



18 августа 2026 года
ВТОРНИК

ВЕСТИ-

ОФИЦИАЛЬНО



16+

Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления города Хабаровска

СЕГОДНЯ
В ВЫПУСКЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА:
постановления, распоряжение

..... 1—32

АРХИТЕКТУРА:
заклучение, извещения, оповещение

.....32—34

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.08.2026 № 5192 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 3132 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Хабаровска»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.07.2012 № 3132 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимом для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.».

1.2. В Квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Хабаровска:

1.2.1. Абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания: «В случае если данные лица относятся к ветеранам боевых действий, то в течение указанного срока квалификационные требования к их стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимом для замещения главной группы должностей муниципальной службы не устанавливаются.».

1.2.2. После абзаца седьмого дополнить новыми абзацами восьмым — десятым следующего содержания:

«Для ветеранов боевых действий, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимом для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы — наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы — наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.».

1.2.3. Абзацы восьмой — четырнадцатый считать абзацами одиннадцатым — семнадцатым соответственно.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.08.2026 № 5189 г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности администрации города Хабаровска и подведомственных организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Хабаровского края от 13.05.2026 № 168-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 30.12.2020 № 4402 «О порядке предоставления доступа к информации о деятельности админи-

страции города Хабаровска и подведомственных организаций» следующие изменения:

1.1. В перечне информации о деятельности администрации города Хабаровска, подлежащей размещению в сети Интернет:

1.1.1. Строку с порядковым номером 3.2.15 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Информация	Сроки опубликования	Исполнители
3.2.15	Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска: — общая информация; — правовая информация; — новости (информация о мероприятиях, событиях структурного подразделения администрации города Хабаровска); — информация об управляющих организациях города Хабаровска; — подведомственные организации; — обращение с отходами (правила обращения с твердыми коммунальными отходами, нормативно-правовые акты, регулирующие обращение с твердыми коммунальными отходами, реестр, включая схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа «Город Хабаровск», информация о предоставлении муниципальных услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами); — информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; — сведения о товариществах собственников жилья; — обращение с животными без владельцев (информация о количестве отловленных во время проведения рейдовых мероприятий животных без владельцев, сведения о номерах телефонов, адресах, в том числе электронной почты, мессенджерах, социальных сетях, куда направляется заявка на отлов, нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев); — организация похоронного дела (информация о ритуальных организациях, об оказании ритуальных услуг); — муниципальный жилищный контроль; — контроль в сфере благоустройства; — привлечение населения к управлению многоквартирными домами; — капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (краткосрочные планы реализации программы капитального ремонта, решения о проведении капитального ремонта); — муниципальные программы; — государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства; — иная информация (информация антикоррупционной направленности; информация о результатах проверок, проведенных в рамках осуществления ведомственного контроля; капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда; осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев; финансово-экономические отношения в жилищной сфере; хабаровчанам на заметку); — подготовка к отопительному периоду	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации, за исключением информации о количестве отловленных во время проведения рейдовых мероприятий животных без владельцев, которая публикуется в течение 1 рабочего дня после проведения рейдовых мероприятий	управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска

1.1.2 Строку с порядковым номером 5.11 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Информация	Сроки опубликования	Исполнители
5.11	Общественные обсуждения (информация о назначении общественных обсуждений, о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, проект муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения, заключение о результатах обсуждений)	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	структурные подразделения администрации города Хабаровска, уполномоченные на проведение общественных обсуждений

».

1.1.3. После строки с порядковым номером 5.11 дополнить строкой с порядковым номером 5.12 следующего содержания:

№ п/п	Информация	Сроки опубликования	Исполнители
5.12	График вывоза твердых коммунальных отходов, информация о местах установки емкостей для временного размещения пакетов с твердыми коммунальными отходами: – Центральный район; – Индустриальный район; – Кировский район; – Железнодорожный район; – Краснофлотский район	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	Комитет администрации города Хабаровска по управлению Центральным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Кировским районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Железнодорожным районом; комитет администрации города Хабаровска по управлению Краснофлотским районом

1.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций администрации города Хабаровска изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень информации о доменных именах подведомственных организаций администрации города Хабаровска изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень общедоступной информации, подлежащей размещению в форме открытых данных структурными подразделениями администрации на официальном сайте администрации города Хабаровска изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.08.2026 № 5189

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности подведомственных организаций администрации города Хабаровска				
№ п/п	Перечень подведомственных учреждений	Информация	Сроки опубликования	Ответственные исполнители
Управление образования администрации города Хабаровска				
1.	МБОУ кадетская школа № 1 имени Ф.Ф. Ушакова г. Хабаровска		в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБОУ кадетская школа № 1 имени Ф.Ф. Ушакова г. Хабаровска
2.	МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова			МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова
3.	МБОУ «СОШ № 1 имени С.В. Орлова»			МБОУ «СОШ № 1 имени С.В. Орлова»
4.	МБОУ гимназия № 1			МБОУ гимназия № 1
5.	МБОУ СОШ № 2 п. Березовка			МБОУ СОШ № 2 п. Березовка
6.	МАОУ «Гимназия № 3»	Общая информация об организации: – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – информация об официальном сайте органа; – структура и органы управления образовательной организацией;		МАОУ «Гимназия № 3»
7.	МАОУ гимназия № 4			МАОУ гимназия № 4
8.	МБОУ гимназия № 5			МБОУ гимназия № 5
9.	МБОУ СОШ № 6			МБОУ СОШ № 6
10.	МАОУ гимназия № 6			МАОУ гимназия № 6
11.	МБОУ гимназия № 7			МБОУ гимназия № 7
12.	МБОУ гимназия № 8			МБОУ гимназия № 8
13.	МБОУ СОШ № 9			МБОУ СОШ № 9
14.	МАОУ «СШ № 10 имени Э.Д. Норполова»			МАОУ «СШ № 10 имени Э.Д. Норполова»

15.	МБОУ СОШ № 12	– руководство и педагогический состав (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); – полномочия, задачи и функции; – платные образовательные услуги; – безопасность; – информация об опросах. Информация о нормотворческой деятельности: – документы; – образование; – образовательные стандарты; – материально-техническое обеспечение; – организация питания. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах: – стипендии и иные виды материальной поддержки; – доступная среда; – международное сотрудничество. Информация о кадровом обеспечении: – вакантные места для приема (перевода) обучающихся. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств		МБОУ СОШ № 12
16.	МАОУ «СШ № 13»			МАОУ «СШ № 13»
17.	МБОУ № 14			МБОУ № 14
18.	МБОУ СОШ № 15			МБОУ СОШ № 15
19.	МБОУ СОШ № 16			МБОУ СОШ № 16
20.	МАОУ «СШ № 19»			МАОУ «СШ № 19»
21.	МБОУ «СШ № 23»			МБОУ «СШ № 23»
22.	МБОУ СОШ № 24 имени Д. Желудкова			МБОУ СОШ № 24 имени Д. Желудкова
23.	МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова»			МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова»
24.	МАОУ СШ № 27			МАОУ СШ № 27
25.	МБОУ СОШ № 29			МБОУ СОШ № 29
26.	МБОУ СОШ № 30			МБОУ СОШ № 30
27.	МБОУ СОШ № 32			МБОУ СОШ № 32
28.	МАОУ «СШ № 33»			МАОУ «СШ № 33»
29.	МАОУ «СШ № 35»			МАОУ «СШ № 35»
30.	МБОУ СОШ № 38			МБОУ СОШ № 38
31.	МБОУ СОШ № 39			МБОУ СОШ № 39
32.	МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова			МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
33.	МБОУ СОШ № 43			МБОУ СОШ № 43
34.	МБОУ СОШ № 44			МБОУ СОШ № 44
35.	МБОУ СОШ № 46			МБОУ СОШ № 46
36.	МАОУ «СШ № 47»			МАОУ «СШ № 47»
37.	МБОУ «СШ № 49 имени героев-даманцев»			МБОУ «СШ № 49 имени героев-даманцев»
38.	МАОУ «СШ № 51»			МАОУ «СШ № 51»
39.	МБОУ СОШ № 52			МБОУ СОШ № 52
40.	МБОУ СОШ № 56			МБОУ СОШ № 56
41.	МАОУ «СШ № 58»			МАОУ «СШ № 58»
42.	МБОУ СОШ № 62			МБОУ СОШ № 62
43.	МАОУ «СШ № 66»			МАОУ «СШ № 66»
44.	МБОУ СОШ № 67			МБОУ СОШ № 67
45.	МБОУ СОШ № 68			МБОУ СОШ № 68
46.	МБОУ СОШ № 70			МБОУ СОШ № 70
47.	МБОУ СОШ № 72			МБОУ СОШ № 72
48.	МБОУ «СШ № 76 имени А.А. Есягина»			МБОУ «СШ № 76 имени А.А. Есягина»
49.	МАОУ СОШ № 77			МАОУ СОШ № 77
50.	МАОУ «СШ с УИОП № 80»			МАОУ «СШ с УИОП № 80»
51.	МБОУ «СШ № 83»			МБОУ «СШ № 83»
52.	МБОУ СОШ № 85			МБОУ СОШ № 85
53.	МБОУ «Средняя школа № 87»			МБОУ «Средняя школа № 87»
54.	МАОУ «Школа МЧС»			МАОУ «Школа МЧС»
55.	МАОУ «Экономическая гимназия»			МАОУ «Экономическая гимназия»
56.	МАОУ «СШ «Успех»			МАОУ «СШ «Успех»
57.	МБОУ лицей «РИТМ»			МБОУ лицей «РИТМ»
58.	МБОУ лицей «Вектор»			МБОУ лицей «Вектор»
59.	МАОУ «Лицей «Ступени»			МАОУ «Лицей «Ступени»
60.	МАОУ Лицей «Звездный»			МАОУ Лицей «Звездный»
61.	МАОУ «Математический лицей»			МАОУ «Математический лицей»
62.	МБОУ «Правовой лицей»			МБОУ «Правовой лицей»
63.	МАОУ «Академический лицей им. Таранца А.В.»			МАОУ «Академический лицей им. Таранца А.В.»
64.	МАОУ «ЛИТ»			МАОУ «ЛИТ»
65.	МАОУ «Военно-морской лицей»			МАОУ «Военно-морской лицей»
66.	МАОУ «Политехнический лицей»			МАОУ «Политехнический лицей»
67.	МАОУ «МПЛ»			МАОУ «МПЛ»
68.	МБОУ «Волочаевский лицей»			МБОУ «Волочаевский лицей»
69.	МАОУ НОШ «Открытие»			МАОУ НОШ «Открытие»
70.	МАОУ НОШ «Первые шаги»			МАОУ НОШ «Первые шаги»
71.	МАДОУ № 1			МАДОУ № 1
72.	МАДОУ № 2			МАДОУ № 2
73.	МБДОУ № 3			МБДОУ № 3
74.	МАДОУ № 4			МАДОУ № 4

75.	МАДОУ «Детский сад № 5»			МАДОУ «Детский сад № 5»	139.	МАДОУ № 186			МАДОУ № 186
76.	МАДОУ № 7			МАДОУ № 7	140.	МАДОУ № 187			МАДОУ № 187
77.	МАДОУ № 9			МАДОУ № 9	141.	МАДОУ № 188			МАДОУ № 188
78.	МАДОУ № 13			МАДОУ № 13	142.	МАДОУ № 190			МАДОУ № 190
79.	МАДОУ № 14			МАДОУ № 14	143.	МАДОУ № 191			МАДОУ № 191
80.	МАДОУ № 15			МАДОУ № 15	144.	МАДОУ № 192			МАДОУ № 192
81.	МАДОУ «Детский сад № 17»			МАДОУ «Детский сад № 17»	145.	МАДОУ № 196			МАДОУ № 196
82.	МБДОУ № 18			МБДОУ № 18	146.	МБДОУ № 199			МБДОУ № 199
83.	МАДОУ № 19			МАДОУ № 19	147.	МАДОУ «Детский сад № 200»			МАДОУ «Детский сад № 200»
84.	МАДОУ № 20			МАДОУ № 20	148.	МАДОУ № 202			МАДОУ № 202
85.	МАДОУ «Детский сад № 23»			МАДОУ «Детский сад № 23»	149.	МАДОУ № 204			МАДОУ № 204
86.	МАДОУ № 24 «Теремок»			МАДОУ № 24 «Теремок»	150.	МАДОУ № 205			МАДОУ № 205
87.	МАДОУ № 25			МАДОУ № 25	151.	МАДОУ № 206			МАДОУ № 206
88.	МАДОУ № 26			МАДОУ № 26	152.	МАДОУ № 207			МАДОУ № 207
89.	МАДОУ № 27			МАДОУ № 27	153.	МАДОУ № 208			МАДОУ № 208
90.	МАДОУ № 29			МАДОУ № 29	154.	МАДОУ № 209			МАДОУ № 209
91.	МАДОУ № 30			МАДОУ № 30	155.	МАДОУ «Родничок»			МАДОУ «Родничок»
92.	МАДОУ № 32 «Росинка»			МАДОУ № 32 «Росинка»	156.	МАДОУ «Верботон»			МАДОУ «Верботон»
93.	МАДОУ № 33			МАДОУ № 33	157.	МАУДО ЦДТ «Гармония»			МАУДО ЦДТ «Гармония»
94.	МАДОУ № 34			МАДОУ № 34	158.	МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»			МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»
95.	МАДОУ детский сад № 36			МАДОУ детский сад № 36	159.	МАУДО ДЮЦ «Сказка»			МАУДО ДЮЦ «Сказка»
96.	МАДОУ № 38			МАДОУ № 38	160.	МАУДО ДЮЦ «Восхождение»			МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
97.	МАДОУ № 40			МАДОУ № 40	161.	МАУ ДО ДДТ «Маленький принц»			МАУ ДО ДДТ «Маленький принц»
98.	МАДОУ «Детский сад № 41»			МАДОУ «Детский сад № 41»	162.	МАУ ДО ЦВР «Планета взросления»			МАУ ДО ЦВР «Планета взросления»
99.	МАДОУ № 48			МАДОУ № 48	163.	МАУ ДО «ЦРТДиЮ»			МАУ ДО «ЦРТДиЮ»
100.	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49»			МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49»	164.	МАУДО «ДТДиМ»			МАУДО «ДТДиМ»
101.	МАДОУ № 50			МАДОУ № 50	165.	МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»			МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»
102.	МАДОУ № 51			МАДОУ № 51	166.	МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»			МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»
103.	МАДОУ «Березка»			МАДОУ «Березка»	167.	МБУ ДО «ЦЭВД»			МБУ ДО «ЦЭВД»
104.	МАДОУ № 57			МАДОУ № 57	168.	МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»			МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
105.	МАДОУ № 62			МАДОУ № 62	169.	МАУ ДО «ДЭБЦ»			МАУ ДО «ДЭБЦ»
106.	МАДОУ № 71			МАДОУ № 71	170.	МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»			МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»
107.	МАДОУ № 75			МАДОУ № 75	171.	МАУ ДО ДЮЦ «Техно-спектр»			МАУ ДО ДЮЦ «Техно-спектр»
108.	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77»			МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77»	172.	МАУ ДО «Народные ремесла»			МАУ ДО «Народные ремесла»
109.	МАДОУ д/с № 78			МАДОУ д/с № 78	173.	МАУ ЦРО			МАУ ЦРО
110.	МАДОУ № 80			МАДОУ № 80	174.	МКУ «ЦБ учреждений образования»			МКУ «ЦБ учреждений образования»
111.	МАДОУ № 82			МАДОУ № 82	175.	МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»			МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
112.	МАДОУ № 83			МАДОУ № 83	176.	МКУ «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»			МКУ «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»
113.	МАДОУ № 90			МАДОУ № 90	177.	МКУ «Центр хранения документов отрасли «Образование»			МКУ «Центр хранения документов отрасли «Образование»
114.	МАДОУ № 100			МАДОУ № 100	178.	МАУ «Городской молодежный центр»	Общая информация об организации: — сведения об учреждении: — наименование подведомственной организации; — почтовый адрес; — адрес электронной почты; — номера телефонов справочных служб; — информация об официальном сайте подведомственной организации; — полномочия, задачи, функции; — сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); — информация об опросах. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах: — поддержка талантов;		МАУ «Городской молодежный центр»
115.	МАДОУ № 104			МАДОУ № 104					
116.	МАДОУ № 106			МАДОУ № 106					
117.	МАДОУ № 107			МАДОУ № 107					
118.	МАДОУ № 111			МАДОУ № 111					
119.	МБДОУ № 122			МБДОУ № 122					
120.	МБДОУ № 126			МБДОУ № 126					
121.	МАДОУ № 128			МАДОУ № 128					
122.	МАДОУ № 133			МАДОУ № 133					
123.	МАДОУ № 137			МАДОУ № 137					
124.	МАДОУ № 138			МАДОУ № 138					
125.	МАДОУ № 140			МАДОУ № 140					
126.	МАДОУ «Детский сад № 143»			МАДОУ «Детский сад № 143»					
127.	МАДОУ № 145			МАДОУ № 145					
128.	МАДОУ № 156			МАДОУ № 156					
129.	МАДОУ № 159			МАДОУ № 159					
130.	МАДОУ № 163			МАДОУ № 163					
131.	МАДОУ № 165			МАДОУ № 165					
132.	МАДОУ № 166			МАДОУ № 166					
133.	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок»			МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок»					
134.	МАДОУ № 173			МАДОУ № 173					
135.	МАДОУ № 179			МАДОУ № 179					
136.	МАДОУ № 181			МАДОУ № 181					
137.	МАДОУ № 184			МАДОУ № 184					
138.	МАДОУ № 185			МАДОУ № 185					

		– жилье молодым; – молодежь Хабаровска; – предпринимателям. Информация о кадровом обеспечении: – добровольцы; – совет молодежи. Новости. Фото. Видео. Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о результатах проверок		
179.	МАУ «Центр патриотического воспитания»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – информация об официальном сайте подведомственной организации. – полномочия, задачи, функции; – сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); – информация об опросах. Антикоррупционная политика. СМИ о центре. Галерея. Информация о кадровом обеспечении. Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о результатах проверок		МАУ «Центр патриотического воспитания»
Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска				
180.	МАУ «Хабаровские вести»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – информация об официальном сайте подведомственной организации; – полномочия, задачи, функции; – сведения о руководителях. Информация о нормотворческой деятельности; – документы об организации. Информация о результатах проверок. Информация о кадровом обеспечении. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МАУ «Хабаровские вести»
181.	МБУ ИПЦ «Хабаровская студия телевидения»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – информация об официальном сайте подведомственной организации;	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ ИПЦ «Хабаровская студия телевидения»
182.	МКУ «Сервис»	-	-	-
Управление делами администрации города Хабаровска				

183.	МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – информация об официальном сайте подведомственной организации; – полномочия, задачи, функции; – сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); – информация об опросах; – информация о торгах; – планы и отчеты. Информация о нормотворческой деятельности: – документы. Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов»
184.	МКУ «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – задачи и функции учреждения; – информация о торгах; – о деятельности учреждения; – противодействие коррупции; – электронные паспорта доступности. Информация о нормотворческой деятельности: – документы. Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МКУ «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города»
185.	МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»	Общая информация об организации: – наименование подведомственной организации; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номера телефонов справочных служб; – полномочия, задачи, функции; – сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»
		сведения при согласии указанных лиц); – информация о торгах; – противодействие коррупции. Информация о нормотворческой деятельности: – документы. Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств		
Управление культуры администрации города Хабаровска				

