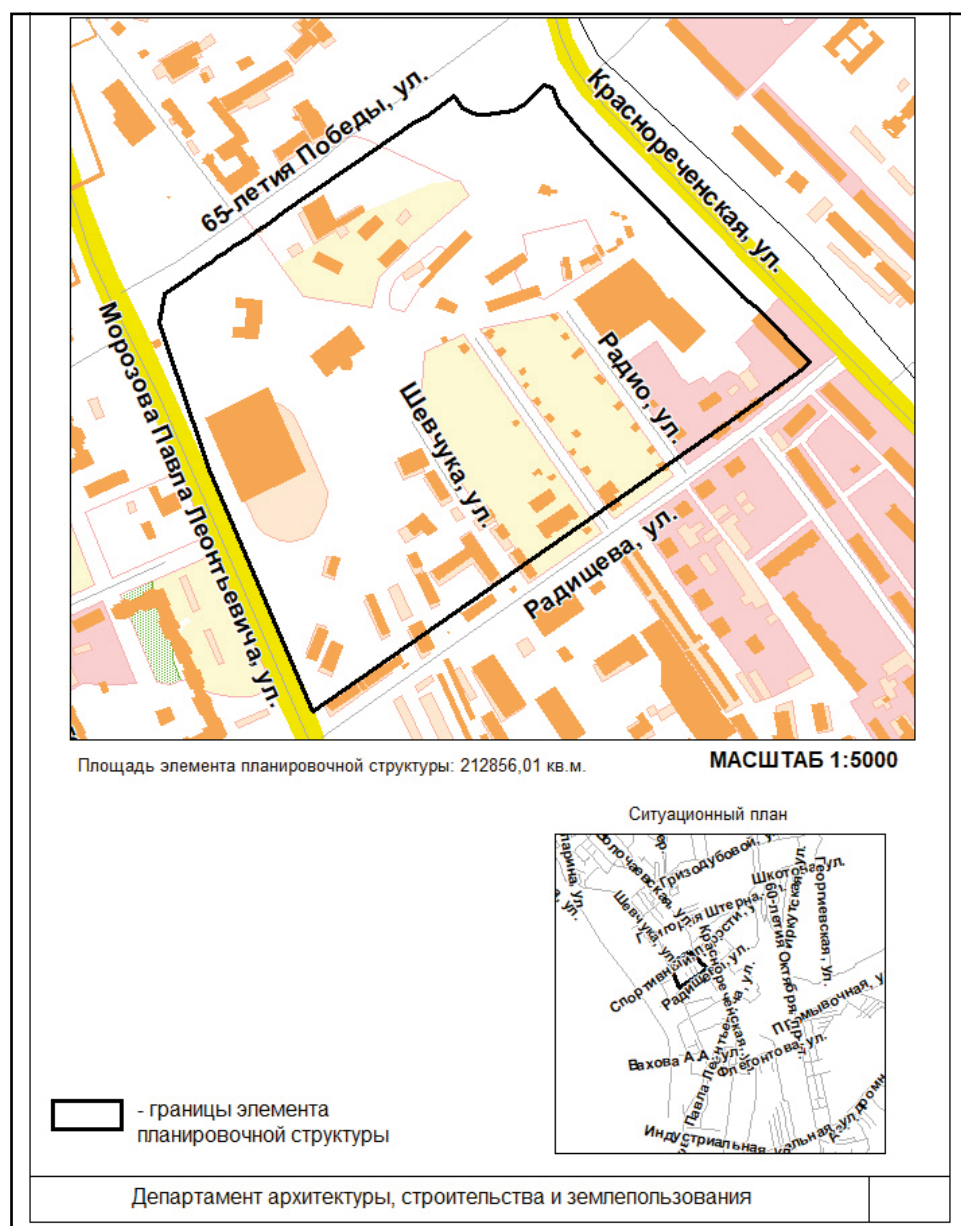
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального опубликования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.07.2025 № 2827

Схема границ элемента планировочной структуры

Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,
ул. Радищева — ул. Морозова Павла Леонтьевича — ул. 65-летия Победы —
ул. Краснореченская



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 № 2828

г. Хабаровск

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Зеленой — ул. Донской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 02.04.2024 № 1359

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение ООО «Рент-ДВ», администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Зеленой — ул. Донской в Железнодорожном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 02.04.2024 № 1359, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.

3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

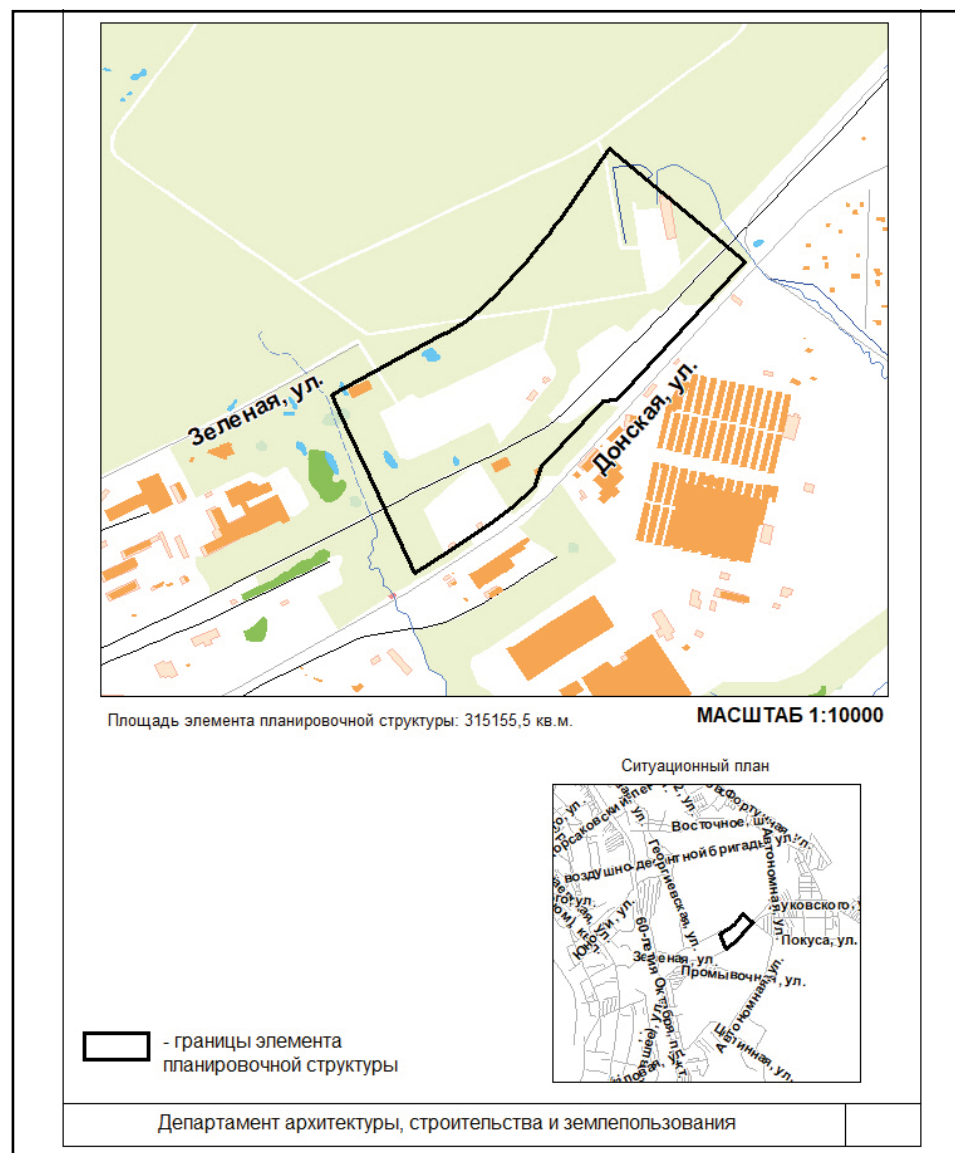
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального опубликования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.07.2025 № 2828

Схема границ элемента планировочной структуры

Местоположение участка: город Хабаровск, Железнодорожный район,
ул. Зеленая – ул. Донская



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 № 2829

г. Хабаровск

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Суворова — проспекта 60-летия Октября — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2022 № 1633

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки в городе Хабаровске, утвержденными решением Хабаровской городской Думы от 21.05.2002 № 211, учитывая предложение Матвейчука Константина Владимировича, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