186.	МБУК «Камерный театр «Триада»	Общая информация об организации: — полное и сокращенное наименование, место на- хождения, почтовый адрес, схема проезда; — дата создания организа- ции культуры, сведения об учредителе; — структура организации культуры, режим, график работы, контактные теле- фоны, адреса электронной почты; — фамилии, имена, отче- ства, должности руководя- щего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии). Информация о нормотвор- ческой деятельности: — учредительные докумен- ты (копия устава, свиде- тельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах). Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок. Информация о деятельно- сти организации культуры, включая филиалы: — сведения о видах предо- ставляемых услуг; — копии нормативных правовых актов, устанав- ливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, пере- чень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; — копия плана финансово- хозяйственной деятельно- сти организации культуры, утвержденного в установ- ленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); — информация о мате- риально-техническом обеспечении предостав- ления услуг организацией культуры; — копии лицензий на осу- ществление деятельности, подлежащей лицензирова- нию в соответствии с зако- нодательством Российской Федерации; — информация о планируе- мых мероприятиях; — информация о выполне- нии муниципального за- дания, отчет о результатах деятельности учреждения. Противодействие корруп- ции:	МБУК «Камерный театр «Триада»	МАУК «Музей истории города Хабаровска»	МБУК «Централизован- ная система массовых библиотек г. Хабаров- ска»	МБУК «Централизован- ная система детских библиотек г. Хабаров- ска»	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»	МБУ ДО «Детская художественная школа г. Хабаровска»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 7 г. Хабаровска»	МБУ ДО «Детская хоро- вая школа «Тополек» г. Хабаровска»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 5 г. Хабаровска»	МАУ ДО «Детская шко- ла искусств № 6 г. Хабаровска»	МБУК «Дом культуры для молодежи и на- селения»	МБУК «Дом культуры поселка имени Горько- го г. Хабаровска»	МБУК «Центр народной культуры и досуга» по- селка Березовка	МБУК «Хабаровский центр театрального ис- кусства «Бенефис»	МАУК «Центр совре- менной эстрадной музыки «Аллегретто»	МБУК «Хабаровский центр хореографиче- ского искусства»	МАУК «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»	МАУК «Городской Дворец культуры»	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Максимум»			
187.	МАУК «Музей истории города Хабаровска»																									
188.	МБУК «Централизован- ная система массовых библиотек г. Хабаров- ска»																									
189.	МБУК «Централизован- ная система детских библиотек г. Хабаров- ска»																									
190.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»																									
191.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»																									
192.	МБУ ДО «Детская художественная школа г. Хабаровска»																									
193.	МБУ ДО «Детская школа искусств № 7 г. Хабаровска»																									
194.	МБУ ДО «Детская хо- ровая школа «Тополек» г. Хабаровска»																									
195.	МБУ ДО «Детская школа искусств № 5 г. Хабаровска»																									
196.	МАУ ДО «Детская школа искусств № 6 г. Хабаровска»																									
197.	МБУК «Дом культуры для молодежи и на- селения»																									
198.	МБУК «Дом культуры поселка имени Горько- го г. Хабаровска»																									
199.	МБУК «Центр народной культуры и досуга» по- селка Березовка																									
200.	МБУК «Хабаровский центр театрального ис- кусства «Бенефис»																									
201.	МАУК «Центр совре- менной эстрадной музыки «Аллегретто»																									
202.	МБУК «Хабаровский центр хореографиче- ского искусства»																									
203.	МАУК «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»																									
204.	МАУК «Городской Дворец культуры»																									
		— программа против- действия коррупции, план мероприятий по против- действию коррупции, реестр (карта) коррупци- онных рисков, положение о конфликте интересов работников, положение об антикоррупционной политике, положение о комиссии по противодей- ствию и профилактике коррупции, антикоррупци- онные стандарты, порядок уведомления работодателя о фактах обращения в																								
205.	МКУ «Централизо- ванная бухгалтерия учреждений культуры»	-	-	-																						
Управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска																										
206.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Максимум»	Общая информация об организации: — наименование подведом- ственной организации; — почтовый адрес; — адрес электронной почты; — номера телефонов спра- вочных служб; — информация об офици- альном сайте подведом- ственной организации; — полномочия, задачи, функции; — спортивная подготовка; — руководство и тренер- ский состав (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц). Информация о нормотвор- ческой деятельности: — документы; — материально-техниче- ское обеспечение и осна- щенность тренировочного процесса; — платные услуги; — финансово-хозяйствен- ная деятельность; — историческая справка; — противодействие кор- рупции. Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Максимум»																						
207.	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Мастер»	Общая информация об организации: — наименование подведом- ственной организации; — почтовый адрес; — адрес электронной почты; — номера телефонов спра- вочных служб; — информация об офици- альном сайте подведом- ственной организации. — полномочия, задачи, функции; — руководство и тренер- ский состав (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); — информация об опросах; — спортивная подготовка; — материально-техниче- ское обеспечение и осна- щенность тренировочного процесса; — платные услуги; — историческая справка.	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Мастер»																						
208.	МБУ спортивная школа «Лидер»			МБУ спортивная школа «Лидер»																						
209.	МАУ спортивная школа «Феникс»			МАУ спортивная школа «Феникс»																						
210.	МАУ спортивная школа «Самбо-90»			МАУ спортивная школа «Самбо-90»																						
211.	МАУ спортивная школа олимпийского резерва «Центр развития бокса»			МАУ спортивная школа олимпийского резерва «Центр развития бокса»																						
212.	МАУ спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»			МАУ спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»																						
213.	МАУ спортивная школа «Заря»			МАУ спортивная школа «Заря»																						
214.	МАУ спортивная школа «Олимпия»			МАУ спортивная школа «Олимпия»																						
215.	МКУ «Централизован- ная бухгалтерия уч- реждений физической культуры и спорта»	-	-	-																						

216.	МАУ «Хабаровск Спор- тивный»	-	-	-
217.	МБУ СОЛ «Олимп»	Общая информация об организации: -наименование подведом- ственной организации; -почтовый адрес; — адрес электронной почты; — номера телефонов спра- вочных служб; — сведения о руково- дителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); — документы, деятель- ность; — материально-техни- ческое обеспечение и оснащенность; — услуги; — доступная среда; — галерея	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ СОЛ «Олимп»
Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска				
218.	МУП г. Хабаровска «Го- родской электрический транспорт»	Общая информация об организации: — наименование и структу- ра организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные данные, номера телефонов справочных служб; — сведения о полномочиях организации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных норматив- ных правовых актов, опре- деляющих эти полномочия, задачи и функции; — сведения о руководите- лях организации, струк- турных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии ука- занных лиц иные сведения о них). Информация о текущей деятельности: — сведения о корпоратив- ной социальной политике; — сведения об охране труда; — сведения о противодей- ствии коррупции; — история городского электротранспорта; — информация для пасса- жиров: — сведения о тарифах, способах оплаты проезда; — правила пользования городским транспортом и автомобильным транс- портом; — сведения о контролерах на транспорте, их права и обязанности; — сведения о страховании пассажиров; — сведения об обеспече- нии антитеррористической безопасности; — маршруты и расписания; — услуги; — сведения об учебно-кур- совом кабинете;	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МУП г. Хабаровска «Го- родской электрический транспорт»
		— сведения о медицинских услугах (предрейсовый, по- слерейсовый медосмотр); — сведения о предоставле- нии автобусов на заказ; — сведения об иных услугах; — раздел «Новости». Информация о кадровом обеспечении: — сведения о вакантных должностях; — квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;		

		— номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу вакантных должностей. Информация о результатах проверок. Сведения об использова- нии выделяемых бюджет- ных средств		
219.	МБУ г. Хабаровска «Хабаровский меж- отраслевой навигацион- но-информационный центр»	Общая информация об организации: — наименование организа- ции, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные, режим работы, номера телефонов справочных служб; — сведения о полномочиях организации, задачах и функциях, учредительные документы; — сведения о руково- дителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц). Информация о деятельно- сти учреждения: — информация для пасса- жиров: — отслеживание пассажир- ского транспорта; — нормативные документы; — расписание движения автобусов; — обратная связь и часто задаваемые вопросы; — информация об опросах; — иная информация; — информация для пере- возчиков по мониторингу транспорта — раздел «Услуги»: — перечень услуг и стоимости, оказываемых учреждением; — форма для заказа услуг; — раздел «Новости» — раздел «Транспортная карта»: — сведения о видах и раз- личиях транспортных карт; — список маршрутов, подключенных к системе «Электронный проездной — Хабаровск»; — правила системы; — публичная оферта; — сведения о противо- действию коррупции — плановые и фактические показатели деятельности. Информация о кадровом обеспечении: — сведения о вакантных должностях; — квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; — номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу вакантных должностей. Информация о результатах проверок. Сведения об использова- нии выделяемых бюджет- ных средств	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ г. Хабаровска «Хабаровский меж- отраслевой навигаци- онно-информационный центр»
Управление социального развития администрации города Хабаровска				
220.	МАУ «Центр работы с населением «Диалог»	Общая информация об организации: — перечень подведом- ственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также по- чтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; — сведения о руководи- телях подведомственных		МАУ «Центр работы с населением «Диалог»
221.	МАУ «Центр работы с населением «Доверие»			МАУ «Центр работы с населением «Доверие»
222.	МАУ «Центр работы с населением «Един- ство»			МАУ «Центр работы с населением «Единство»
223.	МАУ «Центр работы с населением «Исток»			МАУ «Центр работы с населением «Исток»
224.	МАУ «Центр работы с населением «Родник»			МАУ «Центр работы с населением «Родник»

225.	МАУ «Центр работы с населением «Содружество»	организаций (фамилии, имена, отчества). Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о кадровом обеспечении: – вакантные места. Информация о результатах проверок	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МАУ «Центр работы с населением «Содружество»
226.	МКУ «Централизованная бухгалтерия», подведомственного управлению социального развития	-	-	-
Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска				
227.	МКУ «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту»	Общая информация об организации: – наименование подведомственного учреждения; – сведения о задачах и функциях; – почтовый адрес, адрес электронной почты; – номера телефонов; – сведения о руководителях. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о кадровом обеспечении: – вакантные места	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МКУ «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту»
Управление информационных технологий администрации города Хабаровска				
228.	МБУ «МИАЦ»	организации: – наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; – сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; – сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); – сведения об учредителях; – новости; – вакансии; – противодействие коррупции; – версия для слабовидящих; – иная информация. Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о результатах проверок		МБУ «МИАЦ»
229.	ООО «Стрела»	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	ООО «Стрела»	
Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска				
230.	ООО «Банно-прачечное хозяйство»	Общая информация об организации: – наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети Интернет; – сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;		ООО «Банно-прачечное хозяйство»
231.	МБУ города Хабаровска «Спецкомбинат»			МБУ города Хабаровска «Спецкомбинат»
232.	ООО «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»			ООО «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»
233.	ООО «РКЦ»			ООО «РКЦ»
234.	ООО «УО МКД»	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	ООО «УО МКД»	

		– сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); – сведения об учредителях; – новости; – вакансии; – услуги и тарифы для физических и юридических лиц; – противодействие коррупции; – версия для слабовидящих; – иная информация. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании бюджетных средств		
Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска				
235.	МУП г. Хабаровска «Водоканал»	Общая информация об организации: – наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети Интернет; – сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; – сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); – сведения об учредителях; – новости; – вакансии; – услуги для физических и юридических лиц; – противодействие коррупции; – тарифы; – личный кабинет; – версия для слабовидящих; – иная информация. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании бюджетных средств		МУП г. Хабаровска «Водоканал»
236.	МУП г. Хабаровска «Тепловые сети»			МУП г. Хабаровска «Тепловые сети»
237.	АО «Хабаровская горэлектросеть»	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	АО «Хабаровская горэлектросеть»	
Управление по делам ГО и ЧС администрации города Хабаровска				
238.	МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»	-	-	-
Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска				
239.	МБУ «Научно-производственный центр организации дорожного движения»	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ «Научно-производственный центр организации дорожного движения»	

		— разработка проектов ОДД; — проектирование светофорных объектов; — производство и монтаж дорожных знаков и светофорных объектов; — создание систем видеонаблюдения; — нанесение дорожной разметки на УДС города; — проектирование парковочного пространства; — услуги спецтехники. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах: — «Безопасный город»; — «Безопасные и качественные дороги». Информация о результатах проверок; Информация о кадровом обеспечении: — сведения о вакантных должностях; — номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о вакантных должностях. Сведения об использовании бюджетных средств				— зеленое строительство; — декоративное озеленение; — содержание зеленых насаждений; — дополнительные услуги; — раздел «Новости»; — галерея; — прайс на услуги и производимую продукцию; — антикоррупционная деятельность. Информация о результатах проверок. Информация о кадровом обеспечении: — номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о вакантных должностях. Сведения об использовании бюджетных средств			
					242.	ООО «Дорремстрой»	Общая информация об организации: — наименование и структура предприятия, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные, номера телефонов, режим работы, схема проезда, сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц), информация об опросах. Информация о деятельности предприятия: — строительство новых автодорог; — благоустройство; — устройство новых дорожных покрытий (асфальтобетонных, бетонных, грунтовых) с основанием или частичным исправлением основания; — уширение проезжей части, а также местное уширение для остановок и посадочных площадок городского транспорта и стоянок автотранспорта; — установка бортового камня на дорогах и тротуарах; — ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий; — выполнение работ по заделке выбоин и трещин в асфальтобетонных покрытиях; — строительство, восстановление, переустройство существующей ливневой канализации с заменой труб, дождеприемных и смотровых колодцев, а также устройство новых водоотводных систем; — устройство грунтовых канав или лотков для отвода талых и дождевых вод; — устройство тротуаров любой сложности; — аренда строительной техники и автотранспорта; — антикоррупционная политика; — производство и реализация асфальтобетонных смесей.	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения информации	ООО «Дорремстрой»
240.	МБУ «Горсвет»	Общая информация об организации: — наименование и структура предприятия, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные, номера телефонов диспетчерских служб, режим работы, схема проезда, руководство (Ф.И.О., иные сведения при согласии указанных лиц). Информация о деятельности предприятия: — линии наружного освещения — монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание; — сведения о социальной ответственности; — сведения о противодействии коррупции; — история; — раздел «Новости»; — фотогалерея; — диспетчерская служба; — услуги спецтехники. Информация о нормотворческой деятельности: — раздел «Документы». Информация о результатах проверок. Информация о кадровом обеспечении: — сведения о вакантных должностях; — квалификационные требования к кандидатам; — номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о вакантных должностях. Сведения об использовании бюджетных средств. Информация о результатах проверок	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения информации	МБУ «Горсвет»					
241.	МБУ г. Хабаровска «Горзеленстрой»	Общая информация об организации: — наименование и структура предприятия, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные данные, номера телефонов, режим работы, схема проезда, сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц), информация об опросах. Информация о деятельности предприятия:	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения информации	МБУ г. Хабаровска «Горзеленстрой»			Информация о результатах проверок. Информация о кадровом обеспечении: — сведения о вакантных должностях; — номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о вакантных должностях. Сведения об использовании бюджетных средств		

243.	МБУ города Хабаровска «Восток»	Общая информация об организации: — наименование подведомственного учреждения; — сведения о задачах и функциях; — почтовый адрес, адрес электронной почты; — номера телефонов; — сведения о руководителях	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ города Хабаровска «Восток»
244.	МБУ города Хабаровска «Север»			МБУ города Хабаровска «Север»
245.	МБУ города Хабаровска «Южное»			МБУ города Хабаровска «Южное»
Управление инвестиционного развития администрации города Хабаровска				
246.	МБУ «Дирекция по развитию территорий»	Общая информация об организации: — наименование подведомственной организации; — почтовый адрес; — адрес электронной почты; — номера телефонов справочных служб; — полномочия, задачи, функции; — сведения о руководителях (Ф.И.О. и иные сведения при согласии указанных лиц); — информация о торгах; — противодействие коррупции. Информация о нормотворческой деятельности: — документы. Информация о кадровом обеспечении. Информация о результатах проверок. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств. — сведения о видах предоставляемых услуг; — копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; — копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (информация об объеме предоставляемых услуг); — информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг; Противодействие коррупции: — программа противодействия коррупции, план мероприятий по противодействию коррупции, реестр (карта) коррупционных рисков, положение о конфликте интересов работников, положение об антикоррупционной политике, положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции, антикоррупционные стандарты, порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению антикоррупционных правонарушений, кодекс профессиональной этики сотрудников, регламент обмена деловыми подарками, отчеты о работе комиссии по противодействию коррупции	в течение 3 рабочих дней со дня появления или изменения (обновления) информации	МБУ «Дирекция по развитию территорий»

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о доменных именах подведомственных организаций
администрации города Хабаровска

№ п/п	Перечень подведомственных учреждений	Ссылка на сайт
Управление образования администрации города Хабаровска		
1.	МБОУ кадетская школа № 1 имени Ф.Ф. Ушакова г. Хабаровска	https://kadetushakova-khv.gosuslugi.ru
2.	МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова	https://1chkalova-khv.gosuslugi.ru
3.	МБОУ «СОШ № 1 имени С.В. Орлова»	https://1orlova-khv.gosuslugi.ru
4.	МБОУ гимназия № 1	https://g1-khv.gosuslugi.ru
5.	МБОУ СОШ № 2 п. Березовка	https://sh2-khv.gosuslugi.ru
6.	МАОУ «Гимназия № 3»	https://g3-khv.gosuslugi.ru
7.	МАОУ гимназия № 4	https://g4-khv.gosuslugi.ru
8.	МБОУ гимназия № 5	https://g5-khv.gosuslugi.ru
9.	МБОУ СОШ № 6	https://sh6-khv.gosuslugi.ru
10.	МАОУ гимназия № 6	https://g6-khv.gosuslugi.ru
11.	МБОУ гимназия № 7	https://g7-khv.gosuslugi.ru
12.	МБОУ гимназия № 8	https://g8-khv.gosuslugi.ru
13.	МБОУ СОШ № 9	https://sh9-khv.gosuslugi.ru
14.	МАОУ «СШ № 10 имени Э.Д. Норполова»	https://sh10-khv.gosuslugi.ru
15.	МБОУ СОШ № 12	https://sh12-khv.gosuslugi.ru
16.	МАОУ «СШ № 13»	https://sh13-khv.gosuslugi.ru
17.	МБОУ № 14	https://sh14-khv.gosuslugi.ru
18.	МБОУ СОШ № 15	https://sh15-khv.gosuslugi.ru
19.	МБОУ СОШ № 16	https://sh16-khv.gosuslugi.ru
20.	МАОУ «СШ № 19»	https://sh19-khv.gosuslugi.ru
21.	МБОУ «СШ № 23»	https://sh23-khv.gosuslugi.ru
22.	МБОУ СОШ № 24 имени Д. Желудкова	https://sh24-khv.gosuslugi.ru
23.	МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова»	https://sh26-khv.gosuslugi.ru
24.	МАОУ СШ № 27	https://sh27-khv.gosuslugi.ru
25.	МБОУ СОШ № 29	https://sh29-khv.gosuslugi.ru
26.	МБОУ СОШ № 30	https://sh30-khv.gosuslugi.ru
27.	МБОУ СОШ № 32	https://sh32-khv.gosuslugi.ru
28.	МАОУ «СШ № 33»	https://sh33-khv.gosuslugi.ru
29.	МАОУ «СШ № 35»	https://sh35-khv.gosuslugi.ru
30.	МБОУ СОШ № 38	https://sh38-khv.gosuslugi.ru
31.	МБОУ СОШ № 39	https://sh39-khv.gosuslugi.ru
32.	МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова	https://sh40-khv.gosuslugi.ru
33.	МБОУ СОШ № 43	https://sh43-khv.gosuslugi.ru
34.	МБОУ СОШ № 44	https://sh44-khv.gosuslugi.ru
35.	МБОУ СОШ № 46	https://sh46-khv.gosuslugi.ru
36.	МАОУ «СШ № 47»	https://sh47-khv.gosuslugi.ru
37.	МБОУ «СШ № 49 имени героев-даманцев»	https://sh49-khv.gosuslugi.ru
38.	МАОУ «СШ № 51»	https://sh51-khv.gosuslugi.ru
39.	МБОУ СОШ № 52	https://sh52-khv.gosuslugi.ru
40.	МБОУ СОШ № 56	https://sh56-khv.gosuslugi.ru
41.	МАОУ «СШ № 58»	https://sh58-khv.gosuslugi.ru
42.	МБОУ СОШ № 62	https://sh62-khv.gosuslugi.ru
43.	МАОУ «СШ № 66»	https://sh66-khv.gosuslugi.ru
44.	МБОУ СОШ № 67	https://sh67-khv.gosuslugi.ru
45.	МБОУ СОШ № 68	https://sh68-khv.gosuslugi.ru
46.	МБОУ СОШ № 70	https://sh70-khv.gosuslugi.ru
47.	МБОУ СОШ № 72	https://sh72-khv.gosuslugi.ru
48.	МБОУ «СШ № 76 имени А.А. Есягина»	https://sh76-khv.gosuslugi.ru
49.	МАОУ СОШ № 77	https://sh77-khv.gosuslugi.ru
50.	МАОУ «СШ с УИОП № 80»	https://sh80-khv.gosuslugi.ru
51.	МБОУ «СШ № 83»	https://sh83-khv.gosuslugi.ru
52.	МБОУ СОШ № 85	https://sh85-khv.gosuslugi.ru
53.	МБОУ «Средняя школа № 87»	https://sh87-khv.gosuslugi.ru
54.	МАОУ «Школа МЧС»	https://mchs-khv.gosuslugi.ru
55.	МАОУ «Экономическая гимназия»	https://gekon-khv.gosuslugi.ru
56.	МАОУ «СШ «Успех»	https://yspeh-khv.gosuslugi.ru
57.	МБОУ лицей «РИТМ»	https://ritm-khv.gosuslugi.ru
58.	МБОУ лицей «Вектор»	https://vektor-khv.gosuslugi.ru
59.	МАОУ «Лицей «Ступени»»	https://stupeni-khv.gosuslugi.ru
60.	МАОУ Лицей «Звездный»	https://starlight-khv.gosuslugi.ru
61.	МАОУ «Математический лицей»	https://matlicey-khv.gosuslugi.ru
62.	МБОУ «Правовой лицей»	https://pravovoy-khv.gosuslugi.ru
63.	МАОУ «Академический лицей им. Таранца А.В.»	https://akadlicei-khv.gosuslugi.ru
64.	МАОУ «ЛИТ»	https://lit-khv.gosuslugi.ru