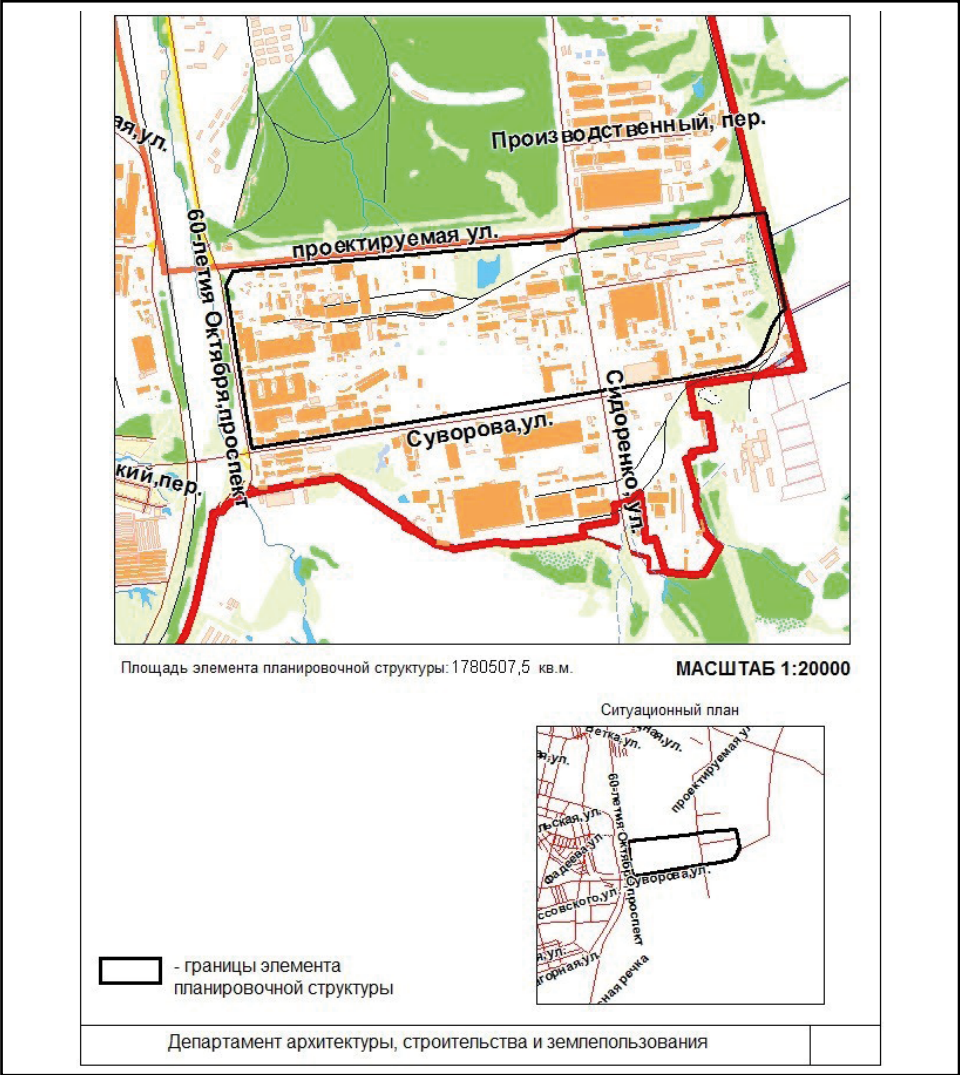
1. Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Суворова — проспекта 60-летия Октября — проектируемой улицы в Индустриальном районе г. Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 20.05.2022 № 1633, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, содержании и сроках подготовки документации по планировке территории, указанной в п. 1 настоящего постановления, принимаются со дня опубликования настоящего постановления по адресу: город Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207.
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) обеспечить проведение процедур, установленных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.
6. Срок действия настоящего постановления — один год со дня его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.07.2025 № 2829

Схема границ элемента планировочной структуры
Местоположение участка: город Хабаровск, Индустриальный район,
ул. Суворова — проспект 60-летия Октября — проектируемая улица



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2025 № 2831
г. Хабаровск

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания) в границах ул. Правобережной — ул. Бойко-Павлова — ул. Тихоокеанской в Кировском и Краснофлотском районах города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 27.04.2020 № 1429

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Город Хабаровск», внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 07.06.2018 № 2008, на основании протокола публичных слушаний от 26.07.2024 № 60, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU) 09.08.2024, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Правобережной — ул. Бойко-Павлова — ул. Тихоокеанской в Кировском и Краснофлотском районах города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 27.04.2020 № 1429, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

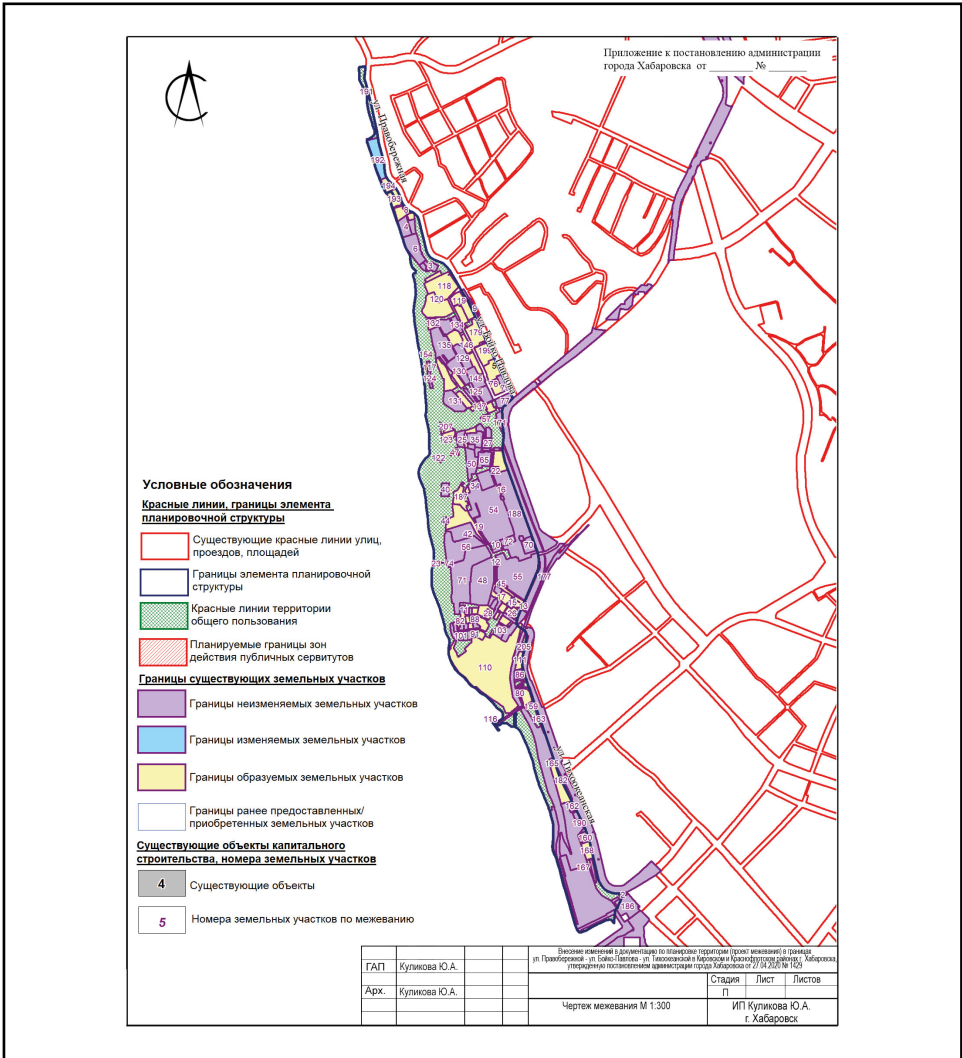
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (Сутурин О.Б.) разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект межевания) в границах ул. Правобережной — ул. Бойко-Павлова — ул. Тихоокеанской в Кировском и Краснофлотском районах города Хабаровска, утвержденную постановлением администрации города Хабаровска от 27.04.2020 № 1429.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 02.07.2025 № 2831



Приложение к чертежу межевания

Основные характеристики и показатели проекта межевания квартала

№ участка на плане	№ строения на плане	Функциональное использование			Основные существующие и нормируемые параметры				Площадь земельных участков по проекту, кв. м, способы образования земельных участков	
		фактическое	по проекту	по град. регламенту	год постройки (для жилых зданий)	нормативная площадь земельного участка, кв. м	площадь зем. участка существующая, кв. м	площадь зем. участка нормативная, кв. м	площадь земельного участка проектная общая, кв. м	способы образования земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	-	Для размещения линейного объекта «Реконструкция набережной в Центральном районе г. Хабаровска на участке от Уссурийского бульвара до ул. Советской» (III этап. Реконструкция набережной вдоль стадиона им. Ленина; IV этап. Реконструкция акватории)	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	Р-3 соот.	-	-	38881	600-700000	38881	-
2	-	Под участок тепломагистрали №21 (ТЭЦ-2-город)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ц-1-1 соот.	-	-	505.9	800-120000	505.9	-
3	113	Под котельную и склад; красный уголок	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Р-4 соот.	-	-	2189	200-1100000	2189	-
4	113	Для использование под нежилое здание склада (лит. Л)	Склады (код 6.9)	Р-4 не соот.	-	-	4145	200-1100000	4145	-