65.	МАОУ «Военно-морской лицей»	https://vml-khv.gosuslugi.ru
66.	МАОУ «Политехнический лицей»	https://politeh-khv.gosuslugi.ru
67.	МАОУ «МПЛ»	https://mpl-khv.gosuslugi.ru
68.	МБОУ «Волочаевский лицей»	https://volliceum-khv.gosuslugi.ru
69.	МАОУ НОШ «Открытие»	https://otkrytie-khv.gosuslugi.ru
70.	МАОУ НОШ «Первые шаги»	https://pervyeshagi-khv.gosuslugi.ru
71.	МАДОУ № 1	https://ds1-khv.gosuslugi.ru
72.	МАДОУ № 2	https://ds2-khv.gosuslugi.ru
73.	МБДОУ № 3	https://ds3-khv.gosuslugi.ru
74.	МАДОУ № 4	https://ds4-khv.gosuslugi.ru
75.	МАДОУ «Детский сад № 5»	https://ds5-khv.gosuslugi.ru
76.	МАДОУ № 7	https://ds7-khv.gosuslugi.ru
77.	МАДОУ № 9	https://ds9-khv.gosuslugi.ru
78.	МАДОУ № 13	https://ds13-khv.gosuslugi.ru
79.	МАДОУ № 14	https://ds14-khv.gosuslugi.ru
80.	МАДОУ № 15	https://ds15-khv.gosuslugi.ru
81.	МАДОУ «Детский сад № 17»	https://ds17-khv.gosuslugi.ru
82.	МБДОУ № 18	https://ds18-khv.gosuslugi.ru
83.	МАДОУ № 19	https://ds19-khv.gosuslugi.ru
84.	МАДОУ № 20	https://ds20-khv.gosuslugi.ru
85.	МАДОУ «Детский сад № 23»	https://ds23-khv.gosuslugi.ru
86.	МАДОУ № 24 «Теремок»	https://ds24-khv.gosuslugi.ru
87.	МАДОУ № 25	https://ds25-khv.gosuslugi.ru
88.	МАДОУ № 26	https://ds26-khv.gosuslugi.ru
89.	МАДОУ № 27	https://ds27-khv.gosuslugi.ru
90.	МАДОУ № 29	https://ds29-khv.gosuslugi.ru
91.	МАДОУ № 30	https://ds30-khv.gosuslugi.ru
92.	МАДОУ № 32 «Росинка»	https://ds32-khv.gosuslugi.ru
93.	МАДОУ № 33	https://ds33-khv.gosuslugi.ru
94.	МАДОУ № 34	https://ds34-khv.gosuslugi.ru
95.	МАДОУ детский сад № 36	https://ds36-khv.gosuslugi.ru
96.	МАДОУ № 38	https://ds38-khv.gosuslugi.ru
97.	МАДОУ № 40	https://ds40-khv.gosuslugi.ru
98.	МАДОУ «Детский сад № 41»	https://ds41-khv.gosuslugi.ru
99.	МАДОУ № 48	https://ds48-khv.gosuslugi.ru
100.	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49»	https://ds49-khv.gosuslugi.ru
101.	МАДОУ № 50	https://ds50-khv.gosuslugi.ru
102.	МАДОУ № 51	https://ds51-khv.gosuslugi.ru
103.	МАДОУ «Березка»	https://ds55-khv.gosuslugi.ru
104.	МАДОУ № 57	https://ds57-khv.gosuslugi.ru
105.	МАДОУ № 62	https://ds62-khv.gosuslugi.ru
106.	МАДОУ № 71	https://ds71-khv.gosuslugi.ru
107.	МАДОУ № 75	https://ds75-khv.gosuslugi.ru
108.	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77»	https://ds77-khv.gosuslugi.ru
109.	МАДОУ д/с № 78	https://ds78-khv.gosuslugi.ru
110.	МАДОУ № 80	https://ds80-khv.gosuslugi.ru
111.	МАДОУ № 82	https://ds82-khv.gosuslugi.ru
112.	МАДОУ № 83	https://ds83-khv.gosuslugi.ru
113.	МАДОУ № 90	https://ds90-khv.gosuslugi.ru
114.	МАДОУ № 100	https://ds100-khv.gosuslugi.ru
115.	МАДОУ № 104	https://ds104-khv.gosuslugi.ru
116.	МАДОУ № 106	https://ds106-khv.gosuslugi.ru
117.	МАДОУ № 107	https://ds107-khv.gosuslugi.ru
118.	МАДОУ № 111	https://ds111-khv.gosuslugi.ru
119.	МБДОУ № 122	https://ds122-khv.gosuslugi.ru
120.	МБДОУ № 126	https://ds126-khv.gosuslugi.ru
121.	МАДОУ № 128	https://ds128-khv.gosuslugi.ru
122.	МАДОУ № 133	https://ds133-khv.gosuslugi.ru
123.	МАДОУ № 137	https://ds137-khv.gosuslugi.ru
124.	МАДОУ № 138	https://ds138-khv.gosuslugi.ru
125.	МАДОУ № 140	https://ds140-khv.gosuslugi.ru
126.	МАДОУ «Детский сад № 143»	https://ds143-khv.gosuslugi.ru
127.	МАДОУ № 145	https://ds145-khv.gosuslugi.ru
128.	МАДОУ № 156	https://ds156-khv.gosuslugi.ru
129.	МАДОУ № 159	https://ds159-khv.gosuslugi.ru
130.	МАДОУ № 163	https://ds163-khv.gosuslugi.ru
131.	МАДОУ № 165	https://ds165-khv.gosuslugi.ru
132.	МАДОУ № 166	https://ds166-khv.gosuslugi.ru
133.	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок»	https://ds167-khv.gosuslugi.ru
134.	МАДОУ № 173	https://ds173-khv.gosuslugi.ru
135.	МАДОУ № 179	https://ds179-khv.gosuslugi.ru
136.	МАДОУ № 181	https://ds181-khv.gosuslugi.ru
137.	МАДОУ № 184	https://ds184-khv.gosuslugi.ru

138.	МАДОУ № 185	https://ds185-khv.gosuslugi.ru
139.	МАДОУ № 186	https://ds186-khv.gosuslugi.ru
140.	МАДОУ № 187	https://ds187-khv.gosuslugi.ru
141.	МАДОУ № 188	https://ds188-khv.gosuslugi.ru
142.	МАДОУ № 190	https://ds190-khv.gosuslugi.ru
143.	МАДОУ № 191	https://ds191-khv.gosuslugi.ru
144.	МАДОУ № 192	https://ds192-khv.gosuslugi.ru
145.	МАДОУ № 196	https://ds196-khv.gosuslugi.ru
146.	МБДОУ № 199	https://ds199-khv.gosuslugi.ru
147.	МАДОУ «Детский сад № 200»	https://ds200-khv.gosuslugi.ru
148.	МАДОУ № 202	https://ds202-khv.gosuslugi.ru
149.	МАДОУ № 204	https://ds204-khv.gosuslugi.ru
150.	МАДОУ № 205	https://ds205-khv.gosuslugi.ru
151.	МАДОУ № 206	https://ds206-khv.gosuslugi.ru
152.	МАДОУ № 207	https://ds207-khv.gosuslugi.ru
153.	МАДОУ № 208	https://ds208-khv.gosuslugi.ru
154.	МАДОУ № 209	https://ds209-khv.gosuslugi.ru
155.	МАДОУ «Родничок»	https://dsrodnichok-khv.gosuslugi.ru
156.	МАДОУ «Верботон»	https://dsverboton-khv.gosuslugi.ru
157.	МАУДО ЦДТ «Гармония»	https://garmonia.edu.27.ru/
158.	МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»	https://kosatka27.ru/
159.	МАУДО ДЮЦ «Сказка»	http://skazka-centr.ru/
160.	МАУДО ДЮЦ «Восхождение»	https://voskhozhdenie27.oshkole.ru/
161.	МАУ ДО ДДТ «Маленький принц»	http://malenkiprinc.27.ru/
162.	МАУ ДО ЦВР «Планета взросления»	https://planeta-khb-27.edusite.ru/
163.	МАУ ДО «ЦРТДиЮ»	http://crtdiu-khv.com/
164.	МАУДО «ДТДиМ»	https://dk-khv.ru/
165.	МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»	https://radtalant27.ru/
166.	МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»	https://www.eduimpulse27.ru/
167.	МБУ ДО «ЦЭВД»	https://цэвд.пф/
168.	МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»	https://центрпоиск.пф/
169.	МАУ ДО «ДЭБЦ»	https://debc27.ru/
170.	МАУ ДО ЦЭВД «Отрада»	https://otradakhb.ru/
171.	МАУ ДО ДЮЦ «Техноспектр»	https://www.tskhv.ru/
172.	МАУ ДО «Народные ремесла»	https://remesla-khv.ru/
173.	МАУ ЦРО	https://maystro.ru/
174.	МКУ «ЦБ учреждений образования»	https://mkucbkhv.ru/
175.	МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	https://psycent27kw.ru/
176.	МКУ «Дирекция по содержанию основных фондов отрасли «Образование»	-
177.	МКУ «Центр хранения документов отрасли «Образования»	-
178.	МАУ «Городской молодежный центр»	https://молодежьхабаровска.пф/
179.	МАУ «Центр патриотического воспитания»	https://cpv-khv.ru/
Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска		
180.	МАУ «Хабаровские вести»	www.khab-vesti.ru
181.	МБУ ИПЦ «Хабаровская студия телевидения»	www.khabarovsktv.ru
182.	МКУ «Сервис»	-
Управление делами администрации города Хабаровска		
183.	МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов»	https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya-1/mku_khabarovskiy_gorodskoy_tsentr_khraneniya_dokumentov2056/
184.	МКУ «Управление материально-технического обеспечения административных зданий администрации города»	https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya-1/mku-upravlenie-materialno-tekhnicheskogo-obespecheniya/
185.	МКУ «Автобаза администрации города Хабаровска»	https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-delami/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya-1/mku-avtobaza-administratsii-goroda-khabarovska-1/
Управление культуры администрации города Хабаровска		
186.	МБУК «Камерный театр «Триада»	https://triatatheatre.ru/
187.	МАУК «Музей истории города Хабаровска»	http://museumkhv.ru/
188.	МБУК «Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска»	http://hab-csmb.ru/
189.	МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска»	http://csdb-khv.ru/
190.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»	https://дмш1.пф/
191.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 4 г. Хабаровска»	http://m4dv.ru/
192.	МБУ ДО «Детская художественная школа г. Хабаровска»	https://dhsh.khv.muzkult.ru/
193.	МБУ ДО «Детская школа искусств № 7 г. Хабаровска»	https://dshi7.khv.muzkult.ru/
194.	МБУ ДО «Детская хоровая школа «Тополек» г. Хабаровска»	http://hortopolekdv.ru/

195.	МБУ ДО «Детская школа искусств № 5 г. Хабаровска»	https://dshi5.khv.muzkult.ru/
196.	МАУ ДО «Детская школа искусств № 6 г. Хабаровска»	http://dshi6-khabarovsk.ru/
197.	МБУК «Дом культуры для молодежи и населения»	https://dkmin.ru/
198.	МБУК «Дом культуры поселка имени Горького г. Хабаровска»	https://mbukdk.khv.muzkult.ru/
199.	МБУК «Центр народной культуры и досуга поселка Березовка	http://cnkid.ru/
200.	МБУК «Хабаровский центр театрального искусства «Бенефис»	https://teatr-benefis-khv.ru/
201.	МАУК «Центр современной эстрадной музыки «Аллегретто»	http://allegretto27.ru/
202.	МБУК «Хабаровский центр хореографического искусства»	https://center-horeograf.ru/
203.	МАУК «Центр по организации городских культурно-массовых мероприятий»	https://maukcom.ru/
204.	МАУК «Городской Дворец культуры»	http://mayk-gdk.ru/
205.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»	-
Управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска		
206.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Максимум»	http://sdushor3khv.ru/
207.	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Мастер»	http://master.khv.sportsng.ru
208.	МБУ спортивная школа «Лидер»	http://dushlider.khv.sportsng.ru/
209.	МАУ спортивная школа «Феникс»	http://hbrdyussh4.ru/
210.	МАУ спортивная школа «Самбо-90»	http://sambo90.edu.27.ru/
211.	МАУ спортивная школа олимпийского резерва «Центр развития бокса»	https://sshor-crb.khv.sportsng.ru/
212.	МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»	https://дельфин27.рф/
213.	МАУ спортивная школа «Заря»	http://zarya.khv.sportsng.ru/
214.	МАУ спортивная школа «Олимпия»	http://olimpiya.khv.sportsng.ru
215.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта»	-
216.	МАУ «Хабаровск Спортивный»	-
217.	МБУ СОЛ «Олимп»	https://olimplager27.tilda.ws/
Управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска		
218.	МУП г. Хабаровска «Городской электрический транспорт»	https://mupget.ru/
219.	МБУ г. Хабаровска «Хабаровский межотраслевой навигационно-информационный центр»	https://nic27.ru/
Управление социального развития администрации города Хабаровска		
220.	МАУ «Центр работы с населением «Диалог»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_dialog/
221.	МАУ «Центр работы с населением «Доверие»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_doverie/
222.	МАУ «Центр работы с населением «Единство»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_edinstvo/
223.	МАУ «Центр работы с населением «Исток»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_istok/
224.	МАУ «Центр работы с населением «Родник»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_rodnik/
225.	МАУ «Центр работы с населением «Содружество»	https://khv27.ru/administration/structural-units/usrn/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/mau_tsentr_raboty_s_naseleniem_sodruzhestvo/
226.	МКУ «Централизованная бухгалтерия», подведомственного управлению социального развития	-
Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска		
227.	МКУ «Служба заказчика по строительству и капитальному ремонту»	https://khv27.ru/administration/structural-units/dasiz/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/
Управление информационных технологий администрации города Хабаровска		
228.	МБУ «МИАЦ»	https://miackhv.ru/
229.	ООО «Стрела»	https://strela27.ru/
Управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска		
230.	ООО «Банно-прачечное хозяйство»	https://bph.su/
231.	ООО «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»	https://speckombinat.ru/
232.	ООО «РКЦ»	http://khb-rkc.ru/
233.	ООО «УО МКД»	http://uo-mkd.gkh-khv.ru/
234.	МБУ города Хабаровска «Спецкомбинат»	https://мбуспецкомбинат.рф/

Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций		
235.	МУП города Хабаровска «Водоканал»	https://www.vodocanal.org/
236.	МУП города Хабаровска «Тепловые сети»	https://www.teploseti.net/
237.	АО «Хабаровская горэлектросеть»	https://www.khges.ru/
Управление ГО и ЧС администрации города Хабаровска		
238.	МКУ «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»	https://khv27.ru/administration/structural-units/upravlenie-po-delam-go-i-chs/inaya-informatsiya/mku-tsentr-provedeniya-spasatelnykh-rabot-i-podgotovki-naseleniya-k-deystviyam-v-chrezvychaynykh-sit/
Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска		
239.	МБУ «Научно-производственный центр организации дорожного движения»	https://npcodd.ru/
240.	МБУ «Горсвет»	https://gorsvetkhabarovsk.ru/
241.	МБУ г. Хабаровска «Горзеленстрой»	https://gorzelenstroy-khv.ru/
242.	ООО «Дорремстрой»	https://drs27.ru/
243.	МБУ города Хабаровска «Восток»	https://khv27.ru/administration/structural-units/road/podvedomstvennye-organizatsii/
244.	МБУ города Хабаровска «Север»	https://khv27.ru/administration/structural-units/road/podvedomstvennye-organizatsii/
245.	МБУ города Хабаровска «Южное»	https://khv27.ru/administration/structural-units/road/podvedomstvennye-organizatsii/
Управление инвестиционного развития		
246.	МБУ «Дирекция по развитию территорий»	-

Приложение № 3
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.08.2026 № 5189

**ПЕРЕЧЕНЬ
общедоступной информации, подлежащей размещению в форме открытых
данных структурными подразделениями администрации на официальном
сайте администрации города Хабаровска**

№ п/п	Наборы данных	Сроки размещения	Структурное подразделение, ответственное за размещение
1.	Сведения об управлении инвестиционного развития	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление инвестиционного развития
2.	Сведения о подведомственных организациях	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
3.	Финансовый департамент. Общая информация	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	финансовый департамент
4.	Информация об исполнении бюджета городского округа «Город Хабаровск»	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
5.	Результаты контрольной работы финансового департамента	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
6.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Хабаровска	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление социального развития
7.	Реестр центров работы с населением, действующих на территории городского округа «Город Хабаровск»	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
8.	Реестр общественных советов, действующих при администрации города Хабаровска	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
9.	Реестр муниципальных услуг, предоставляемых управлением	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление социального развития
10.	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	отдел пищевой промышленности и продовольственных ресурсов
11.	Информация о территориальных общественных управлениях, расположенных на территории Индустриального района	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	комитет администрации по управлению Индустриальным районом
12.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Хабаровска	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление экономического развития
13.	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку из бюджета городского округа «Город Хабаровск»	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	

14.	Телефонный справочник комитета администрации по управлению Кировским районом	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	комитет администрации по управлению Кировским районом
15.	Перечень спортивных и культурных мероприятий, мероприятий патриотической направленности	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
16.	Перечень муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление культуры
17.	Отчетная информация об исполнении указов президента Российской Федерации	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
18.	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление промышленности и транспорта администрации города Хабаровска
19.	Общая информация об управлении по физической культуре, спорту и здравоохранению	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
20.	Общая информация об учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
21.	Сведения об имуществе, находящемся в собственности городского округа «Город Хабаровск»	в соответствии с подпунктом «Г» пункта 2 Перечня поручений президента РФ от 15.05.2018 № Пр-817ГС и в соответствии с распоряжением администрации города Хабаровска от 20.06.2019 № 384-р	
22.	Карта размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденная постановлением администрации города Хабаровска, ссылка на раздел официального сайта администрации города Хабаровска, содержащая схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	департамент муниципальной собственности
23.	Реестр рекламных и информационных конструкций, зарегистрированных на территории городского округа «Город Хабаровск»	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
24.	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление по связям с общественностью и работе с молодежью
25.	Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление жилищного фонда и приватизации жилья
26.	Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда города Хабаровска	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
27.	Перечень разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, выданных органами местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	департамент архитектуры, строительства и землепользования
28.	Перечень общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	
29.	Перечень дошкольных учреждений, подведомственных управлению образования	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	управление образования
30.	Перечень учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования	в течение 3 рабочих дней с момента появления или изменения (обновления) информации	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.08.2026 № 5190
г. Хабаровск

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа «Город Хабаровск» на 2021—2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.08.2018 № 2914, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города Хабаровска от 03.03.2015 № 712 «О проведении ежегодной акции «Шаги здоровья», направленной на пропаганду пользы физической активности и мотивацию населения к ведению здорового образа жизни»;

— постановление администрации города Хабаровска от 14.07.2020 № 2206 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.03.2015 № 712 «О проведении ежегодной акции «Шаги здоровья», направленной на пропаганду пользы физической активности и мотивацию населения к ведению здорового образа жизни»;

— постановление администрации города Хабаровска от 27.12.2023 № 5197 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.03.2015 № 712 «О проведении ежегодной акции «Шаги здоровья», направленной на пропаганду пользы физической активности и мотивацию населения к ведению здорового образа жизни»;

— постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма»;

— постановление администрации города Хабаровска от 02.03.2015 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма»;

— постановление администрации города Хабаровска от 20.05.2016 № 1712 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма»;

— постановление администрации города Хабаровска от 25.08.2020 № 2660 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма»;

— постановление администрации города Хабаровска от 18.02.2021 № 539 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма»;

— постановление администрации города Хабаровска от 05.06.2024 № 2534 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 04.04.2014 № 1251 «О проведении ежегодной акции, посвященной Всемирному дню без табачного дыма».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.08.2026 № 5191
г. Хабаровск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 27:23:0030304:31 и помещений в расположенном на нем многоквартирном доме № 23 по ул. Гоголя в г. Хабаровске

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статья-ми 49, 52, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 07.12.2023 № 1881 «О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением администрации города Хабаровска от 08.02.2024 № 517 «О признании многоквартирного дома № 23 по ул. Гоголя аварийным и подлежащим сносу», в связи с невыполнением собственниками помещений в установленный срок требований, предусмотренных частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

— земельный участок с кадастровым номером 27:23:0030304:31, площадью 611 +/- 4,94 кв. м, по адресу: край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Гоголя, дом 23;

— многоквартирный дом с кадастровым номером 27:23:0030304:110, расположенный по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, г.о. «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23;

— ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:556, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 1;

— ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:556, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 1;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:566, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 2;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:568, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 3;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:567, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 4;

— 67/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:562, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 5;

— 33/100 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:562, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 5;

— ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:563, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 8;

— ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:563, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 8;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:572, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 10;

— жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:564, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 11;

— ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:559, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 12;

- ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:559, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 12;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:565, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 13;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:555, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 15;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:558, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 16;
 - ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:557, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 17;
 - ½ доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:557, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 17;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:560, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 18;
 - жилое помещение с кадастровым номером 27:23:0030304:561, расположенное по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 23, кв. 19.
2. Изъятие земельного участка и жилых помещений осуществляется в целях ликвидации жилищного фонда, не позволяющего обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.
3. Управлению жилищного фонда и приватизации жилья администрации города Хабаровска:
- 3.1. В течение 5 дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.
- 3.2. В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию собственникам изымаемой недвижимости в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Обеспечить проведение работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями ст. 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Организовать работу по заключению соглашений об изъятии жилых помещений.
- 3.5. Обеспечить проведение работ по внесению изъятых жилых помещений после регистрации права на них права за городским округом «Город Хабаровск» в реестр (учет) муниципального имущества.
4. Пресс-службе администрации города Хабаровска в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).
5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.08.2026 № 5188
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 20.08.2021 № 3236 «Об утверждении положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» акциями (долями) хозяйственных обществ и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 08.04.2011 № 948 «Об утверждении положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ»

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 20.08.2021 № 3236 «Об утверждении положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» акциями (долями) хозяйственных обществ и признании утратившим силу постановления администрации города Хабаровска от 08.04.2011 № 948 «Об утверждении положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ» следующие изменения:
- 1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.
- 1.2. В пункте 6 слова «вице-мэра, первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.» заменить словами «вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска Митрофанова Д.В.».
- 1.3. В Положении о порядке управления находящимися в муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» акциями (долями) хозяйственных обществ:
- 1.3.1. Пункт 1.4 признать утратившим силу.
- 1.3.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
- «1.9. Предложения по кандидатурам в совет директоров (наблюдательный совет), Ревизионную комиссию Общества формируются Отраслевым структурным подразделением не позднее пяти рабочих дней до истечения срока, установленного статьей 53 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и статьями 34, 35, 36 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- Количество кандидатов, предлагаемых к включению в список для избрания в совет директоров (наблюдательный совет), Ревизионную комиссию Общества, не может

превышать количественного состава этих органов, предусмотренного уставом Общества.

Предложения по кандидатурам в совет директоров (наблюдательный совет) Общества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, формируются из заместителя мэра города Хабаровска, курирующего Отраслевое структурное подразделение, и из числа сотрудников Отраслевого структурного подразделения. В качестве Председателя совета директоров (наблюдательного совета) выдвигается кандидатура заместителя мэра города Хабаровска, курирующего Отраслевое структурное подразделение.

По согласованию с мэром города Хабаровска Отраслевым структурным подразделением может быть предложена кандидатура мэра города Хабаровска для включения в список для избрания в совет директоров (наблюдательный совет).

В случае если в повестку дня совета директоров (наблюдательного совета) включен вопрос, затрагивающий акции (доли) хозяйственных обществ, департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска привлекается для подготовки позиции по вопросу повестки.

В случае если членом совета директоров (наблюдательного совета) Общества является мэр города Хабаровска или его кандидатура предложена для включения в список для избрания в совет директоров (наблюдательный совет), то в качестве кандидатов, предлагаемых для включения в список для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) могут быть предложены руководители иных структурных подразделений администрации города Хабаровска, не указанных в абзаце третьем пункта 1.9 настоящего Положения.

Предложения по кандидатурам в совет директоров (наблюдательный совет), Ревизионную комиссию подлежат обязательному согласованию со структурными подразделениями администрации города Хабаровска. Структурные подразделения администрации города Хабаровска вправе предложить иную кандидатуру из числа своих сотрудников, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 1.9 настоящего Положения.

Без включения в состав совета директоров (наблюдательного совета) к его работе могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений администрации города Хабаровска в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по мере необходимости), по согласованию с руководителем такого структурного подразделения (далее — Привлекаемые структурные подразделения).

Срок согласования структурными подразделениями администрации города Хабаровска кандидатур не должен превышать двух рабочих дней с даты поступления предложений.».

1.3.3. В пункт 2.4 внести следующие изменения:

1.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Позиция по вопросам повестки выражается письменно и подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения администрации города Хабаровска либо исполняющим обязанности руководителя соответствующего структурного подразделения администрации города Хабаровска, к компетенции которого отнесены вопросы повестки, по принадлежности члена совета директоров (наблюдательного совета). Позиция должна содержать мнения по всем вопросам повестки дня, в соответствии с компетенцией такого структурного подразделения администрации города Хабаровска, к ней могут быть приложены необходимые материалы (при наличии).».

1.3.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Позиция Привлекаемого структурного подразделения администрации города Хабаровска выражается письменно и подписывается руководителем соответствующего Привлекаемого структурного подразделения администрации города Хабаровска либо исполняющим обязанности руководителя соответствующего Привлекаемого структурного подразделения администрации города Хабаровска, к компетенции которого отнесены вопросы повестки. Указанная позиция должна содержать мнение по вопросам повестки дня, входящим в компетенцию Привлекаемого структурного подразделения администрации города Хабаровска. Позиция Привлекаемого структурного подразделения администрации города Хабаровска носит рекомендательный характер.».

1.3.4. В пункт 2.5 внести следующие изменения:

1.3.4.1. В абзаце первом слова «при вице-мэре, первом заместителе мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска (далее — вице-мэр, первый заместитель мэра города по экономическим вопросам)» заменить словами «при вице-мэре города — первом заместителе мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска (далее — вице-мэр — первый заместитель мэра города по экономическим вопросам)».

1.3.4.2. В абзаце втором слова «вице-мэром, первым заместителем мэра города по экономическим вопросам» заменить словами «вице-мэром города — первым заместителем мэра города по экономическим вопросам».

1.3.5. Абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«— неукоснительно выполнять письменные директивы вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам (позицию отраслевого структурного подразделения, структурного подразделения администрации города Хабаровска по принадлежности членов совета директоров (наблюдательного совета)) для голосования на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров (наблюдательном совете) Общества.».

1.3.6. В пункт 4.1 внести следующие изменения:

1.3.6.1. В абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «подразделения».

1.3.6.2. Абзац четвертый после слов «городского округа «Город Хабаровск»» дополнить словами «в лице Отраслевых структурных подразделений».

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KNAB-VESTI.RU).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города — первого заместителя мэра города по экономическим вопросам администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 13.08.2026 № 5188

**ПЕРЕЧЕНЬ
отраслевых структурных подразделений администрации города Хабаровска,
осуществляющих от имени городского округа «Город Хабаровск» права
акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых
находятся в муниципальной собственности городского округа
«Город Хабаровск»**

№ п/п	Наименование отраслевого структурного подразделения	Подведомственные хозяйственные общества
1	Управление энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города Хабаровска	АО «Хабаровская горэлектросеть»
2	Управление ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда администрации города Хабаровска	АО «Спецавтохозяйство по санитарной очистке города Хабаровска»
		ООО «Банно-прачечное хозяйство»
		ООО «Предприятие по управлению МОИ МКД»
		ООО «Расчетно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей»
		ООО «Суворовские бани»
		ООО «Управляющая организация по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах»
3	Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска	ООО «Специализированный производственный комбинат коммунального обслуживания»
		АО «Центр инновационных технологий города Хабаровска»
		ООО «Фонд жилищного строительства»
4	Управление информационных технологий администрации города Хабаровска	ООО «Хабаровская городская типография»
		ООО «Стрела»
5	Управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска	ООО г. Хабаровска «ДорРемСтрой»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2026 № 5211
г. Хабаровск**

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.05.2022 № 1623 «Об утверждении положения о единой цифровой топографической основе масштаба 1:500 на территорию города Хабаровска»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 28.04.2004 № 178 «О наименованиях органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 19.05.2022 № 1623 «Об утверждении положения о единой цифровой топографической основе масштаба 1:500 на территорию города Хабаровска» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о единой цифровой топографической основе масштаба 1:500 на территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Преамбулу после слов «администрация города» дополнить словом «Хабаровска».

1.3. В пункте 1 слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.4. В пункте 2 слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.5. В пункте 3:

1.5.1. Слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.5.2. После слов «департамента архитектуры, строительства и землепользования» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.6. Пункт 4 после слов «департамент архитектуры, строительства и землепользования» дополнить словами «администрации города Хабаровска».

1.7. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска».

1.8. В Положении о единой цифровой топографической основе масштаба 1:500 на территорию города Хабаровска:

1.8.1. В наименовании слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск»».

1.8.2. В пункте 1.2 слова «территорию города» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.8.3. Пункт 1.4 после слов «администрации города» дополнить словом «Хабаровска».

1.8.4. В пункте 1.6:

1.8.4.1. В абзаце втором слова «территории города Хабаровска» заменить словами «территории городского округа «Город Хабаровск».

1.8.4.2. В абзаце третьем слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.8.5. В пункте 3.2 слова «Кредо Линейные Изыскания» заменить словами «Тим Кредо Топография».

1.8.6. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «Кредо Линейные Изыскания» заменить словами «Тим Кредо Топография».

1.8.7. В подпункте 4.2.4 пункта 4.2 слова «территории города Хабаровска» заменить словами «территории городского округа «Город Хабаровск».

1.8.8. В пункте 5.1 слова «территории города Хабаровска» заменить словами «территории городского округа «Город Хабаровск».

1.8.9. В пункте 5.4 слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.8.10. В пункте 5.5 слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.8.11. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Копии ЦТП городского округа «Город Хабаровск» предоставляются физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 15.09.2025 № 4260.».

1.8.12. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок организации работ по защите информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники, осуществляется на основании Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, утвержденных Приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117.».

1.8.13. В нумерационном заголовке приложения к Положению слова «территорию города Хабаровска» заменить словами «территорию городского округа «Город Хабаровск».

1.9. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.08.2026 № 5211

**КЛАССИФИКАТОР
слов и объектов цифровых топографических планов масштаба 1:500
на территорию городского округа «Город Хабаровск»**

№ п/п	Имя	Тип	Код	Слой	Семантические свойства	№ по условным знакам
1	Автострады	Линейный	t600	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	186
2	Проезжие части улиц и тротуаров (покрытие)	Площадной	t620	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189
3	Строящиеся а/магистраль, шоссе (разделительная полоса)	Линейный	t621	Автомобильные дороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	197
4	Строящиеся а/магистраль, шоссе (край, бровка)	Линейный	t622	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	197
5	Придорожные канавы	Линейный	t623	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	252
6	Дороги грунтовые, полевые и лесные (бровка-сплошная)	Линейный	t624	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	193
7	Дороги грунтовые, проселочные (бровка-сплошная)	Линейный	t625	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	193
8	Дороги грунтовые, улучшенные	Линейный	t626	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	193
9	Дороги грунтовые (бровка-пунктир)	Линейный	t627	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	193
10	Тротуары и пешеходные дорожки (без бордюров)	Линейный	t628	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (2)
11	Тротуары и пешеходные дорожки (бордюр)	Линейный	t629	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (1)
12	Усовершенствованное шоссе	Линейный	t630	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	187
13	Участки труднопроходимые (бровка-пунктир)	Линейный	t631	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	198
14	Шоссе	Линейный	t632	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	187
15	Бордюр	Линейный	t1017	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (5)
16	Отметки бордюра	Точечный	t6001	Автомобильные дороги	низ бордюра, КОД_ОБЪЕКТА, верх бордюра	189 (5)
17	Проезжие части улиц и тротуаров (брусчатка, плитка)	Площадной	t6002	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (3)
18	Проезжие части улиц и тротуаров (грунтовка)	Площадной	t6003	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (4)
19	Путепроводы	Площадной	t6005	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	319
20	Проезжие части улиц и тротуаров (с бортом)	Линейный	t619	Автомобильные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (1)

21	Проезжие части улиц и тротуаров (без бортового камня)	Линейный	t618	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	189 (2)
22	А/магистралей, дор. с покрытием, шоссе (край, бровка)	Линейный	t614	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	186
23	А/магистралей, дор. с покрытием, шоссе (осевая линия)	Линейный	t613	Автодороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	186
24	Тропы пешеходные	Линейный	t612	Автодороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	195 (2)
25	Дороги грунтовые, проселочные	Линейный	t611	Автодороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	193 (1)
26	Дороги грунтовые, полевые и лесные	Линейный	t610	Автодороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	193 (2)
27	А/магистралей, шоссе (разделительная полоса)	Линейный	t609	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА, материал	186
28	Остановки авт. и тролл.	Точечный	t302	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	209
29	Светофоры мачтовые	Точечный	t303	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	181
30	Светофоры на столбах	Точечный	t304	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	183
31	Светофоры карликовые	Точечный	t305	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	182
32	Дорожн. знаки (прочие)	Точечный	t306	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	206 (3)
33	Дорожн. знаки (указатели)	Точечный	t307	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	206 (2)
34	Дорожн. знаки (километровые)	Точечный	t308	Автодороги	Километраж, КОД_ОБЪЕКТА	206 (1)
35	Отметки двойные	Точечный	t1010	Автодороги	Отметка верха, отметка низа, КОД_ОБЪЕКТА	25
36	Площадка асфальтированная	Площадной	t10015	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА, название	189 (5)
37	Переезд	Линейный	t1009	Автодороги	КОД_ОБЪЕКТА	174.1
38	Цистерны контур	Линейный	t20035	Баки и цистерны	КОД_ОБЪЕКТА	95, 97
39	Цистерны	Площадной	t20036	Баки и цистерны	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА	95, 97
40	Бензоколонка	Точечный	t264	Бензоколонки	КОД_ОБЪЕКТА	96
41	Контрольно-измерительная колонка	Точечный	t1500	Бензоколонки	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, наименование, размер	96 <*>
42	Бензопровод наземный	Линейный	t41622	Бензопровод	Состояние, число прокладок, диаметр, назначение, материал, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель	121, 122
43	Колодцы смотровые на бензопроводах	Точечный	t413	Бензопровод	Номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, отметка верха трубы, отметка дна канала, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	117
44	Бензопровод	Линейный	t3751	Бензопровод	Материал, диаметр, число прокладок, назначение, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
45	Вентиляторы	Площадной	t2076	вентиляторы вне зданий	КОД_ОБЪЕКТА	51
46	Вентиляторы вне зданий	Точечный	t5111	вентиляторы вне зданий	КОД_ОБЪЕКТА	51
47	Колодцы	Точечный	t189	Водопровод	Отметка земли, глубина до воды дна, наименование, КОД_ОБЪЕКТА	295
48	Колонки гидранты пожарные, поливочные	Точечный	t190	Водопровод	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	304 (4)
49	Колонки водоразборные	Точечный	t191	Водопровод	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	304 (2)
50	Колонки гидравлические	Точечный	t420	Водопровод	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	304 (1)
51	Колонки питьевые	Точечный	t422	Водопровод	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	304 (3)
52	Колодцы и скважины с ручным насосом	Точечный	t424	Водопровод	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	297
53	Водопровод	Линейный	t465	Водопровод	Диаметр, назначение, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, число прокладок, материал	121, 122

54	Водопроводы питьевые	Линейный	t364	Водопровод	Диаметр, назначение, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, число прокладок, материал	121, 122
55	Водопроводы производственные	Линейный	t367	Водопровод	Диаметр, назначение, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, число прокладок, материал	121, 122
56	Водопроводы хозпротивопожарные	Линейный	t368	Водопровод	Диаметр, назначение, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, число прокладок, материал	121, 122
57	Колодцы смотровые на водопроводах	Точечный	t402	Водопровод	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, состояние, отметка дна канала, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, номер колодца	117
58	Колодцы смотровые с гидрантом	Точечный	t415	Водопровод	Отметка верха трубы, состояние, балансодержатель, отметка земли, отметка кольца люка, отметка дна канала, КОД_ОБЪЕКТА, номер колодца	117
59	Водопроводы	Линейный	t374	Водопровод	КОД_ОБЪЕКТА, состояние, число прокладок, материал, назначение, диаметр, балансодержатель	121, 122
60	Глубина коммуникации от поверхности дна	Точечный	T794	Водопровод	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	130
61	Воздухопровод	Линейный	t10021	Воздухопровод	Число прокладок, КОД_ОБЪЕКТА, материал, диаметр, давление, состояние, балансодержатель	121, 122
62	Колодцы смотровые на воздуховодах	Точечный	t411	Воздухопровод	Отметка верха трубы, отметка земли, отметка дна канала, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, отметка кольца люка, номер колодца	117
63	Воздухопровод	Линейный	t10017	Воздухопровод	материал, диаметр, давление, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
64	Линии связи, застроен. терр.	Линейный	t572	Воздушная связь	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	137
65	Линии связи, незастроен. терр.	Линейный	t577	Воздушная связь	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	136
66	Мачты радио, телевизионные	Точечный	t370	Воздушная связь	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	139
67	Стрелка точка линии связи	Точечный	t644	Воздушная связь	КОД_ОБЪЕКТА	214
68	Мачты и башни радио и телевизионные	Точечный	T138	Воздушная связь	КОД_ОБЪЕКТА	139

69	Пункт закрепления стр. сетки	Точечный	t132	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, местоположение, отметка земли, отметка центра, имя	10
70	Пункты ориентирные	Точечный	t101	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, местоположение, наименование	7
71	Съемочные точки долговременного закрепления	Точечный	t120	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, местоположение, отметка земли, отметка центра, имя	5
72	Съемочные точки временного закрепления	Точечный	t121	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, местоположение, наименование, отметка центра, имя	5
73	Знаки межевые	Точечный	t130	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, местоположение, отметка	8
74	Столбы закрепления проекта плана	Точечный	t131	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, наименование, местоположение, имя	10
75	Пункты закрепления трасс 1	Точечный	t134	Временные пункты	Имя, местоположение, отметка центра, КОД_ОБЪЕКТА	10
76	Пункты закрепления трасс 2	Точечный	t135	Временные пункты	Отметка земли, отметка центра, имя, местоположение, КОД_ОБЪЕКТА	10
77	Реперы временные	Точечный	t142	Временные пункты	КОД_ОБЪЕКТА, местоположение, отметка земли, отметка центра, имя	11
78	Вышки легкого типа (набл., прожект., спорт.)	Точечный	t251	Вышки легкого типа	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА	27
79	Вышки нефтяные	Точечный	t262	Вышки легкого типа	Имя, отметка, КОД_ОБЪЕКТА	91
80	Газопровод	Линейный	t466	Газопровод	Состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, диаметр, число прокладок, назначение, материал	121, 122
81	Трубокабелеуказатели	Точечный	t373	Газопровод	КОД_ОБЪЕКТА, размер, наименование, отметка	119 (14)
82	Колодцы смотровые на газопроводах	Точечный	t406	Газопровод	Номер колодца, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, отметка дна канала, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, состояние	117
83	Газопроводы	Линейный	t475	Газопровод	Состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, материал, диаметр, число прокладок, назначение	121, 222
84	Ковер	Точечный	t1005	Газопровод	КОД_ОБЪЕКТА	122 (7) <*>
85	КИП	Точечный	t1000	Газопровод	Балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, N	122 (9) <*>
86	Пункт гос. геодезической сети	Точечный	t100	Геознаки	Имя, отметка центра, отметка земли, местоположение, наименование, КОД_ОБЪЕКТА	01.фев
87	Пункты астрономические	Точечный	t102	Геознаки	Наименование, отметка, местоположение, КОД_ОБЪЕКТА	6

88	Церкви, пункты геод. сетей сгущения или съемочных сетей	Точечный	t105	Геознаки	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, отметка, местоположение	69
89	Пункты сети сгущения	Точечный	t110	Геознаки	КОД_ОБЪЕКТА, местоположение, наименование, отметка земли, имя, отметка центра	03.апр
90	Реперы грунтовые	Точечный	t141	Геознаки	Местоположение, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, отметка центра, имя	11
91	Стенной репер	Точечный	Tc19_8	Геознаки	Имя, отметка центра, КОД_ОБЪЕКТА	11 (6)
92	Марка	Точечный	Tc19_9	Геознаки	Имя, отметка центра, КОД_ОБЪЕКТА	11
93	Фундаментальный репер	Точечный	Tc19_5	Геознаки	Имя, отметка центра, КОД_ОБЪЕКТА	11
94	Источники естественные	Точечный	t427	Гидрография	Отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, имя	311
95	Посты водомерные	Точечный	t435	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	282
96	Пристани без причалов, якорные стоянки	Точечный	t483	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	288
97	Маяки береговые	Точечный	t484	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	289 (1)
98	Маяки плавучие	Точечный	t485	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	289 (2)
99	Знаки береговой сигнализации	Точечный	t487	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	292
100	Станции водные	Линейный	t488	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	293
101	Буи	Точечный	t489	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	291
102	Группы свай в воде	Точечный	t482	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	284
103	Берег естеств. обрывистый	Линейный	t176	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	217–218
104	Берег естеств. обрывистый (корич.)	Линейный	t177	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	217–218
105	Берег обрывистый с пляжем	Линейный	t178	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	217–218
106	Берег со спланир. укрепл. откосом 1	Линейный	t179	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	217–218
107	Берег со спланир. укрепл. откосом 2	Линейный	t180	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	217–218
108	Валики	Линейный	t181	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	254
109	Водная поверхность	Линейный	t182	Гидрография	Имя, КОД_ОБЪЕКТА	211
110	Глубины береговых обрывов	Точечный	t183	Гидрография	Глубина, КОД_ОБЪЕКТА	219
111	Линии береговые непостоянные	Точечный	t184	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	211
112	Линии береговые определенные и постоянные	Точечный	t185	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	211
113	Направление течения	Точечный	t186	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	222 (2)
114	Полоса береговая глинистая	Площадной	t187	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	220
115	Полоса береговая илистая	Площадной	t188	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	220
116	Отметки урезов воды	Точечный	t436	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА, урез, дата	213
117	Линии береговые неопределенные	Линейный	t437	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	214
118	Линии береговые илистые	Линейный	t438	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	214
119	Линии береговые глинистые	Линейный	t439	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	214
120	Камни в водоемах, надводные, отдельные	Точечный	t490	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	224
121	Камни в водоемах, подводные, отдельные	Точечный	t491	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	224
122	Камни в водоемах отсыхающие, отдельные	Точечный	t492	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	224
123	Скалы надводные	Точечный	t493	Гидрография	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	225
124	Ручей	Линейный	t4036	Гидрография	КОД_ОБЪЕКТА	239–240
125	Ширина и глубина водотоков	Линейный	T238_3	Гидрография	Глубина, ширина, грунт дна	238
126	Граница изысканий	Линейный	t754	Граница топоработ	Номер разрешения, организация, инв. номер отчета, период выполнения, дата разрешения, КОД_ОБЪЕКТА	482
127	Границы автономных республик, краев, областей	Линейный	t752	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	480