5	113	Под здание тузлучной (лит. Е), здание мастерских и гаражей (лит. С)	Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Р-4 не соот.	-	-	1900	200-1100000	1900	-
6	113	Под склады и бытовые помещения	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Ж-4 соот	-	-	8269	500-25000	8269	-
7	113	Под производственную базу	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот	-	-	798.5	200-1100000	798.5	-
8	113	Под руинированное здание	В соответствии с видами разрешенного использования зоны Р-4	Р-4 соот	-	-	515.48	200-1100000	515.48	-
9	-	Для строительства объекта «Газоснабжение природным газом г. Хабаровск. Газопровод ГРС-3-ТЭЦ-2 с подключением коммунально-бытовых потребителей и промышленных предприятий»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	1705.72	400-120000	1705.72	-
10	73	Под административное здание	Деловое управление (код 4.1)	П-2 соот.	-	-	669.48	400-2100000	669.48	-
11	16	Для строительства индивидуального жилого дома	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	880	600-2000	880	-
12	1а	Для размещения объекта «Кабельная ЛЭП 6 кВ внешнего электроснабжения от ПС-ХЭС»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	6	400-2100000	6	-
13	1а (литер А)	Под трансформаторную подстанцию ТП № 35	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	60	400-2200000	60	-
14	№ 8, блок 221	Под теплотрассу на завод «Дальдизель»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	5	400-2200000	5	-
15	Участок № 9, блок 221	Под теплотрассу на завод «Дальдизель»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	10	400-2200000	10	-
16	-	Под площадку с охранной зоной (надземный газопровод)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	250	400-2100000	250	-
17	-	Под станцию катодной защиты (СКЗ №37)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	3	400-2200000	3	-
18	3, 8	Под многоквартирный дом	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	К-2 не соот.	-	-	1071	400-2200000	2589	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020208:5, 27:23:0020208:117, 27:23:0020208:3
19	-	Под теплотрассу на завод «Дальдизель»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	1045	400-2100000	1045	-
20	Участок № 7, блок 222	Для использования под теплотрассу на завод «Дальдизель»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	705	400-2100000	705	-
21	12	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	К-2 не соот.	-	-	985	400-2200000	985	-
22	-	Под газопровод (площадка крановых узлов №16 (СДЗ №1))	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	72	400-2100000	72	-
23	1Б	Под станцию 1-го подъема	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Р-4 соот.	-	-	351	200-1100000	351	-
24	73	Под магазин	Магазины (код 4.4.)	П-2 соот.	-	-	906.4	400-2100000	906.4	-
25	73а (литеры А, Б, В)	Для использования под здание пилорамы, здание гаража, производственное здание	Строительная промышленность (код 6.6)	П-2 соот.	-	-	2797	400-2100000	2797	-
26	4	Под административное здание (литер А), здание склада (литер Б)	Склады (код 6.9) Деловое управление (код 4.1)	К-2 соот.	-	-	2161	400-2200000	2161	-
27	75	Под административное здание	Деловое управление (код 4.1)	П-2 соот.	-	-	1557	400-2100000	1557	-
28	11	Объект хранения транспорта, автобаза	Служебные гаражи (код 4.9)	К-2 соот.	-	-	1464	400-2200000	1471	Перераспределение
29	13	Объект хранения транспорта, автобаза	Служебные гаражи (код 4.9)	К-2 соот.	-	-	1108	400-2200000	1108	-
30	11	Объект хранения транспорта, автобаза	Служебные гаражи (код 4.9)	К-2 соот.	-	-	2346	400-2200000	2358	Перераспределение
31	2а	Под здание магазина, используемое под кафе	Общественное питание (код 4.6)	К-2 соот.	-	-	730	400-2200000	730	-
32	10	Жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	К-2 не соот.	-	-	1430.94	400-2200000	1430.94	-

33	-	Для использования под тепловую камеру теплотрассы на завод «Дальдизель», блок 222, участок № 15	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	29	400-2100000	29	-
34	-	Для использования под теплотрассу на завод «Дальдизель», блок 222, участок № 16	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	66	400-2100000	66	-
35	73	Под существующее здание и асфальтовую дорогу	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	4796	400-2100000	4796	-
36	73	Под существующее здание и асфальтовую дорогу	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	1306	400-2100000	1306	-
37	73	Под существующее здание и асфальтовую дорогу	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	2009	400-2100000	2050	Перераспределение
38	73	Под существующее здание и асфальтовую дорогу	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	1408	400-2100000	1408	-
39	73	Под существующее здание и асфальтовую дорогу	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	832	400-2100000	832	-
40	12	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	2016	200-1100000	2016	-
41	12	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	337	200-1100000	337	-
42	73/1	Под объект общественного питания, в том числе бар, закусочная, ресторан, столовая	Общественное питание (код 4.6)	П-2 соот.	-	-	8305	400-2100000	8305	-
43	73/1	Под объект общественного питания, в том числе бар, закусочная, ресторан, столовая	Общественное питание (код 4.6)	П-2 соот.	-	-	10364	400-2100000	10383	Перераспределение
44	1	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	П-2 не соот.	-	-	536	400-2100000	536	-
45	1а	Для размещения объекта «Кабельная ЛЭП 6 кВ внешнего электроснабжения от ПС-ХЭС»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	25	400-2100000	25	-
46	19	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-1 не соот.	-	-	337 168	600-2000	524	Перераспределение после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020220:213 27:23:0020220:214
47	18	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	1000	200-1100000	1000	-
48	73 Б	Площадки для занятий спортом	Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)	Р-1	-	-	21971	800-1700000	21971	-
49	-	Данные отсутствуют	В соответствии с видами разрешенного использования территориальной зоны К-2	К-2 соот.	-	-	2665	400-2200000	2734	Перераспределение
50	-	Для строительства объекта складского назначения различного профиля	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	6305	400-2100000	6305	-
51	1	Под фактически возведенный жилой дом	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	К-2 не соот.	-	-	418	400-2200000	1781	Перераспределение
52	18	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	440	600-2000	440	-
53	18	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	440	600-2000	894	Перераспределение
54	73	Под производственные здания, под травильное отделение (лит. Х, Х1); очистной участок (лит. У); литейный цех № 1, участок холодно-твердеющих смесей, участок цветного литья № 1, южные бытовые цеха № 9, кузнечно-прессовый и термический цех № 2	Строительная промышленность (код 6.6)	П-2 соот.	-	-	43764	400-2100000	43764	-
55	-	Под асфальтную площадку (лит. VII) и здание механосборочного цеха № 7 (лит. Б, Б1), Под производственные здания	Строительная промышленность (код 6.6)	П-2 соот.	-	-	30616	400-2100000	30616	-
56	-	Под здание цеха экспериментального склада (лит. А, А1, А2, А3, А4), под здание насосной 1-го подъема (лит. В, В1, В2), для использования под дорогу (лит. IV)	Склады (код 6.9) Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 соот.	-	-	15537	400-2100000	15537	-