128	Границы автономных областей, автономных округов	Линейный	t753	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	481
129	Границы государственные	Линейный	t750	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	478
130	Границы республик	Линейный	t751	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	479
131	Пограничный знак	Точечный	t761	Границы	Номер, КОД_ОБЪЕКТА	478
132	Границы гос. заповедников	Линейный	t758	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	486
133	Границы землепользователей и отводов	Линейный	t759	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	485
134	Границы гос. заказников	Линейный	t760	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	487
135	Границы районов	Линейный	t755	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	482
136	Границы городских земель	Линейный	t756	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	483
137	Границы территорий поселковых и с/советов	Линейный	t757	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	484
138	Участок землепользования	Площадной	t901	Границы	Владелец, кадастровый номер, назначение, площадь, КОД_ОБЪЕКТА	485
139	Проектируемый участок землепользования	Площадной	t902	Границы	КОД_ОБЪЕКТА, кадастровый номер, владелец, назначение, площадь	485
140	Кадастровые участки	Площадной	Т0001	Границы	Кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь по документам, примечание	485
141	Граница участка	Площадной	Т0002	Границы	КОД_ОБЪЕКТА	485
142	Доски почета, реклама, афиша	Линейный	t6006	Доски почета, реклама, афиша	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА	60
143	Дренажные трубопроводы	Линейный	t369	Дренажный трубопровод	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, состояние, число прокладок, назначение, материал, диаметр	121, 122
144	Колодцы смотровые на дренажных трубопроводах	Точечный	t405	Дренажный трубопровод	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, состояние, отметка лотка, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, номер колодца	117
145	Диски предупредительные, щиты, указатели	Точечный	t300	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	184
146	Железные дороги (рельс)	Линейный	t594	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	158.1
147	УЗ для электрифицированных ж/д	Точечный	t595	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	156
148	Железные дороги (ось)	Линейный	t603	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	158.1
149	Стрелки переводные	Точечный	t604	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	172.1
150	Знаки километрового пикетажа	Точечный	t605	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, километраж	172.2
151	Отметки высот головки рельса	Точечный	t606	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА, отметка	172.3
152	Железные дороги ук.1000	Линейный	t607	Железные дороги	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	158.1
153	Концы рельсовых путей, тупики с упорами	Точечный	t615	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	171.3
154	Концы рельсовых путей, тупики без упоров	Точечный	t617	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	171.1
155	Шлагбаум	Точечный	t1006	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	174.2
156	Семафоры	Точечный	t309	Железные дороги	КОД_ОБЪЕКТА	178 - 180
157	Крыльца открыт. ступени вверх	Линейный	t228	Здание	КОД_ОБЪЕКТА	37
158	Будки телефонные вне зданий	Точечный	t371	Здания	Отметка, размер, наименование, КОД_ОБЪЕКТА	140 <***>
159	Шкафы телефонные распределительные	Точечный	t372	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, размер, наименование	140
160	Трубы котельные	Точечный	t266	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	56
161	Будки трансформаторные на ст.	Точечный	t271	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	112 <***>
162	Будки трансформаторные (стена здания)	Линейный	t273	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	112
163	Террасы	Линейный	t248	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	47

164	Будки трансформаторные на ст. 1	Точечный	t274	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	112 <***>
165	Будки трансформаторные на ст. 2	Точечный	t275	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	112 <***>
166	Подстанции электрические	Точечный	t278	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	112
167	Трубы для зданий производ. назначения	Точечный	t279	Здания	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	56
168	Здания разрушенные и полуразрушенные	Площадной	t199	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, улица, номер дома, назначение	23
169	Входы закрыт. в подзем. части зданий 1:2000	Точечный	t212	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	39
170	Входы открыт. в подзем. части зданий 1:2000	Точечный	t213	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	38
171	Жилые неогнестойкие	Площадной	t214	Здания	Этажность, назначение, номер дома, улица, КОД_ОБЪЕКТА, название	15
172	Жилые смешанные	Площадной	t215	Здания	Материал, этажность, назначение, улица, КОД_ОБЪЕКТА, название, номер дома	17
173	Контур здания	Линейный	t216	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	13–20
174	Контур здания разрушенного	Линейный	t217	Здания	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	23
175	Контур здания строящегося	Линейный	t218	Здания	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	22
176	Жилые огнестойкие	Площадной	t220	Здания	Материал, улица, этажность, назначение, КОД_ОБЪЕКТА, название, номер дома	13
177	Здания строящиеся	Площадной	t221	Здания	Название, материал, КОД_ОБЪЕКТА, улица, номер дома, этажность	22
178	Отмостки зданий (покрытие)	Площадной	t223	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, материал	24
179	Части подземных зданий 1	Линейный	t225	Здания	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА	42
180	Нежилые неогнестойкие	Площадной	t233	Здания	Этажность, КОД_ОБЪЕКТА, материал, название	16
181	Нежилые огнестойкие	Площадной	t234	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, улица, название, номер дома, материал, этажность	14
182	Нежилые смешанные	Площадной	t244	Здания	Номер дома, материал, назначение, улица, этажность, КОД_ОБЪЕКТА, название	18
183	Ниши и лоджии	Линейный	t245	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	45
184	Отмостки зданий	Линейный	t246	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	24
185	Стрелка входов в подзем. части зданий	Точечный	t247	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	39
186	Части зданий нависающие, без опор	Линейный	t249	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	43
187	Части подземных зданий 2	Линейный	t252	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	42
188	Галереи	Площадной	t2122	Здания	Номер дома, материал, название, улица, этажность, КОД_ОБЪЕКТА	44
189	Приямки контур	Линейный	t2230	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	54
190	Приямки	Площадной	t2231	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	54
191	Крыльцо	Площадной	t2232	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	35–39
192	Крыльцо контур	Линейный	t2233	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	35–39
193	Навес	Площадной	t6004	Здания	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА	43
194	Развалины	Площадной	t20064	Здания	Материал, КОД_ОБЪЕКТА	23
195	Погреб	Точечный	t238	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	63
196	Павильоны, беседки	Площадной	t10013	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, название	58

197	Отметки высот пола	Точечный	t224	Здания	КОД_ОБЪЕКТА, отметка	25
198	Подземные сооружения	Площадной	t20063	Здания	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА, состояние	121 (3)
199	Молниеотвод, на мет. столб	Точечный	t341	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	109 <*>
200	Молниеотвод, на дер. столб	Точечный	t354	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	109 <*>
201	Молниеотвод, на ж/б столб	Точечный	t355	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	109 <*>
202	Молниеотвод, на ферм. столб	Точечный	t356	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	109 <*>
203	Иллюминаторы	Точечный	t5311	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	53
204	Лестницы пожарные	Точечный	t5711	Здания	КОД_ОБЪЕКТА	57
205	Колодцы смотровые на золопроводах	Точечный	t414	Золопровод	Номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, отметка верха трубы, отметка дна канала, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	117
206	Зона 5000	Площадной	t999	Зоны	N, КОД_ОБЪЕКТА	<*>
207	Камеры на трубопроводах	Линейный	t467	Камеры на трубопроводах	Номер камеры, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	123 (1)
208	Камеры на трубопроводах	Линейный	t376	камеры на трубопроводах	Номер камеры, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	123 (2)
209	Плита бетонная	Площадной	t10014	Камеры на трубопроводах	КОД_ОБЪЕКТА	189 (5) <*>
210	Решетки сточные площадные	Площадной	t2529	Канализация ливневая	КОД_ОБЪЕКТА, отметка лотка, число прокладок, материал, номер колодца 1, наименование, отметка дна канала, состояние, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, балансодержатель	128
211	Колодцы смотровые на к/с ливневых	Точечный	t404	Канализация ливневая	Номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, отметка верха трубы, отметка лотка, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель	117
212	Решетки сточные (прям.)	Точечный	t479	Канализация ливневая	Состояние, отметка лотка, отметка дна канала, N, КОД_ОБЪЕКТА, размер, отметка верха трубы, отметка кольца люка, отметка земли	128
213	Решетки сточные (круг.)	Точечный	t480	Канализация ливневая	Состояние, N, отметка дна канала, отметка лотка, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, КОД_ОБЪЕКТА, диаметр	128
214	Канализация ливневая	Линейный	t359	Канализация ливневая	Балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, материал, назначение, состояние, число прокладок, диаметр	121, 122

215	Канализация производственно-ливневая	Линейный	t363	Канализация ливневая	Балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, материал, назначение, состояние, число прокладок, диаметр	121, 122
216	Колодцы смотровые на канализации	Точечный	t403	Канализация хозбытовая	Балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, состояние, отметка лотка, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, номер колодца	117
217	Канализация напорная	Линейный	t1012	Канализация хозбытовая	Материал, балансодержатель, число прокладок, диаметр, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
218	Ямы выгребные	Площадной	t6511	Канализация хозбытовая	КОД_ОБЪЕКТА	65
219	Шамбо	Точечный	t6512	Канализация хозбытовая	КОД_ОБЪЕКТА	65
220	Шамбо 1	Точечный	T65112	Канализация хозбытовая	КОД_ОБЪЕКТА	65
221	Направление течения жидкостей в трубопроводах	Точечный	t327	Канализация хозбытовая	КОД_ОБЪЕКТА	122 (3) <*>
222	Канализация бытовая	Линейный	t473	Канализация хозбытовая	Материал, балансодержатель, число прокладок, диаметр, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
223	Канализация	Линейный	t375	Канализация хозбытовая	Материал, балансодержатель, число прокладок, диаметр, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
224	Канализация производственная	Линейный	t474	Канализация хозбытовая	Материал, балансодержатель, число прокладок, диаметр, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
225	Короб наземный	Площадной	t12132	Каналы короба, трубопроводов	КОД_ОБЪЕКТА	121 (3)
226	Каналы проходные	Линейный	t325	Каналы короба, трубопроводов	Число прокладок, балансодержатель, назначение, КОД_ОБЪЕКТА, материал, имя	126
227	Каналы полупроходные	Линейный	t343	Каналы короба, трубопроводов	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, назначение, имя, число прокладок, материал	125
228	Каналы непроходные	Линейный	t377	Каналы короба, трубопроводов	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, назначение, имя, число прокладок, материал	124
229	Могилы отдельные	Точечный	t242	Кладбища	КОД_ОБЪЕКТА	66–69
230	Кладбища	Площадной	t254	Кладбища	КОД_ОБЪЕКТА	71
231	Колодцы смотровые без разделения по назначению	Точечный	t400	Колодцы без назначения	Отметка земли, номер колодца, отметка кольца люка, КОД_ОБЪЕКТА, наименование, размер	117
232	Колодцы смотровые разрушенные	Точечный	t416	Колодцы без назначения	КОД_ОБЪЕКТА, состояние, номер колодца	118 (1) <*>
233	Колодцы смотровые под мощением	Точечный	t417	Колодцы без назначения	КОД_ОБЪЕКТА, состояние, номер колодца	118 (2) <*>
234	Крест	Точечный	t133	Координированные точки	КОД_ОБЪЕКТА	12
235	Координированные углы зданий	Точечный	t122	Координированные точки	Наименование, отметка, КОД_ОБЪЕКТА	4
236	Лестницы	Площадной	t6140	Лестницы	КОД_ОБЪЕКТА	203

237	Лестницы (ступени)	Линейный	t6141	Лестницы	КОД_ОБЪЕКТА	203
238	ЛЭП в/напряж., застроен. терр.	Линейный	t365	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	115 (1–4)
239	ЛЭП н/напряж., застроен. терр.	Линейный	t366	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	115 (5)
240	ЛЭП в/напряж., незастроен. терр.	Линейный	t588	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	114 (1–3)
241	ЛЭП н/напряж., незастроен. терр.	Линейный	t637	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, кол-во кабелей, балансодержатель, кол-во проводов, имя, напряжение	114 (4)
242	Прожекторы карликовые	Точечный	t339	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	111 (2)
243	Прожекторы, на дер. столб	Точечный	t336	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	111
244	Прожекторы, на мет. столб	Точечный	t337	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	111
245	Прожекторы, на ферм. столб	Точечный	t338	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	111
246	Фонарь электр., на ж/б столб	Точечный	t342	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
247	Прожекторы, на ж/б столб	Точечный	t344	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	111
248	Фонарь электр., на дер. столб	Точечный	t357	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, N, КОД_ОБЪЕКТА, высота, отм. выс. верхнего провода	110
249	Фонарь электр., на мет. столб	Точечный	t358	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
250	Фонари электр., на дер. столб	Точечный	t332	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
251	Фонари электр., на ж/б столб	Точечный	t333	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
252	Фонари электр., на мет. столб	Точечный	t334	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
253	Фонарь электр., на ферм. столб	Точечный	t335	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, высота, N, КОД_ОБЪЕКТА	110
254	Фонарь карликовый	Точечный	t1013	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	110
255	Оттяжки для опор, столбы	Точечный	t272	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	106
256	Оттяжки для опор, линии	Линейный	t280	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	106 (2)
257	Оттяжки для опор, столб + линия	Линейный	t282	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	106 (2)

258	Опоры ж/б тр. контактн. сети	Точечный	t330	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	108
259	Столбы металлические	Точечный	t340	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, отм. выс. верхнего провода, отм. выс. нижнего провода, наименование, высота, номер	107
260	Столбы железобетонные	Точечный	t352	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. верхнего провода, отм. выс. нижнего провода, КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	108
261	Фермы железобетонные	Точечный	t353	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. верхнего провода, отм. выс. нижнего провода, КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	108
262	Опоры мет. тр. контактн. сети	Точечный	t345	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	158 (3)
263	Фермы металлические	Точечный	t346	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. верхнего провода, отм. выс. нижнего провода, КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	107
264	Опоры ферм. тр. контактн. сети	Точечный	t347	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	158 (3)
265	Столбы деревянные	Точечный	t348	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, КОД_ОБЪЕКТА, отм. выс. верхнего провода, наименование, высота, номер	106 (1)
266	Фермы деревянные	Точечный	t349	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, отм. выс. верхнего провода, отм. выс. нижнего провода, наименование, высота, номер	106
267	Столбы фермовые 1	Точечный	t350	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА, отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, наименование, высота, номер	107 (2)
268	Столбы фермовые 2	Точечный	t351	ЛЭП воз-душная	Отм. выс. нижнего провода, отм. выс. верхнего провода, КОД_ОБЪЕКТА, наименование, высота, номер	107 (2)
269	Стрелка ЛЭП в/напряж.	Точечный	t642	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	115 (4)
270	Стрелка ЛЭП в/напряж.	Точечный	t643	ЛЭП воз-душная	КОД_ОБЪЕКТА	115 (5)
271	Колодцы смотровые на мазутопроводах	Точечный	t412	Мазутопровод	Номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, отметка верха трубы, отметка дна канала, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	117
272	Мазутопровод	Линейный	t12151	Мазутопровод	КОД_ОБЪЕКТА, состояние, балансодержатель, число прокладок, назначение, диаметр, материал	121–122
273	Мониторинг	Линейный	t754754	Мониторинг	КОД_ОБЪЕКТА, дата	482
274	Мониторинг	Площадной	t21881	Мониторинг	Дата, КОД_ОБЪЕКТА	482

275	Поверхность моста	Площадной	t401	Мосты	КОД_ОБЪЕКТА, материал	317
276	Край моста (лево)	Линейный	t418	Мосты	КОД_ОБЪЕКТА	317
277	Край моста (право)	Линейный	t419	Мосты	КОД_ОБЪЕКТА	317
278	Мост пешеходный 1,0 м	Линейный	t421	Мосты	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, материал	325
279	Мост пешеходный 1,5 м	Линейный	t423	Мосты	Материал, отметка, КОД_ОБЪЕКТА	325
280	Мосты длиной до 1 м на а. д. и ж. д.	Линейный	t429	Мосты	Материал, КОД_ОБЪЕКТА, отметка	325
281	Нефтепровод	Линейный	t468	Нефтепровод	Диаметр, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, число прокладок, материал, назначение	121, 122
282	Колодцы смотровые на нефтепроводах	Точечный	t407	Нефтепровод	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, отметка верха трубы, отметка дна канала, состояние	117
283	Нефтепровод подземный	Линейный	t328	Нефтепровод	Материал, назначение, диаметр, число прокладок, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, состояние	122
284	Нефтепродуктопровод	Линейный	t1501	Нефтепровод	Материал, назначение, число прокладок, диаметр, КОД_ОБЪЕКТА	121–122
285	Столбы сигнальные	Точечный	t331	Опоры столбы	КОД_ОБЪЕКТА	107<*>
286	Газонное ограждение (ГРИИ)	Линейный	t598	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	366 (2)
287	Ворота	Линейный	t700	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	174
288	Ограды каменные и ж/б (Н < 1 м)	Линейный	t701	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	474 (2)
289	Ограды каменные и ж/б (Н > 1 м)	Линейный	t702	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	474 (1)
290	Изгороди, плетни	Линейный	t703	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	477
291	Заборы деревянные сплошные	Линейный	t704	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	475 (1)
292	Заборы деревянные на фундаменте (к., бет., кирп.)	Линейный	t705	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	475 (3)
293	Заборы деревянные решетчатые (штaketник)	Линейный	t706	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	475 (2)
294	Заборы деревянные с капитальными опорами	Линейный	t707	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	475 (4)
295	Ограды металлические на фундаменте (к., бет., кирп.)	Линейный	t708	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	472
296	Ограждения из гладкой проволоки	Линейный	t709	Ограждения	Материал, высота, КОД_ОБЪЕКТА	476 (2)
297	Ограждения из проволочной сетки	Линейный	t710	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	476 (3)
298	Ограждения из колючей проволоки	Линейный	t711	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	476 (1)
299	Ограждения проволочные электропастухи	Линейный	t712	Ограждения	Назначение, высота, КОД_ОБЪЕКТА	476 (4)
300	Ограды металлические (Н < 1 м)	Линейный	t714	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	474
301	Ограды металлические (Н > 1 м)	Линейный	t715	Ограждения	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	474
302	Заборы деревянные	Линейный	t717	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	475
303	Ограды металлические на бетонных опорах (Н > 1 м)	Линейный	t1015	Ограждения	КОД_ОБЪЕКТА	474
304	Скульптуры, камен. столбы	Точечный	t240	Памятники	КОД_ОБЪЕКТА, имя	66–69
305	Памятники, монументы	Точечный	t241	Памятники	КОД_ОБЪЕКТА	66–69
306	Хранилища для силоса, сенажа (площадки со стенками)	Линейный	t283	Парники, овощехранилища, погреба	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА	153

307	Парники	Линейный	t253	Парники, овощехранилища, погреба	КОД_ОБЪЕКТА	64
308	Паропровод	Линейный	t12141	Паропровод	Материал, КОД_ОБЪЕКТА, состояние, диаметр, назначение, число прокладок, балансодержатель	121–122
309	Паропровод наземный	Линейный	t12241	Паропровод	Назначение, КОД_ОБЪЕКТА, состояние, балансодержатель, материал, диаметр, число прокладок	121, 122
310	Настил деревянный	Площадной	t10020	Площадки разные	КОД_ОБЪЕКТА	<*>
311	СКЗ	Точечный	t1001	ПМЗ	КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, N	122
312	ПМЗ_АНОД	Точечный	t1002	ПМЗ	КОД_ОБЪЕКТА, N	122
313	ПМЗ	Линейный	t322	ПМЗ	Балансодержатель, состояние, число прокладок, КОД_ОБЪЕКТА, назначение, материал, диаметр	122
314	Колодцы смотровые на кабельных сетях	Точечный	t410	Подземная связь	Номер колодца, отметка дна канала, состояние, отметка верха блока, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА, отметка земли, отметка кольца люка	117
315	Линии связи и техн. средств подз., кабельные	Линейный	t326	Подземная связь	Состояние, число прокладок, назначение, балансодержатель, марка, КОД_ОБЪЕКТА	133
316	ЛС и техн. средств подводные на поверхности дна, кабельные	Линейный	t798	Подземная связь	Состояние, число прокладок, назначение, балансодержатель, марка, КОД_ОБЪЕКТА	133
317	ЛС и техн. средств подводные проложенные под дном, кабельные	Линейный	t795	Подземная связь	Состояние, число прокладок, назначение, балансодержатель, марка, КОД_ОБЪЕКТА	133
318	Факелы, свечи газовые	Точечный	t281	Промобъекты	КОД_ОБЪЕКТА	91
319	Крановый узел	Точечный	t284	Промобъекты	КОД_ОБЪЕКТА	105
320	Факелы газовые	Точечный	t285	Промобъекты	КОД_ОБЪЕКТА	91
321	Контур растительности, угодий, грунтов и др.	Линейный	t543	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	366
322	Насаждения вдоль дорог, рек, каналов (отдельные деревья)	Точечный	t544	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	210.5
323	Насаждения вдоль дорог, рек, каналов (отдельные кустарники)	Точечный	t545	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	210.6
324	Насаждения вдоль дорог, рек, каналов (ряд деревьев)	Линейный	t546	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	210.4
325	Насаждения вдоль дорог, рек, каналов (узк. полосы кустарников)	Линейный	t547	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	210.3
326	Полосы древ. насажд. W = 2–10 мм, Н < 4 м	Линейный	t532	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	386.3
327	Грунт	Площадной	t6014	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	417
328	Леса горелые, сухостойные	Площадной	518	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	383
329	Земли заболоченные	Площадной	t459	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	468

330	Леса естественные высокоствольные хвойные	Площадной	t500	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, ср. толщина, ср. расстояние	368
331	Леса смешанные	Площадной	t501	Растительность	Ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА, порода_2, порода, ср. толщина, ср. расстояние	368
332	Болота проходимые	Площадной	t504	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, глубина	467
333	Болота непроходимые и труднопроходимые	Площадной	t503	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, глубина	466
334	Буреломы, сломано более половины деревьев	Площадной	t505	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина	382
335	Буреломы, сломано менее половины деревьев	Площадной	t506	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, ср. высота	382
336	Вырубленный лес	Площадной	t507	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, ср. расстояние	384
337	Газоны	Площадной	t508	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	416
338	Залежи чистые	Площадной	t509	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	426
339	Заросли камышовые и тростниковые	Площадной	t510	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	404
340	Криволесье	Площадной	t511	Растительность	Ср. расстояние, ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, порода	370
341	Кустарники колючие, заросли	Площадной	t512	Растительность	Порода, высота, КОД_ОБЪЕКТА	396 (2)
342	Кустарники колючие, отдельные группы	Площадной	t513	Растительность	Высота, КОД_ОБЪЕКТА, порода	396
343	Кустарники, заросли	Площадной	t514	Растительность	Высота, порода, КОД_ОБЪЕКТА	396
344	Кустарники, отдельные группы	Площадной	t515	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, высота, порода	394
345	Кустарнички	Площадной	t516	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода, высота	400
346	Леса горелые, сухостойные 1	Площадной	t518	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	383
347	Леса угнетенные, низкорослые и карликовые	Площадной	t519	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, ср. толщина, ср. расстояние	369
348	Леса саженные высокоствольные	Площадной	t520	Растительность	Порода, ср. расстояние, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, ср. высота	372
349	Лесопосадки молодые	Площадной	t521	Растительность	Порода, ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА	371
350	Питомники лесных и декоративных пород	Площадной	t522	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода, ср. высота	373
351	Поверхность бугристая	Площадной	t523	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	463
352	Поверхность кочковатая	Площадной	t524	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	464
353	Леса естественные, высокоствольные лиственные	Площадной	t525	Растительность	Ср. высота, ср. толщина, КОД_ОБЪЕКТА, ср. расстояние, порода	368
354	Сады фруктовые	Площадной	t526	Растительность	Ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА, порода	409
355	Поросль леса	Площадной	t527	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, ср. толщина	371
356	Растительность высокотравная	Площадной	t528	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	402
357	Растительность моховая	Площадной	t529	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	407
358	Растительность травяная влаголюбивая	Площадной	t530	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	403

359	Растительность травяная луговая	Площадной	t533	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	401
360	Растительность травяная степная	Площадной	t534	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	406
361	Редкая поросль леса	Площадной	t535	Растительность	Ср. толщина, порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота	381
362	Редколесье низкорослое	Площадной	t536	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, ср. толщина, ср. расстояние	380
363	Редколесье высокоствольное	Площадной	t537	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, ср. толщина	379
364	Сенокосы	Площадной	t540	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	472
365	Стланик, заросли	Площадной	t541	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода, высота	391
366	Ягодники	Площадной	t542	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода	410
367	Огород	Площадной	t645	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	417
368	Пашня	Площадной	t646	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	417
369	Просеки в лесу	Линейный	t550	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	374
370	Полосы древ. насажд. W < 2 мм, Н < 4 м	Линейный	t561	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода, ср. высота	386
371	Полосы древ. насажд. W < 2 мм, Н > 4 м	Линейный	t562	Растительность	Ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА, порода	386
372	Полосы древ. насажд. W > = 10 мм, Н < 4 м	Площадной	t563	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, порода	386
373	Полосы древ. насажд. W > = 10 мм, Н > 4 м	Площадной	t564	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, ср. высота, порода, ср. расстояние, ср. толщина	386
374	Буреломы	Точечный	t496	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	382
375	Вырубленный лес	Точечный	t497	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	384
376	Газоны	Точечный	t498	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	416
377	Залежи	Точечный	t499	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	427
378	Кустарники, заросли	Точечный	t517	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	395
379	Деревья отдельн., не ориентиры лиственные	Точечный	t551	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (1)
380	Деревья отдельн., не ориентиры хвойные	Точечный	t552	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (2)
381	Деревья отдельн., не ориентиры фруктовые	Точечный	t553	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (3)
382	Деревья отдельн., ориентиры лиственные	Точечный	t554	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (1)
383	Деревья отдельн., ориентиры хвойные	Точечный	t555	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (2)
384	Деревья отдельн., ориентиры фруктовые	Точечный	t556	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	388 (3)
385	Подеревная съемка, мелколиственные	Точечный	t557	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА, порода, ср. высота, ср. толщина	390
386	Подеревная съемка, сосны и кедры	Точечный	t558	Растительность	Порода, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, ср. высота	390
387	Кустарники, отдельные группы	Точечный	t560	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	395 (1)
388	Отдельные рощи, безмасштабные, лиственные	Точечный	t565	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	368
389	Отдельные рощи, безмасштабные, смешанные	Точечный	t566	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	368
390	Отдельные рощи, безмасштабные, хвойные	Точечный	t567	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	368
391	Подеревная съемка, ели и пихты	Точечный	t568	Растительность	Ср. высота, КОД_ОБЪЕКТА, ср. толщина, порода	390

392	Подеревная съемка, лиственницы	Точечный	t569	Растительность	Ср. толщина, ср. высота, порода, КОД_ОБЪЕКТА	390
393	Подеревная съемка, фруктовые	Точечный	t570	Растительность	Ср. высота, ср. толщина, порода, КОД_ОБЪЕКТА	389
394	Подеревная съемка, широколиственные	Точечный	t571	Растительность	Ср. толщина, ср. высота, порода, КОД_ОБЪЕКТА	389
395	Кусты, отдельно стоящие	Точечный	t593	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	394
396	Сенокосы	Точечный	t647	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	439
397	Заросли камышовые и тростниковые	Точечный	t683	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	404
398	Земли заболоченные	Точечный	t684	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	468
399	Криволесье	Точечный	t685	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	370
400	Кустарники колючие, заросли	Точечный	t686	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	396
401	Кустарники колючие, отдельные группы	Точечный	t687	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	396
402	Леса горелые, сухостойные	Точечный	t688	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	383
403	Леса естеств. высокоствольные	Точечный	t689	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	368
404	Леса саженные высокоствольные	Точечный	t690	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	368
405	Леса угнетенные низкорослые и карликовые	Точечный	t691	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	369
406	Поросль леса	Точечный	t692	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	371
407	Растительность высокотравная	Точечный	t4020	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	402
408	Вал корчевания	Линейный	t150	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	146
409	Стланик, отдельные группы	Точечный	t559	Растительность	КОД_ОБЪЕКТА	391
410	Водохранилища	Площадной	t3081	Резервуары водохранилища	Объем, КОД_ОБЪЕКТА, назначение	308–309
411	Резервуары	Площадной	t3082	Резервуары водохранилища	Назначение, объем, КОД_ОБЪЕКТА	308–309
412	Водохранилище	Линейный	t4891	Резервуары водохранилища	Объем, назначение, КОД_ОБЪЕКТА	308–309
413	Пляжи оборудованные	Точечный	t192	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	294
414	Точка рельефа	Точечный	t1	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	330
415	Глинистые поверхности	Площадной	t151	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	458
416	Гряды камней	Линейный	t152	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	347
417	Кочковатые поверхности	Площадной	t153	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	464
418	Насыпь большая (лево)	Линейный	t154	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	166,2
419	Насыпь большая (право)	Линейный	t155	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
420	Насыпь большая, закругление	Точечный	t156	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
421	Насыпь большая, окончание (лево)	Точечный	t157	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
422	Насыпь большая, окончание (право)	Точечный	t158	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
423	Насыпь большая, штрих	Точечный	t159	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84 - 85
424	Насыпь маленькая (лево)	Линейный	t160	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
425	Насыпь маленькая (право)	Линейный	t161	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
426	Насыпь маленькая, закругление	Точечный	t162	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
427	Насыпь маленькая, окончание (лево)	Точечный	t163	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
428	Насыпь маленькая, окончание (право)	Точечный	t164	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
429	Насыпь маленькая, штрих	Точечный	t165	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
430	Насыпь средняя (лево)	Линейный	t166	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
431	Насыпь средняя (право)	Линейный	t167	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
432	Насыпь средняя, закругление	Точечный	t168	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
433	Насыпь средняя, окончание (лево)	Точечный	t169	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
434	Насыпь средняя, окончание (право)	Точечный	t170	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
435	Насыпь средняя, штрих	Точечный	t171	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84–85
436	Откосы укрепленные (лево)	Линейный	t172	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	85
437	Откосы укрепленные (право)	Линейный	t173	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	85

438	Поверхности щебеночные и каменные россыпи	Площадной	t174	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	459
439	Скопления камней площадной	Площадной	t175	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	348
440	Откосы неукрепленные (право)	Линейный	t450	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84
441	Откосы неукрепленные (лево)	Линейный	t451	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	84
442	Стенки подпорные отвес. деревянные	Линейный	t193	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА, высота	281
443	Стенки подпорные отвес. (каменные, бетонные, железобетонные)	Линейный	t194	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА, высота	281
444	Яма	Точечный	t453	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА, глубина	342
445	Курганы	Точечный	t454	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА, высота	343
446	Валы земляные естественные	Линейный	t455	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	345
447	Камни ориентиры	Точечный	t456	Рельеф	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	346
448	Скопления камней	Точечный	t458	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	348
449	Отметки высот	Точечный	t460	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА, отметка земли	330
450	Пески	Площадной	t461	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	455
451	Изрыто	Линейный	t1052	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	145
452	Изрыто-точечный	Точечный	t1145	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	145
453	Изрыто 1	Точечный	t10056	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	145
454	Горизонталь	Линейный	t10057	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	329
455	Изрыто-площадной	Площадной	t10145	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	145
456	Поверхности гравийные и галечниковые	Площадной	t21180	Рельеф	КОД_ОБЪЕКТА	456
457	Двигатели ветряные	Точечный	t268	Сооружение	КОД_ОБЪЕКТА	148
458	Сооружения башенного типа	Точечный	t250	Сооружения	Имя, КОД_ОБЪЕКТА	26
459	Мельницы ветряные деревянные	Точечный	t270	Сооружения	Имя, КОД_ОБЪЕКТА	149
460	Мельницы ветряные каменные	Точечный	t269	Сооружения	Имя, КОД_ОБЪЕКТА	149
461	Опоры 0,3 х 0,2 м	Точечный	t657	Теплосеть	Отметка верха трубы, N, отметка верха блока, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, высота, назначение	106–108 <*>
462	Опоры 0,8 х 0,4 м	Точечный	t658	Теплосеть	N, отметка верха трубы, отметка верха блока, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, высота, назначение	106–108 <*>
463	Опоры 0,8 х 0,6 м	Точечный	t659	Теплосеть	КОД_ОБЪЕКТА, N, отметка земли, отметка верха блока, отметка верха трубы, высота, назначение	106–108 <*>
464	Опоры 1,2 х 0,4 м	Точечный	t660	Теплосеть	N, отметка верха трубы, отметка верха блока, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, Высота, назначение	106–108 <*>
465	Опоры 1,2 х 0,6 м	Точечный	t661	Теплосеть	КОД_ОБЪЕКТА, отметка земли, отметка верха блока, отметка верха трубы, N, высота, назначение	106–108 <*>
466	Опоры 1,2 х 0,5 м	Точечный	t662	Теплосеть	КОД_ОБЪЕКТА, отметка земли, отметка верха блока, отметка верха трубы, N, высота, назначение	106–108 <*>
467	Опоры 1,55 х 0,5 м	Точечный	t663	Теплосеть	N, отметка верха трубы, отметка верха блока, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, высота, назначение	106–108 <*>

468	Опоры 1,9 x 0,5 м	Точечный	t664	Теплосеть	N, отметка верха трубы, отметка верха блока, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, высота, назначение	106–108 <***>
469	Опоры 2,1 x 0,6 м	Точечный	t665	Теплосеть	Отметка верха блока, N, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, отметка верха трубы, высота, назначение	106–108 <***>
470	Опоры 2,4 x 1,0 м	Точечный	t667	Теплосеть	отметка верха блока, отметка земли, N, КОД_ОБЪЕКТА, отметка верха трубы, высота, назначение	106–108 <***>
471	Опоры 3,0 x 0,4 м	Точечный	t668	Теплосеть	Отметка земли, отметка верха блока, отметка верха трубы, КОД_ОБЪЕКТА, N, высота, назначение	106–108 <***>
472	Опоры трубопровода мет.	Точечный	t470	Теплосеть	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	107 <***>
473	Трубопроводы	Линейный	t495	Теплосеть	Назначение, материал, диаметр, число прокладок, балансодержатель, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121, 122 <***>
474	Трубопроводы подводные на поверхности дна	Линейный	t320	Теплосеть	Назначение, материал, диаметр, число прокладок, балансодержатель, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121, 122 <***>
475	Трубопроводы подводные проложенные под дном	Линейный	t321	Теплосеть	Назначение, материал, диаметр, число прокладок, балансодержатель, состояние, КОД_ОБЪЕКТА	121, 122 <***>
476	Теплосети	Линейный	t379	Теплосеть	КОД_ОБЪЕКТА, назначение, материал, диаметр, число прокладок, балансодержатель, состояние	121, 122
477	Теплосеть наземная	Линейный	t494	Теплосеть	Состояние, назначение, материал, число прокладок, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, диаметр	121
478	Теплосеть 2Т	Линейный	t1018	Теплосеть	Материал, диаметр, состояние, балансодержатель, КОД_ОБЪЕКТА	121, 122
479	Колодцы смотровые на теплосетях	Точечный	t408	Теплосеть	Состояние, отметка дна канала, балансодержатель, отметка верха трубы, отметка земли, отметка кольца люка, номер колодца, КОД_ОБЪЕКТА	117
480	Теплосети 2Т	Линейный	t1016	Теплосеть	Материал, состояние, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержатель, назначение, диаметр	121, 122
481	Опоры трубопровода ж/б	Точечный	t469	Теплосеть	Высота, КОД_ОБЪЕКТА	108 <***>
482	Коммуникация подземная	Линейный	t10030	Теплосеть	КОД_ОБЪЕКТА, материал, балансодержатель, состояние, диаметр, назначение	122 <***>

483	Трамвайные линии	Линейный	t599	Трамвайные линии	КОД_ОБЪЕКТА, наименование	158.1
484	Оголовок трубы 2	Точечный	t425	Трубы надземные, подземные	КОД_ОБЪЕКТА	323.03
485	Оголовок трубы 3	Точечный	t428	Трубы надземные, подземные	КОД_ОБЪЕКТА	323.03
486	Водопропускн. труба, d = 0,75 м	Линейный	t430	Трубы надземные, подземные	Отметка, диаметр, назначение, материал, КОД_ОБЪЕКТА, отметка 2, количество	323.03
487	Водопропускн. труба, d = 1,5 м	Линейный	t431	Трубы надземные, подземные	Отметка, назначение, материал, диаметр, КОД_ОБЪЕКТА, отметка 2, количество	323.03
488	Водопропускн. труба, d = 1 м	Линейный	t432	Трубы надземные, подземные	Отметка, диаметр, назначение, КОД_ОБЪЕКТА, материал, отметка 2, количество	323.03
489	Оголовок трубы 1	Точечный	t434	Трубы надземные, подземные	КОД_ОБЪЕКТА	323.03
490	Оголовок трубы 4	Точечный	t440	Трубы надземные, подземные	КОД_ОБЪЕКТА	323.03
491	Водопропускн. труба до 1 м	Линейный	t3233	Трубы надземные, подземные	Материал, диаметр, отметка, отметка 2, количество, КОД_ОБЪЕКТА	323.03
492	Водопропускн. труба, d = 1 м (без оголовков)	Линейный	t433	Трубы надземные, подземные	Отметка, диаметр, назначение, КОД_ОБЪЕКТА, материал, отметка 2, количество	323.03
493	Фонтаны	Точечный	t426	Фонтаны	КОД_ОБЪЕКТА	307
494	Знаки религиозные	Точечный	t243	Церкви, костелы	КОД_ОБЪЕКТА	69
495	Пагоды и храмы буддийские	Точечный	t260	Церкви, костелы	КОД_ОБЪЕКТА	30
496	Шурф скважина	Точечный	t378	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	82
497	Шурф недейств.	Точечный	t380	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
498	Шурф	Точечный	t381	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	82
499	Развед. скважина гл. бур.	Точечный	t386	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	89
500	Зондированная скважина	Точечный	t388	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
501	Развед. скважина гл. до 500 м	Точечный	t389	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	89
502	Геологическая скважина	Точечный	t390	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
503	Шурф геологический	Точечный	t395	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	82
504	Развед. скважина	Точечный	t397	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	89
505	Гидрогеологическая скважина		t394	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
506	Монолит		t391	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
507	Проба воды		t396	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
508	Точка динам. зондирования		t384	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83

509	Точка стат. зондирования		t383	Шурфы, скважины буровые	КОД_ОБЪЕКТА, отметка, имя, отметка 1	83
510	Кабельные столбики сторожки	Точечный	t361	Электро-кабель под-земный	Наименование, КОД_ОБЪЕКТА, отметка, размер	119 (2) <*>
511	Колодцы смотровые на электрокабелях	Точечный	t409	Электро-кабель под-земный	Номер колодца, отметка кольца люка, отметка земли, КОД_ОБЪЕКТА, отметка верха блока, балансо-держатель, со-стояние, отметка дна канала	117
512	Муфта кабельная	Точечный	t1097	Электро-кабель под-земный	КОД_ОБЪЕКТА	122
513	Электрокабели высокого на-пряжения	Линейный	t323	Электро-кабель под-земный	Напряжение, число прокладок, состояние, марка, балан-содержатель, КОД_ОБЪЕКТА	119 (1)
514	Электрокабели низкого на-пряжения	Линейный	t329	Электро-кабель под-земный	Марка, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержа-тель, состояние, число прокладок, напряжение	119 (3)
515	Электрокабели в/напряж. под-водные на поверхности дна	Линейный	t799	Электро-кабель под-земный	Марка, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержа-тель, состояние, число прокладок, напряжение	120(1)
516	Электрокабели в/напряж. подводные, проложенные под дном	Линейный	t796	Электро-кабель под-земный	Марка, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержа-тель, состояние, число прокладок, напряжение	120(3)
517	Электрокабели н/напряж. под-водные на поверхности дна	Линейный	t800	Электро-кабель под-земный	Марка, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержа-тель, состояние, число прокладок, напряжение	120(2)
518	Электрокабели н/напряж. подводные, проложенные под дном	Линейный	t797	Электро-кабель под-земный	Марка, КОД_ОБЪЕКТА, балансодержа-тель, состояние, число прокладок, напряжение	120(3)
519	Штрих	Линейный	t1050		КОД_ОБЪЕКТА	<*>
520	Точки	Линейный	t1051		КОД_ОБЪЕКТА	<*>
521	Линия сплошная	Линейный	t1053		КОД_ОБЪЕКТА	<*>
522	Штрих	Точечный	t716		КОД_ОБЪЕКТА	<*>

Примечание:
* Условные обозначения и соответствие слою согласовываются с отделом геолого-геодезической службы департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города.
** Условное обозначение — располагаются в слое той коммуникации, с которой он связан.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2026 № 5212
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2010 № 4125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 24.12.2010 № 4125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Абзац девятый подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:
«— приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;».

1.2.2. Абзац четырнадцатый подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:
«— постановление администрации города Хабаровска от 26.05.2025 № 2193 «Об утверждении Требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Хабаровска, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов и отдельных положений муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска».».

1.2.3. Раздел 1 дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в подразделе 1.2 настоящего регламента, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), в государственной информационной системе Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (далее — ПГУ).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.2.4. Подраздел 2.3 дополнить пунктами 2.3.1, 2.3.2 следующего содержания:
«2.3.1. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.
2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:
— лично в управлении образования;
— по электронной почте;
— посредством почтовой связи;
— в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi.ru).».

1.2.5. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.6. Абзац третий подраздела 2.7 признать утратившим силу.

1.2.7. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:
«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов».

1.2.8. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления типовых муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме
2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги — ЕПГУ, официальный сайт администрации города Хабаровска.
2.14.3. Возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления типовой муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата в многофункциональном центре, не предусмотрены.
Возможность выдачи заявителю результата предоставления типовой муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления типовых муниципальных услуг управлением образования, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальных услуг, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления образования, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальных услуг, не предусмотрена.
2.14.4. Подача заявления на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2.14.5. Заявление подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

2.14.6. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.9. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления либо отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего регламента.
3.1.2. Сбор информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.
3.1.3. Предоставление информации.
1.2.10. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявления либо отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение управлением образования заявления, в соответствии с требованиями подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления образования, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Процедура профилирования заявителя в целях определения его категории (признаков) осуществляется путем сопоставления признаков заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.2.3. При получении заявления специалист управления образования в день поступления заявления проверяет его на наличие оснований для отказа в приеме заявления. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления специалист управления образования в день поступления регистрирует его в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота управления образования.

На зарегистрированных документах в правой части нижнего поля первого листа основного документа проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, специалист управления образования не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения об отказе в приеме заявления осуществляет подготовку уведомления на бланке письма управления образования за подписью начальника управления образования.

Отказ в приеме и регистрации заявления не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры определен подразделом 2.11 настоящего административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, регистрация заявления либо отказ в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами по основаниям, указанным в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.2.11. Пункт 3.4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем определено получение результата в управлении образования, управление образования:

— информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата;

— выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата по электронной почте, управление образования направляет ответ на электронную почту заявителя по адресу, указанному в заявлении.

1.2.12. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:»:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования обязано в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, управление образования в течение 1 дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностным лицом управления образования и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

1.2.13. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист управления образования уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего административного регламента.».

1.2.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

а) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии сведений об идентификаторах заявителя, предусмотренных пунктом 15 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предо-

ставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 (далее — сведения об идентификаторах заявителя));

б) с помощью электронной почты (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя, в случае если адрес электронной почты указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством почтовой связи (при отсутствии сведений об идентификаторах заявителя и адресе электронной почты заявителя).».

1.2.15. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.16. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение
к постановлению администрации города Хабаровска
от 14.08.2026 № 5212

ФОРМА

Начальнику управление образования
администрации города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя полностью)
проживающего по: _____

контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию: _____
(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности)

Информацию прошу направить: _____

(указать форму предоставления информации)
* Сведения о законном представителе, не являющимся заявителем: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)
Прошу предоставить информацию: _____

(наименование муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа «Город Хабаровск»)

Прошу принятое решение (информацию или уведомление об отказе в предоставлении информации) нужное отметить — «V»):

- ☐ уведомлять по e-mail
☐ уведомлять посредством почтовой связи
☐ уведомлять на личном приеме
☐ уведомлять через ЕПГУ

Отметка о выдаче результата оказания услуги лично на руки:

Получено лично на руки

дата _____
подпись _____
/ _____ / _____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя, отчество (последнее — наличие))

* В случае если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2026 № 5214
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2026 № 1601 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта — «Водовод ДУ 630 x 10» с кадастровым номером 27:23:0000000:30690»

В соответствии с Уставом городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 26.03.2026 № 1601 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта — «Водовод ДУ 630 x 10» с кадастровым номером 27:23:0000000:30690» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.1 пункта 6 после сорок седьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«— 27:23:0000000:1128 составит (55 582 527,55 : 36 523 x 4 969,59 x 0,01) : 100 x 49 = 37 058,56 руб.».

2. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления администрации города Хабаровска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации города Хабаровска об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Направить публичному акционерному обществу «Федеральная гидрогенерирующая компания — РусГидро» копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, а публичный сервитут считается установленным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2026 № 5213
г. Хабаровск**

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2026 № 376 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2026 № 596 «О реестре разрешений на строительство объектов капитального строительства и реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города Хабаровска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 23.12.2010 № 4101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа «Город Хабаровск»:

1.2.1. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок рассмотрения заявления и внесения реестровой записи в реестр разрешений на строительство, реестр разрешений на ввод составляет пять рабочих дней.

Направление выписки из реестра разрешений на строительство, реестра разрешений на ввод осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения реестровой записи в реестр разрешений на строительство, реестр разрешений на ввод соответственно.».

1.2.2. Абзац двадцатый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«15) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, — реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.».

1.2.3. Подпункт 2.6.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.3.1.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) направляется заявителем самостоятельно, если документ отсутствует в распоряжении органов государствен-

ной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, направляется заявителем самостоятельно, если документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее — орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 6 подпункта 2.6.3.1 настоящего пункта, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в настоящем подпункте, прилагаются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иными лицами (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим абзацем объекты.».

1.2.4. Дополнить подпункт 2.6.3.1.1 подпунктом 8 следующего содержания:

«8) реквизиты записи в реестре разрешений на строительство.»

1.2.5. Пункт 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«— предоставление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

1.2.6. Подпункт 2.14.8 пункта 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя, физического лица или юридического лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитаемом виде возможно подписание документов усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а в случае если заявителем является физическое лицо, — простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».».

1.2.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) в отношении выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, внесения изменений в реестр разрешений на строительство:

— профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений, внесении изменений в реестр разрешений на строительство;

— направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

— принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на строительство;

б) в отношении выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

— профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений;

- направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;
- осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор;

- принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на ввод;

в) в отношении внесения изменений в реестр разрешений на ввод:

- профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о внесении изменений в реестр разрешений на ввод;

- направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

- рассмотрение заявлений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений;

- принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на ввод, предусматривающей соответствующие изменения.

3.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, внесение изменений в реестр разрешений на строительство

3.1.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений, внесении изменений в реестр разрешений на строительство

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента.

3.1.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.1.1.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном подразделом 2.11 настоящего регламента.

Специалист отдела в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, осуществляет процедуру профилирования Заявителя путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, проверяет поступившие документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента, и совершает одно из следующих действий:

- регистрирует заявление в случае, если в заявлении не выявлены основания для отказа в приеме документов;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, мотивированный отказ в приеме документов за подписью заместителя мэра — директора Департамента.

3.1.1.4. Срок выполнения административной процедуры — в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.1.1.5. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя отказа в приеме документов.

3.1.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входят подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении информации, предусмотренной подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего регламента (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию), подпунктом 2.6.5.2 пункта 2.6.5 настоящего регламента (в случае подачи заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство), обеспечивает получение ответов на них.

3.1.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.1.1 настоящего регламента.

3.1.2.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы, предусмотренные подпунктом 3.1.2.3 настоящего пункта.

3.1.3. Принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.1.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, являются прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений, внесении изменений в реестр разрешений на строительство в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего регламента.

3.1.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет проверку заявления, представленных документов, прилагаемых к заявлению, а также документов, полученных в рамках административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего регламента, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего регламента.

3.1.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего регламента, специалист выдает разрешение на строительство путем внесения записи в реестр разрешений на строительство или принимает решение о внесении изменений в реестр разрешений на строительство соответственно.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего регламента, специалист

в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры осуществляет подготовку мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма Департамента за подписью заместителя мэра — директора Департамента с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.3.4. Срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего регламента.

3.1.3.5. Специалист отдела принимает решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, реконструкцию, внесении изменений в реестр разрешений на строительство путем внесения реестровой записи в реестр разрешений на строительство после проведения проверок.

3.1.3.6. Результатом административной процедуры является внесение в реестр разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

3.1.4. Выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на строительство

3.1.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего регламента, направляется (выдается) лицу, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

3.1.4.2. Ответственный специалист уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления выписки из реестра разрешений на строительство или отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

3.1.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.1.4.4. Уведомление о выдаче разрешения на строительство путем внесения записи в реестр разрешений на строительство или о принятии решения о внесении изменений в реестр разрешений на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на строительство (отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

Способ и форма направления (выдачи) результата должны соответствовать способу и форме, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.5. Срок выполнения административной процедуры — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения записи в реестр разрешений на строительство.

3.1.4.6. Уведомление застройщика о положительных результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства осуществляется в автоматическом режиме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также указанным застройщиком способом, предусмотренным частью 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путем направления выписки из реестра разрешений на строительство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения реестровой записи в реестр разрешений на строительство.

3.1.4.7. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю выписки из реестра разрешений на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.2.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента.

3.2.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.2.1.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном подразделом 2.11 настоящего регламента.

Специалист отдела в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, осуществляет процедуру профилирования Заявителя путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, проверяет поступившие документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента, и совершает одно из следующих действий:

- регистрирует заявление в случае, если в заявлении не выявлены основания для отказа в приеме документов;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, мотивированный отказ в приеме документов за подписью заместителя мэра — директора Департамента.

3.2.1.4. Срок выполнения административной процедуры — в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.2.1.5. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя отказа в приеме документов.

3.2.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.2.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входят подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении информации, предусмотренной подпунктом 2.6.3.1.2 пункта 2.6.3 настоящего регламента, обеспечивает получение ответов на них.

3.2.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы, предусмотренные подпунктом 3.2.2.3 настоящего пункта.

3.2.3. Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.1 настоящего регламента.

3.2.3.2. Специалист отдела в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, согласовывает с заявителем дату и время совместного выезда для проведения визуального осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства посредством телефонной связи. Визуальный осмотр проводится с использованием средств фотофиксации.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства специалистом осуществляется проверка соответствия такого объекта:

1) требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

4) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра специалистом отдела в день его проведения составляется акт осмотра о соответствии или несоответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям, указанным в частях 5, 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 10 к настоящему регламенту.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.1 настоящего регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

Результатом выполнения процедуры является составление акта осмотра о соответствии или несоответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям, указанным в частях 5, 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3. настоящего регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента, специалист принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию путем внесения реестровой записи в реестр разрешений на ввод после осуществления мероприятий, предусмотренных частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента, в том числе выявленных по результатам проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего регламента, специалист в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры осуществляет подготовку мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма Департамента за подписью заместителя мэра — директора Департамента с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.4.2. Разрешение или мотивированный отказ подготавливается заявителю в виде выписки из реестра разрешений на ввод в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего Регламента, подготавливается в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

3.2.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.2.4.4. Результатом административной процедуры является внесение реестровой записи в реестр разрешений на ввод.

3.2.4.5. Срок выполнения настоящей административной процедуры — два рабочих дня со дня начала настоящей административной процедуры.

3.2.5. Выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на ввод

3.2.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 настоящего регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего регламента, направляется (выдается) лицу, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

3.2.5.2. Ответственный специалист уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления выписки из реестра разрешений на ввод или отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

3.2.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.2.5.4. Выписка из реестра разрешений на ввод или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Способ и форма направления (выдачи) результата должны соответствовать способу и форме, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.5. Срок выполнения административной процедуры — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения записи в реестр разрешений на ввод.

3.2.5.6. Уведомление застройщика о положительных результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется в автоматическом режиме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также указанным застройщиком способом, предусмотренным частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путем направления выписки из реестра разрешений на ввод не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения реестровой записи в реестр разрешений на ввод.

3.2.5.7. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю выписки из реестра разрешений на ввод или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

3.3. Внесение изменений в реестр разрешений на ввод

3.3.1. Профилирование заявителя, прием и регистрация заявлений о внесении изменений в реестр разрешений на ввод.

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.3.1.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном подразделом 2.11 настоящего регламента.

Специалист отдела в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры, осуществляет процедуру профилирования Заявителя путем сопоставления признаков Заявителя с признаками, указанными в подразделе 1.3 настоящего регламента, проверяет поступившие документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего регламента, и совершает одно из следующих действий:

— регистрирует заявление в случае, если в заявлении не выявлены основания для отказа в приеме документов;

— в случае выявления оснований для отказа в приеме документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, мотивированный отказ в приеме документов за подписью заместителя мэра — директора Департамента.

3.3.1.4. Результатом административной процедуры является профилирование заявителя, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо направление в адрес заявителя отказа в приеме документов.

3.3.1.5. Срок выполнения административной процедуры — в пределах срока, установленного подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.3.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с подразделом 2.11 настоящего регламента.

3.3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении информации, предусмотренной подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего регламента, обеспечивает получение ответов на них.

3.3.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов, получения ответов на них и направление ответов на межведомственные запросы составляет один рабочий день со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.2.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.3 настоящего пункта.

3.3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является завершение административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего регламента.

3.3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет проверку заявления, представленных документов, прилагаемых к заявлению, документов, полученных в результате выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего регламента, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента.

3.3.3.3. Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня завершения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего регламента.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента.

3.3.4. Принятие решения по существу заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала выполнения административной процедуры, является завершение процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.3 настоящего регламента.

3.3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента, специалист осуществляет внесение изменений в реестр разрешений на ввод.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента, в том числе выявленных по результатам проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего регламента, специалист в пределах срока выполнения настоящей административной процедуры осуществляет подготовку мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма Департамента за подписью заместителя мэра — директора Департамента с учетом требований, установленных частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, указанной в пункте 3.3.3 настоящего регламента.

3.3.4.4. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.3.4.5. Результатом предоставления административной процедуры является внесение изменений в реестр разрешений на ввод или принятие решения об отказе.

3.3.5. Выдача (направление) в адрес заявителя выписки из реестра разрешений на ввод, предусматривающей соответствующие изменения

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является результат административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.4 настоящего регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего Регламента, направляется (выдается) лицу, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением или лично (указывается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в пределах срока, установленного для выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего регламента.

3.3.5.2. Ответственный специалист уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления путем направления выписки из реестра разрешений на ввод, предусматривающей соответствующие изменения или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела

3.3.5.4. Уведомление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на ввод (отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего Регламента, подготавливается лицу, в пределах срока, установленного для выполнения настоящей административной процедуры.

Способ и форма направления (выдачи) результата должны соответствовать способу и форме, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.5. Срок выполнения административной процедуры — не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи в реестр разрешений на ввод.

3.3.5.6. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю выписки из реестра разрешений на ввод, предусматривающей соответствующие изменения, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Критерии принятия решений

3.4.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства путем внесения записи в реестр разрешений на строительство осуществляется в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего регламента.

3.4.2. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию путем внесения записи в реестр разрешений на ввод осуществляется в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего регламента.

3.4.3. Внесение изменений в реестр разрешений на строительство осуществляется в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.4 подраздела 2.8 настоящего регламента.

3.4.4. Внесение изменений в реестр разрешений на ввод осуществляется в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего регламента.

3.5. В пределах сроков, установленных для проведения конкретных административных процедур, специалист Департамента уведомляет заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего регламента.

3.6. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание уведомлений о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим разделом, является заместитель мэра города — директор департамента или, на время его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.7.1. Прием от Заявителя заявки на получение муниципальной услуги в МФЦ производит Специалист МФЦ.

3.7.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, и (или) полномочия представителя Заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не исполнены карандашом,

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание,

— документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

— тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует Заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте «г», при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

з) формирует электронный образ заявления и документов;

и) регистрирует заявление в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) предоставляет Заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в заявлении в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

л) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных Заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ;

— дата представления документов;

— регистрационный номер заявления;

— фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

— сведения о способе информирования Заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения Заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ в Департамент пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

— взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

— четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

— отсутствие повреждения листов документов.

3.7.4. МФЦ отправляет в Департамент посредством курьерской доставки пакет документов, указанный в подпункте «а» пункта 3.7.3, не позднее следующего рабочего дня в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.7.5. Поступивший в Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.7.3 пакет документов распечатывается специалистом Департамента на бумажном носителе.

Оригиналы документов, поступивших в пакет документов посредством курьерской доставки, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.7.6. Департаментом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.7.7. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем указано получение результата в МФЦ, Департаментом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее — Соглашение о взаимодействии).

Не позднее следующего рабочего дня с момента направления Департаментом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

МФЦ информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.8. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги Заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются Заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.7.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем определено получение результата в Департаменте:

а) Департамент информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте;

б) Департамент выдает Заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления Заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат Заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет Заявителя о возврате результата в Департамент и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.8.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Департамент обязан в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, Департамент в день завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя в день принятия решения.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.9. В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.».

1.2.8. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«— посредством многофункциональных центров, в случае если заявка подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 04.05.2026 № 2626 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 23.12.2010 № 4101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа «Город Хабаровск» следующие изменения:

2.1. Признать утратившими силу пункты 1.3.25.1, 1.3.26.2, 1.3.25.5, 1.3.25.7, 1.3.25.8, 1.3.25.10, 1.3.25.12, 1.3.25.13, 1.3.25.15, 1.3.25.19.2, 1.3.25.19.4, 1.3.25.20, 1.3.25.21, 1.3.25.23, 1.3.25.25, 1.3.25.27, 1.3.25.28, 1.3.25.29.

2.2. В пункте 5 цифры «1.3.25.1, 1.3.26.2, 1.3.25.5, 1.3.25.7, 1.3.25.8, 1.3.25.10, 1.3.25.12, 1.3.25.13, 1.3.25.15, 1.3.25.19.2, 1.3.25.19.4, 1.3.25.20, 1.3.25.21, 1.3.25.23, 1.3.25.25, 1.3.25.27, 1.3.25.28, 1.3.25.29» исключить.

3. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHABVESTI.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2.1, 1.2.4, 1.2.7, вступающих в силу с 01.09.2026.

Пункт 1.2.3 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.05.2026.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2026 № 5241

г. Хабаровск

Об утверждении документации по планировке территории
(проекта планировки, проекта межевания) в границах ул. Герцена
в Индустриальном районе города Хабаровска

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об

утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом городского округа «Город Хабаровск», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 21.05.2002 № 211, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), об отмене такого решения, согласование документации по планировке территории, проведение согласительного совещания в целях согласования документации по планировке территории, принятие решения об утверждении документации по планировке территории, принятие решения о внесении изменений в такую документацию, принятие решения о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа «Город Хабаровск», в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 19.06.2025 № 2615, на основании протокола публичных слушаний от 27.05.2026 № 23, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU) 09.06.2026, администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Герцена в Индустриальном районе города Хабаровска согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести»» (KHAB-VESTI.RU).

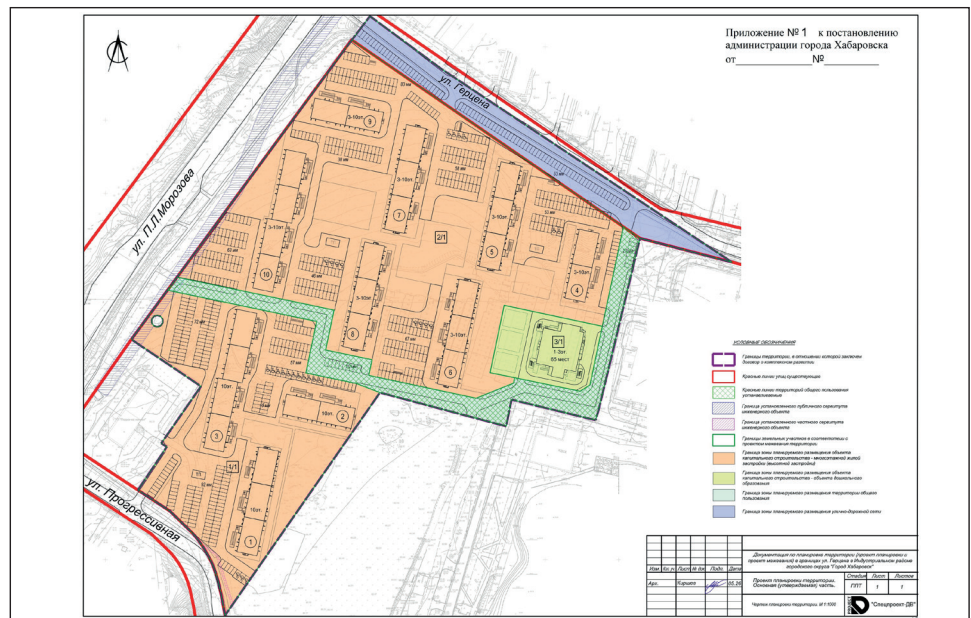
3. Департаменту архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска разместить на официальном сайте администрации города Хабаровска настоящее постановление и документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в границах ул. Герцена в Индустриальном районе города Хабаровска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города — директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Мэр города Хабаровска С.А. КРАВЧУК

Приложение № 1
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.08.2026 № 5241



Приложение № 2
к постановлению администрации города Хабаровска
от 17.08.2026 № 5241



1.2. Характеристика планируемого развития территории

Общая площадь территории в границах подготовки проекта планировки террито-рии составляет 7,19 га.

Документацией предусмотрено размещение объектов жилого назначения (много-квартирные жилые дома) и объекта дошкольного образования. Предусматривается размещение улично-дорожной сети в соответствии с нормативными значениями и формирование благоустроенных пространств.

Документацией по планировке территории определены показатели зон планиру-емого размещения объектов капитального строительства и расчетные показатели в области общей площади жилого фонда и прогнозной численности населения (да-лее — Расчетные показатели), взятые за основу при установлении целевых показате-лей. Расчетные показатели приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Планируемый показатель
Зона планируемого размещения объектов капитального строительства – много-этажная жилая застройка (высотная застройка) (га)	5.7691
Зона планируемого размещения объектов капитального строительства – объекта дошкольного образования (га)	0.3181
Территории общего пользования (га)	0.5671
Территории в красных линиях улиц (улично-дорожная сеть) (га)	0.5317
Общая жилая площадь, кв. м	35600
Население планируемое (чел.)*	1079

* В целях определения потребности в объектах системы социального обслуживания населения выполнен расчет численности населения. Численность населения определена из расчета общей жилой площади пла-нируемых жилых зданий (35 600 кв. м). Ориентир для развития рынка жилья — обеспеченность 33 кв. м на 1 жителя к 2030 году, в соответствии с п. 2.3.8.2, РНГП. Таким образом, жилищная обеспеченность составляет 35 600 / 33 = 1 079 чел.

1.3. Плотность и параметры застройки Территории

Зона планируемого размещения, а также устанавливаемые в отношении таких зон плотность и параметры застройки Территории определены исходя из возможности сочетания на земельных участках различных видов деятельности, равно как и возмож-ности создания комфортной многофункциональной городской среды, на основании видов разрешенного использования земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Постановлением о КРТ.

Согласно ПЗЗ Территория находится в рекреационно-общественной зоне Р-3.

Согласно Распоряжения о КРТ в целях реализации комплексного развитии терри-тории выбраны следующие основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6);
- дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1);
- земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0);
- улично-дорожная сеть (код 12.0.1).

Примечание: в скобках указан код (числовое обозначение) содержания видов раз-решенного использования земельных участков, предусмотренных Приказом Росрее-стра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенно-го использования земельных участков».