57	73	Подъездной железно- дорожный путь	Железнодорож- ные пути (код 7.1.1)	К-1 не соот.	-	-	150.73	400- 900 000	150.73	-
58	73	Под строения склада	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	5490.49	400- 2100000	5490.49	-
59	-	Под нежилое здание (склад)	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	4765.8	400- 2100000	4953	Перераспреде- ление
60	73	Под нежилое произ- водственное здание, используемое под офис	Деловое управле- ние (код 4.1)	П-2 не соот.	-	-	392.2	400- 2100000	392.2	-
61	22	Жилой дом	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	К-2 не соот.	-	-	1278	400- 2200000	1278	-
62	73 (ли- тер 1Д)	Под здание регене- рации	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны П-2	П-2 не соот.	-	-	251.8	400- 2100000	251.8	-
63	73	Под погрузочно-раз- грузочную площадку	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	1316	400- 2100000	1316	-
64	73	Под нежилое здание склада баллонов	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	472.6	400- 2100000	472.6	-
65	73 (ли- тер Р)	Под склад ПДО (2 592,78 кв. м) и подкрановые пути (1 878,51 кв. м)	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	4471.29	400- 2100000	4471.29	-
66	-	Для использования под тепловую камеру на завод «Дальди- зель», участок № 14, блок 222	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-1 соот.	-	-	2	400- 900 000	2	-
67	-	Для использования под тепловую камеру на завод «Дальди- зель», участок № 13, блок 222	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-1 соот.	-	-	8	400- 900 000	8	-
68	-	Для использования под тепловую камеру на завод «Дальди- зель», участок № 5, блок 222	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-1 соот.	-	-	25	400- 900 000	25	-
69	1а	Под трансформатор- ную подстанцию	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	97	400- 2100000	97	-
70	73 (лит. В)	Под здание цеха	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	3657	400- 2100000	3657	-
71	-	Под особо охраняемую природную террито- рию местного значе- ния «Парк завода «Дальдизель»	Под особо охра- няемую природ- ную территорию местного значе- ния «Парк завода «Дальдизель»	Р-1 соот.	-	-	28268	800- 1700000	28268	-
72	73	Под здание печат- ного участка с ОМТС (лит. К)	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	2295	400- 2100000	2295	-
73	73	Под здание централь- ного образивно- го склада (лит. 22)	Склады (код 6.9)	П-2 соот.	-	-	457	400- 2100000	457	-
74	1а	Для размещения объекта «Кабельная ЛЭП 6 кВ внешне- го электроснабжения от ПС-ХЭС»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	36	400- 2100000	36	-
75	-	-	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны Р-4	Р-4 соот.	-	-	-	200- 1100000	1015	Образование из земель
76	1а	Под здание трансфор- маторной подстанции ТП № 185	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	39	400- 120000	39	-
77	-	Под сквер у памятника погибшим воинам арсенальцам	Под сквер у памятника погибшим воинам арсенальцам	Ц-2 соот.	-	-	3734	800- 54000	3734	-
78	-	Под тепловую камеру тепломагистралей на завод «Дальдизель», участок № 4, блок 223	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ц-2 соот.	-	-	27	800- 54000	27	-
79	1	Под многоквартирный дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1961 г.	5328,97	2207	400- 120000	2207	-
80	38	Под нефтепровод участок № 2	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	1125.3	400- 2100000	1125.3	-
81	-	Сведения отсутствуют	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	81	400- 2100000	81	-
82	17	Под индивидуальный жилой дом, над- ворные постройки, сад и огород	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	338.3	600- 2000	338.3	-
83	5	Под фактически воз- веденный жилой дом	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	К-2 не соот.	-	-	493	400- 2200000	602	Перераспреде- ление
84	7	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	798	600- 2000	798	-

85	-	Для использования под тепловую камеру тепломагистралей на заводе «Дальдизель», участок № 10, блок 221	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	11	400- 2200000	11	-
86	-	Объект транспорта, в том числе крытая ав- тостоянка, гараж для хранения обществен- ного или индивидуаль- ного транспорта	Хранение авто- транспорта (код 2.7.1)	П-2 соот.	-	-	1671	400- 2100000	1671	-
87	9	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 не соот.	-	-	489	600- 2000	494	Перераспреде- ление
88	9	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 не соот.	-	-	297	600- 2000	297	-
89	15	Под строительство индивидуального жи- лого дома	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	538	600- 2000	663	Перераспреде- ление
90	3	Под нежилое здание	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны К-2	К-2 соот.	-	-	1645	400- 2200000	1702	Перераспреде- ление
91	10	Для существующе- го домовладения	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	907	600- 2000	938	Перераспреде- ление
92	11	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 не соот.	-	-	451	600- 2000	451	-
93	13	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	693	600- 2000	720	Перераспреде- ление
94	6	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	1037	600- 2000	1037	-
95	4	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки и огород	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	909	600- 2000	909	-
96	-	Под тепловые камеры и участки тепломаги- стралей № 25	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	519.7	400- 2100000	519.7	-
97	-	Под тепломагистраль № 25	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	100,8	400- 2100000	100,8	-
98	23	Сведения отсутствуют	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны Ж-1	Ж-1 соот.	-	-	1100	600- 2000	1100	-
99	1	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	607	600- 2000	607	-
100	-	Под тепловые камеры и участки тепломаги- стралей № 25	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	36.2	400- 2100000	36.2	-
101	2	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово- ягодные насаждения и огород	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	908.6	600- 2000	938	Перераспреде- ление
102	2Б	Под тепловые камеры и участки тепломаги- стралей № 25	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	188	400- 2100000	188	-
103	18а	Для использования под производственную базу	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны К-2	К-2 соот.	-	-	2657.8	400- 2200000	2657.8	-
104	14	Жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	1036.01	600- 2000	1312	Перераспреде- ление
105	21	Под возведенный индивидуальный жилой дом	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	812	600- 2000	812	-
106	-	Сведения отсутствуют	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	7570.07	400- 2100000	7570.07	-
107	3	Под индивидуальный жилой дом, надворные постройки, плодово- ягодные насаждения и огород	Для индивидуаль- ного жилищно- го строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	626.4	600- 2000	626.4	-
108	16	Под административное здание	Деловое управле- ние (код 4.2)	К-2 соот.	-	-	2537	400- 2200000	2560	Перераспреде- ление
109	3а	Под строения произ- водственной базы	В соответствии с видами раз- решенного ис- пользования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	3177	400- 2100000	3177	-

110	1	Сведения отсутствуют	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	73851	400-2100000	73981	Перераспределение
111	57	Под здание автосервисного комплекса	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	П-2 соот.	-	-	2328.73	400-2100000	2362	Перераспределение
112	-	Для использования под участки теплотрассы от ТЭЦ-2 до ул. Серышева, блок № 211, участок № 1-1	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	64	400-2100000	64	-
113	-	Для использования под участки теплотрассы от ТЭЦ-2 до ул. Серышева, блок № 211, участок № 1-2	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	872	400-2100000	872	-
114	-	Под теплотрассу на завод «Дальдизель»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	14	400-2200000	14	-
115	-	Под участок № 12 теплотрассы на завод «Дальдизель» (блок 221)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	300	400-2200000	300	-
116	-	Под нефтепричал	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Р-4 соот.	-	-	1497.1	200-1100000	1497.1	-
117	86	Индивидуальный жилой дом	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	716.2	200-1100000	716.2	-
118	13, 15, 17	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Ж-3 соот.	1989 г. 1993 г. 1994 г.	4266,9 7102,17 9980,96	4621.41	400-1200000	13655	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020201:100; 27:23:0020201:93; 27:23:0020201:49
		Жилой дом								
		Общежитие								
119	11	Жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-3 соот.	1961 г.	3543,13	1859.14	400-1200000	3002	Перераспределение
120	-	Под трансформаторную подстанцию ТП 1446	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	66	400-1200000	66	-
121	85	Огород	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	324.3	200-1100000	324.3	-
122	35	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	401.52	200-1100000	401.52	-
123	35	Индивидуальный жилой дом	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	401.52	200-1100000	401.52	-
124	48	Земли для с/х использования (огород)	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	522.7	200-1100000	522.7	-
125	81д	Под склад	Склады (код 6.9)	К-1 соот.	-	-	1482.1	400-900 000	1482.1	-
126	81Б	Под здание склада (лит. Д, Д1, Д2), используемое под склад	Склады (код 6.9)	К-1 соот.	-	-	2280.4	400-900 000	2732	Перераспределение после снятия с учета земельного участка с к.н. 27:23:0020201:125; 27:23:0020201:138
127	81	Под здание диспетчерской (лит. А), используемое под склад	Склады (код 6.9)	К-1 соот.	-	-	131	400-900 000	131	-
128	-	Подъездные пути	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	К-1 соот.	-	-	116,1	400-900 000	116,1	-
129	9	Многоквартирный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1972 г.	8714,92	5664	400-1200000	5664	-
130	73	Под нежилое здание (склад), сооружения (асфальтная дорога, угольная эстакада мостового типа, подкрановый путь)	Склады (код 6.9)	К-1 соот.	-	-	6585	400-900 000	6585	-
131	73	Производственная база	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны К-1	К-1 соот.	-	-	7113.95	400-900 000	7113.95	-
132	-	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-3 соот.	-	-	528	400-1200000	930	Перераспределение
133	-	Для индивидуального жилищного строительства	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-3 соот.	-	-	959	400-1200000	1261	Перераспределение
134	15	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1970 г.	5948,52	2269	400-1200000	2269	-

135	73	Под сооружение	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Ж-3	Ж-3 соот.	-	-	12025	400-1200000	12025	-
136	-	Для строительства объекта «Газоснабжение природным газом г. Хабаровск. Газопровод ГРС-3-ТЭЦ-2 с подключением коммунально-бытовых потребителей и промышленных предприятий»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	484.72	400-1200000	484.72	-
137	81а	Под магазин	Магазины (код 4.4)	К-1 соот.	-	-	375.1	400-900 000	375.1	-
138	43	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	215	200-1100000	215	-
139	17	Гаражи	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Ж-3 соот.	-	-	3919.9	400-1200000	3919.9	-
140	3	Под фактически существующее административное здание	Деловое управление (код 4.1)	Ц-2 соот.	-	-	4336	800-54000	4336	-
141	1	Под гостиницу	Гостиничное обслуживание (код 4.7)	Ц-2 не соот.	-	-	210	800-54000	210	-
142	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	-	400-2100000	513	Образование из земель
143	1	Под кафе и хозяйственный двор	Общественное питание (код 4.6)	Ц-2 соот.	-	-	926.7	800-54000	1722,5	Перераспределение
144	11	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1972 г.	8628,58	3006.8	400-1200000	2961	Перераспределение
145	5	Под здание детского сада	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1)	Ж-3 соот.	-	-	6124	400-1200000	6124	-
146	13	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1970 г.	6232,91	2701	400-1200000	2588	Перераспределение
147	17	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1971 г.	6386,12	3892	400-1200000	4060	Перераспределение
148	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 соот.	-	-	-	200-1100000	1398	Образование из земель
149	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-3	Р-3 соот.	-	-	-	600-700000	2097	Образование из земель после снятия с учета земельного участка с к.н. 27:23:0020201:138
150	21, 19	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1984 г. 1983 г.	6832,56 7160,37	5047.7	400-1200000	11902	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020201:50 27:23:0020201:51
		Общежитие								
151	73	Под нежилые здания, гараж и мастерские по ремонту техники	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Ж-3 соот.	-	-	6051.8	400-1200000	6058	Перераспределение
152	-	Под существующее здание склада	Склады (код 6.9)	К-1 соот.	-	-	1340.3	400-900 000	1340.3	-
153	82	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	473.78	200-1100000	473.78	-
154	-	Огород	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	204.6	200-1100000	204.6	-
155	-	Подъездные пути	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	К-1 соот.	-	-	25.94	400-900 000	25.94	-
156	9	Под здание склада	Магазины (код 4.4.)	Ж-3 соот.	-	-	95	400-1200000	95	-
157	49	Под индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	1427	200-1100000	1490	Перераспределение
158	48	Земли для с/х использования (огород)	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р-4	Р-4 не соот.	-	-	430.61	200-1100000	430.61	-
159	-	Сведения отсутствуют	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	49	400-2200000	49	-
160	43а	Под канализационную насосную станцию № 10	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	2266.2	400-2200000	2266.2	-
161	53	Под нежилое здание, используемое под автомагазин	Магазины (код 4.4)	П-2 соот.	-	-	39.9	400-2100000	39,9	-
162	45	Под объект недвижимого имущества – административное здание, лит. А	Деловое управление (код 4.1)	К-2 соот.	-	-	1336	400-2200000	1336	-

163	Блок 212, уч. № 2	Под участок тепломагистралей № 21 (ТЭЦ-2 – город)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	1324.5	400-2200000	1324.5	-
164		Сведения отсутствуют	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	33775.3	400-2200000	33775.3	-
165	47а	Под трансформаторную подстанцию № 26	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	74.7	400-2200000	74.7	-
166	-	Под фактически возведенные строения грузового порта	Водный транспорт (7.3)	К-2 соот.	-	-	23147	400-2200000	23147	-
167	-	Под фактически возведенные строения грузового порта	Водный транспорт (7.3)	К-2 соот.	-	-	48547	400-2200000	48547	-
168	37	Под здание участка водопроводных сетей Кировского района	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	К-2 соот.	-	-	3143	400-2200000	3167	Перераспределение
169	43	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Деловое управление (код 4.1) Магазины (код 4.4)	К-2 соот.	-	-	862.4	400-2200000	862.4	-
170	-	Под установленные индивидуальные гаражи на 31 бокс с помещениями для хранения огородной продукции	Хранение автотранспорта (2.7.1)	К-2 соот.	-	-	1725	400-2200000	1725	-
171	-	Под зеленую зону	Отдых (рекреация) (5.0)	П-2 соот.	-	-	2501	400-2100000	2501	-
172	1а	Для размещения объекта «Кабельная ЛЭП 6 кВ внешнего электроснабжения от ПС-ХЭС»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	П-2 соот.	-	-	974	400-2100000	974	-
173	-	В соответствии с разрешенными видами использования в зоне К-2 – «Зона коммунальных предприятий, транспорта, складирования и распределения товаров»	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны К-2	К-2 соот.	-	-	1456	400-2200000	1456	-
174	-	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	К-2 соот.	-	-	815,75	400-2200000	1354,9	Перераспределение
175	1Б	Отдых (рекреация)	Отдых (рекреация) (5.0)	Р-3 соот.	-	-	119171	600-700000	119171	-
176	43	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	214	200-1100000	214	-
177	-	Сведения отсутствуют	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-3	П-3 соот.	-	-	5687.77	400-200000	5687.77	-
178	15	Предоставление коммунальных услуг	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	118.1	400-120000	118.1	-
179	7, 10, 12	Жилой дом (многоквартирный) Жилой дом Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1949 г. 1952 г. 1952 г.	7136,6 2727,25 1903,6	3844	400-120000	7413	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020202:2, 27:23:0020202:14, 27:23:0020202:13
180	14	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1970 г.	4910,20	2757.7	400-120000	3340,3	Перераспределение после уточнения
181	11	Для строительства объекта «Газоснабжение природным газом г. Хабаровск. Газопровод ГРС-3-ТЭЦ-2 с подключением коммунально-бытовых потребителей и промышленных предприятий»	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	1740.8	400-120000	1740.8	-
182	47	Для использования в производственных целях	Склады (код 6.9)	К-2 соот.	-	-	7179.3	400-2200000	7613	Перераспределение после снятия с учета земельного участка с к.н. 27:23:0020228:31
183	5	Под склад (лит. Б)	Склады (6.9)	Ж-3 соот.	-	-	80	400-120000	80	-
184	43	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	207	200-1100000	400	Перераспределение
185	-	Под автомобильную дорогу общего пользования городского округа «Город Хабаровск» – ул. Тихоокеанская	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	П-2 К-1	-	-	576069	400-2100000400-900 000	576069	-
186	137а	Гостиничное обслуживание	Гостиничное обслуживание (код 4.7)	Р-3 соот.	-	-	8432	600-700000	8432	-
187	73 (литер Ч)	Под здание отдела главного механика, под производственные здания	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	4579	400-2100000	4972	Перераспределение

188	73а/1	Под производственные здания, под асфальтную площадку (лит. VIII), здание центрального материального склада (лит. М), здание столовой (лит. Е), под здание механического цеха (лит. Н, Н1, Н2), под подстанцию (лит. 1Я)	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	33137	400-2100000	33137	-
189	-	Под станцию катодной защиты (СКЗ № 32)	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Ж-3 соот.	-	-	3	400-120000	3	-
190	-	Под павильон по монтажу шин	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	К-2 соот.	-	-	30	400-2200000	30	-
191	-	Под насосную	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	Р-4 соот.	-	-	648.01	200-1100000	123	-
192	-	Для существующей причальной стенки и производственной базы	Общее пользование водными объектами (код 11.1)	Р-4 соот.	-	-	9500	200-1100000	8803	-
193	113Б	Под ковш маломерного флота с пирсом базы «Амуррыбвода»	Гидротехнические сооружения (код 11.3)	Р-4 соот.	-	-	4205.2	200-1100000	3979	Перераспределение
194	113а	Под существующее строение – причал, и некапитальные объекты	Общее пользование водными объектами (код 11.1)	Р-4 соот.	-	-	2980.4	200-1100000	2676	Перераспределение
195	-	Холодильник	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны Р -4	Р-4 соот.	-	-	3824.3	200-1100000	2927	Перераспределение
196	113	Под здание тузлучной (лит. Е), здание мастерских и гаражей (лит. С)	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Р-4 не соот.	-	-	1005	200-1100000	992	Перераспределение
197	53	Под нежилые здания ремонтно-механической мастерской и гаражей	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны П-2	П-2 соот.	-	-	2821	400-2100000	2973	Перераспределение
198	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны К-1	К-1 соот.	-	-	-	400-900 000	400	Образование из земель после снятия с учета земельного участка с к.н. 27:23:0020201:138
199	5, 6, 8	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1958 г. 1953 г. 1953 г.	7691,6 2176,86 2225,42	1987.6	400-120000	6034	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020203:9, 27:23:0020203:10 и 27:23:0020203:11
200	3, 4	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1961 г. 1974 г.	5250,12 2764,95	3756.9	400-120000	5594	Образование земельного участка после снятия с учета земельных участков с к.н. 27:23:0020203:12 и 27:23:0020203:8
201	2	Жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	-	-	2919	400-120000	3072	Перераспределение
202	-	-	В соответствии с видами разрешенного использования для территориальной зоны К-1	К-1 соот.	-	-	-	400-900 000	420	Образование из земель после снятия с учета земельного участка с к.н. 27:23:0020201:138
203	-	Гараж	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	Ж-3 соот.	-	-	20	400-120000	20	-
204	5	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Ж-1 соот.	-	-	399.5	600-2000	650,4	Перераспределение после снятия з/у с к.н. 27:23:0020220:29
205	-	Под пункт художественного оформления автомобилей (площадью 145,0 кв. м) и гостевую автостоянку (площадью 815,0 кв. м)	Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)	П-2 соот.	-	-	960	400-2100000	776,21	Перераспределение
206	-	Для размещения временной движимой вещи (автомойки)	Автомобильные мойки (код 4.9.1.3)	П-2 соот.	-	-	806	400-2100000	524,6	Перераспределение
207	43	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	207	200-1100000	207	-
208	43	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	Р-4 не соот.	-	-	213	200-1100000	213	-
209	-	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	К-2 соот.	-	-	1159,22	400-2200000	1242,0	Раздел
210	-	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	К-2 соот.	-	-	1200,8	400-2200000	1200,8	-
211	9	Жилой дом (многоквартирный)	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	Ж-3 соот.	1940 г.	-	3276	400-120000	3313,4	Перераспределение

АРХИТЕКТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. председателя комиссии
по подготовке проекта правил зем-
лепользования и застройки город-
ского округа «Город Хабаровск»
А.И. Корзун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
30.06.2025

О результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Мезину Александру Кимовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 27:23:0010913:207, площадью 1 116 кв. м, местоположение: Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Юбилейная, земельный участок 30а, в виде уменьшения нормативных отступов от границ земельного участка до 1,5 м с юго-восточной стороны
Реквизиты протокола публичных слушаний — от 25.06.2025 № 21.
Количество участников публичных слушаний — 1 человека.
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слуша-
ний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публич-
ные слушания: не поступали.
Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слу-
шаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и за- мечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или не- целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешен- ного строительства объекта капитально- го строительства	Комиссия считает целесообразным принять пред- ложение участников публичных слушаний

На основании представленных заявителем материалов Комиссия считает целесо-
образным учесть предложение «предоставить разрешение на отклонение от предель-
ных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»
участников слушаний.
Выводы по результатам публичных слушаний:
Поскольку правовые основания для отказа в предоставлении испрашиваемого за-
явителем разрешения отсутствуют, Комиссия решила:
1. Рекомендовать мэру города принять решение о предоставлении Мезину Алек-
сандру Кимовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешен-
ного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с ка-
дастровым номером 27:23:0010913:207, площадью 1 116 кв. м, местоположение:
Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», город Хабаровск, улица Юби-
лейная, земельный участок 30а, в виде уменьшения нормативных отступов от границ
земельного участка до 1,5 м с юго-восточной стороны.
2. Комплект документов с заявлением Мезина А.К. и материалами по предмету
слушаний направить мэру города для принятия решения о предоставлении разреше-
ния или об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии со ст. 40 Гра-
достроительного кодекса РФ.

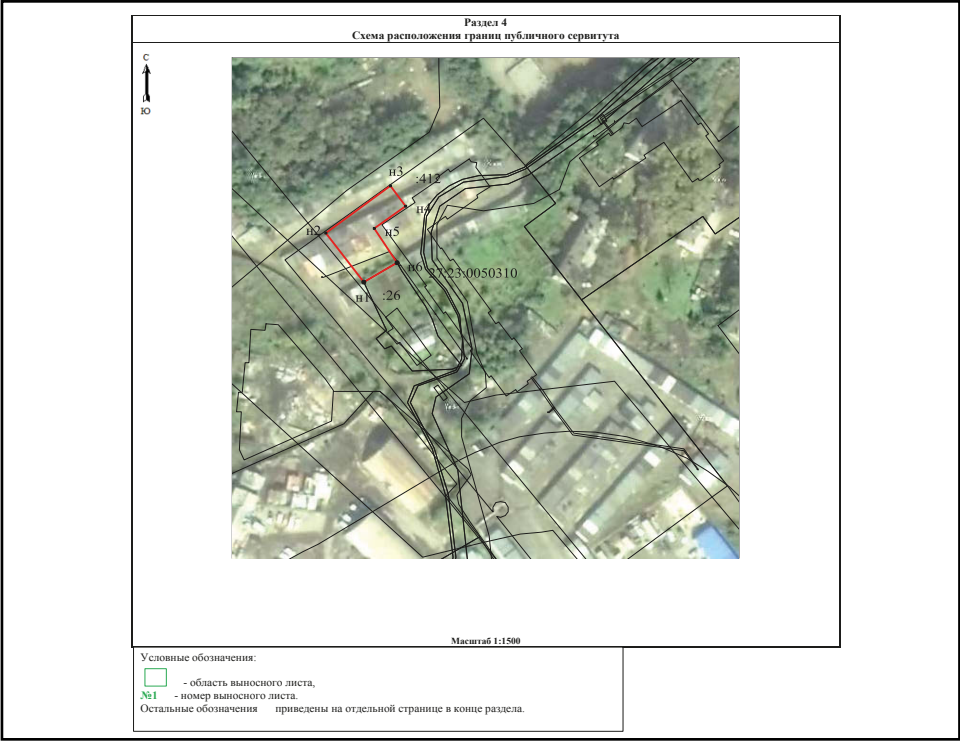
СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры,
строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует
о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей
земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0050310:412, местопо- ложение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Индустриаль- ный, ул. Краснореченская	641,0	Публичный сервитут на 10 лет	Для строительства внутриквартальной теплосети к ОКС «Здание бытового на- значения по ул. Краснореченская, 227д», необходимого для организации тепло- снабжения населения

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных то-
чек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая про-
ектная площадь 641,0 кв.м).
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об уста-
новлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения
границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный
участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сер-
витута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования админи-
страции города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17,
кабинет № 410.
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении
публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с по-
недельник по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сер-
витута: МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (телефон 46-21-90 (доб. 2280), адрес
электронной почты proekt.otdel@teploseti.net).
Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати
дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении
публичного сервитута.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сер-
витута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в ин-
формационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном
сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



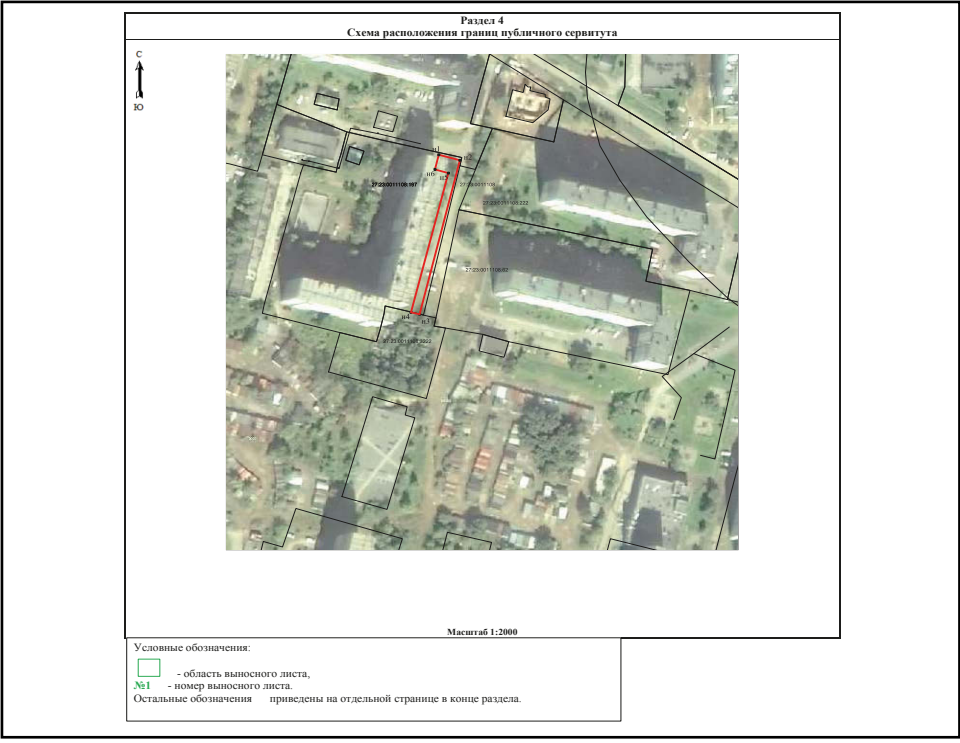
СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры,
строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует
о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей
земельных участков в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0011108:197, местопо- ложение: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Трехгорная	495,0	Публичный сервитут на 10 лет	Для строительства внутриквартальной теплосети к ОКС «Здание бытового обслу- живания с магазином по ул. Трехгорная, 50 в г. Хабаровске», необходимой для органи- зации теплоснабжения населения

Описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных то-
чек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании (общая про-
ектная площадь 495,0 кв.м).
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об уста-
новлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения
границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный
участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сер-
витута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования админи-
страции города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17,
кабинет № 410.
Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении
публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с по-
недельник по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сер-
витута: МУП города Хабаровска «Тепловые сети» (телефон 46-21-90 (доб. 2280), адрес
электронной почты: proekt.otdel@teploseti.net).
Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати
дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении
публичного сервитута.
Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сер-
витута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в ин-
формационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.khv27.ru), в официальном
сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

Памятные даты
военной истории Отечества

Министерством культуры России совместно с Российским военно-историческим обществом подготовлен и утвержден календарь памятных дат российской истории, согласно которому в июле 2025 года празднуются следующие даты:

03 июля	1944 год	Освобождение г. Минска. 29–30 июня войска 3-го Белорусского фронта вышли к Березине, форсировали ее и продолжили стремительное продвижение на Минск. 3 июля советские танкисты ворвались в город
07 июля	1770 год	В этот день русский флот одержал триумфальную победу в Чесменском сражении, разгромив турецкий флот
10 июля	1709 год	В этот день русская армия под командованием Петра Первого одержала победу над шведскими войсками в Полтавском сражении
12 июля	1943 год	В этот день под Прохоровкой произошло крупнейшее во Второй мировой войне танковое сражение между советской и германской армиями
13 июля	1944 год	В этот день в ходе операции «Багратион» освобожден от фашистских захватчиков город Вильнюс – столица Литвы
15 июля	1410 год	В этот день русские войска и их союзники одержали победу над немецкими рыцарями в Грюнвальдской битве
18 июля	1770 год	В этот день русская армия под командованием Петра Александровича Румянцева одержала победу над турецкой армией при Ларге
23 июля	1240 год	В этот день русские воины под командованием князя Александра Ярославича одержали победу над шведами в Невской битве

Е. БОЖКО,
главный специалист по социальным вопросам
комитета по управлению Кировским районом

Опасная шалость

Дети любопытны, обладают хорошей фантазией, и если им скучно, то они обязательно придумают, как себя развеселить.

В списке детских развлечений огонь стоит далеко не на последнем месте. На практике, огнеборцы нередко сталкиваются с трагическими последствиями таких опасных игр. Учащаются такие случаи во время летнего отдыха детей и каникул в течение учебного года.

В специальной терминологии пожарных даже существует такое понятие, как детские шалости с огнем, как одна из причин возникновения бытовых или природных возгораний.

Специалистами сектора по работе с детьми, молодежью и семьей ежемесячно проводятся профилактические мероприятия в школах по темам: «Пожарная безопасность для детей дома», «Пожарная безопасность для школьников», «Правила пожарной безопасности». В 2025 году специалистами сектора проведено 24 беседы со школьниками и подростками, принимающими участие в районных мероприятиях.

Также специалистами комитета ежегодно ведется работа по реализации дополнительных мер социальной поддержки в виде оснащения многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, постоянно проживающих на территории Центрального района, автономными пожарными извещателями.

Для того чтобы в вашу семью не пришла беда, надо совсем немного — просто чаще проводить профилактические беседы со своими детьми и объяснять им, к чему может привести шалость с огнем.

И. ЛЕВЧЕНКО,
главный специалист сектора по работе с детьми, молодежью и семьей
комитета по управлению Центральным районом

Правила пожарной безопасности
в садоводческих товариществах
и частных домовладениях

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом напоминает о соблюдении требований пожарной безопасности на территориях садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) граждан и собственников индивидуальных жилищных строений (ИЖС) в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных и городских округов, внутригородских районов.

Правообладатели территории СНТ и ИЖС обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы. Границы уборки указанных территорий определяются границами земельного участка на основании кадастрового или межевого плана.

На территориях общего пользования, прилегающих к жилым домам, садовым домам, объектам недвижимого имущества, относящимся к имуществу общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки горючих отходов.

На территориях СНТ и ИЖС, в том числе вне границ указанных территорий, в охраняемых зонах линий электропередачи, электрических станций и подстанций, а также в лесах, лесопарковых зонах и на землях сельскохозяйственного назначения запрещается устраивать свалки отходов.

Правообладатели земельных участков обеспечивают надлежащее техническое содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

Запрещается использовать для стоянки автомобилей на территории населенных пунктов, предприятий и организаций площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты.

Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключая или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

В связи с установлением на территории городского округа «Город Хабаровск» особого противопожарного режима до особого распоряжения запрещено использование открытого огня.

В случае возникновения пожара и иной нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщить по номерам: 112 (с любого телефона), 101 (с мобильного телефона), 01, 101 (с городского телефона).

В. ЖУК,
главный специалист отдела благоустройства
комитета по управлению Центральным районом

Объекты повышенной опасности

В настоящее время все чаще в средствах массовой информации появляются сообщения о популярном, но небезобидном развлечении детей: об их прогулках по крышам многоквартирных домов, заброшенных зданий и сооружений, где они фотографируются, а затем выкладывают фото в сети Интернет.

Дети и подростки, в силу возраста, не всегда могут правильно оценить последствия своих действий. Поэтому взрослым необходимо объяснить детям и подросткам, что такое времяпрепровождение опасно для их жизни и здоровья, а падение с крыши может закончиться летальным исходом.

Что говорит законодательство, кто будет отвечать за поступки детей и куда обращаться, если видишь молодежь на крыше?

Во-первых, доступ на крышу запрещен всем, кроме некоторых специалистов, которым доступ требуется для выполнения рабочих обязанностей.

Во-вторых, молодежь часто не просто прогуливается там, но и наносит ущерб: мусорит, что-то ломает, рисует граффити, портит установленное на крыше оборудование. Выброшенные в ливневую систему бутылки, например, могут стать причиной протечки крыши во время ливней.

Согласно статье 1074 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред. Но когда у них еще нет собственных доходов или имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части: родителями (усыновителями) или попечителем; организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если несовершеннолетний был помещен в нее под надзор.

Согласно статье 1073 ГК РФ за вред, причиненный детьми младше 14 лет, ответственность несут: родители, опекуны, усыновители или другие законные представители; медицинские или образовательные учреждения, если дети в данный момент пребывают под их наблюдением; надзорные организации, если дети остались без опеки родителей.

Статья 5.35 КОАП — неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних — влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Ответственность за беспрепятственный доступ на крышу. За то, что дети имеют возможность подняться на крышу, будут отвечать:

- 1. УК (управляющая компания);
- 2. ТСЖ (товарищество собственников жилья);
- 3. ЖК (жилищный кооператив);
- 4. ЖСК (жилищно-строительный кооператив).

Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом убедительно просит вас провести беседы со своими детьми, объяснить им степень опасности нахождения на крышах домов, гаражей, строительной площадке, в недостроенном, заброшенном здании и т.д. Научите детей говорить «нет» ребятам, которые хотят втянуть их в опасную ситуацию. Приучайте ребенка беречь свою жизнь и здоровье!!!

В. ЖУК,
главный специалист отдела благоустройства
комитета по управлению Центральным районом

Каникулы в городе

Летние каникулы — это время, когда дети нередко предоставлены сами себе. Далеко не всегда придуманные ими занятия безобидны и законны.

В какие противоправные или опасные истории чаще всего попадают дети, подростки и как родителям уберечь свое чадо от необдуманного поступка.

Не стоит забывать, что запрещено в летнее время с 23.00 до 6.00 часов утра несовершеннолетним появляться в общественных местах без сопровождения взрослых, за нарушение этого закона к административной ответственности привлекают родителей. Основная задача детского «комендантского часа» — не нарушить права ребенка, а защитить его в ночное время от преступных посягательств.

Другая проблема подростков связана с транспортом. Одни подростки считают безобидной шуткой вскрыть старенькую, отечественную, ничего не стоящую машину соседа, отогнать ее за два квартала. А между тем Уголовный кодекс РФ квалифицирует такие шутки ясно и точно. Фактически любые действия, совершаемые с чужим транспортным средством без согласия хозяина — вскрытие двери, попытки завести агрегат, — считаются угоном.

Вторая транспортная проблема подростков называется «велосипед»/электросамокат. Сейчас эти средства передвижения появляются у детей и стали такой же статусной вещью, как и дорогой мобильный телефон. Приобретая своему ребенку велосипед или электросамокат, родители должны объяснить ему элементарные правила дорожного движения. Дети и подростки на велосипедах/электросамокатах рассекают по городским улицам, порой забравшись вдвоем-втроем на один велосипед/электросамокат. Такие участники дорожного движения опасны и себе, и окружающим.

Третья распространенная детская летняя шалость — побеги из дома. Одна из причин побегов — ссора с родителями. Чтобы предотвратить уход подростка из дома, необходимо быть к нему внимательнее.