С учетом указанных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах Территории выделены следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- многоэтажной жилой застройки (высотной застройки);
- объекта дошкольного образования;

а также выделена зона планируемого размещения территории общего пользова-ния и зона планируемого размещения улично-дорожной сети.

Параметры застройки Территории согласно Распоряжению о КРТ представлены в сводной таблице 2.

Таблица 2

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест до-пустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)*	Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей*	Максимальный процент застройки надземной части в границах земельно-го участка (%)**	Предельная плот-ность застройки земельного участка (территории), м² зданий/га**
1	2	3	4
Показатели в соответствии с Распоряжением о КРТ			
0	Минимальное количество этажей — 3; Максимальная высота объекта — не ограничено	60	9 000
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 1			
0	12	60	17 700
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 2			
0	3–12	60	7 390
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 3			
3	1–3	60	8 400
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 4 (ТОП)			
0	-	-	0
Показатели в соответствии с проектом для земельного участка 5 (УДС)			
0	-	-	0
Итого по пяти участкам		60	8 995

* В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Хабаровск», ут-вержденными решением Хабаровской городской думы от 21 мая 2002 г. № 211;

** В соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Го-род Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской думы от 22.07.2025 № 354.

Расчеты к таблице 2

Общая площадь застройки жилых домов 1, 2, 3 на участке 1 — 3 195 кв. м, поэтаж-ная площадь — 33 206,97 кв. м.

Площадь участка 1 — 18 761 кв. м.

Процент застройки участка 1: 3 195 / 18 761 * 100 = 17% (менее предельного).

Плотность застройки участка 1: 33 206,97 / 1,8761 = 17 700 м² зданий/га.

Общая площадь застройки жилых домов 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 на участке 2 — 6 600 кв. м, поэтажная площадь — 28 769,27 кв. м.

Площадь участка 2 — 38 930 кв. м.

Процент застройки участка 2: 6 600 / 38 930 * 100 = 17% (менее предельного).

Плотность застройки участка 2: 28 769,27 / 3,8930 = 7 390 м² зданий/га.

Общая площадь застройки здания детского сада на участке 3 — 1 013 кв. м, поэтаж-ная площадь — 2 672,04 кв. м.

Площадь участка 3 — 3 181 кв. м.

Процент застройки участка 3: 1 013 / 3 181 * 100 = 32%.

Плотность застройки участка 3: 2 672,04 / 0,3181 = 8 400 м² зданий/га.

Площадь участка 4 — 5 671 кв. м — используется под территорию общего пользо-вания (строительство капитальных объектов не ведется).

Площадь участка 5 — 5 327 кв. м — используется под улично-дорожную сеть (строи-тельство капитальных объектов не ведется).

Общая площадь застройки всех зданий на 5 участках: 3 195 + 6 600 + 1 013 = 10 808 кв. м, поэтажная площадь 33 206,97 + 28 769,27 + 2 672,04 = 64 648,28 кв. м.

Площадь 5 участков 18 761 + 38 930 + 3 181 + 5 671 + 5 327 = 71 870 кв. м.

Процент застройки 5 участков: 10 808 / 71 870 * 100 = 15%(менее предельного).

Плотность застройки 5 участков: 64 648,28 / 7,187 = 8 995 м² зданий/га.

1.4. Характеристики объектов капитального строительства жилого, произ-водственного, общественно-делового и иного назначения

Характеристики объектов капитального строительства (далее — ОКС) различно-го назначения приведены в таблице 3.

Таблица 3

Характеристика ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения

№ эта-па проек-тирования	№ ОКС	Вид ОКС*	Площадь участка, га	Общая жилая площадь, м² (для жилых ОКС)	Этажность	Емкость (мощность)	Кол-во машино-мест
1	2	3	5	6	7	8	9
1/1	1	Многоквартир-ный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	1.8761	7 100	10	155 квартир	236, в т.ч. 14 для инвалидов
	2			4 700	10	88 квартир	
	3			9 400	10	220 квартир	
2/1	4	Многоквартир-ный жилой дом (6–10 этажей) 01.02.001.004	3.8930	1 440	3–10	27 квартир	485, в т.ч. 14 для инвалидов
	5			2 160	3–10	47 квартир	
	6			2 160	3–10	47 квартир	
	7			2 160	3–10	47 квартир	
	8			2 160	3–10	47 квартир	
	9			1 440	3–10	27 квартир	
	10			2 880	3–10	66 квартир	
3/1	3/1	Здание детско-го сада 02.03.001.001	0.3181	-	1–3	65 мест	6
Итого:			6.0872	35 600	-	771 квар-тир	727

* Вид объектов строительства указан в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Мини-стерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 02.11.2022 № 928/пр «Об утверждении классификатора объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

Представленные в характеристиках ОКС показатели представляют собой расчет-ные предельные значения и используются для определения максимальных расчетных параметров развития различных инфраструктур для Территории. Площадь объектов капитального строительства и иные показатели должны уточняться при архитектурно-строительном проектировании отдельного объекта, в соответствии с техническим за-данием заказчика (инвестора) на такой объект в пределах, установленных плотностью и параметрами застройки зон планируемого размещения ОКС.

ОКС жилого, общественно-делового и иного назначения планируемые к рекон-струкции на Территории отсутствуют.

1.5. Объекты социальной инфраструктуры, необходимые для развития Тер-ритории

Объекты социальной инфраструктуры, необходимые для развития Территории представлены в таблице 4.

Таблица 4
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами здравоохранения, образования, культуры, спорта

№	Наименование объекта социальной инфраструктуры	Единицы измерения	Необходимая обеспеченность по расчету	Территориальная/транспортная доступность по расчету	Примечание
1	Общеобразовательные организации (общеобразовательные школы, гимназии, лицей)	93 места на 100 детей	134	5 мин пешеходной доступности	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56, ул. Герцена, 12
				8 мин пешеходной доступности	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29, ул. Союзная улица, 1
				10 мин пешеходной доступности	Планируемое к строительству общеобразовательное учреждение на 550 мест (земельный участок с кадастровым номером 27:23:0051007:196)**
2	Дошкольные образовательные организации (детские сады)	85 мест на 100 детей	59	3 мин пешеходной доступности	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 186», ул. Суворова, 8а
				— (не рассчитывается, т.к. расположена на территории проектирования)*	Планируемое к строительству дошкольное образовательное учреждение площадью не менее 1 000 кв. м на 65 мест в границах территории, подлежащей комплексному развитию
3	Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях	7.2 посещений в смену на 1 тыс. чел.	8	15 мин пешеходной доступности	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 11» министерства здравоохранения Хабаровского края, ул. Суворова, 38
				10 мин пешеходной доступности	Детская краевая клиническая больница имени А.К. Пиотровича, ул. Прогрессивная, 6
4	Физкультурно-спортивные залы общего пользования	объект	2	2 мин транспортной доступности	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Хабаровского края Спортивная школа олимпийского резерва «Мастер», ул. Союзная, 58
				4 мин транспортной доступности	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Хабаровская краевая спортивная школа олимпийского резерва «Энергия», ул. Морозова Павла Леонтьевича, 30а
5	Объекты культурно-досугового (клубного) типа	4 места на 1 тыс. чел.	5	1 мин транспортной доступности	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления», ул. Краснореченская, 51
				5 мин транспортной доступности	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления», ул. Краснореченская, 71
				1 мин транспортной доступности	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Краевой Дворец Дружбы «Русь», ул. Герцена, 2

Примечание: показатели приняты в соответствии с действующими РНГП в ред. 25.08.2025;
** В соответствии с планируемым внесением изменений в Генеральный план городского округа «Город Хабаровск», утвержденным решением Хабаровской городской думы от 16.12.2025 №521.

При архитектурно-строительном проектировании вместимость объектов социального обеспечения следует уточнять с учетом изменения нормативов, демографии и социальных условий.

1.6. Объекты транспортной инфраструктуры, необходимые для функционирования Территории

Транспортное обслуживание проектируемой Территории осуществляется по существующим и планируемым элементам улично-дорожной сети:

- магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения — ул. имени Морозова Павла Леонтьевича (существующая);
- магистральной улицы районного значения — ул. Прогрессивная (существующая);
- улицы местного значения — ул. Герцена;
- проезды (существующие и планируемые).

В рамках настоящей Документации ширина существующих улиц (ул. имени Морозова Павла Леонтьевича, ул. Прогрессивная, ул. Герцена) не изменяется.

Заезды на территорию осуществляются с ул. Прогрессивной, с ул. Герцена, с существующего проезда (от ул. Прогрессивной до планируемого детского сада). Ширина проезжей части проектируемых проездов составляет 6 м с полосами движения по 3,0 метра. Ширина пешеходной части проектируемого тротуара 2 м. Документацией предусмотрено 727 машино-мест (м/м), в том числе 6 м/м для детского сада.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности, указанных объектов для населения представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя	Значение расчетного показателя	Значение расчетного показателя территориальной доступности
1	2	3	4	5
1.	Автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов	Уровень обеспеченности, плотность улично-дорожной сети, 2,5 км/кв. км	0,18 км/кв. км*	110 м*

* В соответствии с действующими РНГП в ред. 25.08.2025.

1.7. Объекты благоустройства, необходимые для функционирования Территории

На территорию предусмотрены объекты благоустройства, которые сведены в таблицу 6.

Таблица 6

№	Наименование объекта благоустройства	Площадь, кв. м
1	Территория под размещение площадок придомового благоустройства, спортивных площадок, включая тротуары и озеленение площадок	4 687
2	Озеленение территории	8 200

2. Положения об очередности планируемого развития Территории

Положения об очередности планируемого развития Территории, содержит этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Развитие архитектурно-планировочной структуры Территории ООО «Специализированный застройщик «АСМ» предлагается осуществлять в 3 этапа с расчетным сроком до 2033 года:

- 1-й этап — 1/1 (2029 год) — строительство многоквартирных 10-этажных жилых домов (ОКС № 1, № 2, № 3);
- 2-й этап — 2/1 (2031 год) — строительство многоквартирных 3-этажных жилых домов (ОКС № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10);
- 3-й этап — 3/1 (2033 год) — строительство детского сада (ОКС № 3/1).

АРХИТЕКТУРА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) частей земельных участков, в целях предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ.

Адрес или местоположение земель и (или) земельных участков (частей земельных участков)	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
Кадастровый номер 27:23:0040393:22. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, Ж/д р-н, с/т «Юбилейное», участок 12	0,4	Публичный сервитут на 49 лет	Для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — КТПН-1926 СТ Промпроект, ВЛ 0,4 кВ от КТПН-1926, ф. 1 до границы участка заявителей, ВЛ 0,4 кВ от КТПН-1926, ф. 2 до границы участка, ВЛ 0,4 кВ от КТПН-1926, ф. 3 до границы участка, ВЛ 0,4 кВ от КТПН-1926, ф. 4 до границы участка их неотъемлемых технологических частей, необходимых для оказания услуг электроснабжения населения
Кадастровый номер 27:23:0040393:28. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Юбилейное», уч. 15	34,9		
Кадастровый номер 27:23:0040393:26. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, садоводческое товарищество «Юбилейное», уч. 16	31,0		
Кадастровый номер 27:23:0040393:27. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Юбилейное», уч. 16	1,50		
Кадастровый номер 27:23:0040393:12. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Юбилейное», уч. 17	8,4		

Кадастровый номер 27:23:0040393:23. Местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Лучистая, з/у 45/3д	4,1		
Кадастровый номер 27:23:0040393:21. Местоположение: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск, ул. Лучистая, з/у 45/3г	39,7		
Кадастровый номер 27:23:0040393:19. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Юбилейное», уч. 21	36,0		
Кадастровый номер 27:23:0040393:17. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Юбилейное», уч. 20	54,1		
Кадастровый номер 27:23:0040393:15. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, снт «Юбилейное», участок 19	38,4		
Кадастровый номер 27:23:0040393:13. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, снт «Юбилейное», уч. 18	24,6		
Кадастровый номер 27:23:0040393:12. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Промпроект», уч. № 11	8,9		
Кадастровый номер 27:23:0040399:13. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 10	7,5		
Кадастровый номер 27:23:0040399:18. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, сдт «Промпроект», уч. 9	41,0		
Кадастровый номер 27:23:0040399:16. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, Ж/д р-н, с/т «Промпроект», участок 21	50,6		
Кадастровый номер 27:23:0040399:14. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, Железнодорожный район, Садоводческое товарищество «Промпроект», участок 23	51,90		
Кадастровый номер 27:23:0040399:5. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 14	60,7		
Кадастровый номер 27:23:0040394:31. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Ж/д, с/т «Юбилейное», уч. 34	58,7		
Кадастровый номер 27:23:0040394:9 (зу в составе ЕЗП 27:23:0000000:765). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, с/т «Весна»	30,2		
Кадастровый номер 27:23:0040394:14. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Весна», ул. Малинная, уч. № 1, район Малого аэропорта	2,8		
Кадастровый номер 27:23:0040395:10. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 7	5,0		
Кадастровый номер 27:23:0040395:11. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 6	13,1		
Кадастровый номер 27:23:0040395:2. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Промпроект», уч. 5	13,8		
Кадастровый номер 27:23:0040395:13. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 4	9,7		
Кадастровый номер 27:23:0040395:14. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 3	1,2		
Кадастровый номер 27:23:0040395:8. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Промпроект», уч. 32	32,8		
Кадастровый номер 27:23:0040395:7. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, с/т «Промпроект», уч. 30/31	15,1		

Кадастровый номер 27:23:0040395:5. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 28	9,3		
Кадастровый номер 27:23:0040395:4. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, снт «Промпроект», уч. 27	16,0		
Кадастровый номер 27:23:0040395:3. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, снт Промпроект	14,1		
Кадастровый номер 27:23:0040395:12. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 25	22,0		
Кадастровый номер 27:23:0040395:39. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный район, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 24	78,1		
Кадастровый номер 27:23:0040395:36. Местоположение: край Хабаровский, г. Хабаровск, Ж/д р-н, с/т «Промпроект», участок 34/35	10,0		
Кадастровый номер 27:23:0040395:35. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 36	34,9		
Кадастровый номер 27:23:0040395:34. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 37	29,0		
Кадастровый номер 27:23:0040395:33. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Промпроект», уч. 38	11,9		
Кадастровый номер 27:23:0040395:32. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Ж/д, с/т «Промпроект», уч. 39	11,8		
Кадастровый номер 27:23:0040395:31. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Ж/д, с/т «Промпроект», уч. 40	8,8		
Кадастровый номер 27:23:0040395:30. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 41	4,2		
Кадастровый номер 27:23:0042001:37 (зу в составе ЕЗП 27:23:0000000:830). Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, Железнодорожный р-н, с/т «Рассвет»	4,1		
Кадастровый номер 27:23:0042025:1. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 59	0,9		
Кадастровый номер 27:23:0042026:8. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, с/т «Промпроект», уч. 73	38,7		
Кадастровый номер 27:23:0042026:19. Местоположение: Хабаровский край, г. Хабаровск, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 70	3,7		
Кадастровый номер 27:23:0042026:10. Местоположение: край Хабаровский, р-н Железнодорожный, садоводческое товарищество «Промпроект», уч. 75	5,3		
Земля, государственная собственность на которую не разграничена: 27:23:0040393, 27:23:0040394, 27:23:0040399, 27:23:0040395, 27:23:0042025, 27:23:0042001, 27:23:0042002, 27:23:0042026	1 881,1		

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлены в графическом описании (общая проектная площадь 2 860,0 кв. м).

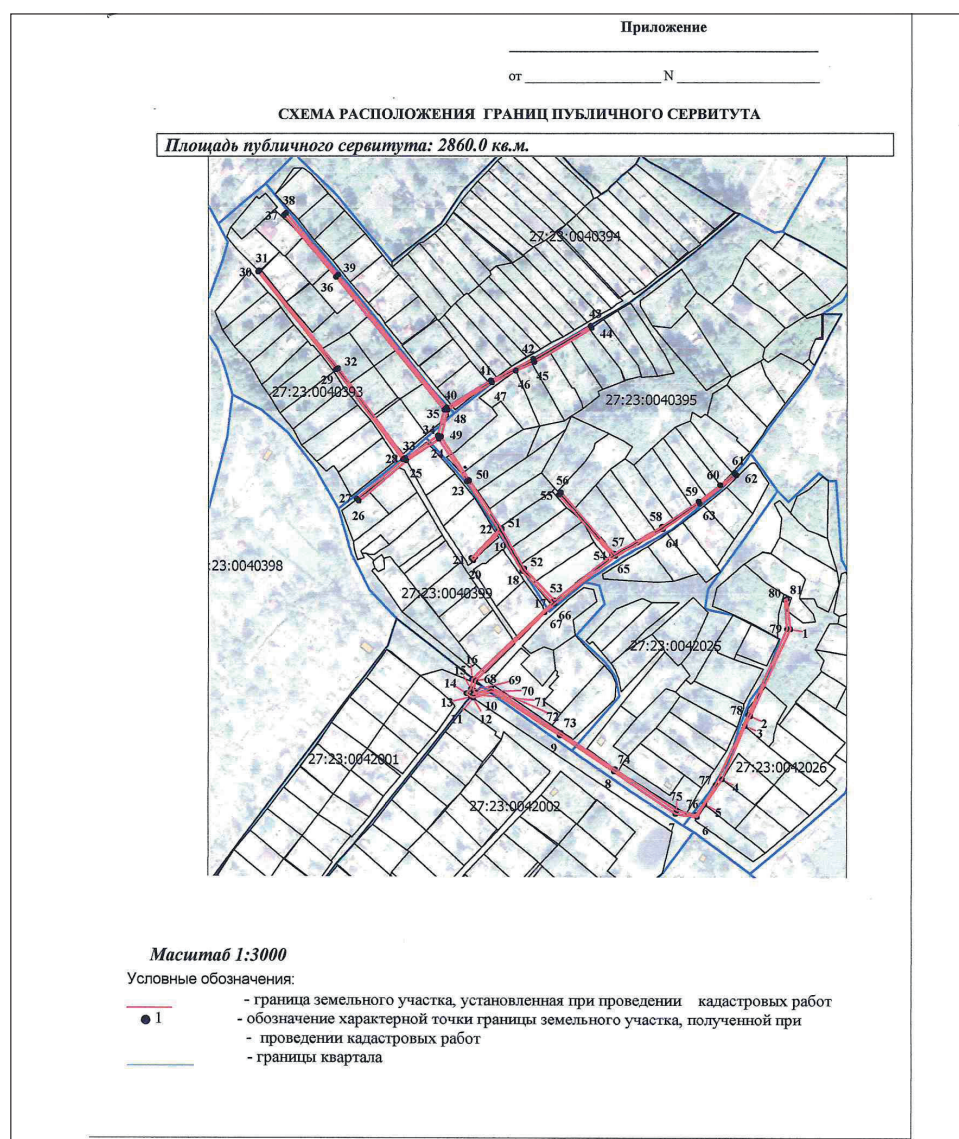
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута. А также подать заявление об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило заявление об установлении публичного сервитута, в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, кабинет № 414.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявления об учете прав на земельные участки: с понедельника по пятницу — с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Хабаровская горэлектросеть», тел.: 8 (4212) 47-93-72, доб. 1280; 8-914-546-02-39.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной Интернет (www.khv-27.ru), в официальном сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (www.khab-vesti.ru).



КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ – ЭТО

- ✓ дополнительные ежемесячные выплаты контрактникам
- ✓ дополнительные выплаты за боевые достижения и подвиги
- ✓ упрощенный порядок получения гражданства РФ
- ✓ дополнительные выплаты за ранения
- ✓ материальные и социальные гарантии семьям
- ✓ дополнительные выплаты на детей

- ✓ **ПОЧЕМУ**
Нельзя идти на компромиссы, когда наши семьи и Отечество в опасности. Сегодня время выполнить свой долг. Военная служба – достойное дело.
- ✓ **ЧТО ПОЛУЧУ**
Служба по контракту в Хабаровском крае – это стабильная почетная работа, высокий доход и особые привилегии воина, записавшегося на службу по контракту.
- ✓ **ЗАЧЕМ**
Военная служба – не просто работа. Здесь пишется история страны, здесь ты создаешь свое будущее, будущее своих детей, достойную жизнь для своей семьи.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ



возраст
от 18 лет



категория здоровья
А, Б, В

5 ШАГОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- ✓ сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат
- ✓ пройти собеседование с психологом в пункте отбора
- ✓ пройти медицинский осмотр в военном комиссариате
- ✓ заключить контракт в воинской части
- ✓ получить предписание и убыть к месту службы

**СЛУЖБА РОДИНЕ – РАБОТА
ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН**

100 000 Р

можно получить, порекомендовав жителю из другого региона поступить на военную службу по контракту в Хабаровском крае *

8 (4212) 33-33-23

Телефон колл-центра по г. Хабаровску

*в случае заключения контракта

**ПОСТУПАЙ
НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ**

**ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА
от 2 500 000 руб.**

**ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ (за год службы)
до 7 000 000 руб.**

**ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ
(ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО)
от 225 000 руб. в месяц**

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ

БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТЯМ В ШКОЛЕ

БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВУЗАХ

ЦЕЛЕВОЙ ЗАЕМ НА ЖИЛЬЕ

НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

г. Хабаровск, ул. Серышева, 3, тел. +7 (4212) 39-71-93
ул. Аксенова, 28, тел. +7 914 773-51-07

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 55
тел. +7 (4217) 54-89-28

доброволец27.рф