И еще одна распространенная опасность, подстерегающая наших детей, — это травы и кустарники, произрастающие на территории и в окрестностях нашего города. Маленькие дети часто пробуют на вкус неизвестные листья, цветы, ягоды, не понимая, к каким это может привести последствиям. А порой достаточно нескольких ягод или листочков, чтобы наступила смерть. Чтобы предотвратить беду, родителям маленьких детей необходимо прежде всего следить за ними, не допускать, чтобы ребенок один гулял вдали от дома. Жителям частного сектора, имеющим маленьких детей, важно уничтожить всю ядовитую или неизвестную траву вокруг своего дома.

Именно летом мы особенно часто пользуемся услугами железнодорожного транспорта, который осуществляет пассажирские перевозки, но и представляет определенную опасность. Часто на железнодорожных путях, станциях и вокзалах можно видеть бесцельно гуляющих ребят, которые затевают всевозможные игры, подлезают под вагоны, взбираются на их крыши. А подчас, может быть, даже без злого умысла, просто из-за озорства портят железнодорожное оборудование, кладут на рельсы посторонние предметы, бросают в проходящие пассажирские поезда камни. Все должно понимать, что за совершенные поступки может последовать ответственность как административная, так и уголовная. Также надо понимать, что необдуманные шалости могут привести к трагическим последствиям. К сожалению, не понимают не только дети, но и многие родители, считают это обычной шалостью.

Детей подстерегает повышенная опасность и на игровых площадках. Очень часто приходится видеть картину, когда дети, играя, кидаются друг в друга различными предметами (каменьями, палками и т.д.), стоят рядом с качелями. Следует понимать, что на игровых площадках надо не только не допускать баловства, но и вести себя очень внимательно и осторожно.

Уважаемые родители! Помните, что от природы дети беспечны и доверчивы. Внимание у детей бывает рассеянным. Поэтому чем чаще вы напоминаете ребенку несложные правила поведения, тем больше вероятность, что он их запомнит и будет применять.

И. ЛЕВЧЕНКО,

главный специалист сектора по работе с детьми, молодежью и семьей
комитета по управлению Центральным районом

Купаться запрещено!

Лето — прекрасная пора отпусков и каникул, которые зачастую мы проводим на берегу речки или озера.

В период летних каникул необходимо знать, что нахождение детей на водных объектах, в общественных местах должно осуществляться только в сопровождении взрослых лиц.

Амур — беспокойная река. Существует список требований к обустройству мест отдыха людей у воды, где говорится о том, что скорость течения не должна превышать 0,5 м/с. Средняя скорость течения Амура составляет около 1,4 м/с. Какими бы хорошими ни были навыки плавания, купание в реке, течение которой почти в три раза превышает пределы допустимых норм, может стать причиной трагедии. Поэтому особое внимание в летний сезон уделяется профилактике несчастных случаев на воде.

Анализ причин и обстоятельств, приводящих к трагедиям на воде, показывает, что в основном несчастные случаи с людьми происходят из-за нарушения правил безопасности при купании, то есть купании в нетрезвом виде, в необследованных местах, купании детей без присмотра взрослых, неумении плавать.

В целях недопущения фактов травматизма и гибели людей на водоемах города в местах несанкционированного купания граждан установлены знаки о запрете купания. Наличие на берегу водоема знака «Купание запрещено!» означает, что это место не соответствует требованиям безопасного купания. Несмотря на предупреждение, отдыхающие игнорируют этот знак и подвергают свою жизнь опасности.

При выявлении несовершеннолетних детей, купающихся на реке, родители несут ответственность по статье 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указанные действия квалифицируются как ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей, когда родитель создает ситуацию, которая угрожает жизни или здоровью ребенка.

Комитет администрации г. Хабаровска по управлению Центральным районом обращает ваше внимание: безопасный отдых — это в первую очередь предусмотрительность и здравый смысл, а также напоминает, если на береговой зоне водного объекта выставлен аншлаг «Купаться запрещено», не стоит искушать судьбу.

В. ЖУК,

главный специалист отдела благоустройства
комитета по управлению Центральным районом

Безопасность на водных объектах

С наступлением лета самым популярным видом отдыха среди горожан, в том числе среди детей и подростков, становится купание в реке Амур или в водоемах, расположенных в черте города и за его пределами. К сожалению, отходы на воде не всегда обходятся без несчастных случаев.

Основными причинами гибели на воде являются:

1. Неумение плавать.
2. Употребление спиртного.
3. Оставление детей без присмотра.
4. Нарушение правил безопасности на воде.

Если взрослые гибнут в основном по своей халатности, то гибель детей, как правило, на совести их родителей. Статистика свидетельствует, что среди тонущих около четверти составляют дети в возрасте до 16 лет.

Несчастные случаи происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных водоемах, аварий плавательных средств.

Планируя отдых у воды, необходимо всегда помнить о своей собственной безопасности, жизни и здоровье и, конечно же, безопасности, жизни и здоровье своих детей, если вы являетесь родителями.

Нужно всегда помнить, что купаться безопасно только на благоустроенных пляжах, где все опасные места обозначены соответствующими знаками, а отдых на воде охраняют работники спасательных станций или постов.

В Кировском районе, как и во всем Хабаровске, сегодня нет специально отведенных и оборудованных мест для купания. С этой целью на всех местах у водных объектов и на береговой линии реки Амур, где горожане привыкли отдыхать, установлены аншлаги, запрещающие купание.

Ежедневно проводятся рейдовые мероприятия, в ходе которых проводятся профилактические беседы, выдаются листовки и памятки о безопасном поведении у воды. Такие рейды проводятся как сотрудниками комитета по управлению Кировским районом, так и совместно с сотрудниками ГИМС МЧС России по Хабаровскому краю и инспекторами по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7.

Уважаемые жители Кировского района города Хабаровска, берегите себя, своих близких и своих детей. Ведь ваша жизнь и жизнь ваших детей и родных зависит, в первую очередь, от вас самих!

Т. КОРЕВА,

заведующий сектором по работе с детьми, молодежью и семьей
комитета по управлению Кировским районом

Ежемесячное пособие на питание

В мероприятиях муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Развитие социальной работы с населением в городском округе «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 28.09.2018 № 3400», предусмотрено ежемесячное пособие на питание.

Право на оказание данного вида адресной социальной помощи имеют:

- дети в возрасте до 1 года, находящиеся на искусственном вскармливании, из малоимущих семей (далее — дети до 1 года);
- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет из семей, среднедушевой доход которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума (далее — дети-инвалиды);
- дети в возрасте до трех лет из малоимущих семей, нуждающиеся в дополнительном питании и медикаментозном лечении на основании имеющихся заболеваний (анемия, гипотрофия, рахит, атопический дерматит, целиакия) (далее — дети до трех лет);
- малоимущие беременные женщины (далее — беременные женщины), за исключением несовершеннолетних беременных женщин.

Для назначения ежемесячного пособия на питание необходимо представить в сектор (отдел) социальной работы с населением комитета по месту жительства следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина или личность его законного представителя (представителя по доверенности), — в случае обращения с заявлением представителя;
- б) документ, подтверждающий законность представления интересов ребенка (детей), — для законного представителя ребенка (детей);
- в) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- г) справку лечебного учреждения, подтверждающую диагноз заболевания, — для детей до трех лет;
- д) справку лечебного учреждения, подтверждающую нахождение ребенка на искусственном вскармливании, — для детей до 1 года;
- е) справку органов медико-социальной экспертизы об установлении у ребенка инвалидности (для детей-инвалидов);
- ж) справку медицинской организации о факте беременности и сроке предполагаемых родов — для беременных женщин;
- з) сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (для малоимущих семей);
- и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- к) сведения о реквизитах лицевого счета в кредитном учреждении (при наличии) или сведения об отделении почтовой связи.

Ежемесячное пособие на питание назначается с первого числа месяца текущего года, в котором поступило заявление с предоставлением необходимых документов, в размере 800 рублей на человека.

Более подробную информацию о порядке и условиях получения ежемесячного пособия на питание, можно получить в комитетах администрации города Хабаровска по управлению районом:

- Железнодорожный — пер. Ленинградский, 13а, каб. 1, тел.: 40-88-52, 40-88-53;
- Краснофлотский — ул. Руднева, 43, каб. 18, тел.: 79-07-19, 79-07-20;
- Кировский — ул. Орджоникидзе, 3, каб. 109, тел.: 41-95-57, 41-95-46;
- Центральный — ул. Фрунзе, 60, каб. 304, тел.: 40-88-43, 40-88-44;
- Индустриальный — ул. Краснореченская, 87, к.1, каб. 13, 13а, тел.: 54-53-02, 40-90-52, 40-90-51.

Ю. НИКОЛАЙЧУК,

ведущий эксперт отдела социальной работы с населением комитета
по управлению Индустриальным районом



ОСВОБОЖДЕНИЕ
ОТ НАЛОГОВ



БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
ДЕТЯМ В ШКОЛЕ



БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ



ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ
НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА



г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07



г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф